

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2019 № 2507 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 10.07.2019 № 2507 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 21.07.2021 № 2518) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2.2. Пункт 1.2 после слов «ГАУ «МФЦ»),» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»,».

1.2.3. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.».

1.2.4. Пункт 2.5 после слова «опубликования» дополнить словами «, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», ор-

ганизаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.2.5. Пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.».

1.2.6. Абзац седьмой пункта 2.20 после слов «ГАУ «МФЦ»,» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»,».

1.2.7. Пункт 2.21 дополнить абзацами следующего содержания:

«доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.».

1.2.8. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.».

1.2.9. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

### **«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».**

1.2.10. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления

муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.».

1.2.11. Наименование раздела 5 после слов «ГАУ «МФЦ», » дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»,».

1.2.12. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.».

1.2.13. Пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подается руководителю этой организации.».

1.2.14. Пункт 5.3 дополнить словами «, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.2.15. Абзац первый пункта 5.4 после слов «ГАУ «МФЦ»,» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.2.16. В приложении 1:

слова «менее нормы» заменить словами «менее /более нормы»;

после слов «нужное отметить» дополнить словами «, подчеркнуть».

1.2.17. В приложении 2 слова «менее нормы» заменить словами «менее /более нормы».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска.
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.
3. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска.
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска.
5. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска.
6. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска –  
начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Начальник управления правового обеспечения в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии города Новосибирска

Э. Р. Пузик

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева