

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

_____	_____
(наименование должности представителя	(наименование должности представителя нанимателя
_____	_____
нанимателя (работодателя)	(работодателя) (инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(дата)	(инициалы, фамилия муниципального служащего)
_____	(замещаемая должность муниципальной службы)
_____	(наименование структурного подразделения мэрии
_____	_____
_____	города Новосибирска)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время в _____

(наименование организации,

_____ в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу)

Срок выполнения иной оплачиваемой работы:

начало _____ окончание _____

Предполагаемый график занятости:

Сообщаю сведения о предстоящем виде деятельности: _____

(наименование

должности,

_____ краткое описание характера иной оплачиваемой работы и основных обязанностей)

При выполнении иной оплачиваемой работы гарантирую:
выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной

работы время в соответствии с требованиями законодательства;
недопущение конфликта интересов;
соблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
надлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда и иных требований, предусмотренных трудовым законодательством.

_____	_____	_____
(дата)		(подпись уведомителя)
_____	_____	_____
(наименование должности вышестоящего руководителя муниципального служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
