



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.08.2021

№ 2894

О Положении об управлении инвестиций мэрии города Новосибирска

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707 «О департаменте инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении инвестиций мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 17.07.2017 № 3357 «О Положении об управлении предпринимательства и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении инвестиций мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление инвестиций мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

Создание условий для развития инвестиционной деятельности и привлечения инвестиций, направленных на обеспечение эффективного использования и создание нового муниципального имущества города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере инвестиционной политики и привлечения инвестиций.

3.3. Обеспечение осуществления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска.

3.4. Разработка мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности города Новосибирска, создание благоприятного климата для привлечения инвестиций в экономику города Новосибирска.

3.5. Организация семинаров, конференций, информационных и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Участие в организации профессиональной ориентации в сфере инвестиционной политики и привлечения инвестиций.

3.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.9. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.10. Подготовка проектов представлений и предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы инвестиционной политики и привлечения инвестиций для внесения их департаментом мэру города Новосибирска.

3.11. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере инвестиционной политики и привлечения инвестиций.

3.12. Разработка проектов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений, инвестиционных проектов с участием города Новосибирска, обеспечение заключения, изменения и прекращения соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, инвестиционных договоров, контроль за их исполнением в пределах компетенции управления.

3.13. Формирование и ведение перечня объектов муниципального имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений. Размещение указанного перечня на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Обеспечение осуществления департаментом от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.15. Организация взаимодействия структурных подразделений мэрии при рассмотрении инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории города Новосибирска с участием мэрии. Обеспечение рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Совета по инвестиционной деятельности и содействию развития конкуренции на территории города Новосибирска.

3.16. Организационное обеспечение деятельности инвестиционного уполномоченного города Новосибирска и Совета по инвестиционной деятельности и содействию развития конкуренции на территории города Новосибирска.

3.17. Администрирование раздела «Инвестиционный паспорт города Новосибирска» на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Проведение мониторинга показателей инвестиционной деятельности в городе Новосибирске.

3.19. Ведение информационных систем в пределах компетенции управления.

3.20. Осуществление иных функций в сфере инвестиционной политики и привлечения инвестиций.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П. (далее – первый заместитель мэра города Новосибирска).

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, в структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.2. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром города Новосибирска, первым заместителем (заместителем) мэра города Новосибирска в соответствии с правовыми актами мэрии;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются начальником департамента.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, первым заместителем (заместителем) мэра города Новосибирска в соответствии с правовыми актами мэрии.

5.5. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром города Новосибирска, первым заместителем (заместителем) мэра города Новосибирска в соответствии с правовыми актами мэрии.
