

ДП и К Работ



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2022

№ 243

О Положении о комиссии мэрии города Новосибирска по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) города Новосибирска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии мэрии города Новосибирска по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска



А. Е. Локоть

Черных  
2274415  
ДПиКР



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии мэрии города Новосибирска по предотвращению и урегулированию**  
**конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных**  
**обязанностей руководителями муниципальных унитарных**  
**предприятий (муниципальных учреждений)**  
**города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии мэрии города Новосибирска по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) города Новосибирска (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) города Новосибирска, должностных обязанностей (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, созданным в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) города Новосибирска, прием, назначение и увольнение которых производится мэром города Новосибирска, первым заместителем мэра города Новосибирска, заместителем мэра города Новосибирска, которым постановлением мэрии города Новосибирска переданы полномочия по назначению на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) города Новосибирска и заключению (изменению, прекращению) с ними трудовых договоров (далее – руководители).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Содействие мэрии города Новосибирска в обеспечении соблюдения руководителями требований об урегулировании конфликта интересов, осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением руководителями требований об урегулировании конфликта интересов, направление представителю нанимателя (работодателю) решений и рекомендаций по итогам их рассмотрения.

## **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов и организаций, указанных в пункте 3.1 Положения, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав комиссии входят:

первый заместитель мэра города Новосибирска, в полномочия которого входит формирование политики в сфере взаимодействия мэрии города Новосибирска с правоохранительными органами (председатель комиссии);

начальник управления муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадров мэрии города Новосибирска (секретарь комиссии);

муниципальные служащие департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска, департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска, департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;

представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

Мэр города Новосибирска может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя общественной организации ветеранов, созданной в мэрии города Новосибирска;

представителя профсоюзной организации мэрии города Новосибирска.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие от представителя нанимателя (работодателя) в комиссию:

уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

решение представителя нанимателя (работодателя) о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, а также руководителя структурного подразделения мэрии города Новосибирска, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие (муниципальное учреждение) города Новосибирска, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.8. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае указания руководителем в уведомлении намерения лично присутствовать на заседании комиссии.

4.9. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

признает, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признает, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признает, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.11. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.12. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

4.13. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

4.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии, иных лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений руководителя и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

4.15. Председатель комиссии:

осуществляет руководство и организацию деятельности комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

дает поручения членам комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных задач и функций комиссии.

#### 4.16. Секретарь комиссии:

формирует материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем;

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска по вопросам организации и проведения заседаний, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания комиссии;

организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии, лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими в комиссию документами и материалами;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

направляет в течение семи рабочих дней со дня заседания комиссии выписки из протокола руководителю структурного подразделения мэрии города Новосибирска, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие (муниципальное учреждение) города Новосибирска, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, руководителю, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующий определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска.

---