



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

### ПРИКАЗ

От 30.11.2020

№ 0915-20


Об утверждении учетной политики департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

Во исполнении пункта 1 статьи 7, пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 6 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н, положений федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (приложение 1).
2. Приказ от 31.12.2019 № 1217-од «Об утверждении учетной политики департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ распространяется на правонарушения, возникшие с 31 декабря 2020 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансового отдела – главного бухгалтера департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Заместитель мэра города Новосибирска -  
начальник департамента

 А. В. Терешкова

Балашова А. В.  
2275349  
финансовый отдел ДКСиМП



**Основные положения учетной политики департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска на 2021 год**

**(утверждена приказом от 30.11.2020 № 0915-од)**

Учетная политика ДКСиМП разработана в соответствии с:

1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. Налоговым кодексом Российской Федерации;
3. Трудовым кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ);
5. постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 (ред. от 07.07.2016) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация основных средств);
6. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2010 г. № 19452) (далее соответственно - приказ Минфина России № 157н);
7. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н (ред. от 20.08.2019) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 3 февраля 2011 г. № 19693) (далее - приказ Минфина России № 191н);
8. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению" (зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2011 г. № 19593) (далее соответственно - приказ Минфина России № 162н);
9. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. № 52н (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (далее - приказ Минфина России № 52н);
10. приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее - приказ Минфина России № 49);

11. постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88 (ред. от 30.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (далее - постановление Госкомстата России № 88);
12. постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 декабря 1993 г. № 299 (ред. от 08.09.2017) "Общероссийский классификатор управленческой документации 011-93";
13. положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Бюджетный учет представляет упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств ДКСиМП.

Бюджетный учет осуществляет финансовый отдел, возглавляемый начальником финансового отдела - главным бухгалтером.

Бюджетный учет в ДКСиМП ведется с применением средств комплексной автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных с использованием следующих программных продуктов:

- учет заработной платы - "1С:Предприятие 8-Зарплата и кадры бюджетного учреждения";
- бюджетный учет - "1С: Предприятие 8";
- свод отчетов - "1С: Предприятие - Свод отчетов ПРОФ", Свод-Смарт.

Учетная политика соответствует Стандарту «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и содержит:

- Формы первичных (сводных) учетных документов, регистров учета и иных документов, которыми оформляют факты хозяйственной жизни;
- Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их постановки на учет и выбытия из учета;
- Порядок отражения в учете событий после отчетной даты;
- Порядок осуществления внутреннего финансового контроля;
- Информацию о предоставлении бюджетной отчетности;
- Порядок организации приема – передачи документов при смене руководителя и, или главного бухгалтера;
- Рабочий план счетов бюджетного учета;
- Перечень регистров бюджетного учета;
- Правила и график документооборота;
- Порядок проведения инвентаризации активов, обязательств;
- Особенности применения первичных учетных документов;
- Иные необходимые способы ведения бухгалтерского учета.

Учетная политика ДКСиМП применяется последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бюджетного и бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности ДКСиМП.

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения.

При осуществлении хозяйственных операций, порядок отражения которых в бюджетном учете в настоящее время не предусмотрен нормативными актами Российской Федерации и Положением, такой порядок оформляется в виде отдельного приложения к настоящему Положению и утверждается приказом ДКСиМП.