



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2025

№ 3467

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 26.12.2018 № 4678 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»;

от 12.03.2019 № 873 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»;

от 09.07.2019 № 2493 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 16.10.2019 № 3801 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 20.05.2020 № 1603 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 09.12.2020 № 3903 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 20.04.2021 № 1283 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 17.11.2021 № 4047 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678»;

от 14.12.2022 № 4518 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»;

от 30.08.2023 № 4595 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.12.2018 № 4678 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

3. Управлению архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока
действия такого разрешения)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности), единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в доле-

вом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – единая информационная система жилищного строительства) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, планирующие осуществить на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (в случаях, предусмотренных пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ), расположенном на территории города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 – 6 статьи 51 ГрК РФ и другими федеральными законами, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявители), обратившиеся за:

выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр (далее – разрешение на строительство);

внесением изменений в выданное разрешение на строительство.

1.4. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется управлением архитектурно-строительной инспекции мэрии (далее – управление).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

департамент строительства и архитектуры мэрии;
департамент земельных и имущественных отношений мэрии;
филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области;

инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области;

Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные подпунктом 2.6.3.2 административного регламента.

2.2.3. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрена при наличии основания, предусмотренного подразделом 2.7 административного регламента.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

2.3.1.1. В случае обращения за выдачей разрешения на строительство:

разрешения на строительство;

уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием оснований для отказа (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения).

2.3.1.2. В случае обращения за внесением изменений в разрешение на строительство:

разрешения на строительство;

уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием оснований для отказа (далее – уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

2.3.2.1. На бумажном носителе лично в управлении, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления.

2.3.2.2. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в личный кабинет заявителя:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг);

в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности);

в единой информационной системе жилищного строительства (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством единой информационной системы жилищного строительства).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в управление, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства, ГАУ «МФЦ».

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в управление.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на информационных стендах в управлении, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

2.6.1.1. На бумажном носителе лично в управление, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления по месту нахождения управления.

2.6.1.2. В электронной форме (в случае если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме) с использованием:

Единого портала государственных и муниципальных услуг;
государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

единой информационной системы жилищного строительства (для заявителей, являющихся юридическими лицами, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев если в соответствии с нормативным правовым актом Новосибирской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство либо заявления о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства).

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства, документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.6.2.1. В случае обращения за выдачей разрешения на строительство:

2.6.2.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.6.2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

2.6.2.1.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.6.2.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

2.6.2.1.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.2.1.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

2.6.2.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основан-

ной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.2.1.8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.2.1.10 административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

2.6.2.1.9. Соглашение о проведении реконструкции на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого орган государственной власти (государственный орган), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.2.1.10. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.2.1.11. Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.2.2. В случае обращения за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки или образованием земельного участка (в случае если заявитель является лицом, указанным в частях 21.5 – 21.7 статьи 51 ГрК РФ):

2.6.2.2.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок по форме согласно приложению 2 к административному регламенту или об образовании земельного участка по форме согласно приложению 3 к административному регламенту (далее – уведомление) с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 ГрК РФ.

2.6.2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

2.6.2.2.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.6.2.2.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

2.6.2.2.5. Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.2.3. В случае обращения за внесением изменений в выданное разрешение на строительство в соответствии с частью 21.14 статьи 51 ГрК РФ в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

2.6.2.3.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.6.2.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

2.6.2.3.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.6.2.3.4. Откорректированный проект организации строительства (в части продолжительности срока).

2.6.2.4. В случае обращения за внесением изменений в выданное разрешение на строительство в соответствии с частью 21.14 статьи 51 ГрК РФ, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 2.6.2.2, 2.6.2.3 административного регламента:

2.6.2.4.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.6.2.4.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

2.6.2.4.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.6.2.4.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публич-

ного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

2.6.2.4.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.2.4.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной эколо-

гической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства).

2.6.2.4.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.2.4.8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.2.4.10 административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

2.6.2.4.9. Соглашение о проведении реконструкции на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого орган государственной власти (государственный орган), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.2.4.10. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.2.4.11. Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в

порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно:

2.6.3.1. В департаменте земельных и имущественных отношений мэрии:

2.6.3.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.3.1.2. Информация о выявленном в рамках муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.6.3.2. В органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится указанный документ:

2.6.3.2.1. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.3.2.2. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.3.2.3. Информация о выявленном в рамках федерального государственного земельного контроля (надзора) факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.6.3.3. В филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области – выписка из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

2.6.3.4. В департаменте строительства и архитектуры мэрии:

2.6.3.4.1. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.3.4.2. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).

2.6.3.4.3. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ.

2.6.3.4.4. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копия решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

2.6.3.4.5. Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления.

2.6.3.5. В Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Новосибирской области – решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти.

2.6.3.6. В едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства:

2.6.3.6.1. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линей-

ным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.3.6.2. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.3.6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.3.7. В органе, уполномоченном на утверждение схем расположения земельных участков в соответствии с земельным законодательством, – схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.3.8. В инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области, в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строи-

тельству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информация органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

2.6.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.5. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1.4 – 2.6.2.1.8, 2.6.2.1.10, 2.6.2.3.4, 2.6.2.4.4 – 2.6.2.4.8, 2.6.2.4.10 административного регламента, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391:

изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, карт, планов, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки;

получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества;

экспертиза проектной документации.

2.6.6. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2.1.1, 2.6.2.1.4 – 2.6.2.1.10, 2.6.2.2.1, 2.6.2.2.4, 2.6.2.3.1, 2.6.2.3.4, 2.6.2.4.1, 2.6.2.4.4 – 2.6.2.4.10 административного регламента, могут быть направлены в электронной форме. Указанные документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.6.7. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.6.2 административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является направление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1.1, 2.6.2.1.4 – 2.6.2.1.10, 2.6.2.2.1, 2.6.2.2.4, 2.6.2.3.1, 2.6.2.3.4, 2.6.2.4.1, 2.6.2.4.4 – 2.6.2.4.10 административного регламента, не в электронной форме (в случае если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инже-

нерных изысканий, представлялись в электронной форме).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1, 2.6.3.1.1, 2.6.3.2.1, 2.6.3.2.2, 2.6.3.3 – 2.6.3.7 административного регламента (при получении ответа органа (организации) на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в его распоряжении документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если они не представлены заявителем самостоятельно);

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или мэрией решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) (в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой мэрией принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ);

несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируется в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подпунктами 2.6.3.1.1, 2.6.3.2.1, 2.6.3.2.2, 2.6.3.3 – 2.6.3.7 админи-

стративного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.8.2.2. Основаниями для отказа во внесении изменений в выданное разрешение на строительство являются:

отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 2.6.2.2.1 административного регламента (для изменений, связанных с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков);

отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок (для изменений, связанных с переходом прав на земельный участок);

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.2 – 2.6.2.4 административного регламента;

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.3.1.1, 2.6.3.2.1, 2.6.3.2.2, 2.6.3.3 – 2.6.3.7 административного регламента (при получении ответа органа (организации) на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в его распоряжении документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если они не представлены заявителем самостоятельно) (в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

недостоверность сведений, указанных в уведомлении (для изменений, связанных с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГраК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления (для изменений, связанных с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков);

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ (для изменений, связанных с продлением срока действия разрешения на строительство);

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

В случаях, указанных в части 8, абзаце первом части 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», положения абзаца двенадцатого настоящего подпункта в части отказа в выдаче разрешения на строительство по основанию подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство не применяются.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подпунктами 2.6.3.1.1, 2.6.3.2.1, 2.6.3.2.2, 2.6.3.3 – 2.6.3.7 административного регламента, не может являться основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в управление).

В случае представления документов в электронной форме вне рабочего времени управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с

соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12.2. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента;

информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.12.3. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.13.3. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, карт, планов, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки;

получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества;

экспертиза проектной документации.

2.14.2. Услуги, предусмотренные пунктом 2.14.1 административного регламента, оказываются за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

государственная информационная система Новосибирской области – автоматизированная информационная система «Центр приема государственных услуг»;

государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система»;

государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

единая информационная система жилищного строительства.

2.14.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в управление, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы управления, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес управления;

в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства, в управление, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист управления, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муници-

пальной услуги. Обращение регистрируется в день его поступления в управление, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в управление, подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в управлении.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в управлении, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между мэрией и ГАУ «МФЦ».

2.14.6. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в ГАУ «МФЦ», расположенное на территории города Новосибирска.

2.14.7. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ «МФЦ».

2.14.8. При личном обращении заявителя либо его представителя в ГАУ «МФЦ» специалист по приему документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.14.9. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет специалист ГАУ «МФЦ», уполномоченный руководителем ГАУ «МФЦ».

2.14.10. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления (уведомления);

прием и регистрация управлением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.14.11. Формирование заявления (уведомления) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства, осуществляется посредством заполнения электронной формы документа без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо иной форме.

Сформированные и подписанные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства.

2.14.12. Управление обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении документов;

регистрацию документов и направление заявителю уведомления о регистрации документов.

2.14.13. Электронное заявление (уведомления) становится доступным для специалиста управления в государственной информационной системе Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система», используемой для предоставления муниципальной услуги.

2.14.14. Специалист управления:

проверяет наличие электронных документов, поступивших с использовани-

ем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие документы.

2.14.15. Получение информации о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления (уведомления), а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

2.14.16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в приеме документов;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 административного регламента в управление, ГАУ «МФЦ», в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист управления или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления (уведомления) (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов – при личном обращении, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта;

при наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подразделом 2.7 административного регламента, при личном обращении заявителя устно объясняет заявителю необходимость направления документов для получения муниципальной услуги исключительно в электронной форме, возвращает ему документы и разъясняет право при устранении недостатков повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

при наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подразделом 2.7 административного регламента, при поступлении документов почтовым отправлением направляет заявителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником управления, с указанием основания для отказа.

3.2.3. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подразделом 2.7 административного регламента, специалист ГАУ «МФЦ» заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в управление. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Специалист управления, ответственный за прием документов, при получении заявления (уведомления) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием соответственно Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства, подтверждающее получение

заявления (уведомления) и документов, а также вносит соответствующую запись в журнал учета заявлений о выдаче разрешений на строительство и заявлений о внесении изменений в разрешения на строительство (далее – журнал учета) по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

3.2.5. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подразделом 2.7 административного регламента, документы, поступившие при личном обращении в управление, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в управление.

3.2.6. В день регистрации документов специалист управления, ответственный за прием документов, передает их специалисту управления, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.2.7. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или, при наличии технической возможности, посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». В последнем случае предъявление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.6.3 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного

взаимодействия запрос подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня получения специалистом по рассмотрению документов представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по рассмотрению документов.

3.4.2. Специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня поступления документов:

3.4.2.1. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1, пунктом 2.6.3 административного регламента, а также проверку соответствия проектной документации:

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции);

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 ГрК РФ, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки тер-

ритории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

3.4.2.2. При рассмотрении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство осуществляет проверку:

наличия документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3, пунктом 2.6.3 административного регламента;

соблюдения сроков, установленных градостроительным законодательством для подачи такого заявления;

наличия информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

3.4.2.3. При рассмотрении уведомления или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в случаях, кроме предусмотренных подпунктом 3.4.2.2 административного регламента, осуществляет проверку:

наличия документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.2 или 2.6.2.4, пунктом 2.6.3 административного регламента;

соблюдения сроков, установленных градостроительным законодательством для подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

соответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4.2.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента,

осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство и с документами передает его начальнику управления.

3.4.2.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 6 к административному регламенту или проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение по форме согласно приложению 7 к административному регламенту и с документами передает его начальнику управления.

3.4.3. Начальник управления в течение одного рабочего дня со дня поступления рассматривает представленные документы, подписывает разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение и направляет его и представленные документы специалисту, ответственному за прием документов.

3.4.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.2 административного регламента.

3.4.5. Специалист, ответственный за прием документов, в день поступления от начальника управления подписанного разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение:

вносит в журнал учета сведения о принятом решении;

направляет результат муниципальной услуги специалисту ГАУ «МФЦ» (в случае обращения заявителя через ГАУ «МФЦ»).

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Результатом административной процедуры является подписание начальником управления разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение.

3.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за прием документов, или специалисту ГАУ «МФЦ» подписанного начальником управления разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения, или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение.

3.5.2. Специалист, ответственный за прием документов, или специалист ГАУ «МФЦ» в день подписания начальником управления разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения, или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение извещает заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги лично. Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообще-

ния на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства, информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства.

В случае невозможности информирования специалист, ответственный за прием документов, или специалист ГАУ «МФЦ» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.2 административного регламента.

3.5.3. В случае личного обращения заявителя в управление выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист, ответственный за прием документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.5.4. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения, или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение направляется заявителю почтовым отправление с уведомлением о вручении либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.5.5. При обращении заявителя в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства, электронный образ разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения, или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства.

3.5.6. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги производится специалистом, ответственным за прием документов, в день получения подписанного начальником управления разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения, или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение под подпись в журнале учета (с отметкой о способе направления).

Разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение выдается

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении.

3.5.7. Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с момента поступления результата муниципальной услуги специалисту, ответственному за прием документов, специалисту ГАУ «МФЦ».

3.5.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в управление, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

3.6.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в управление и передается специалисту управления.

3.6.3. Специалист управления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное начальником управления уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.6.5. Результатом административной процедуры является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, с указанием реквизитов ранее выданного документа.

3.7.2. Обращение заявителя о выдаче дубликата документа регистрируется в день его поступления в управление и передается специалисту управления.

3.7.3. Специалист управления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя о выдаче дубликата документа рассматривает обращение и:

при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю дубликата документа;

при наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю подписанного начальником управления уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

3.7.4. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

заявитель ранее не обращался за оказанием муниципальной услуги;

обращение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, подано лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, пла-

новых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником управления.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждается приказом начальника управления.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о

ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэр) или заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии (далее – заместитель мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления – заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) работников управления – начальнику управления;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, – руководителю этой организации.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги мэрией, предоставляющей

щей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального строительства и
внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)

ФОРМА
заявления о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства

Начальнику управления архитектурно-строительной инспекции мэрии
города Новосибирска

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных
предпринимателей),

адрес, номер контактного телефона, адрес

электронной почты (при наличии) –

для физических лиц, полное наименование

организации, ИНН, ОГРН – для юридиче-
ских лиц,

почтовый адрес, индекс, номер контактного
телефона, адрес электронной почты (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства.

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального
строительства _____
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта (этапа) в соответствии

с проектной документацией)

при этом сообщаю следующие сведения*:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Информация об объекте капитального строительства | |
| 1.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | |
| 1.2 | Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 1.2.1 | Субъект Российской Федерации: | |
| 1.2.2 | Городской округ в составе субъекта Российской Федерации: | |
| 1.2.3 | Тип и наименование населенного пункта: | |
| 1.2.4 | Наименование элемента планировочной структуры: | |
| 1.2.5 | Наименование элемента улично-дорожной сети: | |
| 1.2.6 | Тип и номер здания (сооружения): | |
| 2 | Информация о земельном участке | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: | |
| 2.2 | Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: | |
| 2.3 | Сведения о градостроительном плане земельного участка: | |
| 2.3.1 | Дата: | |
| 2.3.2 | Номер: | |
| 3 | Информация о документации по планировке территории | |
| 3.1 | Сведения о проекте планировки территории** | |
| 3.1.1 | Дата решения: | |
| 3.1.2 | Номер решения: | |
| 3.2 | Сведения о проекте межевания территории** | |
| 3.2.1 | Дата решения: | |
| 3.2.2 | Номер решения: | |
| 4 | Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении | |
| 4.1 | Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе | |
| 4.1.1 | Фамилия: | |
| 4.1.2 | Имя: | |
| 4.1.3 | Отчество (при наличии): | |
| 4.1.4 | ИНН: | |
| 4.1.5 | ОГРНИП: | |
| 4.2 | Сведения о разработчике – юридическом лице | |
| 4.2.1 | Полное наименование: | |
| 4.2.2 | ИНН: | |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|---|
| 4.2.3 | ОГРН: | |
| 4.3 | Дата утверждения решения об утверждении проектной документации (при наличии): | |
| 4.4 | Номер решения об утверждении проектной документации (при наличии): | |
| 5 | Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) | |
| 5.1 | Дата: | |
| 5.2 | Номер: | |
| 5.3 | Наименование документа: | |
| 5.4 | Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: | |
| 6 | Информация о результатах экспертизы проектной документации | |
| 6.1 | Сведения об экспертизе проектной документации: | |
| 6.2 | Дата утверждения: | |
| 6.3 | Номер: | |
| 6.4 | Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: | |
| 7 | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | |
| 7.1 | Дата: | |
| 7.2 | Номер: | |
| 7.3 | Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение: | |
| 8 | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | |
| 8.1 | Дата: | |
| 8.2 | Номер: | |
| 8.3 | Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия: | |
| 9 | Проектные характеристики объекта капитального строительства | |
| 9.1 | Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | |
| 9.2 | Вид объекта капитального строительства: | |
| 9.3 | Назначение объекта: | |
| 9.4 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: | |
| 9.5 | Площадь застройки (кв. м): | |
| 9.6 | Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | |
| 9.7 | Площадь (кв. м): | |
| 9.8 | Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | |
| 9.9 | Площадь нежилых помещений (кв. м): | |

| 1 | 2 | 3 |
|------|---|---|
| 9.10 | Площадь жилых помещений (кв. м): | |
| 9.11 | Количество помещений (штук): | |
| 9.12 | Количество нежилых помещений (штук): | |
| 9.13 | Количество жилых помещений (штук): | |
| | в том числе квартир (штук): | |
| 9.14 | Количество машино-мест (штук): | |
| 9.15 | Количество этажей: | |
| 9.16 | в том числе, количество подземных этажей: | |
| 9.17 | Вместимость (человек): | |
| 9.18 | Высота (м): | |
| 9.19 | Иные показатели: | |
| 10 | Проектные характеристики линейного объекта*** | |
| 10.1 | Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: | |
| 10.2 | Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта: | |
| 10.3 | Протяженность (м): | |
| 10.4 | Протяженность участка или части линейного объекта (м): | |
| 10.5 | Категория (класс): | |
| 10.6 | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | |
| 10.7 | Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: | |
| 11 | Иные показатели: | |

Примечания: * – полностью не заполненные (пустые) разделы формы заявления удаляются;
 ** – сведения заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 *** – сведения заполняются в отношении линейных объектов.

сроком действия до _____ в соответствии с проектом организации строительства

 (шифр проекта)

Приложения: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

Направить посредством почтового отправления по адресу: _____

Направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства (в случае обращения посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства соответственно).

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления

_____ муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Достоверность и законность предоставляемых сведений, документов и материалов подтверждаю.

_____ (должность руководителя организации
(для юридического лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Контактное лицо _____

Контактные телефоны _____

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

ФОРМА
уведомления о переходе прав на земельный (-ые) участок (-и)

Начальнику управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц, почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный(-ые) участок(-и)

от _____

№ _____

Уведомляю Вас, что в связи с переходом прав на земельный (-ые) участок (-и) с кадастровым (-и) № _____,
расположенный (-ые) _____
(ориентировочное месторасположение земельного(-ых) участка (-ов))
право на земельный (-ые) участок (-и) принадлежит _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты правоустанавливающих документов на земельный (-ые) участок (-и) _____.

Достоверность и законность предоставляемых сведений, документов и материалов подтверждаю.

(должность руководителя организации
(для юридического лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо _____

Контактные телефоны _____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

ФОРМА
уведомления о образовании земельного участка

Начальнику управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ адрес – для граждан, полное

_____ наименование организации – для

_____ юридических лиц, почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об образовании земельного участка

от _____

№ _____

Уведомляю Вас, что в связи с объединением, разделом, перераспределением земельных участков, выделом из земельных участков (ненужное зачеркнуть) с кадастровыми № _____

_____ ,
расположенных _____ ,
(ориентировочное месторасположение земельных участков)

образованы новые земельные участки с кадастровыми № _____ .

При этом сообщаю реквизиты документов:
решения об образовании земельных участков _____ ;

_____ ;
(в предусмотренных законом случаях)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

ФОРМА
заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение
на строительство объекта капитального строительства

Начальнику управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей),

_____ адрес, номер контактного телефона, адрес

_____ электронной почты (при наличии) –

_____ для физических лиц, полное наименование

_____ организации, ИНН, ОГРН – для юридических лиц,

_____ почтовый адрес, индекс, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство.

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

от _____ № _____, расположенного на земельном участке по адресу:

_____ (полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации,

административного района и т. д.)

Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства связано с наличием следующих обстоятельств (ненужное зачеркнуть):

в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;
по причинам, не связанным с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

При этом сообщаю следующие сведения*:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Информация об объекте капитального строительства | |
| 1.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: | |
| 1.2 | Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | |
| 1.2.1 | Субъект Российской Федерации: | |
| 1.2.2 | Городской округ в составе субъекта Российской Федерации: | |
| 1.2.3 | Тип и наименование населенного пункта: | |
| 1.2.4 | Наименование элемента планировочной структуры: | |
| 1.2.5 | Наименование элемента улично-дорожной сети: | |
| 1.2.6 | Тип и номер здания (сооружения): | |
| 2 | Информация о земельном участке | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: | |
| 2.2 | Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: | |
| 2.3 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | |
| 2.3.1 | Дата: | |
| 2.3.2 | Номер: | |
| 3 | Информация о документации по планировке территории | |
| 3.1 | Сведения о проекте планировки территории** | |
| 3.1.1 | Дата решения: | |
| 3.1.2 | Номер решения: | |
| 3.2 | Сведения о проекте межевания территории** | |
| 3.2.1 | Дата решения: | |
| 3.2.2 | Номер решения: | |
| 4 | Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении | |
| 4.1 | Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе | |
| 4.1.1 | Фамилия: | |
| 4.1.2 | Имя: | |
| 4.1.3 | Отчество (при наличии): | |
| 4.1.4 | ИНН: | |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|---|
| 4.1.5 | ОГРНИП: | |
| 4.2 | Сведения о разработчике – юридическом лице | |
| 4.2.1 | Полное наименование: | |
| 4.2.2 | ИНН: | |
| 4.2.3 | ОГРН: | |
| 4.3 | Дата утверждения решения об утверждении проектной документации (при наличии): | |
| 4.4 | Номер решения об утверждении проектной документации (при наличии): | |
| 5 | Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) | |
| 5.1 | Дата: | |
| 5.2 | Номер: | |
| 5.3 | Наименование документа: | |
| 5.4 | Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения: | |
| 6 | Информация о результатах экспертизы проектной документации | |
| 6.1 | Сведения об экспертизе проектной документации | |
| 6.2 | Дата утверждения: | |
| 6.3 | Номер: | |
| 6.4 | Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации: | |
| 7 | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | |
| 7.1 | Дата: | |
| 7.2 | Номер: | |
| 7.3 | Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение: | |
| 8 | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | |
| 8.1 | Дата: | |
| 8.2 | Номер: | |
| 8.3 | Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия: | |
| 9 | Проектные характеристики объекта капитального строительства | |
| 9.1 | Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией: | |
| 9.2 | Вид объекта капитального строительства: | |
| 9.3 | Назначение объекта: | |
| 9.4 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: | |
| 9.5 | Площадь застройки (кв. м): | |
| 9.6 | Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): | |
| 9.7 | Площадь (кв. м): | |

| 1 | 2 | 3 |
|------|---|---|
| 9.8 | Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): | |
| 9.9 | Площадь нежилых помещений (кв. м): | |
| 9.10 | Площадь жилых помещений (кв. м): | |
| 9.11 | Количество помещений (штук): | |
| 9.12 | Количество нежилых помещений (штук): | |
| 9.13 | Количество жилых помещений (штук): | |
| | в том числе квартир (штук): | |
| 9.14 | Количество машино-мест (штук): | |
| 9.15 | Количество этажей: | |
| 9.16 | в том числе, количество подземных этажей: | |
| 9.17 | Вместимость (человек): | |
| 9.18 | Высота (м): | |
| 9.19 | Иные показатели: | |
| 10 | Проектные характеристики линейного объекта*** | |
| 10.1 | Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: | |
| 10.2 | Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта: | |
| 10.3 | Протяженность (м): | |
| 10.4 | Протяженность участка или части линейного объекта (м): | |
| 10.5 | Категория (класс): | |
| 10.6 | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | |
| 10.7 | Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: | |
| 11 | Иные показатели: | |

Примечания: * – полностью не заполненные (пустые) разделы формы заявления удаляются;
 ** – сведения заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 *** – сведения заполняются в отношении линейных объектов.

сроком действия до _____ в соответствии с проектом организации строительства

 (шифр проекта)

Приложения: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в государственном автономном

учреждении «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

Направить посредством почтового отправления по адресу: _____

Направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства (в случае обращения посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства соответственно).

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления

муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Достоверность и законность предоставляемых сведений, документов и материалов подтверждаю.

(должность руководителя организации
(для юридического лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо _____

Контактные телефоны _____

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального строительства и
внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)

ФОРМА
**уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства**

Реквизиты бланка управления
архитектурно-строительной
инспекции мэрии города
Новосибирска

(должность, фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя

(его представителя) застройщика,

фамилия, имя, отчество (при наличии) –

для граждан, полное наименование

организации – для юридических лиц ,

почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
**об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального
строительства**

от _____

№ _____

Вы обратились с заявлением от «__» _____ 20__ г. № _____ о вы-
даче разрешения на строительство объекта капитального строительства _____

(наименование объекта

в соответствии с проектной документацией)

По результатам рассмотрения заявления в соответствии с частью 13 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.8.2.1 административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на

строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от _____ № _____, Вам отказано в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по следующим основаниям: _____

_____.

Начальник управления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

ФОРМА

уведомления об отказе во внесении изменений разрешение на строительство объекта капитального строительства

Реквизиты бланка управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (при наличии) руководителя

_____ (его представителя) застройщика,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) –

_____ для граждан, полное наименование

_____ организации – для юридических лиц,

_____ почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

от _____

№ _____

Вы обратились с заявлением (уведомлением) от «__» _____ 20__ г. № _____ о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(наименование объекта (этапа) в соответствии

_____ с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____

По результатам рассмотрения заявления в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.8.2.2 административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в

разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от _____ № _____, Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства по следующим основаниям: _____

Начальник управления _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона
