

Выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации и административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 24.10.2025 № 11887 (далее – административный регламент).

В частности, в соответствии с разделом 3.5 административного регламента специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня поступления документов осуществляет проверку наличия и правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также, в случае если заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства на соответствие такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с [частью 1 статьи 54](#) ГрК РФ, осмотр такого объекта не проводится.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.12.3](#) административного регламента, осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и с документами передает его начальнику управления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.12.3](#) административного регламента, осуществляет подготовку проекта [уведомления](#) об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к административному регламенту или проекта [уведомления](#) об отказе во внесении изменений в разрешение по форме согласно приложению 4 к административному регламенту и с документами передает его начальнику управления.

Начальник управления в течение одного рабочего дня со дня поступления рассматривает представленные документы, подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в выдаче разрешения или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение и направляет его и представленные документы специалисту, ответственному за прием документов.

Специалист, ответственный за прием документов, в день поступления от начальника управления подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение:

- вносит в журнал учета сведения о принятом решении;
- направляет результат муниципальной услуги специалисту ГАУ "МФЦ" (в случае обращения заявителя через ГАУ «МФЦ»).

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлены в [приложении 1](#) к административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание начальником управления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение.