

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 февраля 2013 г. N 1538

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 24.06.2015 N 4275)

В целях оптимизации деятельности по опеке и попечительству в городе Новосибирске, в соответствии с Законом Новосибирской области от 10.12.2013 N 411-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", руководствуясь статьей 41 Устава города Новосибирска, постановляю:
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4275)

1. Утвердить Положение о комитете опеки и попечительства мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 21.02.2013 N 1538

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 24.06.2015 N 4275)

1. Общие положения

1.1. Комитет опеки и попечительства мэрии города Новосибирска (далее - комитет) является структурным подразделением департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

1.3. Комитет имеет официальные бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи комитета

2.1. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

(п. 2.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4275)

2.2. Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий Новосибирской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных органам местного самоуправления города Новосибирска, на территории города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4275)

3. Основные функции комитета

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска
от 24.06.2015 N 4275)

3.1. Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных органам местного самоуправления города Новосибирска и возложенных на департамент в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска.

3.2. Создание оптимальных условий для жизни, здоровья, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

3.4. Методическое руководство отделами опеки и попечительства администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

3.5. Оказание организационно-методического и информационного содействия по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.7. Разработка и представление на рассмотрение начальнику департамента проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

(п. 4.2 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4275)

4.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.4. Использовать служебный транспорт, системы связи, базы данных, оргтехнику и другое муниципальное имущество для осуществления служебной деятельности, а также создавать

собственные базы данных.

4.5. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

(п. 4.5 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4275)

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэрии города Новосибирска по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А. (далее - первый заместитель мэра).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4275)

5.2. Председатель комитета выполняет следующие функции:

руководит деятельностью комитета, несет ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций;

планирует работу комитета;

распределяет обязанности между работниками комитета;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени комитета;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

дает поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

вносит предложения начальнику департамента по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников комитета, поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий;

представляет начальнику департамента на утверждение должностные инструкции работников комитета, за исключением должностной инструкции заместителя председателя комитета;

осуществляет контроль за соблюдением работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

способствует повышению квалификации работников комитета;

осуществляет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом начальника департамента, за исключением заместителя председателя комитета, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которого осуществляется приказом первого заместителя мэра.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4275)

5.4. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником департамента, за исключением должностной инструкции заместителя председателя комитета, утверждаемой первым заместителем мэра города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 24.06.2015 N 4275)
