

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 марта 2008 г. N 202**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления мэра г. Новосибирска
от 28.04.2008 N 315,
постановления мэрии г. Новосибирска
от 18.05.2009 N 218)

Во исполнение постановления мэра города Новосибирска от 25.12.2007 N 1040 "Об утверждении структуры, штатного расписания департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска и структуры его структурных подразделений", в соответствии с Законом Новосибирской области "О наделении органов местного самоуправления городского округа города Новосибирска отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан", Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэра от 13.10.2004 N 1161 "Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания департамента по социальной политике мэрии и его структурных подразделений".

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Солодкина А.А.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.05.2009 N 218)

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению
мэра города Новосибирска
от 24.03.2008 N 202

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления мэра г. Новосибирска
от 28.04.2008 N 315,
постановления мэрии г. Новосибирска
от 18.05.2009 N 218)

1. Общие положения

1.1. Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска (далее по тексту - управление) является структурным подразделением департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее по тексту - департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, приказами заместителя мэра города Новосибирска Солодкина А.А. (далее по тексту - заместитель мэра), начальника департамента и настоящим Положением. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 18.05.2009 N 218)

1.3. Управление имеет официальные бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

Обеспечение выполнения на территории города Новосибирска основных направлений социальной политики в сфере социального обслуживания и мер социальной поддержки населения города Новосибирска.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации плана социально-экономического развития города Новосибирска.

3.2. Разработка и реализация городской целевой программы социальной поддержки населения, городской целевой программы "Развитие доступной среды жизнедеятельности для маломобильных жителей города Новосибирска", городской целевой программы "Дети и город". Участие в разработке и реализации других целевых программ по улучшению положения семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3. Координация и контроль в пределах компетенции за предоставлением жителям города Новосибирска мер социальной поддержки, установленных городскими целевыми программами, муниципальными правовыми актами, и социальных услуг в соответствии с законодательством.

3.4. Организация работы по выполнению отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан, переданных органам местного самоуправления города Новосибирска в соответствии с законами Новосибирской области.

3.5. Обеспечение эффективного и рационального использования материальных ресурсов, переданных органам местного самоуправления, финансовых средств, выделенных из областного бюджета Новосибирской области на осуществление отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию.

3.6. Предоставление в департамент труда и социального развития Новосибирской области необходимой информации, связанной с осуществлением отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию, а также выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3.7. Ведение и совершенствование единого информационного банка данных малообеспеченных и социально незащищенных категорий населения города Новосибирска, внедрение единых информационных технологий и автоматизированных систем сбора и обработки информации.

3.8. Информационно-методическое и организационное обеспечение отделов социальной поддержки населения администраций районов города Новосибирска и муниципальных учреждений социальной защиты населения по вопросам социального обслуживания и мерам социальной поддержки отдельных категорий жителей города Новосибирска.

3.9. Совершенствование форм, методов и видов социальной поддержки населения, предоставляемых за счет средств бюджета города.

3.10. Согласование архитектурно-планировочных заданий и рабочих проектов на строительство и реконструкцию объектов недвижимости на соответствие требованиям законодательства по обеспечению доступности для маломобильных групп населения.

3.11. Обеспечение и совершенствование работы службы "Муниципальное социальное

такси".

3.12. Организация работы по оформлению и выдаче бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта", предоставлению мер социальной поддержки малообеспеченным учащимся и студентам при оплате проезда в муниципальном общественном пассажирском транспорте.

3.13. Организация работы по выдаче муниципальных дисконтных карт отдельным категориям граждан на льготное обслуживание в предприятиях торговли и аптеках.

3.14. Организация работы по предоставлению муниципальных ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с решением городского Совета Новосибирска от 28.12.2004 N 527 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан г. Новосибирска".

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета по проблемам граждан пожилого возраста и инвалидов и консультативного совета общественности по вопросам семьи, женщин и детей.

3.16. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.17. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности среди детей и подростков; социальное обслуживание, в том числе: социальная поддержка, оказание социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг, материальной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитации детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях).

3.18. Взаимодействие в пределах компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения и иными учреждениями, общественными объединениями и средствами массовой информации по вопросам опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан.

3.19. Подготовка предложений и обоснований о необходимости дальнейшего развития и оптимизации сети муниципальных учреждений социального обслуживания населения, формирования бюджета отрасли.

3.20. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер, проведение консультаций и приема граждан по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки населения.

3.21. Организация работы по заключению договоров пожизненной ренты и обеспечение выполнения договорных обязательств.

3.22. Подготовка заявки и технических характеристик (технического задания) для размещения муниципального заказа на конкурсной основе.

3.23. Взаимодействие с Советом депутатов города Новосибирска, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска и общественными организациями города по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.24. Взаимодействие с департаментом социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области, региональным отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области, региональным отделением Фонда социального страхования по Новосибирской области по вопросам планирования и распределения финансовых ресурсов на социальное обслуживание, обеспечение мер социальной поддержки и адресной социальной помощи населению.

3.25. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

4. Права управления

4.1. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.2. Осуществлять контроль в пределах компетенции за деятельностью муниципальных учреждений системы социального обслуживания населения.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, государственных органов, организаций города информацию и материалы, необходимые для выполнения управлением своих функций.

4.4. Участвовать в пределах компетенции в формировании бюджета города на очередной финансовый год.

4.5. Проводить экономический анализ деятельности муниципальных учреждений социального обслуживания населения.

4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с участием специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и представителей общественных организаций.

4.7. Привлекать специалистов отделов социальной поддержки населения администраций районов города Новосибирска и муниципальных учреждений социальной сферы для разработки вопросов, входящих в компетенцию управления.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением мэра города Новосибирска по представлению заместителя мэра.

5.2. Начальник управления несет персональную ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

издает в пределах компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками управления;

действует без доверенности от имени управления;

подписывает документы, направляемые от имени управления;

разрабатывает проекты договоров и представляет их начальнику департамента;

разрабатывает положения об отделах управления и представляет их на утверждение начальнику департамента;

(в ред. постановления мэра г. Новосибирска от 28.04.2008 N 315)

разрабатывает должностные инструкции работников управления и представляет их начальнику департамента;

вносит начальнику департамента предложения о назначении на должность, освобождении от замещаемой должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления;

разрабатывает и представляет начальнику департамента на рассмотрение структуру, положение и штатное расписание управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением заместителей начальника управления и начальников отделов, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется заместителем мэра.

Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника управления и начальников отделов, которые утверждаются заместителем мэра.

(пп. 5.4 в ред. постановления мэра г. Новосибирска от 28.04.2008 N 315)

5.5. Управление в пределах компетенции осуществляет функции по управлению:

муниципальным учреждением по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов "Ветеран";

муниципальными учреждениями "Комплексный центр социального обслуживания

населения" районов города;
специализированными муниципальными учреждениями социального обслуживания населения.
