

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FB8517A8F55310941F15438446DAB1CB

Владелец: Морозов Александр Сергеевич

Действителен: с 02.07.2024 по 25.09.2025

подпись

10 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и
предпринимательства мэрии города Новосибирска
главный распорядитель бюджетных средств

Морозов Александр Сергеевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-730-22960-1-0052

Отбор получателей на предоставление грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-730-22960-1-0052

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей на предоставление грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

3. Краткое наименование отбора

Гранты в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Гранты в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

6. Полное описание отбора

Отбор получателей на предоставление грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, ИННОВАЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Почтовый адрес: 630091, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОСИБИРСК, ПР-КТ КРАСНЫЙ, Д. 50

Адрес электронной почты: MZherdeva@admnsk.ru

Контактные телефоны: Жердева Марина Васильевна 8 383 227 55 76; Приемная департамента 83832275227;

8. Регулирующий документ

[Постановление мэрии города Новосибирска "О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности"](#)

9. Срок приема заявок

20.09.2025 06:00 - 20.10.2025 06:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.09.2025 - 11.11.2025

11. Срок оценки заявок

20.10.2025 - 19.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Финансовое обеспечение Получателем Гранта в форме субсидии, связанных с производством (исполнением, оказанием) соответствующих товаров, работ, услуг согласно смете расходов.	Штука	796	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса;

дата рождения участника конкурса;

категория участника конкурса;

ученая степень, дата присуждения степени (при наличии);

ученое звание, дата присуждения звания (при наличии);

должность участника конкурса в организации, осуществляющей научные исследования и разработки;

контактные данные участника конкурса почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты;

полное наименование организации, осуществляющей научные исследования и разработки;

вид деятельности организации, осуществляющей научные исследования и разработки, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей научные исследования и разработки;

контактные данные организации, осуществляющей научные исследования и разработки (юридический адрес, почтовый адрес, номер телефона);

фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, занимаемая должность научного руководителя участника конкурса (при наличии);

предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления гранта, планируемые затраты и размер запрашиваемого гранта (с указанием вида затрат (с детализацией), назначением затрат в рамках реализации научного проекта, суммы затрат с указанием планового периода их осуществления (месяц, год) (затраты на приобретение специального оборудования, необходимого для проведения научного проекта; затраты на вознаграждение участника конкурса за выполнение научного проекта (вознаграждение участника конкурса не должно превышать 20 % от бюджета исследования); затраты на оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта; затраты на оплату научных и (или) научно-технических работ соисполнителями – сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта (затраты участника конкурса на оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ, а также оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением научного проекта, а также на вознаграждение участника конкурса суммарно не должны превышать 50 % от бюджета исследования); затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научного проекта; затраты на участие в выездных мероприятиях по теме научного проекта (с указанием названия мероприятия и города проведения); затраты на публикации по теме научного проекта; затраты на оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности);

информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие такую информацию (аннотация научного проекта (общее описание проекта, цель его реализации); описание актуальных проблем и задач, на решение которых направлен научный проект (с указанием планируемых мероприятий в рамках научного проекта, ожидаемых результатов с обоснованием их значимости для города Новосибирска); сведения об инновационности (новизне) предлагаемых в научном проекте решений (описание научно-технической новизны решений, новых или значительно улучшенных практик, методов, технологий, подходов, наличие конкурентных преимуществ научного проекта в сравнении с существующими аналогами); сведения о качестве научного проекта (новизна, значимость для науки и практики, объективность, доказательность и точность); потенциал практического применения ожидаемых результатов (ожидаемые результаты и оценка возможных механизмов внедрения в городе Новосибирске));

компетенции участника конкурса (опыт деятельности по выбранному направлению городского хозяйства/социальной сферы (участие в проектах с указанием тематики деятельности, формы участия (вклада) участника конкурса, достигнутые результаты); подтверждение успешности деятельности (вид подтверждающего документа (награды,

отзывы, благодарственные письма, рекомендательные письма и пр.), наименование подтверждающего документа и его краткое содержание, регистрационный номер подтверждающего документа и дата регистрации);

наличие ресурсов для реализации научного проекта (вид ресурсов (финансовые, имущественные, интеллектуальные и пр.), размер и источник ресурсов, назначение ресурсов в рамках реализации научного проекта);

перспективы развития научного проекта после окончания грантовой поддержки;

направленность научного проекта на реализацию критических технологий Российской Федерации;

календарный план реализации научного проекта (с указанием реализуемых мероприятий научного проекта, наименования организации и (или) ответственных лиц, бюджета научного проекта, периода реализации мероприятий и ожидаемых результатов (плановых показателей конечного результата)).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Участник конкурса в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.
- После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.
- Участник конкурса вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в установленном порядке не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 13.10.2025 06:00

- Участник конкурса вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в установленном порядке не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Участник конкурса вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления комиссией заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником конкурса с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и документы, предусмотренные пунктом 2.10 Порядка, в соответствии с категориями и критериями, предусмотренными пунктами 1.5, 2.1 Порядка, осуществляет проверку соблюдения требований, установленных в подпункте 2.3.1 Порядка, и размещает протокол рассмотрения заявок на едином портале с указанием информации о признании участника конкурса участником конкурса.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе департамент устанавливает срок представления участнику конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник конкурса в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса.

По результатам оценки научных проектов формирует единый рейтинг участников конкурса (далее – рейтинг). Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве количества баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер в рейтинге. При равенстве баллов приоритет имеет участник конкурса, заявка которого выполнена в сфере критических технологий Российской Федерации. В случае поступления нескольких заявок, выполненных в сфере критических технологий Российской Федерации, либо непоступления таких заявок приоритет отдается участнику конкурса, заявка которого была подана раньше. Участники конкурса, набравшие по критериям оценки заявок, установленным в пункте 2.1 Порядка, менее 180 баллов, не признаются победителями конкурса

5. Порядок отклонения заявок

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, [подпунктом 2.3.1](#) Порядка

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов

требованиям, предусмотренным пунктами 2.9, 2.10, 2.12, 2.13 Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления гранта, предусмотренным [пунктом 1.3](#) Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса
- несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления гранта

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, на официальном сайте города Новосибирска не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники конкурса представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ, удостоверяющий личность участника конкурса (вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность участника конкурса (в случае если участник конкурса является иностранным гражданином);

ходатайство ученого совета научной или образовательной организации высшего образования, руководителя организации, осуществляющей научные исследования и разработки, в которой учится или работает участник конкурса, о предоставлении гранта участнику конкурса, включающего в себя описание значимости результатов, полученных в рамках научного проекта, личного вклада участника конкурса в достижение полученных результатов и согласие на предоставление участнику конкурса условий для выполнения научного проекта по теме гранта (далее – ходатайство ученого совета);

диплом о присуждении участнику конкурса ученой степени либо приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома (при наличии);

свидетельство о постановке участника конкурса на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий регистрацию участника конкурса в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документы, подтверждающие компетенцию участника конкурса (опыт деятельности по выбранному направлению городского хозяйства/социальной сферы (участие в мероприятиях), подтверждение успешной деятельности участника конкурса (награды, отзывы, благодарственные письма, рекомендательные письма и пр.) (при наличии);

документы, подтверждающие наличие ресурсов для реализации научного проекта (финансовые, имущественные и пр.) (при наличии);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление гранта, и об отсутствии требований к нему;

согласие участника конкурса, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, информации, содержащейся в заявке, и иной информации, связанной с участием в конкурсе;

согласие участника конкурса на обработку мэрией города Новосибирска, департаментом персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник конкурса вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(оффшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Актуальность и социальная значимость научного проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Научный проект

Методология оценки:

Актуальность и социальная значимость научного проекта

Инновационность научного проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Научный проект

Методология оценки:

Инновационность научного проекта

Качество научного проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Научный проект

Методология оценки:

Качество научного проекта

Потенциал практического применений ожидаемых результатов научного проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Научный проект

Методология оценки:

Потенциал практического применений ожидаемых результатов научного проекта

Компетенции участника конкурса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Компетенции участника конкурса

Направленность научного проекта на реализацию критических технологий Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении

приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Направленность научного проекта на реализацию критических технологий Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных