

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 18.10.2013 № 9927

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 18.10.2013 № 9927 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 21.01.2015 № 250, от 05.08.2015 № 5072, от 09.10.2015 № 6152, от 13.09.2017 № 4262, от 03.05.2018 № 1567) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.4. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. Абзац восьмой пункта 2.11 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. При наличии свободного жилого помещения в течение двух дней со дня регистрации заявления и документов:

осуществляет подготовку запроса в администрацию района (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация) о предоставлении в отношении предоставляемого жилого помещения выписки из домовой книги, акта обследования жилого помещения, учетно-технической документации, передает его на подпись начальнику управления и в день подписания направляет его в администрацию;

формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы:

в инспекцию Федеральной налоговой службы о предоставлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.9.2 административного регламента, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области – выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случае, если в отношении предоставляемого жилого помещения осуществлен государственный кадастровый учет.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного

взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.4. В пункте 5.2:

1.4.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.4.2. Дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, десятым, одиннадцатым настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» не осуществляется, поскольку муниципальными правовыми актами города Новосибирска функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме на ГАУ «МФЦ» не возложена.».

1.5. В абзаце седьмом пункта 5.11 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.6. В строке 1 таблицы приложения 1:

1.6.1. В графе 3 строки 2 цифры «425-2» заменить цифрами «418».

1.6.2. В графе 5 строки 1 слова «OPushnina@admnsk.ru» заменить словами «AZavorina@admnsk.ru», цифры «2227484» заменить цифрами «2225550», в графе 5 строки 2 слова «AOnishuk@admnsk.ru» заменить словами «MSvetlichniy@admnsk.ru»,

2. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
4. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
5. ДЭСПиИП
6. ДИП
7. МКУ города Новосибирска «Городское Жилищное Агентство»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска –
начальник департамента строительства и
архитектуры мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента информационной
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и
кадровой работы мэрии города
Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник департамента экономики и
стратегического планирования мэрии
города Новосибирска

Л. А. Уткина

И. о. начальника управления по жилищным
вопросам мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Председатель комитета распорядительных
документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева