

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

В целях оптимизации, повышения уровня качества и доступности предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (приложение).

2. Управлению автомобильных дорог мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 12.03.2014 № 1985 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2015 № 4394 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.03.2014 № 1985»;

пункт 11 постановления мэрии города Новосибирска от 05.08.2015 № 5072 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении из-

менений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»;

пункт 36 постановления мэрии города Новосибирска от 31.05.2017 № 2496 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2016 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация области – 2 экз.
3. Департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска
4. Департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
5. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
6. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

Начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска

Р. В. Дронов

Начальник управления автомобильных дорог мэрии города Новосибирска

Ю. А. Сердюк

Заместитель начальника управления автомобильных дорог мэрии города Новосибирска – начальник юридического отдела

И. П. Швец

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

И. о. директора МБУ «ГЦОДД»

К. В. Анакин

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210), приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, являющимся владельцами тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, в случае если маршрут или часть маршрута указанного

транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – владелец).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется подведомственным департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее – департамент) муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Городской центр организации дорожного движения» (далее – учреждение).

Адрес учреждения: 630004, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 50.

График приема заявителей:

понедельник – с 9.00 до 12.00 час.;

вторник, четверг – с 9.00 до 12.00 час., с 15.00 до 17.00 час.

Контактный телефон: 224-87-95.

Адрес электронной почты: mau_ngsp@mail.ru.

Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты учреждения размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.12 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в выдаче специального разрешения с указанием оснований отказа (далее – уведомление об отказе).

2.4. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с иными органами (организациями) осуществляется в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (далее – Госавтоинспекция), предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 15 Порядка выдачи специального разрешения на движение по

автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 (далее – Порядок выдачи специального разрешения), предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков, по которым проходит маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – оценка технического состояния автомобильных дорог), их укрепление или принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, предусмотренных разделом V Порядка выдачи специального разрешения, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

2.5. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средством автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

2.6. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте города Новосибирска, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.gosuslugi.pf).

2.7. Документы для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе непосредственно в учреждение, посредством почтового отправления по месту нахождения учреждения;

посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.8.2 административного регламента;

в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При представлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.8. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Владелец или его представитель (далее – заявитель) представляет заявление на получение специального разрешения (далее – заявление), согласно образцу, приведенному в приложении 2 к Порядку выдачи специального разре-

шения.

В заявлении указываются:

наименование уполномоченного органа (мэрия);
наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц;
идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);

исходящий номер (при необходимости) и дата заявления;

наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;

маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок;

характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса, делимость, длина свеса (при наличии));

сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) с учетом конструктивных особенностей транспортного средства и конкретных дорожных условий на маршруте движения.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

2.8.2. К заявлению прилагаются:

копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении 3 к Порядку выдачи специального разрешения). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) – сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, – в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 Порядка выдачи специального разрешения, документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

2.8.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска запрашиваются следующие сведения:

сведения о государственной регистрации владельца транспортного средства в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

информацию, подтверждающую уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и возмещения размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов – в городском отделении Управления Федерального казначейства Новосибирской области.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения по собственной

инициативе.

2.8.4. В случаях если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется проведение оценки технического состояния автомобильных дорог и заявитель согласен на ее проведение, заявителем предоставляется согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог и на оплату расходов в срок до пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случаях, когда для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и заявитель согласен на их проведение, заявителем предоставляется согласие на проведение укрепления и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в срок до пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.8.5. Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2.8.2 административного регламента, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

2.9. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктами 2.8.1, 2.8.2 и 2.8.4.

2.10. Основания для отказа в приеме документов:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 2.8.1 административного регламента;

прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 2.8.2, 2.8.5 административного регламента (за исключением случаев, установленных абзацами четвертым, пятым подпункта 2.8.2 административного регламента).

2.11. Перечень оснований для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги:

в случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, муниципальная услуга приостанавливается со дня уведомления заявителя о необходимости проведения данной оценки до получения ответственным специалистом информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог и оплаты ее заявителем, либо отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или не представления в установленный срок согласия заявителя;

в случае нарушения срока согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией и владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта (далее – согласующие органы (организации)) муниципальная услуга приостанавливается на срок до получения необходимого согласования с предоставлением заявителю информации о причинах приостанов-

ления;

в случае если будет установлено, что по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, требуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, муниципальная услуга приостанавливается со дня уведомления об этом заявителя до получения ответственным специалистом информации о проведении этих работ и оплаты их заявителем либо отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или не представления в установленный срок согласия заявителя;

муниципальная услуга приостанавливается со дня выдачи (направления) заявителю реквизитов на оплату денежных средств в соответствии с подпунктом 2.10 до дня получения ответственным специалистом информации об оплате заявителем муниципальной услуги.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. Учреждение не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту.

2.12.2. Сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.12.3. Установленные требования по перевозке делимых грузов не соблюдены.

2.12.4. При согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

2.12.5. Отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог и в установленных законодательством случаях.

2.12.6. Заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

2.12.7. Заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

2.12.8. Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.

2.12.9. Заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

2.12.10. Отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя взимается: государственная пошлина в размере 1600,0 рублей в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

размер вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, рассчитываемый в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 04.02.2013 № 890 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска» (при перевозке тяжеловесных грузов);

стоимость оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 17.07.2013 № 5621 «Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Управление дорожного строительства» (в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется проведение такой оценки и заявитель согласен на ее проведение);

стоимость проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется проведение указанных мероприятий и заявитель согласен на их проведение).

2.14. Максимальный срок действия специального разрешения составляет три месяца.

2.15. Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса).

Вносить исправления в специальное разрешение не допускается, за исключением пункта «Особые условия движения». Изменения в указанный пункт могут быть внесены должностным лицом Госавтоинспекции и заверены подписью и печатью органа управления Госавтоинспекции.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного

средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в учреждение или по телефону в соответствии с режимом работы учреждения;

в письменной форме лично в учреждение или почтовым отправлением в адрес учреждения;

в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в учреждение.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты учреждения (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста учреждения, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты учреждения, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в учреждение.

Письменный ответ подписывается начальником учреждения, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в

обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в учреждении.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты учреждения размещается на информационных стендах в учреждении, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, госуслуги.рф).

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.19. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе электронной почты учреждения, адресах официального сайта города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.1.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.3. Подготовка и выдача специального разрешения либо уведомления об отказе.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист учреждения, ответственный за прием документов (далее – специалист по приему документов), в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов;

удостоверяется, что форма и (или) содержание документов соответствует законодательству, документы поддаются прочтению.

3.2.3. При выявлении основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.10 административного регламента, специалист по приему документов объясняет заявителю (при личном обращении) содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При выявлении основания для отказа в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист по приему документов в течение трех дней со дня их поступления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное директором учреждения, с указанием основания отказа почтовым отправлением либо с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.4. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 2.10 административного регламента, специалист по приему документов в день приема документов:

осуществляет регистрацию заявления путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – журнал) (приложение 1), о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов – при личном обращении;

при получении документов в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов;

передает документы специалисту учреждения, ответственному за их рассмотрение (далее – ответственный специалист).

3.2.5. Документы, поступившие при личном обращении в учреждение, почтовым отправлением или с использованием сети «Интернет», в том числе через

Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в учреждения.

3.2.6. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является прием документов на получение муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов:

при приеме документов и отсутствии основания для отказа в приеме документов – один рабочий день;

при отказе в приеме документов – три рабочих дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги является поступление ответственного специалисту документов.

3.3.2. В день поступления документов ответственный специалист:

3.3.2.1. Формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации (в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), если указанные сведения не предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос может быть сформирован в форме электронного документа. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного на территории Российской Федерации.

3.3.2.2. Проверяет:

наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

соблюдение требований о перевозке делимого груза.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подпунктах 2.12.1 – 2.12.3 ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня регистрации осуществляет подготовку уведомления об отказе (приложение 2).

3.3.3. При рассмотрении документов ответственный специалист в течение

четырёх рабочих дней со дня поступления документов:

3.3.3.1. Устанавливает путь следования по заявленному маршруту.

3.3.3.2. Определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута.

3.3.3.3. Определяет возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании мониторинга состояния дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки их состояния.

3.3.3.4. Определяет необходимость согласования маршрута транспортного средства, оценки технического состояния автомобильных дорог.

3.3.4. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог ответственный специалист:

в течение двух рабочих дней определяет условия проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемые расходы на осуществление указанной оценки и уведомляет по телефону заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя);

в случае не поступления в течение пяти рабочих дней со дня уведомления согласия заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов или в случае получения отказа заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов осуществляет подготовку уведомления об отказе и передает на подпись директору учреждения.

3.3.5. При наступлении одного из случаев, установленных пунктом 2.11 административного регламента, предоставление муниципальной услуги приостанавливается. Ответственный специалист в тот же день уведомляет об этом заявителя по телефону (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

3.3.6. В течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков ответственный специалист уведомляет заявителя.

Заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

В случае если заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, ответственный специалист осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня окончания установленного срока оплаты.

3.3.7. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, требуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если маршрут транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, от-

ответственный специалист в течение одного рабочего дня уведомляет об этом заявителя и направляет заявку согласующим органам (организациям).

В случае нарушения согласующими органами (организациями) срока согласования ответственный специалист уведомляет заявителя по телефону о причинах приостановления муниципальной услуги до получения согласования (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

Ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня получения согласования от согласующих органов (организаций) уведомляет об этом заявителя по телефону (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет заявителя).

В день получения согласия заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций ответственный специалист направляет его согласующим органам (организациям).

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог (и) или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

Ответственный специалист в случае не поступления в течение пяти рабочих дней со дня уведомления согласия заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций или получения отказа заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и на оплату расходов осуществляет подготовку уведомления об отказе.

Заявитель возмещает расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

В случае если заявитель не произвел оплату укрепления автомобильных дорог (и) или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем или в случае поступления от согласующих органов (организаций) отказа в согласовании маршрута транспортного средства, ответственный специалист осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня окончания установленного срока оплаты.

3.3.8. Уведомление об отказе подписывается директором учреждения в течение одного дня со дня предоставления на подпись и выдается (направляется) заявителю в течение одного рабочего дня со дня подписания.

3.3.9. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 2.12.1 – 2.12.7, ответственный специалист в течение двух рабочих дней:

3.3.9.1. Осуществляет подготовку реквизитов на оплату государственной пошлины в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.13.

3.3.9.2. Производит расчет стоимости оплаты в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (приложение 3), в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.13 (в случае перевозки тяжеловесных грузов).

3.3.10. Ответственный специалист в течение двух дней со дня подготовки расчетных документов, указанных в подпункте 3.3.7, выдает (направляет) заявителю реквизиты на оплату денежных средств, а также сообщает о необходимости представления оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов (в случае их направления посредством факсимильной связи).

3.3.11. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе является определение возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе (при необходимости): согласование маршрута; оценка технического состояния автомобильных дорог, укрепление автомобильных дорог (и) или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, выдача (направление) реквизитов для оплаты либо выдача (направление) уведомления об отказе.

3.3.12. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, выдаче (направлению) уведомления об отказе составляет не более восьми рабочих дней со дня получения ответственным специалистом документов.

3.4. Подготовка и выдача специального разрешения либо уведомления об отказе

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе является получение ответственным специалистом от заявителя информации об оплате государственной пошлины и оплате в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска (в случае перевозки тяжеловесных грузов).

3.4.2. В день получения информации об оплате ответственный специалист формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в городское отделение Управления Федерального казначейства Новосибирской области о предоставлении информации, подтверждающей оплату заявителем государственной пошлины, если копии платежных документов, подтверждающие оплату, не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

3.4.3. В случае неоплаты государственной пошлины и размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, ответственный специалист осуществляет подготовку уведомления об отказе в течение одного рабочего дня со дня установления факта неоплаты и передает на подпись директору учреждения.

Директор учреждения подписывает уведомление об отказе в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подпись.

В день подписания уведомления об отказе выдается заявителю лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. Ответственный специалист в день получения информации об оплате муниципальной услуги, осуществляет подготовку специального разрешения по форме, утвержденной приказом Минтранса России, и передает на подпись директору учреждения.

Директор учреждения подписывает специальное разрешение в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подпись.

В день подписания специального разрешения ответственный специалист регистрирует его в журнале.

3.4.5. В случаях если осуществляется перевозка крупногабаритных грузов, а также, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, ответственный специалист в день подписания специального разрешения директором учреждения составляет и направляет заявку на согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 2.8.2, и копий согласований маршрута транспортного средства.

3.4.6. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня получения согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией, производит выдачу заявителю специального разрешения под роспись в журнале.

3.4.8. В случае если согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией не требуется, ответственный специалист производит выдачу заявителю специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня его подписания директором учреждения под роспись в журнале.

3.4.9. Копия специального разрешения с комплектом представленных заявителем документов или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения хранится в учреждении в течение трех лет.

3.4.10. Ответственный специалист заносит информацию о выданном специ-

альном разрешении в реестр выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (приложение 4).

3.4.11. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе является выдача заявителю специального разрешения, либо уведомления об отказе.

3.4.12. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет не более трех рабочих дней со дня получения документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе в случае согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет не более семи рабочих дней со дня получения документа (сведений), подтверждающих оплату государственной пошлины.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в учреждение, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в учреждение и передается ответственному специалисту по рассмотрению документов.

3.5.3. Ответственный специалист по рассмотрению документов в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное директором учреждения (иным уполномоченным должностным лицом) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь рабочих дней.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется: начальником департамента; директором учреждения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэру), заместителю мэра, осуществляющему полномочия в сфере энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города Новосибирска (далее – заместитель мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента – мэру, заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента – начальнику департамента.

жалоба на действия (бездействие) директора и работников учреждения – начальнику департамента;

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии, муниципальных служащих:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5.6. Жалоба может быть подана в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством, в антимонопольный орган (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной ус-
луги по выдаче специального
разрешения на движение по автомо-
бильным дорогам местного значения
тяжеловесного и (или) крупногаба-
ритного транспортного средства

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа,
относящимся к собственности города Новосибирска, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Дата поступле- ния заявления	Регистрацион- ный номер заявле- ния	Сведения о заявителе	Маршрут движения транс- портного средства, осуществляющего перевоз- ки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Ф.И. О., под- пись должностного лица, зарегист- ровавшего заявление
		наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица – для юридиче- ского лица; фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц		
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М. П.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

РАСЧЕТ

размера вреда, причиняемого тяжеловесными и (или) крупногабаритными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска

г. Новосибирск

_____ (дата составления расчета)

Наименование перевозчика груза: _____

Марка, модель, номерной знак транспортного средства: _____

Протяженность маршрута, км: _____

Полная масса, согласно заявлению, т.: _____

Допустимая полная масса, т.: _____

Превышение допустимой полной массы, т.: _____

Базовый компенсационный индекс 20 __ года: _____

Размер вреда за превышение допустимой полной массы, рублей: _____

Осевые нагрузки, согласно заявлению, т.	Допустимая осевая нагрузка, т.	Превышение допустимых осевых нагрузок, т.	Превышение допустимых осевых нагрузок, %	Размер вреда за превышение осевых нагрузок, рублей
1-я ось				
2-я ось				
3-я ось				
4-я ось				
5-я ось				
6-я ось				
7-я ось				
8-я ось				

9-я ось					
10-я ось					
Итого за превышение допустимых осевых нагрузок:					

Итого к оплате, рублей: _____.
(сумма прописью)

Расчет выполнил:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

РЕЕСТР

выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Номер специального разрешения	Дата выдачи и срок действия специального разрешения	Установленный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц	Подпись лица, получившего специальное разрешение
1	2	3	4	5
