

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 18.10.2013 № 9927 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 18.10.2013 № 9927 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 21.01.2015 № 250, от 05.08.2015 № 5072, от 09.10.2015 № 6152, от 13.09.2017 № 4262) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В пункте 1.2 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет», слова «порядок досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «досудебный (внесудебный) порядок обжалования».

1.1.2. Пункт 2.6 дополнить двумя абзацами следующего содержания:

«постановление мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2015, № 44);

постановление мэрии города Новосибирска от 15.04.2016 № 1496 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2016, № 15).».

1.1.3. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (содержащиеся в них сведения), если заявитель не представил их самостоятельно:

2.9.2.1. В Инспекции Федеральной налоговой службы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

2.9.2.2. В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области – выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках на жилое помещение, предоставляемое по договору аренды, в случае если в отношении такого жилого помещения осуществлен государственный кадастровый учет.»

1.1.4. В абзаце четвертом пункта 2.15 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет».

1.1.5. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, администраций и ГАУ «МФЦ» где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.1.6. Абзац первый раздела 3 дополнить словами «к административному регламенту».

1.1.7. В пункте 3.1.1 слова «подпунктах 2.9.1, 2.9.3» заменить словами «пунктах 2.9.1, 2.9.3».

1.1.8. Абзац третий пункта 3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в инспекцию Федеральной налоговой службы о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.9.2.1, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области о предоставлении документа (сведений), указанных в пункте 2.9.2.2, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.»

1.1.9. В пунктах 3.2.3, 3.2.4 слово «подпункт» в соответствующем падеже заменить словом «пункт» в соответствующем падеже.

1.1.10. Пункт 3.3 дополнить абзацем 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Подписанный заявителем договор аренды представляется в управление в течение 10 дней со дня уведомления. Непредставление подписанного договора аренды в управление в указанный срок является основанием для предоставления жилого помещения иным лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.»

1.1.11. В пункте 5.3:

1.1.11.1. В абзаце втором слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действия (бездействие) мэрии», слова «заместителю мэра (по городскому хозяйству)» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.1.11.2. В абзацах третьем, четвертом слова «заместитель мэра (по городскому хозяйству)» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии» в соответствующем падеже.

1.1.11.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГАУ «МФЦ» подается начальнику управления.»

1.1.12. В пункте 5.5:

1.1.12.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра или управление;».

1.1.12.2. В абзаце пятом слова «заместителя мэра (по городскому хозяйству)» заменить словами «заместителя мэра – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.1.13. В абзаце втором пункта 5.8 после слов «пунктом 5.3» дополнить словами « административного регламента».

1.1.14. В пункте 5.9:

1.1.14.1. В абзаце первом после слов «пунктом 5.3» дополнить словами « административного регламента».

1.1.14.2. В абзаце втором слово «предоставляющей» заменить словами «управлением, предоставляющими».

1.1.15. Дополнить подпунктом 5.9.1 следующего содержания:

«5.9.1. При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.5 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

1.1.16. В пункте 5.10 слова «окончания рассмотрения жалобы, указанного в подпункте 5.9» заменить словами «принятия решения, указанного в пункте 5.9 административного регламента».

1.1.17. Абзац седьмой пункта 5.11 дополнить словами «, в том числе сроки предоставления муниципальной услуги».

1.1.18. В пункте 5.12:

1.1.18.1. В абзаце пятом слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.1.18.2 Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.1.19. В таблице приложения 1:

1.1.19.1. В строке 1 слова «DZaichenko@admnsk.ru» заменить словами «OPushnina@admnsk.ru», слова «Кабинет 541» заменить словами «Кабинет 425-2».

1.1.19.2. Строку 2 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.1.20. В приложении 2 слова «Реквизиты бланка управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» заменить словами «Реквизиты бланка заявителя».

2. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
4. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
5. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
6. ДИП
7. МКУ города Новосибирска «Городское Жилищное Агентство»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска

А. В. Кондратьев

И. о. начальника управления по жилищным
вопросам мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Начальник департамента экономики и
стратегического планирования мэрии
города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента информационной
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и
кадровой работы мэрии города
Новосибирска

М. А. Маслова

Председатель комитета распорядительных
документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение
к проекту постановления
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

2	<p>Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»)</p>	<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.</p>	<p>Единая справочная служба – 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru</p>
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)</p>	<p>Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)</p>	<p>Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Дзержинский»: 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16 (для жителей Дзержинского района)</p>	<p>Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.</p>	

1	2	3	4	5
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6(для жителей Советского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	
		ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский» Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; обед: 13.00 – 14.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2.(для жителей Калининского района)	Понедельник – пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.	

И. о. начальника управления по жилищным вопросам
 _____ Д. Ю. Ковалев