

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 20.04.2016 № 1567

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 20.04.2016 № 1567 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации», следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 2.8.1 после слов «заверенную печатью» дополнить словами «(при наличии)».

1.2. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов),

расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о специалистах департамента, предоставляющих муниципальную услугу, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта города Новосибирска;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов департамента, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.3. В пункте 5.3:

1.3.1. В абзаце втором слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действие (бездействие) мэрии».

1.3.2. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» подается руководителю структурного подразделения мэрии, предоставляющего от имени мэрии соответствующую муниципальную услугу, и рассматривается в соответствии с административным регламентом.».

1.4. В абзаце втором подпункта 5.4.1 слова «в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии, департамента, администрации либо в комитет мэрии – общественную приемную мэра» заменить словами «администрацию или в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра».

1.5. Абзац седьмой пункта 5.10 после слов «выявленных нарушений» дополнить словами «, в том числе срок предоставления муниципальной услуги».

1.6. В пункте 5.11:

1.6.1. В абзаце третьем слово «многократно» заменить на слово «неоднократно».

1.6.2. В абзаце пятом:

слово «и» заменить на слово «или»;

после слов (адрес местонахождения),» дополнить словом «или»;

слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

1.6.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.7. В таблице приложения 1:

1.7.1. Строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Администрация Ленинского района города Новосибирска (отдел архитектуры и строительства)	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Станиславского, ба, почтовый индекс: 630108	Кабинет 210 (по объектам адресации, за исключением индивидуальных жилых домов): понедельник, среда, четверг: с 14.00 до 17.00 час.; кабинет 210 (по индивидуальным жилым домам): понедельник, четверг: с 9.00 до 13.00 час.; среда: с 14.00 до 18.00 час.; пятница: с 14.00 до 17.00 час.	228-83-91; onekrasova@admnsk.ru; 228-84-62; tmolodova@admnsk.ru
---	---	---	---	---

1.7.2. В графе 3 строки 11 слово «409а» заменить цифрами «408».

1.7.3. Строку 12 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Правительство Новосибирской области
3. Департамент строительства и архитектуры мэрии
4. Департамент информационной политики мэрии
5. Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии
6. Администрации районов (округа по районам) – 8 экз.
7. МБУ «Геофонд»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска	А. В. Кондратьев
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	М. А. Маслова
Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска	М. Н. Столяров
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска	Л. А. Уткина
Начальник Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска	В. Н. Столбов
Глава администрации Дзержинского района	А. И. Полищук
Глава администрации Калининского района	Г. Н. Шатула
Глава администрации Кировского района	А. А. Гончаров
Глава администрации Ленинского района	О. П. Клемешов
Глава администрации Октябрьского района	П. И. Прокудин
Глава администрации Первомайского района	А. В. Васильев
Глава администрации Советского района	Д. М. Оленников
Глава администрации Центрального округа	С. И. Канунников
Председатель комитета распорядительных документов мэрии	М. Б. Барбышева

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

12	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»)	Филиал ГАУ «МФЦ», 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 8.00 до 17.00 час.	Единая справочная служба – 052; www.mfc-nso.ru; mfc@mfc-nso.ru
		Филиал ГАУ «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский», 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального и Октябрьского районов)	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 8.00 до 17.00 час.	
		Филиал ГАУ «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный», 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 час.	
		Филиал ГАУ «МФЦ» г. Новосибирска «Дзержинский», 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16 (для жителей Дзержинского района)	Понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00 час.	
		Филиал ГАУ «МФЦ» г. Новосибирска «Горский», 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а	Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.	

	(для жителей Ленинского района)	
	<p>Филиал ГАУ «МФЦ» г. Новосибирска «Советский», 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6 (для жителей Советского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.</p>
	<p>Филиал ГАУ «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский», 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.</p>
	<p>ТОСП ГАУ «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский» Заельцовского района, 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час. Обед с 13.00 до 14.00</p>
	<p>Филиал ГАУ «МФЦ» г. Новосибирска «Родники», 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2 (для жителей Калининского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 9.00 до 14.00 час.</p>