

Выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением мэрии города Новосибирска от 28.01.2026 № 668 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации».

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Организацию предоставления муниципальной услуги, оказываемой департаментом, осуществляет муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Геофонд» (далее – МБУ «Геофонд»).

Срок предоставления муниципальной услуги для всех категорий (признаков) заявителей, предусмотренных строками 1 таблицы 1 приложения к административному регламенту, составляет:

10 рабочих дней со дня поступления заявления в МБУ «Геофонд», администрацию – в случае подачи заявления на бумажном носителе;

пяти рабочих дней со дня поступления заявления в МБУ «Геофонд», администрацию – в случае подачи заявления в форме электронного документа.

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в МБУ «Геофонд», администрацию.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги представлены строками 1, 2 таблицы 2 приложения к административному регламенту.

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12.3 административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении объекту адресации

адреса или аннулировании его адреса в двух экземплярах и передает его на подпись заместителю мэра – начальнику департамента или главе администрации

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12.3 административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в двух экземплярах и передает его на подпись заместителю мэра – начальнику департамента или главе администрации.

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12.3 административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в двух экземплярах и передает его на подпись заместителю мэра – начальнику департамента или главе администрации.

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12.3 административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в двух экземплярах и передает его на подпись заместителю мэра – начальнику департамента или главе администрации.

Заместитель мэра – начальник департамента или глава администрации:

в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 3.5.2.1 административного регламента подписывает решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решение об отказе и передает специалисту по рассмотрению документов;

в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме в день поступления документов в соответствии с подпунктом 3.5.2.2 административного регламента подписывает решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решение об отказе и передает специалисту по рассмотрению документов.

Специалист по рассмотрению документов:

в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или решения об отказе размещает сведения о присвоении объекту адресации

адреса или аннулировании его адреса в государственном адресном реестре и направляет результат предоставления муниципальной услуги специалисту ГАУ «МФЦ» (в случае обращения заявителя через ГАУ «МФЦ»);

в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме в день подписания решения о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или решения об отказе размещает сведения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственном адресном реестре.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги представлен в таблице 3 приложения к административному регламенту.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в форме приказа, подписанного заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента или главой администрации (далее – решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса), с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12.3 административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

на бумажном носителе лично в МБУ «Геофонд», администрации, государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») или посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг) или портале федеральной информационной адресной системы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.