

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 октября 2020 г. N 3278

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 23.12.2020 N 4141, от 19.01.2022 N 156, от 16.05.2022 N 1548)

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 N 613 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 12.03.2014 N 1985 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов";

постановление мэрии города Новосибирска от 30.06.2015 N 4394 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.03.2014 N 1985";

пункт 11 постановления мэрии города Новосибирска от 05.08.2015 N 5072 "О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 06.04.2015 N 82-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ";

пункт 36 постановления мэрии города Новосибирска от 31.05.2017 N 2496 "О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2016 N 471-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных

положений законодательных актов Российской Федерации".

3. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 28.10.2020 N 3278

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНОГО
РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска
от 23.12.2020 N 4141, от 19.01.2022 N 156, от 16.05.2022 N 1548)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 257-ФЗ), от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 N 613 "Об утверждении Порядка

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, в случае если маршрут или часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется структурным подразделением департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии (далее - департамент) - управлением автомобильных дорог мэрии (далее - управление).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальное разрешение) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.15 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

в случае отсутствия необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - транспортное средство) с иными органами (организациями) - 11 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение специального разрешения (далее - заявление);

в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (далее - Госавтоинспекция) в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 3.3.10 административного регламента, - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту - два рабочих дня со дня регистрации заявления;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

в случае поступления заявления на движение транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), - один рабочий день со дня поступления заявления;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

в случае если для осуществления движения транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>) (далее - официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в управление либо почтовым отправлением по месту нахождения управления;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

посредством факсимильной связи по месту нахождения управления с последующим представлением заявителем оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1, 2.7.5 административного регламента, заверенных копий документов и материалов, предусмотренных подпунктом 2.7.4 административного регламента;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, - с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (уполномоченный представитель заявителя) представляет следующие документы:
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.7.1. Заявление, в котором указываются следующие сведения:

информация о заявителе или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата заявления;

наименование уполномоченного органа;

информация о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (по территории Российской Федерации);

срок выполнения поездок;

количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость;

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии)), минимальный радиус поворота с грузом;

способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах города Новосибирска в заявлении указываются пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее 45 дней с даты подачи заявления.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

(пп. 2.7.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.7.4. Копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.7.5. Схема транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 N 167 (далее - Порядок выдачи специального разрешения)). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади).

(пп. 2.7.5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.7.6 - 2.7.8. Утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548.

2.7.9. Документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548.

2.9. Документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1, 2.7.4, 2.7.5 административного регламента, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в

порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем, - в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548.

2.11. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.12. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.13. Основания для отказа в приеме документов:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 административного регламента;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

предусмотренные подпунктами 2.7.2 - 2.7.5, 2.7.9 административного регламента документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям подпунктов 2.7.2 - 2.7.5, 2.7.9, пункта 2.9 административного регламента;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

управление не вправе согласно пункту 6 Порядка выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.15.1. Технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении.

(пп. 2.15.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.15.2. Информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.15.3. Сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки.

2.15.4. Установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.15.5. При согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

2.15.6. Отсутствует согласие заявителя на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.
(пп. 2.15.6 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.15.7 - 2.15.8. Утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548.

2.15.9. Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не представил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату.

2.15.10. Отсутствуют оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1, 2.7.5 административного регламента, а также заверенные копии документов, предусмотренных подпунктом 2.7.4 административного регламента, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае если заявление и документы направлялись в управление с использованием факсимильной связи.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.15.11. Отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций.
(пп. 2.15.11 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.15.12. Истек указанный в заявлении срок перевозки.
(пп. 2.15.12 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.15.13. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548.

2.16. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя взимается:

государственная пошлина в размере 1600,0 рубля в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

размер вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, рассчитываемый в

соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 19.01.2022 N 156 "Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска" при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа, относящимся к собственности города Новосибирска" (в случае движения тяжеловесного транспортного средства); (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 19.01.2022 N 156)

стоимость оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 17.06.2013 N 5621 "Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением города Новосибирска "Управление дорожного строительства" (в случаях если для движения транспортного средства требуется проведение такой оценки и заявитель согласен на ее проведение); (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.12.2020 N 4141)

стоимость проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случаях если для движения транспортного средства требуется проведение указанных мероприятий и заявитель согласен на их проведение).

2.17. Специальное разрешение выдается на движение транспортного средства по определенному маршруту без груза или с грузом на срок до трех месяцев. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

В случае выдачи специального разрешения в электронной форме в соответствии с частью 17 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", специальное разрешение выдается на одну поездку и на срок до одного месяца.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах города Новосибирска специальное разрешение выдается на движение такой техники по определенному маршруту на срок до девяти месяцев. При необходимости проведения внеплановых работ на автомобильной дороге и (или) пересекающих ее сооружениях и инженерных коммуникациях в пределах согласованного маршрута, действие такого специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники прекращается. Управление за 14 календарных дней до прекращения действия специального разрешения уведомляет об этом владельца крупногабаритной сельскохозяйственной техники или его уполномоченного представителя указанным в заявлении способом. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

Абзацы четвертый - пятый утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548.

В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту, в том числе в форме электронного документа, выдается в упрощенном порядке. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.19. Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - один день (в день их поступления в управление).
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.20. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в управление или по телефону в соответствии с режимом работы управления;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

в письменной форме лично в управление или почтовым отправлением в адрес управления;
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

в электронной форме с использованием сети "Интернет", в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в управление.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты управления (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста управления, принявшего телефонный звонок.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты управления, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в управление.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

Письменный ответ подписывается директором управления, содержит фамилию и номер

телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в управлении.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления размещается на информационных стендах в управлении, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

2.21. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.22. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе электронной почты управления, адресах официального сайта города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих.

2.23. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.24. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, подготовка специального разрешения либо уведомления об отказе.

3.1.3. Выдача (направление) заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6 - 2.9 административного регламента.

3.2.2. Специалист управления, ответственный за прием документов (далее - специалист по приему документов), в день приема документов:
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя).

3.2.2.2. Проверяет правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов.

3.2.2.3. Удостоверяется, что форма и (или) содержание документов соответствует законодательству, документы поддаются прочтению.

3.2.2.4. Определяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента.

3.2.3. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, специалист по приему документов объясняет заявителю (при личном обращении) содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в регистрации заявления и разъясняется право при устранении недостатков обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, поступивших почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист по приему документов в течение одного рабочего дня со дня поступления документов информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения посредством электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, направляет заявителю уведомление об отказе в регистрации заявления, подписанное начальником управления, с указанием основания отказа почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, специалист по приему документов в течение одного рабочего дня со дня поступления документов:

осуществляет регистрацию заявления путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений (приложение 1), о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

при получении документов в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг направляет заявителю уведомление в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов;

передает документы специалисту управления, ответственному за их рассмотрение (далее - специалист по рассмотрению документов).
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.2.5. Документы, поступившие при личном обращении в управление, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или через Единый портал государственных и

муниципальных услуг, регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления в управление.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.2.6. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является прием документов на получение муниципальной услуги, регистрация заявления либо отказ в приеме документов.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов - один рабочий день.

3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, подготовка специального разрешения либо уведомления об отказе

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке специального разрешения либо уведомления об отказе является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.2.1. В день поступления документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.2. В течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

3.3.2.2.1. Проверяет:

информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

сведения о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым.

3.3.2.2.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.15.1 - 2.15.4 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе и передает его на подпись начальнику управления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.15.2, 2.15.4 административного регламента, начальник управления в день представления на подпись проекта уведомления об отказе подписывает его и возвращает специалисту по рассмотрению документов, который выбранным заявителем способом информирует его о принятом решении.

3.3.2.2.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.15.1 - 2.15.4 административного регламента:

3.3.2.2.3.1. Устанавливает путь следования по заявленному маршруту.

3.3.2.2.3.2. Определяет владельцев автомобильных дорог, а в случаях, определенных пунктом 3.3.6 административного регламента, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования по пути следования транспортного средства.

3.3.2.2.3.3. Определяет необходимость согласования маршрута транспортного средства.

3.3.2.2.3.4. Устанавливает необходимость для движения транспортного средства по маршруту, предложенному заявителем, проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, разработки проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведения обследования автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Указанные мероприятия проводятся при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

масса тяжеловесного транспортного средства превышает несущую способность участка автомобильной дороги и (или) искусственного сооружения;

габариты крупногабаритного транспортного средства превышают габариты приближения автомобильной дороги с учетом радиуса автомобильной дороги в плане и профиле;

мероприятия предусмотрены Требованиями к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.08.2020 N 343 "Об утверждении Требований к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".

3.3.2.2.3.5. Определяет возможность движения транспортного средства исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании имеющихся сведений о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

3.3.2.2.3.6. В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту рассчитывает размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по данному установленному и (или) постоянному маршруту.

3.3.3. В случае если выдача специального разрешения осуществляется по установленному и (или) постоянному маршруту, который полностью размещается на автомобильной дороге местного значения городского округа, в упрощенном порядке, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассчитывает размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному постоянному маршруту и посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

3.3.4. В случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с

владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня установления такой необходимости направляет соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

Согласование владельцами сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение двух рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

3.3.5. В случае если будет выявлена необходимость осуществления указанных в подпункте 3.3.2.2.3.4 административного регламента мероприятий, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений выбранным заявителем способом связи информирует его об этом. В указанном случае согласование маршрута транспортного средства осуществляется в соответствии с настоящим пунктом, при этом разработка и согласование проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта с владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, равно как и оценка технического состояния автомобильных дорог (или их участков) и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, обеспечиваются заявителем.

Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

При поступлении заявителю информации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта заявитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления такой информации должен уведомить управление о согласии на предоставление необходимых документов и (или) проведение необходимых работ.

Рассмотрение проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а равно рассмотрение вопроса о согласовании проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

3.3.6. В случае если маршрут транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, специалист по рассмотрению документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более;

высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина автопоезда с одним прицепом превышает 22 м, или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/час.

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования осуществляется в течение четырех рабочих дней с даты получения запроса.

3.3.7. В случае если при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня установления таких сведений информирует об этом заявителя с направлением заявителю запроса о требуемом количестве поездок по маршруту.

Заявитель в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса должен уведомить управление о требуемом количестве поездок по заявленному маршруту.

Срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных в настоящем пункте мероприятий.

3.3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.15.5, 2.15.6 административного регламента, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе и передает его на подпись начальнику управления.

3.3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.15.5, 2.15.6 административного регламента, после проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог или их участков) (при необходимости), если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций позволяют осуществить движение транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня установления такой возможности движения осуществляет расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам местного значения, в соответствии с приложением 2 к административному регламенту, а также оформляет специальное разрешение по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения и передает его на подпись начальнику управления.

Начальник управления в течение одного рабочего дня со дня поступления специального разрешения подписывает его и передает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.10. В случае превышения транспортным средством установленных Правительством Российской Федерации допустимых габаритов более чем на два процента, а также в случаях, если для движения транспортного средства требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, специалист по рассмотрению документов в день получения от начальника управления специального разрешения направляет в адрес Госавтоинспекции запрос на согласование маршрута с приложением копий документов, указанных в подпунктах 2.7.4, 2.7.5 административного регламента, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта (при необходимости), а в случае выдачи специального разрешения в бумажном виде также с приложением оформленного бланка специального разрешения.

Согласование маршрута транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты поступления от управления запроса.

3.3.11. Специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня получения необходимых согласований выбранным заявителем способом информирует его о

размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Вместе с информацией о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, специалист по рассмотрению документов направляет заявителю расчет такой платы.

3.3.12. В случае наличия установленного и (или) постоянного маршрута транспортных средств, срок оформления специального разрешения по указанному маршруту не должен составлять более 3 часов после подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

3.3.13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.15.9 - 2.15.12 административного регламента, специалист по рассмотрению документов осуществляет выдачу специального разрешения в соответствии с пунктом 3.4.2 административного регламента.

3.3.14. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.15.9 - 2.15.12 административного регламента, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе и передает его на подпись начальнику управления.

3.3.15. Начальник управления в течение одного рабочего дня со дня представления на подпись проекта уведомления об отказе подписывает его и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.16. По обращению заявителя специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня поступления обращения предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

По инициативе заявителя до получения специального разрешения заявление может быть отозвано путем направления в управление письменного заявления в свободной форме с указанием реквизитов отзываемого заявления.

3.3.17. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке специального разрешения либо уведомления об отказе является определение возможности движения транспортного средства исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте, подготовка специального разрешения либо уведомления об отказе.

3.3.18. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке специального разрешения либо уведомления об отказе:

10 рабочих дней - в случае отсутствия необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

14 рабочих дней - в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией.

3.4. Выдача (направление) заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе является получение специалистом по рассмотрению документов согласованного специального разрешения либо подписанного начальником управления уведомления об отказе.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.4.2. В случае получения специального разрешения, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня его получения:
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.4.2.1. Заносит информацию о специальном разрешении в реестр выданных специальных разрешений (приложение 3).

3.4.2.2. Извещает заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в управлении и при личной явке выдает ему специальное разрешение под роспись в реестре выданных специальных разрешений.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.4.2.3. При обращении заявителя в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг направляет заявителю электронный образ специального разрешения через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Выданное в соответствии с настоящим подпунктом специальное разрешение должно быть распечатано на бумажном носителе.

3.4.3. В случае получения подписанного начальником управления уведомления об отказе, специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня его получения:
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.4.3.1. Извещает заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в управлении и при личной явке выдает ему уведомление об отказе.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.4.3.2. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления, направляет заявителю уведомление об отказе почтовым отправлением, если иной способ не указан в заявлении (если они не выданы заявителю в соответствии с подпунктом 3.4.3.1 административного регламента).

3.4.3.3. При обращении заявителя в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг направляет заявителю электронный образ уведомления об отказе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

В указанном случае для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в управление на бумажном носителе необходимо предоставить копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации

транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.4.5. В случае выдачи специального разрешения в соответствии с абзацем пятым пункта 2.4 административного регламента, документы, предусмотренные подпунктом 2.7.4 административного регламента, а также документ, подтверждающий оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.4.6. Копия специального разрешения с комплектом представленных заявителем документов либо уведомление об отказе хранится в управлении в течение трех лет.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.4.7. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе является выдача (направление) заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе.

3.4.8. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе - один рабочий день.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в управление, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в управление и передается специалисту по рассмотрению документов.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.5.3. Специалист по рассмотрению документов в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное начальником управления (иным уполномоченным должностным лицом) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - восемь дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником департамента, начальником управления. (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии - мэру города Новосибирска (далее - мэру), заместителю мэра, осуществляющему управление деятельностью департамента (далее - заместитель мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра - мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента - мэру, заместителю

мэра;

жалоба на действия (бездействие) начальника управления и работников управления - начальнику департамента.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.05.2022 N 1548)

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии, муниципальных служащих:

Федеральный закон N 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 N 2280 "О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников".

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче специального разрешения на
движение по автомобильным дорогам
местного значения тяжеловесного
и (или) крупногабаритного
транспортного средства

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на получение специального
разрешения на движение по автомобильным дорогам
местного значения тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства

Дата поступления заявления	Регистрационный номер заявления	Сведения о заявителе	Маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, зарегистрировавшего заявление
		наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для физического лица, индивидуального предпринимателя		
1	2	3	4	5

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче специального разрешения на
движение по автомобильным дорогам
местного значения тяжеловесного
и (или) крупногабаритного
транспортного средства

РАСЧЕТ

платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным
средством при движении по автомобильным дорогам местного значения

город Новосибирск

_____ (дата составления расчета)

Наименование владельца тяжеловесного транспортного средства: _____

Марка, модель, номерной знак транспортного средства: _____

Протяженность маршрута, км: _____

Полная масса, согласно заявлению, т: _____

Допустимая полная масса, т: _____

Превышение допустимой полной массы, т: _____

Базовый компенсационный индекс 20__ года: _____

Размер вреда за превышение допустимой полной массы, рублей: _____

Осевые нагрузки согласно заявлению, т		Допустимая осевая нагрузка, т	Превышение допустимых осевых нагрузок, т	Превышение допустимых осевых нагрузок, %	Размер вреда за превышение осевых нагрузок, рублей
1	2	3	4	5	6
1-я ось					
2-я ось					
3-я ось					
4-я ось					
5-я ось					
6-я ось					

7-я ось					
8-я ось					
9-я ось					
10-я ось					
Итого за превышение допустимых осевых нагрузок:					

Итого к оплате: _____ рублей.
(сумма прописью)

Расчет выполнил:

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче специального разрешения на
движение по автомобильным дорогам
местного значения тяжеловесного
и (или) крупногабаритного
транспортного средства

РЕЕСТР
выданных специальных разрешений на движение по автомобильным
дорогам местного значения тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства

Номер специальн ого разрешен ия	Дата выдачи и срок действия специально го разрешени я	Установленный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для физического лица, индивидуального предпринимателя	Подпись лица, получившего специальное разрешение
1	2	3	4	5

