

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.03.2026 № 2973

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлениями мэрии города Новосибирска от 28.06.2012 № 6309 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 23.03.2026 № 2973, следующие изменения:

1.1. Раздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет:

2.4.1.1. Срок принятия решения о выдаче Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более пяти рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, ГАУ «МФЦ».

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в администрацию.

2.4.1.2. Срок выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги:

не более двух дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.4.1.1 административного регламента, в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги;

не более 50 дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.4.1.1 административного регламента, в случае принятия решения о выдаче Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт.».

1.2. В пункте 3.4.4 слово «семь» заменить словами «пять рабочих».

1.3. В абзаце первом пункта 3.5.2 слова «течение пяти дней со дня» заменить словом «день».

1.4. В пункте 3.5.3 слова «течение одного дня со дня» заменить словом «день».

1.5. В пункте 3.5.5 слова «шесть дней» заменить словом «один день».

1.6. В пункте 3.6.6 цифры «36» заменить цифрами «38».

1.7. В пункте 3.6.8 цифры «59» заменить цифрами «56».

1.8. В абзаце третьем пункта 3.6.12 цифры «48» заменить цифрами «50».

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М.Г. Кудрявцев

1. Прокуратура города.
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области – 2 экз.
3. Департамент по социальной политике – 1 экз.
5. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска.
6. Заместитель мэра города Новосибирска.
7. Справочно-правовые системы.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска

В.А. Шварцкопп

Начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска

О.Р. Потапова

Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

А.В. Веселков

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л.А. Уткина

Начальник департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска

И.С. Королева

Начальник правового департамента мэрии города Новосибирска

С.А. Копырин

Начальник управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска

А.В. Бондаренко

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

Л.Б. Ветрова