

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 11.01.2023 № 136

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями мэрии города Новосибирска от 05.02.2014 № 896 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем», от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 11.01.2023 № 136 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 18.09.2023 № 4927, от 24.04.2024 № 2906), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

1.2. В пункте 2.2 слова «и Калининского районов» заменить словами «района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района».

1.3. В пункте 2.6:

1.3.1. В абзаце втором слова «, в том числе посредством электронной почты» исключить.

1.3.2. Абзац третий после слова «направленного» дополнить словами «с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе».

1.4. В абзаце первом пункта 2.7 слова «отправления в филиал» заменить словами «отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе».

1.5. Абзац пятый пункта 2.9 после слов «представлении документов» дополнить словами «с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе».

1.6. В подпункте 2.10.1 слово «образцу» заменить словом «форме».

1.7. В абзаце втором пункта 2.20 слова «посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг» исключить, слово «день» заменить словом «день».

1.8. Дополнить пунктом 2.22.1 следующего содержания:

«2.22.1. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг.»

1.9. Дополнить пунктом 2.24.1 следующего содержания:

«2.24.1. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг.»

1.10. Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.»

1.11. Дополнить пунктом 2.25.1 следующего содержания:

«2.25.1. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;  
государственная информационная система Новосибирской области – автоматизированная информационная система «Центр приема государственных услуг»;

государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».»

1.11. Абзацы седьмой, восьмой пункта 2.26 после слов «электронной форме» дополнить словами «с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. В пункте 2.32:

1.12.1. В абзаце четвертом слова «заявления и иных» исключить.

1.12.2. В абзаце шестом слово «заявление» заменить словами «документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.12.3. Абзац седьмой после слова «услугу,» дополнить словом «филиала».

1.13. В абзаце втором пункта 2.33 слова «заявления и иные» исключить.

1.14. В пункте 2.34:

1.14.1. В абзаце первом слова «заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.14.2. В абзацах втором, третьем слово «заявления» заменить словом «документов».

1.15. Пункт 2.35 после слова «системе» дополнить словами «Новосибирской области», после слова «система» слова «Новосибирской области» исключить.

1.16. В пункте 2.36:

1.16.1. В абзаце втором слово «заявлений» заменить словом «документов», после слов «поступивших с» дополнить словами «с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе».

1.16.2. В абзаце третьем слова «заявления и приложенные» исключить.

1.17. Пункт 2.37 признать утратившим силу.

1.18. В пункте 2.38:

1.18.1. Предложение первое абзаца первого изложить в следующей редакции: «Получение информации о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг при условии авторизации.»

1.18.2. В абзаце третьем слова «заявления и» исключить, дополнить словами «, либо уведомление об отказе в приеме документов».

1.19. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.»

1.20. Пункт 3.21 признать утратившим силу.

1.21. Дополнить пунктом 3.30.1 следующего содержания:

«3.30.1. Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.»

1.22. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить подразделом следующего содержания:

**«Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

3.40. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в филиал о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, с указанием реквизитов ранее выданного документа.

3.41. Обращение заявителя о выдаче дубликата документа регистрируется в день его поступления в филиал и передается специалисту филиала.

3.42. Специалист филиала в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя о выдаче дубликата документа рассматривает обращение и:

при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю дубликата документа;

при наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю подписанного руководителем филиала уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

3.43. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

заявитель ранее не обращался за оказанием муниципальной услуги;

обращение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, подано лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

3.44. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.45. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.»

1.23. В абзаце третьем пункта 5.4 после слов «постановление мэрии» слова «города Новосибирска» исключить.

1.24. Приложение изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

1. Прокуратура города.
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области – 2 экз.
3. Департамент по социальной политике – 1 экз.
4. Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска.
5. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска.
6. Заместитель мэра города Новосибирска.
7. Справочно-правовые системы.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска

В. А. Шварцкопф

Начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска

О. Р. Потапова

Начальник правового департамента мэрии города Новосибирска

С. А. Копырин

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска

А. В. Бондаренко

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

А. В. Осокин

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по назначению и выплате  
ежеквартального пособия на  
ребенка малоимущим семьям с  
одним родителем

**ФОРМА**  
**заявления о назначении и выплате ежеквартального пособия на ребенка**  
**малоимущим семьям с одним родителем**

Руководителю филиала «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
\_\_\_\_\_ района (округа по районам)»  
муниципального бюджетного учреждения  
города Новосибирска «Городской комплексный  
центр социального обслуживания населения»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя  
(представителя заявителя)  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия,

\_\_\_\_\_  
номер, когда и кем выдан,

\_\_\_\_\_  
реквизиты доверенности или иного документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего полномочия представителя заявителя)  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу назначить ежеквартальное пособие на ребенка малоимущей семье с одним  
родителем (далее – пособие) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения	Степень родства
1	2	3	4

Ранее пособие \_\_\_\_\_  
(назначалось/не назначалась)

Прошу перечислить пособие в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации, реквизиты лицевого счета)

Обязуюсь сообщить филиалу «Комплексный центр социального обслуживания населения \_\_\_\_\_»  
(наименование района (округа по районам))

муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» в течение 14 дней обо всех изменениях, влияющих на выплату пособия.

Заявляю, что за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года общий доход моей семьи составил:

№ п/п	Виды полученного дохода	Сумма дохода, рублей	Название и адрес организации
1	2	3	4
1	От трудовой деятельности		
2	Пенсии		
3	Пособия		
4	От предпринимательской деятельности		
5	Стипендии		
6	Алименты		
7	Иные виды доходов		
8	Итого:		

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления

муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

----- линия отрыва -----

Принял заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный №\_\_ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_



