МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2014 г. N 8264

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ

СИСТЕМЫ "МОЙ НОВОСИБИРСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирскаот 11.04.2016 N 1392, от 05.03.2018 N 822) |

В целях повышения информированности жителей города Новосибирска об объектах городской инфраструктуры, социально значимых объектах и отключениях систем жизнеобеспечения города, а также конструктивного диалога с жителями города Новосибирска постановляю:

1. Создать муниципальную информационную систему "Мой Новосибирск".

2. Определить заказчиком муниципальной информационной системы "Мой Новосибирск" мэрию города Новосибирска.

3. Определить оператором муниципальной информационной системы "Мой Новосибирск" департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

4. Утвердить [Положение](#P34) о муниципальной информационной системе "Мой Новосибирск" (приложение).

5. Департаменту связи и информатизации мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Сафиуллина Д.Э.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392, от 05.03.2018 N 822)

Мэр города Новосибирска

А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение

к постановлению

мэрии города Новосибирска

от 16.09.2014 N 8264

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "МОЙ НОВОСИБИРСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирскаот 11.04.2016 N 1392, от 05.03.2018 N 822) |

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной информационной системе "Мой Новосибирск" (далее - Положение) содержит основные сведения о муниципальной информационной системе "Мой Новосибирск" (далее - МИС "Мой Новосибирск"), а также определяет состав размещаемой в ней информации, порядок и сроки обработки сообщений пользователей.

1.2. МИС "Мой Новосибирск" - информационная система, интегрированная с картографическим модулем, содержащая информацию об объектах городской инфраструктуры, отключениях систем жизнеобеспечения города и сообщения пользователей по вопросам городского хозяйства.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

1.3. Оператором муниципальной информационной системы является департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

1.4. Ответственными за предоставление, размещение информации, обеспечение ее достоверности и актуальности в МИС "Мой Новосибирск" являются структурные подразделения мэрии города Новосибирска, муниципальные унитарные предприятия и учреждения города Новосибирска и иные организации, получившие доступ к МИС "Мой Новосибирск" в соответствии с Положением.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392, от 05.03.2018 N 822)

1.5. Организационно-техническое обеспечение устойчивого и безопасного функционирования МИС "Мой Новосибирск", в том числе обеспечение целостности и доступности информации, осуществляет департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

1.6. Структурные подразделения мэрии города Новосибирска, муниципальные унитарные предприятия и учреждения города Новосибирска, иные организации получают доступ к МИС "Мой Новосибирск" в соответствии с компетенцией (сферой деятельности) на основании [заявления](#P249) на подключение к МИС "Мой Новосибирск" (приложение 1), представленного в департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 05.03.2018 N 822)

Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска согласовывает заявление на подключение к МИС "Мой Новосибирск" и предоставляет доступ к МИС "Мой Новосибирск" указанным в заявлении лицам в течение трех рабочих дней со дня его поступления, о чем уведомляет заявителя.

(п. 1.6 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

1.7. Структурные подразделения мэрии города Новосибирска, муниципальные унитарные предприятия и учреждения города Новосибирска, иные организации считаются получившими доступ к МИС "Мой Новосибирск" со дня согласования заявления на подключение к МИС "Мой Новосибирск" департаментом связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

(п. 1.7 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 05.03.2018 N 822)

1.8. Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска организует обучение работе в МИС "Мой Новосибирск" работников структурных подразделений мэрии города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Новосибирска, иных организаций в течение двух рабочих дней, следующих за днем предоставления доступа к МИС "Мой Новосибирск".

(п. 1.8 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 05.03.2018 N 822)

1.9. Для целей Положения используются следующие понятия:

пользователь - гражданин, прошедший регистрацию в МИС "Мой Новосибирск" и разместивший сообщение в соответствии с группами и категориями вопросов, указанными в [приложении 2](#P302) к Положению;

диспетчер - ответственное лицо, принимающее сообщение от заявителя и назначающее модератора;

модератор - ответственное лицо, осуществляющее распределение сообщений между исполнителями, определяющее плановые сроки решения вопроса по сообщению заявителя, контролирующее работу исполнителя;

исполнитель - ответственное лицо, выполняющее или организующее выполнение работ по конкретному сообщению заявителя;

контролер - ответственное лицо, контролирующее работу модератора по определенному набору сообщений (группа вопросов, категория вопросов).

(п. 1.9 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

2. Информация, подлежащая размещению

2.1. Информация, размещенная в МИС "Мой Новосибирск", является общедоступной.

Информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости.

2.2. Состав информации, подлежащей размещению в МИС "Мой Новосибирск":

2.2.1. Раздел "Социальные объекты":

информация об организации;

информация о сфере деятельности;

сведения о руководителе организации;

контактная информация.

2.2.2. Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство":

2.2.2.1. Управление жилищным фондом:

информация об организации;

информация о сфере деятельности;

сведения о руководителе организации;

контактная информация.

2.2.2.2. Реализация программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

название программы;

адрес проведения работ;

информация о типе работ;

сроки проведения работ.

2.2.3. Раздел "Отключения":

вид отключения;

причина отключения;

сроки и время отключения;

адрес отключения.

2.2.4. Раздел "Сообщения":

сведения о сообщении;

текст сообщения;

сроки исполнения;

информация об ответственных;

история изменений.

2.2.5. Раздел "Безопасность":

2.2.5.1. Полиция:

информация о подразделении;

информация о сфере деятельности;

сведения о руководителе подразделения;

контактная информация.

2.2.5.2. Публичные мероприятия:

наименование площадки проведения мероприятий;

адрес проведения публичных мероприятий.

2.2.5.3. Видеонаблюдение:

местоположение камеры;

наименование оператора связи.

(пп. 2.2.5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

2.2.6. Раздел "Услуги":

информация о сфере деятельности;

информация об организации;

сведения о руководителе организации.

(пп. 2.2.6 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

2.2.7. Раздел "Парковки":

адрес фактического местонахождения парковки;

характеристики парковки.

2.2.8. Раздел "Выборы":

сведения об избирательных участках.

2.2.9. Раздел "Строительство":

информация о строящемся объекте;

информация о земельном участке;

информация о разрешении на строительство;

информация о застройщике.

2.2.10. Раздел "Администрация":

информация об организации;

информация о руководителе;

контактная информация.

(пп. 2.2.10 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

2.2.11. Раздел "Транспорт":

информация об организации;

информация о руководителе;

информация о сфере деятельности;

информация об уборке и ремонте улиц;

контактная информация.

(пп. 2.2.11 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

2.2.12. "Благоустройство":

информация об организации;

информация о руководителе;

контактная информация;

справочная информация.

(пп. 2.2.12 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

2.2.13. Раздел "История":

наименование исторического объекта;

фотография объекта;

адрес объекта;

описание объекта.

(пп. 2.2.13 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3. Порядок и сроки обработки сообщений

в МИС "Мой Новосибирск"

3.1. Обработке подлежат сообщения пользователей, зарегистрированных в МИС "Мой Новосибирск", в соответствии с группами и категориями вопросов, указанными в [приложении 2](#P302) к Положению.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.2. Материалы, направленные пользователем, не возвращаются и не редактируются. Фотографии при их наличии публикуются в качестве иллюстраций к сообщению пользователя.

3.3. В процессе обработки сообщений в МИС "Мой Новосибирск" принимают участие структурные подразделения мэрии города Новосибирска, муниципальные унитарные предприятия и учреждения города Новосибирска, иные организации в соответствии с [приложением 2](#P302) к Положению.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392, от 05.03.2018 N 822)

3.4. Поступившие в систему сообщения пользователей автоматически направляются на рассмотрение в муниципальное казенное учреждение города Новосибирска "Единая дежурно-диспетчерская служба города Новосибирска" (далее - МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба города Новосибирска").

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.5. Ответственные за обработку сообщений в МИС "Мой Новосибирск" работники МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба города Новосибирска" - диспетчеры назначаются приказом руководителя МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба города Новосибирска". Копия приказа о назначении ответственных с сопроводительным письмом направляются в департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска для предоставления доступа и организации обучения работе в МИС "Мой Новосибирск" в течение двух рабочих дней, следующих за днем назначения.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.6. Диспетчер в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления сообщения:

3.6.1. Принимает сообщение на рассмотрение в системе, осуществляя перевод сообщения из статуса "В очереди" в статус "Принято".

При установке статуса "Принято" в поле "Комментарий" указывается формулировка "сообщение на рассмотрении".

3.6.2. В случае наличия информации по решению вопроса готовит и размещает ответ по существу сообщения с переводом сообщения в статус "Проинформирован".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.6.3. Удаляет сообщение, в случае если:

сообщение не относится к группе или категории вопросов, подлежащих рассмотрению в МИС "Мой Новосибирск", указанным в [приложении 2](#P302);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

сообщение содержит информацию по вопросу, на который ранее дан ответ о невозможности решения;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

сообщение содержит информацию, направленную на разжигание ненависти и дискриминации по расовому, национальному, половому, религиозному признакам;

сообщение содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях;

сообщение дублирует ранее направленное пользователем сообщение;

сообщение не относится к вопросу, возникшему на территории города Новосибирска;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

сообщение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

сообщение не поддается прочтению;

сообщение содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия;

сообщение содержит послания, просьбы, прошения личного характера;

сообщение нарушает положения законодательства Российской Федерации.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

В случае удаления сообщения, осуществляется установка статуса "Удалено", в поле "Комментарий" указывается одна из следующих формулировок:

"сообщение не подлежит обработке";

"сообщение дублирует ранее направленное пользователем сообщение" (указывается номер сообщения).

3.6.4. Изменяет группу или категорию вопроса, в случае если они неверно определены пользователем.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.6.5. Определяет ответственное за обработку сообщения структурное подразделение мэрии города Новосибирска, исходя из принадлежности сообщения к соответствующей группе и категории вопросов [(приложение 2)](#P302), и направляет на рассмотрение соответствующему модератору.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.7. Руководители структурных подразделений мэрии города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Новосибирска, указанных в [приложении 2](#P302) к Положению, назначают приказом ответственных за обработку сообщений в МИС "Мой Новосибирск" работников - модераторов, исполнителей, контролеров. Копия приказа о назначении ответственных за обработку сообщений в МИС "Мой Новосибирск" направляется в департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 05.03.2018 N 822)

Исполнителями по обработке сообщений в МИС "Мой Новосибирск" в иных организациях являются лица, указанные в заявлении на подключение к МИС "Мой Новосибирск".

(п. 3.7 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.8. Модератор рассматривает сообщение в течение двух рабочих дней, следующих за днем его поступления, и по итогам рассмотрения:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.8.1. Определяет исполнителя и плановый срок решения вопроса, направляет исполнителю сообщение для решения вопроса в рамках своих полномочий, переводит при необходимости сообщение в статус "В плане работ".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

При установке статуса "В плане работ" в поле "Комментарии" указывается одна из следующих формулировок:

"для оперативного устранения" (если вопрос связан с угрозой развития чрезвычайной ситуации, жизни человека, имуществу физических или юридических лиц);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

"для решения в установленный срок" (если решение вопроса не превышает 90 дней);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

"для включения в план работ" (если решение вопроса требует дополнительных ресурсов или срок устранения превышает 90 дней);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

"для информирования пользователя" (если решение вопроса не входит в компетенцию мэрии города Новосибирска или сообщение носит справочный характер).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

Модератор может выступать в роли исполнителя самостоятельно.

3.8.2. Контролирует и осуществляет проверку выполнения работ исполнителем, готовит и размещает ответ по существу сообщения, с переводом сообщения в статусы "Решено" или "Проинформирован" и указанием фактического срока исполнения.

3.9. Статус "Проинформирован" устанавливается в случае, если ответ на сообщение носит справочный характер, модератор указывает в поле "Комментарий" одну из следующих формулировок:

"информация принята к сведению" (если сообщение носит информативный характер);

"информация не подтверждена" (если при выезде на место информация не подтверждена);

"Вам следует обратиться с официальным обращением в комитет мэрии - общественную приемную мэра города Новосибирска" (указывается телефон комитета мэрии - общественной приемной мэра города Новосибирска или адрес интернет-приемной, если пользователь в сообщении требует развернутого официального ответа).

(п. 3.9 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.10. Исполнитель рассматривает сообщение в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления, и по итогам рассмотрения:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.10.1. Осуществляет организацию работ по решению вопроса с информированием соответствующих по компетенции ответственных лиц о поступившем вопросе.

(пп. 3.10.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.10.2. Информирует модератора о решении вопроса или причинах невозможности его решения.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

В случае решения вопроса сообщение переводится в статус "Решено".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

При установке статуса "Решено" в поле "Комментарий" указывается формулировка "Вопрос решен".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

3.11. В комментариях недопустимо:

указание избыточного количества ссылок на правовые акты;

эмоциональная оценка сообщения;

указание персональных данных пользователя или третьих лиц;

наличие терминов и аббревиатур, не являющихся общеупотребительными;

наличие орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок.

3.12. Основания для блокировки действий пользователей системы:

3.12.1. Сообщение пользователя содержит угрозы действиями, которые способны нанести ущерб другому пользователю системы, мэрии города Новосибирска, иным лицам и организациям, а также угрозы политического, религиозного или иного преследования.

3.12.2. Пользователь системы осуществляет действия, которые могут быть классифицированы как действия спам-роботов. Возможность отправки сообщений пользователем блокируется, если он отправил в систему не менее трех одинаковых сообщений за десять минут либо не менее двадцати сообщений в течение двенадцати часов.

3.13. Контролеры в структурных подразделениях мэрии города Новосибирска назначаются в соответствии [пунктом 3.7](#P190) Положения.

Контролер осуществляет общий контроль за обработкой сообщений в МИС "Мой Новосибирск" на предмет соблюдения сроков обработки сообщений и фактического решения вопроса.

(п. 3.13 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.04.2016 N 1392)

Приложение 1

к Положению

о муниципальной информационной

системе "Мой Новосибирск"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирскаот 11.04.2016 N 1392, от 05.03.2018 N 822) |

 ФОРМА

 заявления на подключение к муниципальной

 информационной системе "Мой Новосибирск"

Бланк структурного подразделения Начальнику департамента связи

 мэрии города Новосибирска, и информатизации мэрии города

 муниципального унитарного Новосибирска

предприятия и учреждения города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Новосибирска, иной организации (инициалы, фамилия)

 Прошу предоставить доступ в соответствии с [Положением](#P34) о муниципальной

информационной системе "Мой Новосибирск", утвержденным постановлением мэрии

города Новосибирска от 16.09.2014 N 8264 "О создании муниципальной

информационной системы "Мой Новосибирск", к муниципальной информационной

системе "Мой Новосибирск":

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Номер телефона | Роль | Группа (группы) вопросов | Категория (категории) вопросов | Район (округ по районам) города Новосибирска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

 (подпись)

Приложение 2

к Положению

о муниципальной информационной

системе "Мой Новосибирск"

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, подлежащих рассмотрению в муниципальной

информационной системе "Мой Новосибирск", и лиц,

ответственных за обработку сообщений в указанной системе

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления мэрии г. Новосибирскаот 05.03.2018 N 822) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Группа вопросов | Категории вопросов | Ответственные за обработку сообщений в муниципальной информационной системе "Мой Новосибирск" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Жилищно-коммунальное хозяйство | Уборка территорий (свалки), не относящихся к жилым домам | Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска |
| Гаражи/киоски/ограждения |
| Сход снега, льдообразование (административные и нежилые здания) |
| Детские площадки |
| Парковки на придомовой территории |
| Открытые люки на внутриквартальной территории |
| Опасное дерево на территории частного сектора |
| Опасное дерево на придомовой территории многоквартирных домов | Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска совместно с иными организациями, получившими доступ к муниципальной информационной системе "Мой Новосибирск" |
| Работа управляющей организации | Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города |
| Безнадзорные животные |
| Неверно указана управляющая организация на карте | Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города совместно с администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска |
|  |  | Сход снега, льдообразование (многоквартирные дома) | Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города совместно с иными организациями, получившими доступ к муниципальной информационной системе "Мой Новосибирск" |
| Электроснабжение дома |
| Водоснабжение дома |
| Газоснабжение дома |
| Теплоснабжение дома |
| Вывоз бытовых отходов |
| Техническое состояние дома |
| Уборка придомовой территории многоквартирных домов |
| Ремонт теплотрасс | Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города совместно с иными организациями, получившими доступ к муниципальной информационной системе "Мой Новосибирск" |
| Ремонт внутриквартальных дорог, тротуаров и асфальтового покрытия на придомовой территории многоквартирных домов | Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города совместно с администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска |
| Проезды/тротуары/лестницы | Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска совместно с Главным управлением благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска |
| Освещение придомовой территории многоквартирных домов | Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города совместно с администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска, иными организациями, получившими доступ к муниципальной информационной системе "Мой Новосибирск" |
| Неверный адрес/отсутствие объекта на карте | Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска |
| 2 | Дорожно-транспортные объекты и благоустройство | Благоустройство газона вдоль автомагистрали | Главное управление благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска |
| Опасное дерево вдоль автомагистрали |
| Мусор в парках и городских лесах |
| Неисправность мостов | Главное управление благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска совместно с муниципальным казенным учреждением города Новосибирска "Гормост" |
| Уборка проезжей части автомагистралей | Главное управление благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска совместно с муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска: "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 1", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 3", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 4", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 5", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 6", "Дорожно-эксплуатационное учреждение Советского района" |
| Затопление проезжей части автомагистралей |
|  |  | Значительные разрушения/колейность на проезжей части автомагистралей | Главное управление благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска совместно с муниципальным казенным учреждением города Новосибирска "Управление дорожного строительства" |
| Освещение автомагистралей | Главное управление благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска совместно с муниципальным казенным учреждением города Новосибирска "Горсвет" |
| Работа наземного пассажирского транспорта | Управление пассажирских перевозок мэрии города Новосибирска |
| Неисправность ливневой канализации на автомагистрали | Департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска совместно с муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска "Управление заказчика по строительству подземных транспортных сооружений" |
| Ремонт/строительство/разрушение тротуара вдоль автомагистрали | Главное управление благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска совместно с муниципальным казенным учреждением города Новосибирска "Управление дорожного строительства", муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска: "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 1", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 3", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 4", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 5", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 6", "Дорожно-эксплуатационное учреждение Советского района" |
| Повреждение полотна проезжей части автомагистралей |
|  |  | Остановочные павильоны (установка, замена) | Главное управление благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска совместно с муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска "Городской центр организации дорожного движения", муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска: "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 1", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 3", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 4", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 5", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 6", "Дорожно-эксплуатационное учреждение Советского района", "Горсвет", "Гормост" |
| Дорожный знак/разметка на автомагистрали |
| Неисправный светофор на автомагистрали |
| Нарушение организации движения |
| Разрытия дорог и их восстановление | Комитет по выдаче разрешений на проведение земляных работ и взаимодействию с контролирующими органами мэрии города Новосибирска |
| Открытые люки на проезжей части автомагистралей | Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска совместно с Главным управлением благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска, муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска: "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 1", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 3", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 4", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 5", "Дорожно-эксплуатационное учреждение N 6", "Дорожно-эксплуатационное учреждение Советского района" |
|  |  | Уборка внутриквартальных дорог и дорог частного сектора | Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска |
| Остановочные павильоны (уборка, ремонт) |
| Ремонт внутриквартальных дорог | Главное управление благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска |
| Ремонт дорог частного сектора | Главное управление благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска совместно с муниципальным казенным учреждением города Новосибирска "Управление дорожного строительства" |
| Обслуживание и содержание наземных и подземных пешеходных переходов | Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска совместно с иными организациями, получившими доступ к муниципальной информационной системе "Мой Новосибирск" |
| Неверный адрес/отсутствие на карте | Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска |
| 3 | Торговля | Незаконная торговля алкоголем | Управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска |
| Торговля в неустановленных местах |
| 4 | Реклама | Проверка законности размещения рекламных конструкций | Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска |
| Необходимость проведения ремонта рекламной конструкции или нарушение режима освещенности |
| 5 | Строительство и архитектура | Вынос грунта/грязи строительным транспортом | Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска |
| Незаконное использование придомовых территорий для организации проездов строительной техники |
| Незаконное использование прилегающих к стройплощадке территорий для организации строительного процесса |
| Отсутствие информационного щита |
| Незаконная вырубка зеленых насаждений |
| Несвоевременное восстановление нарушенного благоустройства территории |
| Неудовлетворительная уборка места проведения строительных работ |
| Отсутствие или повреждение ограждения строительной площадки |
| Незаконный вынос подземных коммуникаций из зоны строительства |
| Незаконное строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства | Управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска совместно с администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска |
| Несоблюдение сроков сдачи в эксплуатацию объектов образования | Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска совместно с муниципальным казенным учреждением города Новосибирска "Управление капитального строительства" |
| 6 | Ритуальные услуги | Содержание общественных кладбищ | Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска совместно с муниципальным казенным учреждением города Новосибирска "Специализированная служба по вопросам похоронного дела "Ритуальные услуги" |
| Неверные данные о захоронении |