

# «Ведение сведений о трудоустройстве в электронном виде»





С 1 января 2020 года в России начался постепенный переход к формированию информации о трудовой деятельности граждан в электронном виде. Все сведения, которые ранее вносились в трудовую книжку, будут вестись работодателями в электронном виде - в так называемой «электронной трудовой книжке».

**Приняты следующие законы и подзаконные акты, направленные на реализацию проекта «Электронная трудовая книжка»:**

✓ **№ 439-ФЗ** «О внесении изменений **в Трудовой кодекс Российской Федерации** в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде»;

✓ **№ 436-ФЗ** «О внесении изменений **в Федеральный закон** «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

✓ **Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 №730п** «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений».



## Для работодателей

Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности



Снижение издержек на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек



Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности



## Преимущества ЭТК

## Для работников

Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности



Удобный и быстрый Доступ к информации о трудовой деятельности

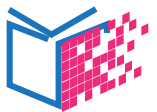


Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства



Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг





*С 1 января 2020 года индивидуальный лицевой счет дополняется разделом «Сведения о трудовой деятельности»*



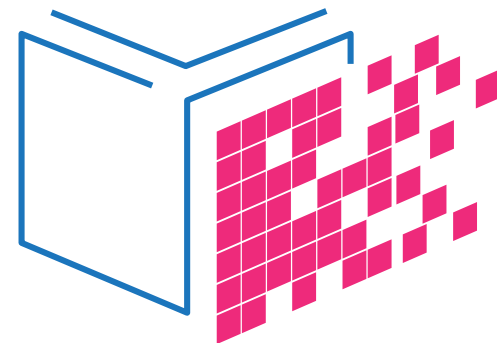
**СТРАХОВАТЕЛИ**

ДАТЫ ПРИЕМА,  
УВОЛЬНЕНИЯ, ПЕРЕВОДА

МЕСТО РАБОТЫ

ВИД И ОСНОВАНИЕ  
КАДРОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

ДОЛЖНОСТЬ, ПРОФЕССИЯ,  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

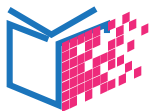


**ЭЛЕКТРОННАЯ**  
ТРУДОВАЯ КНИЖКА



**СИСТЕМА ПЕРСУЧЕТА ПФР**





Форма СЗВ-ТД

**Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)**

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Работодатель (наименование) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

**Сведения о зарегистрированном лице:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

Признак отмены

Отчетный период: \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

**Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

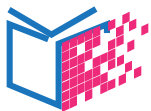
Наименование должности руководителя

(Подпись)

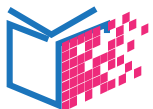
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)



Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ЗАПРЕТ ДОЛЖНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
	ЗАНИМАТЬ (ВИД	



## Порядок представления сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица



### В 2020 году

Ежемесячно **не позднее 15 числа** месяца, следующего за кадровым мероприятием, в случае: приема, увольнения, перевода; подачи заявления о способе ведения трудовой книжки



одновременно представляет сведения о трудовой деятельности по состоянию на 01.01.2020 года



### С 01.01.2021 года

В режиме **online** при приеме и **увольнении** (не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа)

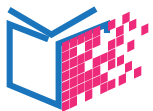


Ежемесячно не позднее 15 числа в случае перевода, подачи заявления о способе ведения трудовой книжки



При отсутствии у зарегистрированного лица фактов приема, увольнения, перевода, подачи заявления - не позднее 15.02.2021 года





**Технология представления сведений осталась прежней**





## На работодателя возлагается

принятие или изменение локальных нормативных актов

обеспечение технической готовности

уведомить по 30 июня 2020 года включительно каждого работника в письменной форме об изменении в ТК РФ

## Работник обязан

По 31 декабря 2020 года подать работодателю письменное заявление

ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде

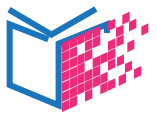
Трудовая книжка выдается на руки, о чём вносится запись

ведение трудовой книжки (бумажный вариант)

работодатель ведёт трудовую книжку в бумажном и в электронном виде

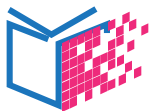


**Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу с 1 января 2021 года, осуществляется только в электронном виде**



# Способы получения работником выписки из Электронной трудовой книжки



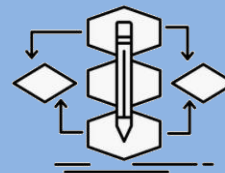


### **МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПФР В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУСЛУГИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА**

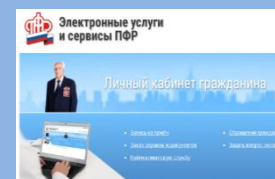
Разработана форма сведений о трудовой деятельности, выдаваемая гражданину

Форма сведений о трудовой деятельности											
Информация о работодателе (ИПН, ОГРН, ИНН, наименование работодателя)											
Информация о трудовой деятельности (таблица с колонками: дата начала, дата окончания, наименование работодателя, должность, вид деятельности)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Разработан проект Административного регламента предоставления ПФР госуслуги по предоставлению сведений о трудовой деятельности работника, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете



Разработан прототип электронного сервиса в личном кабинете на сайте ПФР, позволяющий гражданину онлайн сформировать сведения о его трудовой деятельности. На сайте ПФР размещена основная информация об электронной трудовой книжке



Осуществлена постановка задач на реализацию процесса предоставления госуслуги на ЕПГУ



**С 1 февраля 2020 года осуществляется прием сведений о трудовой деятельности в электронном виде**