

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ**

г. Новосибирск

«   » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Заявитель**

(полное наименование заявителя)

**в лице**

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

**просит допустить** к участию в продаже нежилого помещения

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

**обязуется:**

1) принять участие в продаже.

2) соблюдать:

— условия продажи, объявленной на «   » \_\_\_\_\_ 2012 г., содержащиеся в извещении о проведении продажи, опубликованной в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) и на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

— порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на продажу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем продажи заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения продажи, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: \_\_\_\_\_ (подпись)

**К заявке прилагаются следующие документы:**

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в продаже:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

— паспорт (предъявляется лично) или представляются копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на продаже и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной. Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон Заявителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель \_\_\_\_\_ (наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_ (наименование)  
(20 знаков)

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_

**Подпись Заявителя** (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_ М.П. «   » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Заявка принята Продавцом:**

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица Продавца  
\_\_\_\_\_