

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

город Новосибирск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

**Заявитель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ИНН заявителя)

**именуемый далее Претендент, в лице** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании:

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Свидетельство о регистрации юридического лица: № \_\_\_\_\_, дата регистрации юридического лица \_\_\_\_\_.

Наименование \_\_\_\_\_ органа, \_\_\_\_\_ осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_ юридического лица \_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе по продаже находящиеся в собственности \_\_\_\_\_ города Новосибирска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **обязуется:**

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска № \_\_\_\_\_ 2012 года и размещенном на сайтах в сети Интернет;

- а также порядок проведения аукциона.

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость акций, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счет, которые будут определены договором купли-продажи.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Юридический адрес, местонахождение, телефон и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Заявка принята :** час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «.....» \_\_\_\_\_ 2012г. за № \_\_\_\_\_

Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Перечень документов, предоставляемых одновременно с заявкой:**

1. Заявка подается в двух экземплярах. После регистрации заявки один экземпляр остается в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, второй экземпляр передается претенденту.
2. Два экземпляра описи представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем.
3. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельца акций или выписка из него, или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. Заверенные копии учредительных документов;
5. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление

действий от имени юридического лица, в соответствии с которым руководитель имеет право действовать без доверенности.

6. В случае подачи заявки представителем претендента к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента или нотариальная копия такой доверенности. Если доверенность подписана лицом, руководителем юридического лица, к заявке должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия этого руководителя.

**Примечание.** Представляемые с заявкой документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Документы, содержащие помарки, подчистки, не оговоренные и не заверенные надлежащим образом исправления не рассматриваются.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)