

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

г. Новосибирск

« » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Заявитель**

полное наименование заявителя

**именуемый далее Претендент, в лице**

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя, действующего без доверенности )

действующего на основании

**принимая решение** об участии в продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

**обязуется:**

1) принять участие в продаже по продаже

(наименование объекта)

2)соблюдать:

условия продажи, содержащиеся в извещении о проведении продажи, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. №\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на продажу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем продажи заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения продажи на основании протокола об итогах продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией здания, планом границ земельного участка, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**К заявке прилагаются следующие документы:**

---

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):

устава,

учредительного договора,

свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),

свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).

3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.

7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.

8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.

9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в продаже (конкурсе):

— решение учредителей о назначении руководителя;

— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в продаже (конкурсе) не руководитель;

— паспорт (предъявляется лично).

10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.

11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_