

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №**

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**СТОРОНЫ:**

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Задаткополучатель, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в продаже посредством публичного предложения \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_ район, ул. \_\_\_\_\_, вносит задаток в сумме \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее \_\_\_\_\_ 2011. Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на продаже, проводимой Задаткополучателем \_\_\_\_\_ 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;

4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ 2011;

4.3. если продажа признана несостоявшейся;

4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в продаже;

4.5. если Задаткодатель не признан победителем продажи;

4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения продажи;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании продажи несостоявшейся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в продаже;

по пункту 4.5. – со дня проведения продажи.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в продаже была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на продажу или отказался от участия в момент ее проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах продажи;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах продажи;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

**ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ**

**ЗАДАТКОДАТЕЛЬ**

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев	
«__» _____ 2011 г.	«__» _____ 2011 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

г. Новосибирск

« » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Заявитель**

полное наименование заявителя

**именуемый далее Претендент, в лице**

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя, действующего без доверенности )

действующего на основании

**принимая решение** об участии в продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

**обязуется:**

1) принять участие в продаже по продаже

(наименование объекта)

2)соблюдать:

условия продажи, содержащиеся в извещении о проведении продажи, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. №\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на продаже, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем продажи заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения продажи на основании протокола об итогах продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией помещения, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**К заявке прилагаются следующие документы:**

---

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):  
устава,  
учредительного договора,  
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),  
свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в продаже (конкурсе):  
— решение учредителей о назначении руководителя;  
— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в продаже (конкурсе) не руководитель;  
— паспорт (предъявляется лично).
10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.
11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_