

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2011 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Задаткополучатель, в лице начальника департамента Кондратьева Алексея Валерьевича, действующего на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в продаже посредством публичного предложения _____

_____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2011. Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на продаже, проводимой Задаткополучателем _____ 2011, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2011;
- 4.3. если продажа признана несостоявшейся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в продаже;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем продажи;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения продажи;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании продажи несостоявшейся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в продаже;

по пункту 4.5. – со дня проведения продажи.

5. Задаток не возвращается Задаткодателю в случае:

5.1 если заявка на участие в продаже была отозвана Задаткодателем по истечении срока, указанного в п. 4.2;

5.2. если Задаткодатель не прибыл на продажу или отказался от участия в момент ее проведения;

5.3. если Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах продажи;

5.4. если Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах продажи;

5.5. если Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Задаткодателя, два – для Задаткополучателя.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАДАТКОПОЛУЧАТЕЛЬ

ЗАДАТКОДАТЕЛЬ

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска. 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ИНН 5406102806, КПП 540601001, р/с 40302810400045000058 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001.	
Начальник департамента _____ А. В. Кондратьев	_____
«__» _____ 2011 г.	«__» _____ 2011 г.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в продаже (конкурсе):
— решение учредителей о назначении руководителя;
— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в продаже (конкурсе) не руководитель;
— паспорт (предъявляется лично).
10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.
11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «___» _____ 2011 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
