

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

« » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Заявитель**

\_\_\_\_\_

полное наименование заявителя

**именуемый далее Претендент, в лице**

\_\_\_\_\_

(если заявитель - юридическое лицо, то указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя, действующего без доверенности )

\_\_\_\_\_

действующего на основании

\_\_\_\_\_

**принимая решение** об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

**обязуется:**

1) принять участие в аукционе по продаже

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

2) соблюдать:

условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_, размещенном на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения аукциона на основании протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией здания, планом границ земельного участка, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**К заявке прилагаются следующие документы:**

---

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):  
устава,  
учредительного договора,  
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),  
свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе (конкурсе):  
— решение учредителей о назначении руководителя;  
— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в аукционе (конкурсе) не руководитель;  
— паспорт (предъявляется лично).
10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.
11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_