

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

г. Новосибирск

« » _____ 2010 г.

Заявитель

именуемый далее Претендент, в лице

принимая решение об участии в продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

обязуется:

1) принять участие в продаже по продаже

2)соблюдать:

условия продажи, содержащиеся в извещении о проведении продажи, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска от « ____ » _____ 2010 г. №____, размещенном на официальном сайте города Новосибирска «novo-sibirsk.ru»;

порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на продаже, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем продажи заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи не позднее 5 дней с даты проведения продажи на основании протокола об итогах продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель ознакомлен с поэтажным планом и экспликацией помещения, с иными сведениями об объекте (указать):

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

М.П. « ____ » _____ 2010 г.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в продаже (конкурсе):
— решение учредителей о назначении руководителя;
— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в продаже (конкурсе) не руководитель;
— паспорт (предъявляется лично).
10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.
11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2010 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «___» _____ 2010 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
