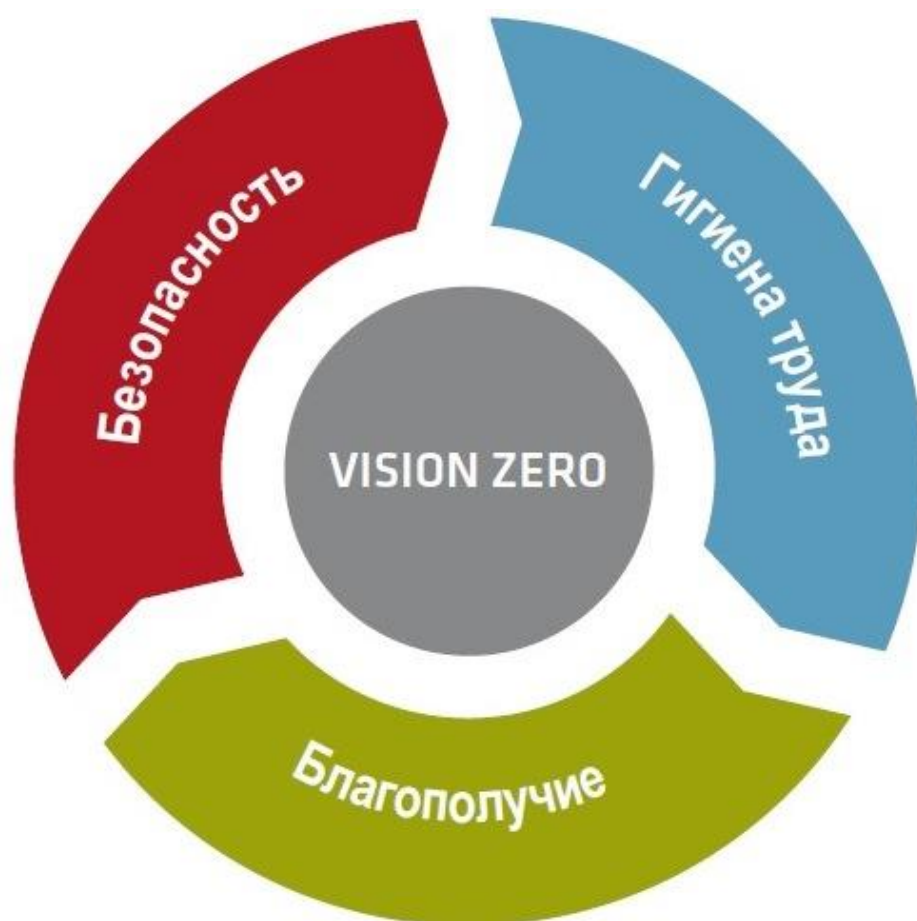


**Семь «золотых правил» концепции «VISION ZERO»
(«нулевого травматизма»)
в системе управления охраной труда
(на основе Типового положения о системе управления
охраной труда)**



Репутация работодателя формируется из множества факторов. Среди них ключевое место занимает приверженность работодателя к созданию безопасных и здоровых условий труда. Она отражает, прежде всего, моральные принципы работодателя, а также понимание того, что безопасный труд – это эффективный и высокопроизводительный труд.

Выполнение обязательства по обеспечению безопасных условий труда реализуется путем создания и эффективного функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) (статья 212 Трудового кодекса РФ).

СУОТ – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Положение о СУОТ разрабатывается с учетом мнения работников. СУОТ публична и обязательна для всех работников и лиц, находящихся на территории работодателя (в том числе, представителей подрядных организаций). Ведь эффективность СУОТ основана в равной степени на приверженности работодателя и осознанности и мотивированности руководителей и работников. Каждый уровень управления в организации принимает активное участие в достижении результата СУОТ – устранение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В целях достижения указанного результата в помощь работодателю разработан практический инструмент управления – семь «золотых правил» концепции «VIZION ZERO»:

1. Стать лидером – показать приверженность принципам
2. Выявлять угрозы – контролировать риски
3. Определять цели – разрабатывать программы
4. Создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации
5. Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием
6. Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки
7. Инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия

Эти основные принципы уже включены в соответствующие разделы положения о СУОТ (Типовое положение о системе управления охраной труда утверждено приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н).

1. Политика работодателя в области охраны труда

Это намерение работодателя и гарантированное выполнение им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда.

Работодатель должен стать лидером, примером для работников, главным заинтересованным лицом в соблюдении всех установленных правил (**правило 1**). То, как поступает сам работодатель, с чем он мирится и на чём настаивает, определяет норму поведения работников.

В первую очередь он обеспечивает безопасные условия труда (статьи 212, 226 Трудового кодекса РФ), а уже потом работники соблюдают установленные требования.

Ключевыми моментами политики должны стать:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников,
- выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний,
- непрерывное совершенствование СУОТ,
- личная заинтересованность работодателя в обеспечении безопасных условий труда,
- обязательное участие, личная заинтересованность работников в управлении охраной труда и поощрение работников,
- мгновенное реагирование на нарушения.

Каждый работодатель должен понимать, что безопасный труд невозможен без формирования у работников культуры безопасности труда. Ее формированию способствуют привлечение работников к решению всех вопросов по охране труда, постоянный диалог с работниками, проведение для них различных информационных мероприятий (тренингов, конкурсов, викторин, квестов и т.д.), поощрение работников за действия, направленные на создание безопасных условий труда (правило 7).

2. Цели работодателя в области охраны труда

Для реализации политики в области охраны труда необходимо определить цели. Цели формулируются исходя из реально существующих рисков, они должны быть конкретными, а показатели их достижения – измеримыми. О продвижении к поставленным целям и их достижении следует регулярно информировать работников.

Цели достигаются путем реализации мероприятий (процедур) в рамках программы по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (правило 3).

Работодатель разрабатывает программу исходя из специфики своей деятельности, финансовой возможности, требований действующего законодательства, определяет сроки ее выполнения, объем финансирования, устанавливает ответственных лиц за выполнение мероприятий программы.

Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда)

Функционирование СУОТ обеспечивается путем реализации сотрудниками своих обязанностей в сфере охраны труда.

Обязанности устанавливаются исходя из специфики производства для каждого руководителя и принимающего участие в управлении работника на каждом уровне управления.

Например, для:

- самого работодателя, его представителей, заместителей,
- руководителей трудовых коллективов (бригадира, мастера),
- руководителей производственных участков, их заместителей,
- руководителей производственных цехов, их заместителей,
- руководителей других структурных подразделений (служб, филиалов), их заместителей,
- специалистов по охране труда,
- других работников.

Обязанности в сфере охраны труда закрепляются в самом положении о СУОТ, должностных инструкциях, в трудовых договорах.

Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) их представительных органов (первичная профсоюзная организация, трудовой коллектив) (правило 7). Примером такого участия могут служить работа уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, деятельность комитета (комиссии) по охране труда работодателя (статья 218 Трудового кодекса РФ).

Обязанности в сфере охраны труда подразумевают наличие профессиональной компетентности по охране труда (правило 6). Поэтому сам работодатель и все работники, участвующие в производственной деятельности и исполняющие обязанности в сфере охраны труда, должны иметь квалификацию, соответствующую занимаемой должности (профессии), а также проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (статья 225 Трудового кодекса РФ, постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29).

При этом обучение должно быть своевременным, полным, актуальным, учитывающим требования действующего законодательства, специфику производства, реальную ситуацию, происходящую в сфере деятельности работодателя, а также риски и опасности, присутствующие на производстве и на каждом рабочем месте. Формальный подход к обучению и проверке знаний запрещен.

Важно, что в процессе обучения все работники должны быть осведомлены:

о последствиях их трудового поведения и отклонений от норм для безопасности труда,

о выгодах от улучшения их трудового поведения для безопасности труда, своих ролях и ответственности в обеспечении безопасности труда.

Только после прохождения обучения по охране труда и подтверждения своей компетентности работник может быть допущен к выполнению трудовой функции и наделен обязанностями и ответственностью в сфере охраны труда.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

1. Управление профессиональными рисками.

2. Подготовка работников по охране труда (обучение руководителей и специалистов, обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте).

3. Проведение специальной оценки условий труда (а также производственного контроля).

4. Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников (медосмотры, освидетельствования, диспансеризация).

5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о гарантиях и компенсациях, полагающихся средствах защиты (включение сведений в трудовой договор, инструкцию по охране труда, ознакомление с картой специальной оценки условий труда, оформление стендов и т.д.).

6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников (введение сменного режима работы, регламентированных перерывов).

7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (а также средствами коллективной защиты), смывающими и обезвреживающими средствами.

8. Обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

9. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ, снабжения безопасной продукцией (разрабатывается порядок согласованных действий по безопасному выполнению подрядных работ с обязательным указанием обязанностей, ответственности сторон и контроля со стороны и работодателя, и подрядчика).

Предупрежден – значит, вооружен. Поэтому одним из главных механизмов на пути к обеспечению безопасности на предприятии является управление профессиональными рисками – это последовательные и взаимосвязанные процедуры выявления, оценки и снижения/устранения рисков (**правило 2**). Этот процесс позволяет работодателю принимать превентивные меры и таким образом быть на два шага впереди аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Управление профессиональными рисками осуществляется с обязательным привлечением работников или уполномоченных ими представительных органов.

Все профессиональные риски и опасности подлежат идентификации и оценке с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя. В качестве опасностей рассматривают: механические, электрические, термические, опасности, связанные с воздействием факторов производственной среды и трудового процесса, опасности, связанные с воздействием животных, растений, опасности расположения рабочего места, опасности пожара, взрыва, обрушения и т.д.

При оценке риска определяются:

- события, которые могут произойти, и их причина;
- последствия этих событий;
- вероятность их возникновения;
- факторы, которые могут сократить неблагоприятные последствия или уменьшить вероятность возникновения опасных ситуаций.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение риска,
- б) ограничение риска путем реализации инженерных (технических) методов (например, использования средств коллективной защиты),
- в) ограничение времени воздействия риска путем реализации административных методов;
- г) ограничение риска путем использования средств индивидуальной защиты;
- д) страхование профессионального риска.

Ключевой момент в управлении профессиональными рисками – обеспечение безопасности и гигиены на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием (правило 5). В связи с этим крайне важно обеспечить соответствие станков, помещений, оборудования и рабочих мест требованиям действующих стандартов по охране труда, а также исключить или минимизировать вредное воздействие на здоровье работников.

Вопросы управления профессиональными рисками содержатся в следующих документах: Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»; Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников Р 2.2.1766-03. 2.2. Гигиена труда «Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки»; Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения»; Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство»; Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»; приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

С целью планирования мероприятий по реализации процедур разрабатывается и утверждается соответствующий план, который включает подробное описание:

- результатов анализа состояния условий и охраны труда,
- мероприятий,
- ожидаемого результата по каждому мероприятию,
- сроков реализации по каждому мероприятию,
- ответственных лиц за реализацию мероприятий на каждом уровне управления,
- источника финансирования мероприятий.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

На всех вышеописанных уровнях управления (а также со стороны работников подрядных организаций) должен осуществляться постоянный контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур. При этом для каждого уровня управления устанавливаются свой объем и своя периодичность проведения контроля и мониторинга.

Основные виды контроля и мониторинга:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работниками, выявления профессиональных рисков,
- контроль выполнения процедур,
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов,
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

В случае выявления невыполнения каких-либо требований незамедлительно должны осуществляться корректирующие действия.

Результаты контроля и мониторинга оформляются работодателем в форме акта.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Систематическая работа по совершенствованию СУОТ позволяет достичь высокого уровня организации **(правило 4)**.

Для улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ по следующим критериям:

- степень достижения целей,
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей,
- эффективность процедур,

- необходимость изменения СУОТ (корректировка целей, перераспределение обязанностей и т.д.),
- необходимость подготовки тех работников, которых затронет изменение СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда работодатель устанавливает порядок:

- выявления потенциально возможных аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний,
- действий в случае их возникновения,
- их расследования,
- оформления отчетных документов.

При этом в порядке действий при возникновении аварии должны гарантироваться:

- защита людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии,
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место,
- невозобновление работы в условиях аварии,
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, надежная связь работодателя с ними,
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и вызов скорой медицинской помощи,
- подготовка работников (регулярные тренировки) по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

Результаты реагирования оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин.

9. Управление документами СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов.

Для документов СУОТ устанавливается порядок их разработки, согласования, утверждения, хранения, пересмотра.

Ответственность за управление документами возлагается на все уровни управления.

Министерство труда и социального развития Новосибирской области
г. Новосибирск, 630007, ул. Серебренниковская, 6
тел.: 238-75-10, тел. «горячей линии»: 8-800-100-00-82
E-mail: uszn@nso.ru
официальный сайт: <https://mtsr.nso.ru>

Отдел управления охраной труда и
государственной экспертизы условий труда управления труда
г. Новосибирск, ул. Ленина, 28
тел.: 238-77-09, 238-77-10, 238-77-11, 238-77-12, факс: 238-64-57
E-mail: klvl@nso.ru, kzd@nso.ru, laea@nso.ru, pnl@nso.ru, myum@nso.ru