

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО
от 15 июля 1994 г. N 31-6/107-6**

Министерство здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации направляет для использования в работе методические **рекомендации** по нормированию труда работников аптек лечебно-профилактических учреждений, разработанные научными сотрудниками НИИ фармации Зверевой Е.С. и Левицкой И.А.

Заместитель Начальника Управления
обеспечения лекарственными
средствами и медтехникой
Т.В.ДОЛГОПОЛОВА

Утверждаю
Директор НИИ фармации
профессор
М.Т.АЛЮШИН
14 июля 1994 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА РАБОТНИКОВ АПТЕК
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Методические рекомендации предназначены для нормирования труда работников аптек бюджетной сферы, обслуживающих лечебно-профилактические учреждения всех типов (больничные учреждения, учреждения здравоохранения особого типа, диспансеры, амбулаторно-поликлинические учреждения, учреждения скорой и неотложной медицинской помощи и учреждения переливания крови, учреждения охраны материнства и детства, санаторно-курортные учреждения, учреждения профилактической медицины).

Методические рекомендации включают показатели, определяющие группу аптеки по оплате труда руководителей, методики определения

численности персонала аптеки, методику определения себестоимости аптечных услуг.

Материалы разработаны сотрудниками Научно-исследовательского института фармации, рассмотрены в Министерстве здравоохранения Российской Федерации и утверждены директором НИИФ профессором М.Т. Алюшиным.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации предназначены для **нормирования** труда работников аптек бюджетной сферы, обслуживающих лечебно-профилактические учреждения всех типов (больничные учреждения, учреждения здравоохранения особого типа, диспансеры, амбулаторно-поликлинические учреждения, учреждения скорой и неотложной медицинской помощи и учреждения переливания крови, учреждения охраны материнства и детства, санаторно-курортные учреждения, учреждения профилактической медицины).

1.2. Методические рекомендации разработаны в целях единого подхода при нормировании труда работников аптек, обслуживающих учреждения здравоохранения, перечисленные в п. 1.1, независимо от их количества.

1.3. Наименования должностей работников аптек, должностные обязанности фармацевтических работников приняты в соответствии с Приказами МЗ РФ N 301 от 23.11.92 и N 55 от 30.03.93.

1.4. Количество должностей, рассчитанное по данным методическим рекомендациям, является максимальным и используется для составления штатного расписания аптеки, которое утверждается руководителем лечебно-профилактического учреждения, в структуре которого находится аптека.

1.5. Методические рекомендации включают показатели, определяющие группу аптеки по оплате труда руководителей, методики определения численности персонала аптеки, методику определения себестоимости аптечных услуг.

1.6. В основу определения группы аптеки, численности производственного персонала, себестоимости услуг положена комплексная трудоемкость работы с одной принятой единицей готового лекарственного средства, изделия медицинского назначения, лекарственного средства, изготовленного по требованию, а также единицей лекарственного средства и изделия медицинского назначения в виде внутриаптечной фасовки.

Например, для установления комплексной трудоемкости изготовления одной единицы стерильной лекарственной формы учтены затраты времени на прием требования, непосредственного изготовления стерильной лекарственной формы, все виды контроля, расфасовку, маркировку, укупорку, написание и наклеивание этикетки, стерилизацию, мытье флакона и отпуск лекарственной формы. Учтено также время, затрачиваемое на подготовительно-заключительные, организационно-методические виды работ, повышение квалификации, отдых и личные потребности.

Комплексная трудоемкость работы с одной единицей лекарственного средства или изделия медицинского назначения определена на основе трудоемкости работы по видам, выполняемым провизорами, фармацевтами, фасовщицами и санитарками-мойщицами (Приложение 1).

1.7. Комплексная трудоемкость приведена к условному показателю - единице трудоемкости (производственной единице). За одну производственную единицу (единицу трудоемкости) принята работа, выполняемая в течение 10 мин.

1.8. Количество производственных единиц по видам работ с одной принятой единицей лекарственного средства и изделия медицинского назначения приведены в табл. 1, 2 и 3.

Таблица 1

**ТАБЛИЦА ПЕРЕСЧЕТА КОЛИЧЕСТВА ОТПУЩЕННЫХ ГОТОВЫХ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО
НАЗНАЧЕНИЯ (ИМН) В ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЕДИНИЦЫ
(ЕДИНИЦЫ ТРУДОЕМКОСТИ)**

Вид ЛС и ИМН	Единица ЛС и ИМН	Комплексная трудоемкость, мин.	Количество производственных единиц
1. Готовое ЛС, в том числе:			
ампулы	100 амп. (10 уп.)	12,0 (10,0)	1,25 (1,0)
таблетки (драже, капсулы)	10 уп. (100 табл.)	10,0 (4,0)	1,0 (0,5)
растворы (для внутреннего и наружного применения)	10 фл. (100 мл)	8,1 (0,19)	0,75 (0,025)
капли	10 фл. (10 мл)	11,8 (0,77)	1,25 (0,075)
мази	10 уп. (10 г)	15,0 (0,31)	1,5 (0,025)
суппозитории	10 уп. (10 суп.)	24,0 (1,4)	2,5 (0,25)
аэрозоли	1 уп.	6,0	0,5
2. ИМН (бинты, компрессная и вощаная бумага, лейкопластырь, шприцы, скальпели и др.)	одно наимен. 10 шт.	2,1	0,25

Примечание: Комплексная трудоемкость и количество производственных единиц на 100 табл., 100 мл, 10 мл, 10 г, 10 суп. используется только при расчете себестоимости аптечных услуг.

Таблица 2

**ТАБЛИЦА ПЕРЕСЧЕТА КОЛИЧЕСТВА ОТПУСКАЕМЫХ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ, ИЗГОТОВЛЕННЫХ В АПТЕКЕ ПО
ТРЕБОВАНИЯМ,
В ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЕДИНИЦЫ (ЕДИНИЦЫ ТРУДОЕМКОСТИ)**

Наименование лекарственной формы	Единица лекарственной формы	Комплексная трудоемкость, мин.		Количество производственных единиц	
		единичное изготовление	мелкосерийное и укрупненное изготовление	единичное изготовление	мелкосерийное и укрупненное изготовление
1. Стерильная	1 фл.	30,0	14,3	3,0	1,5
2. Глазные капли	1 фл.	25,0	12,0	2,5	1,25
3. Жидкие:					
- капли для внутреннего употребления и наружного применения	1 фл.	14,2	10,8	1,5	1,0
- растворы для внутреннего употребления и наружного применения					
объемом до 1,0 л	1 фл.	16,5	13,2	1,75	1,25
1,1 - 10 л	1 фл.	20,5	-	2,0	-
св. 10 л	1 бал.	25,5	-	2,5	-
4. Настои и отвары	1 фл.	24,8	13,2	2,5	1,25
5. Порошки	10 пор.	27,7	-	2,75	-
6. Мази до 1 кг	1 б.	24,1	18,7	2,5	2,0
св. 1 кг	1 б.	30,4	-	3,0	-
7. Суппозитории	10 суп.	47,2	47,2	4,75	4,75

Таблица 3

**ТАБЛИЦА ПЕРЕСЧЕТА КОЛИЧЕСТВА ОТПУСКАЕМЫХ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ
СРЕДСТВ (ЛС) И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ИМН),
РАСФАСОВАННЫХ В АПТЕКЕ, В ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЕДИНИЦЫ
(ЕДИНИЦЫ ТРУДОЕМКОСТИ)**

Вид ЛС или ИМН	Единица ЛС и ИМН	Комплексная трудоемкость, мин.	Количество производственных единиц
Стерильные	1 фл.	13,3	1,25
Жидкие до 50 мл.	1 фл.	7,5	0,75
св. 50 мл.	1 фл.	10,0	1,0
Мази	1 б.	15,2	1,5
Порошки в капсулах	10 капс.	10,0	1,0
Порошки в пакетах	1 п.	5,0	0,5
Таблетки, ампулы	20 шт.	2,5	0,25
Вата	5 кг	5,0	0,5
Марля, клеенка,	10 м	5,0	0,5

1.9. За одну единицу готового лекарственного средства (ГС) и изделия медицинского назначения (ИМН) принимается одна упаковка ЛС или ИМН, изготовленного заводом (фабрикой, предприятием).

1.10. За одну единицу стерильных и жидких лекарственных форм, мазей принимается лекарственное средство, полностью оформленное в соответствии с действующими документами и предназначенное для отпуска в лечебно-профилактическое или другое учреждение. К стерильным лекарственным формам относятся растворы для инъекционного применения, инфузионные растворы, офтальмологические растворы, растворы и масла для новорожденных. К мазям относятся мази, пасты, линименты, пластыри жидкие, суспензии, эмульсии.

1.11. За одну единицу порошков и суппозиториев условно принята лекарственная форма с расфасовкой на 10 доз.

1.12. Исходными данными для определения группы аптеки и расчета числа должностей провизоров, фармацевтов, фасовщиц и санитарок-мойщиц является планируемое на год количество отпускаемых:

- готовых лекарственных средств, предметов санитарии, гигиены, перевязочных средств, других изделий медицинского назначения;
- единиц стерильных, глазных капель, жидких лекарственных форм, настоев и отваров, порошков, мазей, суппозиториев, изготовленных в аптеке;
- единиц фасовок лекарственных средств и ИМН, изготовленных предприятиями.

1.13. Планируемое на год количество отпускаемых лекарственных средств и изделий медицинского назначения определяется за предыдущий год по требованиям, различным журналам регистрации, паспортам письменного контроля. С этой целью целесообразно определить максимальное количество указанных единиц работ в одном из месяцев каждого квартала и полученное общее количество умножить на 4. В случае, если объем работы аптеки лечебно-профилактических учреждений характеризуется стабильностью, то достаточно определить объем работы аптеки в принятых показателях в течение одного из месяцев и умножить полученное количество на 12. При этом должен быть учтен планируемый прирост объема работы аптеки, например, с увеличением коечного фонда.

1.14. Исходя из данных о количестве отпущенных за год готовых лекарственных средств, ИМН (предметов санитарии, гигиены, перевязочных средств и др.), единиц изготовленных или расфасованных лекарственных форм рассчитывается полная трудоемкость выполняемой работы по каждому виду в производственных единицах путем умножения количества на соответствующий коэффициент (**Пример** приведен в Приложении 2.)

1.15. Группа аптеки определяется по показателям, представленным в табл. 4.

**ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ АПТЕК
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО
ОПЛАТЕ
ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Группы по оплате руководителей труда	Количество отпускаемых лекарственных средств и изделий медицинского назначения в условных производственных единицах за год, тыс. ед.
I	300 и более
II	от 201 до 300
III	от 101 до 200
IV	от 51 до 100
V	до 50

**2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
АПТЕК,
СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОЧИХ**

2.1. Рекомендуемое количество должностей руководителей аптек, специалистов и рабочих представлено в табл. 5.

Таблица 5

**РЕКОМЕНДУЕМОЕ ЧИСЛО ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АПТЕК,
СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОЧИХ**

Наименование должности	Число должностей по группам аптек				
	I	II	III	IV	V
Зав. аптекой	1	1	1	1	1
Зам. зав. аптекой	2	2	1	1	-
Бухгалтер	1	1	1	0,5	0,5
Провизор по информационной работе	1	1	0,5	-	-
Уборщик служебных помещений	Из расчета один на 250 кв. м деревянных полов; 350 кв. м полов, покрытых керамической плиткой; 425 кв. м полов, покрытых линолеумом				
Грузчик	1	1	1	0,5	0,5
Завхоз	1	1	0,5	-	-

2.2. В каждой аптеке устанавливается заведующий аптекой.

2.3. Заместителя заведующего аптекой целесообразно устанавливать в аптеках I - IV групп.

2.4. Провизора по информационной работе рекомендуется вводить в аптеках, обслуживающих многопрофильные больницы.

2.5. В аптеках I - II групп могут быть организованы два отдела (производственный и отдел готовых лекарственных средств). В каждом отделе устанавливается должность заведующего и заместителя заведующего. В аптеках I группы должности заведующих отделами замещаются заместителями заведующих аптеками, а заместителей заведующих отделами - вместо должностей провизоров.

В аптеках II группы должности заведующих отделами и их заместителей замещаются заведующим аптекой и его заместителями, одна должность заместителя заведующего отделом - вместо должности провизора.

3. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ ПРОВИЗОРОВ, ФАРМАЦЕВТОВ, ФАСОВЩИЦ И САНИТАРОК-МОЙЩИЦ

3.1. При определении количества должностей надлежит исходить из того, что каждый провизор, фармацевт, фасовщица или санитарка-мойщица должны выполнить за год 11,28 тыс. производственных единиц при 36-часовой рабочей неделе и отпуске в 24 рабочих дня; 10,72 тыс. ед. - при отпуске в 36 рабочих дней и 10,48 тыс. ед. - при отпуске в 42 рабочих дня (В районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к нему.)

3.2. Общее количество должностей провизоров, фармацевтов, фасовщиц и санитарок-мойщиц производится путем деления планируемого на год количества производственных единиц на годовую нагрузку одной должности.

3.3. Распределение общей численности производственного персонала по должностям, видам работ и функциям производится заведующим аптекой с учетом конкретных условий работы. При этом для определения числа должностей провизоров, фармацевтов, фасовщиц и санитарок-мойщиц можно воспользоваться соответствующими расчетными коэффициентами, приведенными в табл. 6. Коэффициенты определены исходя из доли трудоемкости работ, выполняемых провизорами, фармацевтами, фасовщицами или санитарками-мойщицами по каждому виду. Для расчета числа исполнителей по должностям полученное общее число работников по каждому виду работы умножается на коэффициент, соответствующий должности провизора, фармацевта, фасовщицы или санитарки-мойщицы.

Таблица 6

КОЭФФИЦИЕНТЫ ДЛЯ РАСЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА ПО ДОЛЖНОСТЯМ И ВИДАМ РАБОТ

Наименование должности	Коэффициенты по видам работ				
	Работа с гот. лек. средствами ИМН	Изготовление и расфасовка			
стерильных		жидких	порош-	мазей	суппозит-

		лек. форм	лек.	ков		ториев
провизор	0,67	0,30	0,14	0,12	0,07	0,07
фармацевт	0,17	0,34	0,50	0,42	0,71	0,44
фасовщица	0,08	0,10	0,07	0,42	0,17	0,47
санитарка-мойщица	0,08	0,26	0,29	0,04	0,05	0,02

3.4. При расчете необходимой численности по должностям итоговые цифры менее 0,13 отбрасывается; цифры 0,13 - 0,37 - округляются до 0,25; цифры 0,38 - 0,62 - округляются до 0,5; цифры 0,63 - 0,87 - округляются до 0,75; а свыше 0,87 - до одной единицы. **Пример** расчета численности провизоров, фармацевтов, фасовщиц и санитарок-мойщиц приведен в Приложении 3.

4. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ АПТЕКИ

4.1. Себестоимость аптечных услуг - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения, трудовых ресурсов, основных фондов, энергии, а также другие затраты.

4.2. В методике изложены принципы расчета себестоимости аптечных услуг по отпуску различных видов лекарственных средств и изделий медицинского назначения для использования при определенной стоимости платных аптечных услуг, оказываемых лечебно-профилактическим учреждением; при заключении договоров и взаиморасчетах со страховыми организациями в условиях обязательного добровольного медицинского страхования.

4.3. Себестоимость аптечных услуг состоит из стоимости ЛС и ИМН стоимости аптечной посуды, суммы торговых наценок складам (оптовым предприятиям, фирмам), <...> фондам заработной платы персонала аптеки по штатному расписанию с отчислениями на социальные нужды, расходов на амортизацию аптечного и хозяйственного оборудования, расходов на износ стеклянного, мягкого, хозяйственного инвентаря, малоценного оборудования, вспомогательных материалов, специальной одежды, расходов на стоимость специального питания и накладных расходов.

4.4. Стоимость ЛС, ИМН, посуды рассчитывается в оптовых ценах.

4.5. Отчисления на социальные нужды начисляются в размерах, соответствующих действующим нормативам.

4.6. Расходы на амортизацию аптечного и хозяйственного оборудования рассчитываются исходя из стоимости оборудования и действующих норм амортизационных отчислений.

4.7. Расходы на износ аптечного инвентаря, одежды рассчитываются исходя из их фактической стоимости и нормативного срока службы.

4.8. Расходы на вспомогательные материалы, специальное питание определяются исходя из фактического расхода.

4.9. Накладные расходы исчисляются в процентах от фонда заработной

платы работников аптеки.

4.10. Определение себестоимости услуг производится по отчетным данным бухгалтерского учета и отчетности аптеки за базовый период (месяц, квартал).

4.11. Для расчета себестоимости аптечных услуг все расходы аптеки (торговые наценки складам (оптовым предприятиям, фирмам), на оплату труда персонала аптеки, амортизацию, износ, одежду, спецпитание, накладные расходы) суммируются и определяется стоимость расходов на одну производственную единицу по формуле:

$$C_c = \frac{И}{ч \times Н}, \quad (1)$$

где:

И - суммарные расходы аптеки (тыс. руб.);

ч - численность фармацевтического и вспомогательного персонала аптеки по штатному расписанию (заведующих аптекой, зам. заведующего, провизоров, фармацевтов, фасовщиц и санитарок-мойщиц);

Н - нагрузка одного работника в условных производственных единицах за базовый период.

4.12. Нагрузка одного работника в условных производственных единицах на месяц составляет 940 ед. - при отпуске в 24 дня и 36- часовой рабочей неделе; 1064 - при отпуске в 24 дня и 40-часовой рабочей неделе. В районах Крайнего Севера нагрузка составляет 880 единиц - при 36-часовой рабочей неделе; 1026 единиц - при 40-часовой рабочей неделе. В местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 900 ед. - при 36-часовой рабочей неделе и 1050 ед. - при 40-часовой рабочей неделе.

4.13. Себестоимость услуг по отпуску одной единицы лекарственного средства и изделия медицинского (Су) назначения производится по формуле:

$$C_y = C_l + C_p \times K_p, \quad (2)$$

где:

Сл - стоимость лекарственного средства или ИМН, аптечной посуды;

Ср - стоимость расходов аптеки на одну производственную единицу;

Кп - количество условных производственных единиц по данному лекарственному средству или ИМН (по табл. 1, 2, 3).

4.14. При проведении расчета себестоимости аптечных услуг заполняется таблица:

Наименование аптечной услуги	Сумма расходов аптеки, тыс. руб. (И)	Численность персонала аптеки (ч)	Нагрузка одного работника за базовый период (Н)	Суммарная нагрузка персонала аптеки в произв. ед. гр. 3 х	Себестоимость одной произв. ед., руб. (Ср) гр. 1 /	Кол-во условных произв. ед. (Кп) (табл. 1, 2)	Себестоимость аптечной услуги, руб. (Су) гр. 6 х гр. 7
------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---	---	--	---	--

				гр. 4	гр. 5		
1	2	3	4	5	6	7	8

4.15. При определении себестоимости предполагаемых услуг полученная себестоимость умножается на коэффициент инфляции. **Пример** расчета себестоимости аптечных услуг приведен в Приложении 4.

Приложение 1

КОЭФФИЦИЕНТЫ ТРУДОЕМКОСТИ ПО ВИДАМ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОВИЗОРАМИ, ФАРМАЦЕВТАМИ, ФАСОВЩИЦАМИ И САНИТАРКАМИ-МОЙЩИЦАМИ

Вид работы	Содержание работы	Единица работы	Трудоёмкость единицы работы, мин.	Коэффициент трудоёмкости
1	2	3	4	5
1. Прием требований от лечебно-профилактических учреждений на индивидуальные и готовые лекарственные средства, лекарственные травы, предметы санитарии, гигиены, перевязочные средства, комплектацию заказов по требованиям лечебно-профилактических учреждений и отпуск				
1.1. Корректировка требований	Ознакомиться с требованием Скорректировать количество лекарственных средств по каждому наименованию	10 наим.	16,0	1,5
1.2. Обработка требований вручную:				
1.2.1. Таксировка требования	Взять требование и протаксировать лекарственное средство и изделие медицинского назначения			
- на готовые лекарственные средства		10 наим.	3,6	0,25
- на индивидуальные лекарственные средства		10 наим.	7,2	0,75
1.2.2. Проверка таксировки	Проверить цену каждого наименования лекарственного средства или изделия медицинского назначения	10 наим.	1,9	0,25
1.2.3. Подсчет суммы	Подсчитать общую сумму стоимости лекарственных средств или изделий медицинского назначения, выписанных в требовании	десять требований: до 5 наим. 6 - 10 наим. 11 - 20 наим. св. 20 наим.	2,2 0,36 0,53 10,0	0,25 0,25 0,5 1,0

1.3. Обработка требований на готовые лекарственные средства на ЭВМ:				
1.3.1. Кодирование	Взять требование, закодировать каждое лекарственное средство	10 наим.	11,0	1,0
1.3.2. Введение программы в машину	Включить машину и ввести программу в машину	10 наим.	11,0	1,0
1.3.3. Таксировка требований на машине, подсчет суммы	Ввести данные требования в машину	10 наим.	9,0	1,0
1.4. Написание этикеток на изготавливаемые или расфасованные в аптеке лекарственные средства	Ознакомиться с требованием. Взять этикетку и вписать необходимые данные	10 этик.	9,0	1,0
1.5. Комплектация лекарственных средств (изделий медицинского назначения) по требованиям	Ознакомиться с требованием. Отобрать и поместить в емкость для отпуска лекарственное средство (изделия медицинского назначения) по каждому наименованию требования	10 наим.	17,0	1,75
1.6. Фасовка готовых лекарственных средств по 10 штук	Отобрать 10 упаковок лекарственного средства и стянуть резинкой	одна фасовка	2,1	0,25
1.7. Контроль правильности комплектации и отпуск	Проверить правильность комплектации лекарственных средств или изделий медицинского назначения по требованию	10 наим.	10,0	1,0

2. Изготовление лекарственных форм по требованию

2.1. Заполнение штангласов лекарственными средствами:	Взять штанглас. Пересыпать (перелить, переложить) лекарственное средство. Сделать необходимые записи на штангласах и в журнале	один штанглас		
2.1.1. Жидкие, порошки		до 1 кг	12,0	1,25
2.1.2. Мази		до 1 кг	21,0	2,0
2.1.3. Жидкие, порошки, мази		св. 1 кг	28,0	2,75
2.2. Изготовление концентрированных растворов	Рассчитать необходимое количество лекарственного вещества и растворителя. Изготовить раствор, профильтровать его. Написать и наклеить этикетку. Сделать запись в журнале	одна серия	24,8	2,5
2.3. Изготовление водно-спиртовых растворов	Сделать необходимые расчеты. Изготовить раствор. Написать и наклеить этикетку. Сделать запись в журнале	одна серия	16,8	1,75
2.4. Изготовление лекарственных форм до 3-х ингредиентов в виде:	Ознакомиться с прописью. Рассчитать необходимое количество лекарственных веществ (воды, основ). Изготовить лекарственную форму. Написать паспорт, расписаться на этикетке			
2.4.1. Жидких:				
- капли для внутреннего употребления и наружного применения		одна пропись	5,0	0,5
- растворы для внутреннего употребления и наружного применения		одна пропись		
		0,5 л	7,0	0,75
		1,0 л	8,0	0,75
		5,0 л	11,0	1,0

		10,0 л	13,0	1,25
		20,0 л	15,0	1,5
2.4.2. Стерильных		одна пропись (серия)		
		до 10,0 л	15,4	1,5
		11,0 -	23,3	2,25
		20,0 л		
		80,0 -	45,6	4,5
		100,0 л		
2.4.3. Глазных капель и стабилизаторов		одна	7,5	0,75
2.4.4. Настоев, отваров		пропись одна	24,7	2,5
2.4.5. Порошков		пропись одна		
		0,01 кг	6,6	0,75
		до 0,1 кг	9,1	1,0
		0,5 кг	11,3	1,25
		1,0 кг и	12,5	1,25
		св.		
2.4.6. Мазей (суспензий, эмульсий)		одна пропись		
		0,05 кг	11,3	1,25
		0,2 кг	15,9	1,5
		0,5 кг	19,6	2,0
		1,0 кг	23,1	2,25
		2,0 кг и	27,3	2,75
		св.		
2.4.7. Суппозиторийев		одна масса	29,1	3,0
2.5. Добавление каждого последующего ингредиента после 3-х		один ингредиент	1,1	0,1
3. Контроль качества лекарственных средств и форм				
3.1. Качественный анализ подлинности лекарственных средств	Отобрать пробу, проверить лекарственное средство. Сделать запись в журнале. Расписаться и поставить дату на штанглез	10 штангл.	20,0	2,0
3.2. Контроль дистиллированной воды	Отобрать пробу. Прodelать все необходимые качественные реакции, записать в журнале результаты анализа, расписаться	одна проба	22,5	22,5
3.3. Качественный контроль посуды	Взять необходимое количество склянок, сделать качественный анализ. Сделать запись в журнале	одна проба	4,5	0,5
3.4. Качественный контроль лекарственных средств, изготовленных по требованиям или расфасованных	Ознакомиться с прописью, провести качественный анализ всеми необходимыми видами контроля. Сделать запись в журнале. Расписаться на этикетке, паспорте	одна пропись	5,8	0,5
3.5. Полный химический контроль лекарственных форм, изготовленных по требованиям	Ознакомиться с прописью, провести письменный контроль и качественный анализ лекарственных веществ. Провести количественное определение действующих веществ. Сделать необходимые расчеты, записать в журнале результаты контроля, расписаться на паспорте и этикетке	одна пропись	7,7	0,75
3.6. Полный химический контроль лекарственных	Ознакомиться с прописью, провести письменный	одна серия	10,1	1,0

форм для инъекций до стерилизации	контроль и качественный анализ всех лекарственных веществ. Провести количественное определение действующих веществ. Сделать необходимые расчеты, записать в журнале результаты контроля, расписаться на паспорте, в журнале				
3.7. Полный химический контроль лекарственных форм для инъекций после стерилизации	Ознакомиться с прописью, вскрыть флакон, провести качественный анализ всех лекарственных веществ. Провести количественное определение действующих веществ. Сделать необходимые расчеты, записать в журнале результаты контроля	один флакон	12,2	1,25	
3.8. Полный химический контроль концентратов, скоропортящихся и нестойких лекарственных средств	Ознакомиться с прописью, провести качественный анализ всех лекарственных средств. Провести количественное определение действующих веществ. Сделать необходимые расчеты, записать в журнале результаты контроля, расписаться на этикетке	одна серия	5,7	0,5	
3.9. Отвешивание ядовитых и сильнодействующих веществ	Ознакомиться с требованием, отвесить необходимое лекарственное вещество. Оформить требование	одно отвешивание	1,5	0,25	
3.10. Контроль растворов на отсутствие механических включений до стерилизации:	Взять флакон и внести его в зону контроля, просмотреть				
- стерильных		10 фл.	6,5	0,75	
- глазных капель		10 фл.	3,3	0,25	
3.11. Контроль растворов на отсутствие механических включений после стерилизации:	Взять флакон, внести его в зону контроля, просмотреть и сверить этикетку с маркировкой на колпачке				
- стерильных		10 фл.	10,2	1,0	
- глазных капель		10 фл.	6,5	0,5	
4. Расфасовка лекарственных средств, форм и изделий медицинского назначения					
4.1. Подготовка посуды для ассистентской комнаты	Отобрать необходимое количество флаконов (банок). Просмотреть их на чистоту	10 фл.	2,8	0,25	
4.2. Подготовка посуды для стерильного блока	Отобрать необходимое количество флаконов, просмотреть их на чистоту	10 фл.	3,2	0,25	
4.3. Фильтрование и розлив стерильных лекарственных форм через обычный фильтр	Профильтровать раствор с одновременным розливом во флакон, укупорить резиновой пробкой	10 фл. до 0,2 л	6,5	0,75	
через фильтр "Владипор"		св. 0,2 л	7,8	0,75	
глазных капель		10 фл.	3,3	0,25	
4.4. Накрытие флаконов алюминиевыми колпачками	Взять алюминиевый колпачок и накрыть флакон	10 фл.	2,6	0,25	
4.5. Укупорка флаконов под обкатку	Взять флакон, закатать алюминиевым колпачком, отставить	10 фл.	1,2	0,1	
4.6. Маркировка флаконов со стерильной лекарственной формой	Взять флакон и промаркировать его	10 фл.	3,6	0,25	
		10 фл.	3,0	0,25	

4.7. Наклеивание этикеток на флаконы	Взять флакон, этикетку. Наклеить этикетку	10 эт.	3,0	0,25
4.8. Роспись на этикетках	Взять этикетку и поставить роспись	10 эт.	3,0	0,25
4.9. Расфасовка жидких лекарственных форм	Взять флакон, отмерить жидкость, укупорить флакон, наклеить этикетку	10 фл. до 0,1 л	16,0	1,5
4.10. Расфасовка масел	Взять флакон, отвесить масло, укупорить флакон, наклеить этикетку	св. 0,1 л 10 фл.	24,0	2,5
4.11. Расфасовка порошков в капсулы	Взять флакон, отвесить количество капсул, развесить порошок, упаковать их	10 фл.	33,0	3,25
4.12. Расфасовка порошков в пакеты	Разложить необходимое количество капсул, развесить порошок, упаковать их	10 пор.	9,0	1,0
4.13. Расфасовка мазей	Отвесить необходимое количество порошка в пакет, упаковать его	10 пак. до 200 г	11,6	1,25
4.14. Расфасовка суппозиториев	Взять банку, отвесить мазь, укупорить, наклеить этикетку	св. 200 г 10 бан. до 0,1	53,0	5,25
4.15. Расфасовка ампул	Сформировать из массы палочку и разделить ее на дозы. Придать каждой дозе необходимую форму, упаковать суппозитории	до 0,1 св. 0,1	21,2	2,0
4.16. Расфасовка таблеток	Отсчитать необходимое количество ампул и поместить их в коробку (пакет)	св. 0,1 10 суп.	35,6	3,5
4.17. Расфасовка ваты	Отсчитать необходимое количество ампул и поместить их в коробку (пакет, склянку)	10 суп.	16,0	1,5
4.18. Расфасовка марли	Отвесить необходимое количество ваты и упаковать ее	10 - 20 амп.	2,5	0,25
4.19. Расфасовка клеенки	Отмерить необходимое количество марли и сложить ее	10 - 20 табл.	1,5	0,25
		1 кг 2 кг 3 кг 5 кг	1,5 2,0 3,0 5,0	0,25 0,25 0,25 0,5
		10 м 20 м 30 м	0,5 2,0 3,0	0,1 0,25 0,25
		5 м 10 м	3,0 11,0	0,25 1,0
5. Обработка посуды				
5.1. Снятие алюминиевых колпачков и пробок	Взять флакон, снять колпачок и пробку	10 фл.	3,4	0,25
5.2. Смывание этикеток с флаконов	Взять флакон, смыть этикетку	10 фл.	3,4	0,25
5.3. Мытье флаконов, банок емкостью до 0,1 л	Взять флакон, вымыть вручную, ополоснуть дистиллированной водой	10 фл.	4,7	0,5
5.4. Мытье флаконов емкостью 0,1 - 0,5 л	Взять флакон, вымыть флакон на моечной машине, ополоснуть дистиллированной водой в 3-х повторностях	10 фл.	7,3	0,75
5.5. Мытье баллонов	Взять баллон и вымыть	1 бал.	3,0	0,25

ПРИМЕР
ПЕРЕСЧЕТА ПЛАНИРУЕМОГО КОЛИЧЕСТВА ОТПУСКАЕМЫХ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО
НАЗНАЧЕНИЯ (ИМН) В ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЕДИНИЦЫ
(ЕДИНИЦЫ ТРУДОЕМКОСТИ)

Вид ЛС и ИМН	Планируемое количество ЛС и ИМН на год	Расчет количества производственных единиц
1	2	3
1. Готовое ЛС и ИМН, изготовленное предприятиями, в том числе:		
ампулы	736344:100	$7363,44 \times 1,25 = 9204,3$
таблетки (драже, капсулы)	114228:10	$11422,8 \times 1,0 = 11422,8$
растворы (для внутреннего и наружного применения)	6288:10	$628,8 \times 0,75 = 471,6$
капли	4836:10	$483,6 \times 1,25 = 604,5$
мази	3324:10	$332,4 \times 1,5 = 498,6$
суппозитории	156:10	$15,6 \times 2,5 = 39,0$
аэрозоли	144:10	$14,4 \times 2,5 = 36,0$
ИМН (бинты, перчатки, лейкопластыри, пипетки и др.)	253896:10	$25389,6 \times 0,25 = 6347,4$
2. ГЛС и ИМН, изготовленные предприятиями и расфасованные в аптеке, в том числе:		
жидкие	24739	$24739 \times 0,5 = 12369,5$
мази	400	$400 \times 0,75 = 300$
порошки (в капсулах)	10000:10	$1000 \times 1,0 = 1000$
порошки (в пакетах)	1200	$1200 \times 0,5 = 600$
таблетки (ампулы)	5000:20	$250 \times 0,25 = 62,5$
вата (гидрофильная и фильтровальная бумага, обхватки и др.)	1692:5	$338,4 \times 0,5 = 169,2$
марля (бинты трубчатые, трубка дренажная, клеенка и др.)	3295,5:10	$329,55 \times 0,5 = 164,7$
3. Лекарственные формы, изготовленные в аптеке, в том числе:		
стерильные	66612	$66612 \times 1,25 = 83265$
жидкие	6185	$6185 \times 1,5 = 9277,5$
порошки	2400:10	$240 \times 2,75 = 420$
мази	480	$480 \times 3,0 = 1440$
суппозитории	1000:10	$100 \times 4,75 = 475$
Итого производственных единиц:		138167,6

Приложение 3

ПРИМЕР
РАСЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ ПРОВИЗОРОВ, ФАРМАЦЕВТОВ,
ФАСОВЩИЦ, САНИТАРОК-МОЙЩИЦ

Вид ЛС и ИМН	Планируемое количество производственных единиц на год	Общее число должностей	Число должностей			
			провизоров	фармацевтов	фасовщиц	санитарок-мойщиц
Готовые ЛС, ИМН, изготовленные и расфасованные в аптеке	28624,2	28624,2 : 11280 = 2,53	2,53 x 0,67 = 1,70	2,53 x 0,17 = 0,43	2,53 x 0,08 = 0,20	2,53 x 0,08 = 0,20
Стерильные	83265	83265 : 11280 = 7,38	7,38 x 0,30 = 2,21	7,38 x 0,34 = 2,50	7,38 x 0,10 = 0,74	7,38 x 0,26 = 1,92
Жидкие	21647	21647 : 11280 = 1,92	1,92 x 0,14 = 0,27	1,92 x 0,50 = 1,09	1,92 x 0,07 = 0,06	1,92 x 0,29 = 0,57
Порошки	2020	2020 : 11280 = 0,18	0,18 x 0,12 = 0,02	0,18 x 0,42 = 0,08	0,18 x 0,42 = 0,08	0,18 x 0,04 = 0,01
Мази	1740	1740 : 11280 = 0,15	0,15 x 0,07 = 0,01	0,15 x 0,71 = 0,11	0,15 x 0,17 = 0,02	0,15 x 0,05 = 0,01
Суппозитории	475	475 : 11280 = 0,04	-	0,04 x 0,44 = 0,02	0,04 x 0,47 = 0,02	-
Таблетки, вата, марля, др. ИМН	396,4	396,4 : 11280 = 0,04	0,04 x 0,67 = 0,03	0,04 x 0,17 = 0,01	-	-
Итого:		12,25	4,25	4,25	1,0	2,75

Наименование аптечной услуги	Сумма расходов аптеки, тыс. руб. (И)	Численность персонала аптеки (ч)	Нагрузка одного работника за базовый период (Н)	Суммарная нагрузка персонала аптеки в производственных единицах	Себестоимость одной производств. ед., руб. (Ср)	Количество условных производственных единиц (Кп) (табл. 1, 2)	Себестоимость аптечной услуги, руб. (Су)
1	2	3	4	5	6	7	8
Отпуск готового ЛС в виде ампул (100 ампул)	5097,85 (за месяц)	17	940 (за месяц)	15980 (17 x 940)	319 (5097850 : 15980)	1,25	399
Отпуск жидкой лекарственной формы, изготовленной в аптеке (1 фл.)	---	---	---	---	---	1,5	478
Отпуск жидкого лекарственного средства, расфасованного в аптеке (1 фл.)	---	---	---	---	---	0,5	159

Приложение 4

**ПРИМЕР
РАСЧЕТА СЕБЕСТОИМОСТИ АПТЕЧНЫХ УСЛУГ (БЕЗ СТОИМОСТИ
ЛС
ИЛИ ИМН И ПОСУДЫ)**

Исходные данные за месяц:

численность фармацевтического и вспомогательного персонала аптеки по штатному расписанию - 17 чел.

фонд заработной платы работников аптеки с отчислениями на социальные нужды - 2 млн. 189 тыс. руб.;

сумма торговых наценок - 500 тыс. руб.;

амортизация оборудования - 7.10 тыс. руб.;

износ малоценного оборудования, мягкого инвентаря и др. - 149 тыс. руб.;

стоимость вспомогательных материалов, спецпитания - 127 тыс. руб.;

накладные расходы (65%) - 1 млн. 422,85 тыс. руб.

Итого расходов: 5 млн. 97,85 тыс. руб.
