

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 15 октября 2015 г. N 725

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМ НАГРУЗКИ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

В целях реализации [пунктов 2 и 3 части 2 статьи 7](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7007; 2014, N 30, ст. 4257) и в соответствии с [пунктом 2](#) Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 804 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4583), а также в целях координации деятельности и методического обеспечения установления и расчета нормативов числа получателей социальных услуг на одного социального работника в сфере социального обслуживания приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Методические рекомендации](#) по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр
М.ТОПИЛИН

Утверждены
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 15 октября 2015 г. N 725

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМ НАГРУЗКИ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Методические рекомендации по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания (далее соответственно - нормы нагрузки, Методические рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации при установлении нормативов числа получателей социальных услуг на одного социального работника государственных и (или) муниципальных организаций социального обслуживания, в том числе при формировании органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации планов мероприятий ("дорожных карт") "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013 - 2018 годы)", установлении норм времени на оказание социальных услуг социальными работниками, норм нагрузки, нормативов численности социальных работников и иных норм труда социальных работников организаций социального обслуживания.

2. Нормы нагрузки определяются на основании норм времени на оказание социальных услуг социальными работниками с учетом установленного режима труда и отдыха социальных работников в сфере социального обслуживания.

3. Нормы нагрузки определяются в соответствии с алгоритмом, предусмотренным [приложением N 1](#) к Методическим рекомендациям.

4. Трудоемкость оказания социальных услуг социальными работниками для расчета средних затрат труда социального работника на обслуживание одного получателя социальных услуг (далее - типовые нормы времени) определяется в порядке, установленном [пунктами 16 - 20](#) настоящих Методических рекомендаций и [приложением N 2](#) к Методическим рекомендациям.

5. Типовые нормы времени установлены в виде диапазона значений времени на наиболее часто встречающиеся социальные услуги, оказываемые социальными работниками из расчета на единицу объема оказываемой социальной услуги с учетом рациональной организации труда, оснащения рабочих мест компьютерной и организационной техникой, доступности предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, медицинских организаций и других факторов, оказывающих влияние на трудоемкость оказания соответствующих социальных услуг.

6. Типовые нормы времени установлены с учетом видов работ, предусмотренных профессиональным стандартом "Социальный работник" <1> на следующие виды социальных услуг <2>: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги.

<1> [Приказ](#) Минтруда России от 18 ноября 2013 г. N 677н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник" (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2013 г., регистрационный N 30627) (далее - профессиональный стандарт "Социальный работник").

<2> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6872).

7. Фактическая трудоемкость оказания социальных услуг социальными работниками определяется с учетом перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждаемого законом субъекта Российской Федерации <1>.

<1> [Пункт 9 статьи 8](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7007; 2014, N 30, ст. 4257).

8. Расчетные нормы времени на оказание социальных услуг (далее - нормы времени) определяются на основе типовых норм времени с учетом региональной специфики деятельности социального работника путем применения при отклонении фактических организационно-технических условий оказания услуги от типовых поправочных коэффициентов.

9. Нормы времени на социальные услуги, фактически оказываемые получателям социальных услуг, но не вошедшие в типовые нормы труда, определяются в соответствии с методическими [рекомендациями](#) по разработке типовых отраслевых норм труда <1>.

<1> [Приказ](#) Минтруда России от 31 мая 2013 г. N 235 "Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда".

10. Нормы времени определяются дифференцированно в зависимости от формы социального обслуживания и места оказания социальной услуги (благоустроенный сектор/неблагоустроенный сектор) с учетом особенностей деятельности организации социального обслуживания.

11. Трудоемкость оказания социальных услуг определяется с учетом периодичности и кратности оказания социальных услуг, установленных стандартами социальных услуг <1>, по следующей формуле:

<1> Пункт 2 части 2 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

$$T_y = \sum_{i=1}^N t_i \cdot n_i, \text{ где:}$$

t_i - расчетная норма времени на оказание i -й социальной услуги;

n_i - объем оказания i -й социальной услуги с учетом периодичности и кратности в годовом исчислении <1>.

<1> Периодичность и кратность оказания социальных услуг определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации с учетом нуждаемости получателей социальных услуг. Если, например, социальная услуга оказывается 2 раза в неделю, то годовое количество социальных услуг, оказанное одному получателю социальных услуг, составит 104 ед. в год (52 x 2).

Пример расчета трудоемкости оказания социальных услуг приведен в таблице 1.

Таблица 1

Пример расчета трудоемкости оказания социальных услуг

N п/п	Наименование социальной услуги	Расчетная норма времени на оказание социальной услуги, мин (t_i)	Периодичность оказания социальной услуги, раз в год	Кратность оказания социальной услуги, один раз в течение периода	Число получателей социальной услуги, чел. (n_i)	Трудоемкость оказания социальной услуги, чел.-час. (T_y)
1	2	3	4	5	6	$7 = (3 \times 4 \times 5 \times 6) / 60$
1.	Покупка за счет средств получателя услуг и доставка на дом продуктов питания (горячих обедов) на расстояние	30	12	2	200	2400 (144000/60)
2.	Оказание помощи в приготовлении пищи (из продуктов получателя услуг)	40	52	2	100	6933 (416000/60)
...
Итого:		-	-	-	300	9333

12. Норматив нагрузки одного социального работника определяется дифференцировано в зависимости от формы социального обслуживания <1> и места оказания социальной услуги (благоустроенный сектор/неблагоустроенный сектор).

<1> Стационарная, полустационарная формы социального обслуживания, форма социального обслуживания на дому.

13. Средняя норма нагрузки одного социального работника (\overline{H}_n) определяется по следующей формуле:

$$\overline{H}_n = \sum_i \sum_j H_{nij} \cdot w_{ij}, \text{ где:}$$

H_{nij} - норма нагрузки одного социального работника для i -й формы социального обслуживания и j -го места оказания социальной услуги;

w_{ij} - весовой коэффициент, показывающий объем оказываемых социальных услуг для i -й формы социального обслуживания и j -го места оказания социальной услуги.

Например, норма нагрузки одного социального работника в форме социального обслуживания на дому составляет 9,4 чел./час. для благоустроенного сектора (город) и 7,5 чел./час. для неблагоустроенного сектора (село). На благоустроенный сектор приходится 60% объема оказываемых услуг, а на неблагоустроенный - 40%. Тогда средняя норма нагрузки одного социального работника (\overline{H}_n) составит: $9,4 \times 0,6 + 7,5 \times 0,4 = 8,6$ чел./час.

14. Порядок расчета нормы нагрузки одного социального работника для i -й формы социального обслуживания и j -го места оказания социальной услуги предусмотрен [приложением N 3](#) к Методическим рекомендациям.

15. Штатная численность социальных работников организации социального обслуживания определяется по следующей формуле:

$$Ч_{ш} = \frac{N}{H_n} \times K_n, \text{ где:}$$

$Ч_{ш}$ - штатная численность социальных работников, шт. ед.;

N - количество получателей социальных услуг в годовом исчислении, чел.;

H_n - годовая норма нагрузки одного социального работника, чел./час.;

K_n - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

$$K_n = 1 + \frac{B_p}{(\Phi_{сум} \times Ч_{ср})}, \text{ где:}$$

B_p - суммарное время, не отработанное из-за невыходов работников организации за расчетный период времени, час;

$\Phi_{сум}$ - нормативный фонд рабочего времени одного социального работника за расчетный период времени, час;

$Ч_{ср}$ - среднесписочная численность всех работников организации (включая работников, занимающих должности служащих, для которых в ходе данного расчета актуализируются нормы численности) за расчетный период времени (расчетный период рекомендуется выбирать не менее двух лет, предшествующих месяцу проведения расчета), чел.

Пример расчета штатной численности социальных работников организации социального

обслуживания приведен в [таблице 2](#) <1>.

<1> Пример условный.

Таблица 2

Пример расчета штатной численности социальных работников

№ п/п	Наименование показателя	Порядок расчета	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Численность получателей социальных услуг в годовом исчислении (N), чел.	-	214
2.	Годовая норма нагрузки социального работника (Н _н), чел./час.	-	9,6
3.	Суммарное время, не отработанное из-за невыходов работников организации за расчетный период времени (В _р), час	-	5000
4.	Нормативный фонд рабочего времени одного социального работника за расчетный период времени (Ф _{сум}), час	-	2000
5.	Среднесписочная численность всех работников организации (Ч _{ср}), чел.	-	20
6.	Коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников (К _н)	$K_n = 1 + \frac{B_p}{(\Phi_{сум} \times Ч_{ср})}$	1,13
7.	Штатная численность социальных работников организации, шт. ед.	$Ч_{шт} = \frac{N}{H_n} \times K_n$	25,2

16. Типовые отраслевые нормы труда на оказание социальных услуг социальными работниками определяются с учетом технологии оказания социальных услуг и организации труда социальных работников.

17. Социальное обслуживание осуществляется специальными организациями либо специализированными отделениями в организациях социального обслуживания общего типа. На основе заключенного договора о социальном обслуживании для социального работника составляется график посещения получателей услуг (далее - график). Данный график содержит всю необходимую информацию для оказания услуг их получателю на неделю (месяц), в соответствии с которой распределяется рабочее время социального работника. При необходимости график может пересматриваться. Все изменения согласуются с получателями социальных услуг.

18. Организационно-техническими условиями предусматривается рациональная организация рабочих мест, своевременное получение материалов, необходимых для работы, а также другие условия, влияющие на организацию труда.

19. Должностные обязанности социальных работников регламентируются трудовыми договорами. Трудовые действия социальных работников должны соответствовать трудовым действиям, предусмотренным профессиональным стандартом "Социальный работник".

20. Типовые нормы времени на оказание услуг социальными работниками приведены в [приложении N 2](#) к Методическим рекомендациям.

21. При изменении условий оказания социальной услуги применяется поправочный коэффициент к типовым нормам времени определяемый по формуле: $K_n = T_n \times \frac{Y_\phi}{Y_p}$, где:

T_n - типовая норма времени оказания социальной услуги социальным работником;

Y_ϕ и Y_p - фактические условия оказания социальной услуги и нормативные соответственно.

При увеличении расстояния норма времени определяется с учетом поправочного коэффициента, определяемого по следующей формуле:

$$K_n = \frac{T_p}{T_n} = \frac{(T_n - 6) + (6 \times K)}{T_n}, \text{ где:}$$

T_n - значение нормы времени, мин;

T_p - затраты времени на соответствующий вид услуг, по которым определены типовые нормы времени, час.;

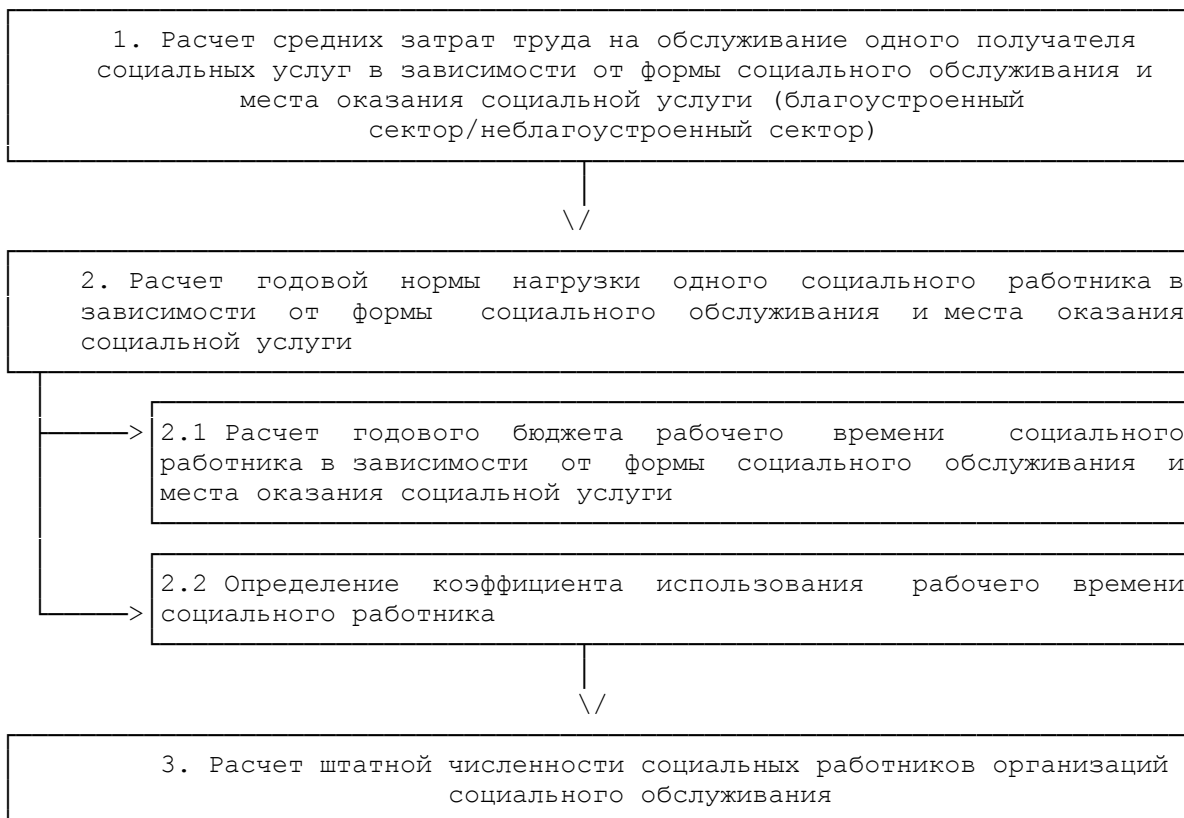
K - коэффициент, учитывающий отклонение фактических условий оказания услуги от запроектированных в типовых нормах.

Например, если фактическое расстояние составляет 750 м, то поправочный коэффициент к норме времени составит:

$$K_n = \frac{(30 - 6) + (6 * 750 / 500)}{30} = 1,1 .$$

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по определению норм нагрузки
социального работника в сфере
социального обслуживания,
утвержденным приказом

АЛГОРИТМ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМЫ НАГРУЗКИ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ



Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по определению норм нагрузки
социального работника в сфере
социального обслуживания,
утвержденным приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 15 октября 2015 г. N 725

ТИПОВЫЕ НОРМЫ
ВРЕМЕНИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ СОЦИАЛЬНЫМИ РАБОТНИКАМИ

N п/п	Наименование услуги	Условия оказания социальных услуг	Единица измерения	Норма времени на единицу измерения, мин.
1	2		3	4
1.	Оказание социально-бытовых услуг			
1.1.	Покупка за счет средств получателя услуг и доставка на дом продуктов питания (горячих обедов) на расстояние, м	до 500 м	1 заказ весом до 7 кг	25 - 35
1.2.	Оказание помощи в приготовлении пищи (из		1 заказ	30 - 40

	продуктов получателя услуг)			
1.3.	Покупка за счет средств получателя услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости на расстояние, м	до 500 м	1 заказ весом до 7 кг	25 - 35
1.4.	Доставка воды на расстояние (для получателей услуг, проживающих в помещениях без централизованного водоснабжения), м	до 500 м	1 ведро (10 л)	25 - 35 <*>
1.5	Топка печи (закладка, розжиг, вынос золы)	Топка дровами	1 печь, 1 камин	15 - 25 <*>
		Топка углем		25 - 35 <*>
	Доставка топлива от места хранения к печи на расстояние, м	до 200 м	1 охапка дров или 1 ведро угля	10 - 20 <*>
1.6.	Покупка топлива за счет средств получателей услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления, расстояние от дома до магазина, м	до 500 м	1 заказ	25 - 35
1.7.	Сдача за счет средств получателя услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и доставка их обратно	до 500 м	1 заказ общим весом сухого белья до 7 кг	25 - 35
1.8.	Содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений (вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и заключения с ними договоров подряда)		1 заказ (время на сопровождение не учтено)	5 - 15

1.9.	Уборка жилых помещений, в том числе при привлечении иных лиц (служб) за счет средств получателя услуг		Квартира площадью до 40 кв. метров	60 - 120
1.10.	Оказание помощи в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств получателя услуг через кредитные организации, организации ЖКХ, расчетно-кассовые центры), расстояние от дома до кредитной организации, организации ЖКХ, расчетно-кассового центра, м	до 500 м	1 заказ	30 - 40
1.11.	Оказание содействия в получении услуги "Социальное такси"	Подача заявки	1 заказ	3 - 10
		Сопровождение получателя услуг к месту назначения и обратно		40 - 60
1.12.	Содействие в приобретении товаров и услуг в организациях торговли, коммунально-бытового обслуживания, транспорта, связи и других организациях, оказывающих услуги населению (оформление заявки, содействие в организации доставки к месту проживания, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя услуг в указанные организации)	На оформление заявки	1 заказ	5 - 15
		Сопровождение получателя услуг к месту назначения и обратно		40 - 60
1.13.	Оказание помощи в написании и прочтении писем		1 страница	10 - 15

			формата А4	
1.14.	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (покупка за счет средств получателя услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку), расстояние от дома до отделения почтовой связи, магазина, библиотеки, м	до 500 м	1 заказ	25 - 35
1.15.	Отправка за счет средств получателя услуг почтовой корреспонденции, расстояние от дома до отделения почтовой связи, м	до 500 м	1 заказ	8 - 15
1.16.	Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (покупка за счет средств получателя услуг билетов, по просьбе получателя услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя услуг при посещении культурных мероприятий)	Приобретение билетов без сопровождения	1 заказ	5 - 20
		Сопровождение, расстояние от дома до места проведения культурных мероприятий до 500 м	1 заказ	8 - 15
1.17.	Осуществление работы на приусадебном участке, в том числе при привлечении иных лиц (служб) за счет средств получателя услуг (осуществляется поиск исполнителей и организовывается заключение с ними договоров подряда, привлечение волонтеров, спонсоров)		участок 30 кв. метров	40 - 90

1.18.	Содействие в направлении получателя услуг в стационарные учреждения социального обслуживания (оказание помощи в оформлении документов)		1 заказ	40 - 60
1.19.	Содействие в организации ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей услуг родственников, либо невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья		1 заказ	60 - 120
1.20.	Помощь в приеме пищи (кормление)		1 кормление	25 - 35
1.21.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		1 заказ	25 - 35
1.22.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми		1 заказ	40 - 60
2.	Оказание социально-медицинских услуг			
2.1.	Содействие в оказании получателю услуг медицинской помощи (осуществление доставки анализов, сопровождение получателя услуг в медицинские организации, осуществление его взаимодействия с лечащим врачом), расстояние от дома до медицинской организации, м	до 500 м	1 заказ	40 - 80
2.2.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (осуществление сопровождения в бюро медико-социальной	до 500 м	1 заказ	40 - 80

	экспертизы), расстояние от дома до ФКУ "Медико-социальной экспертизы", м			
2.3.	Содействие в обеспечении получателя услуг по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (покупка за счет средств получателя услуг либо по льготному рецепту и доставка на дом, в том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания), расстояние от дома до аптеки, м	до 500 м	1 заказ	20 - 30
2.4.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)		1 заказ	20 - 30
2.5.	Содействие в обеспечении предоставления реабилитационных услуг, в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия		1 заказ	15 - 25
2.6.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)		1 заказ	10 - 20
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья		1 заказ	5 - 15
2.8.	Оказание при необходимости экстренной доврачебной помощи, осуществление вызова на дом		1 заказ	8 - 15

	врача либо бригады скорой медицинской помощи			
2.9.	Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации получателя услуг, осуществление сопровождения получателя услуг в стационарные медицинские организации для госпитализации и посещение его в этих организациях	Без сопровождения	1 заказ	20 - 30
		С сопровождением, расстояние от дома до стационарной медицинской организации до 500 м		15 - 25
2.10.	Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача (осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель), осуществление наблюдения за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом		1 заказ	20 - 40
2.11.	Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедур (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежащего больного в ванне полностью, мытье головы, размягчение и стрижка ногтей, стрижка, бритье, снятие постельного и нательного белья) <1>	Для благоустроенного сектора	1 заказ	60 - 90
		Для неблагоустроенного сектора	1 заказ	90 - 120

2.12.	Проведение согласно назначениям врача оздоровительных мероприятий (массаж различных частей тела)		1 мероприятие	8 - 40
2.13.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни		1 занятие	30 - 40
2.14.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре		1 занятие	30 - 40
3.	Оказание социально-психологических услуг			
3.1.	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя услуг комфортного психического состояния, поддержание жизненного тонуса, мотивацию его к активности, консультирование по вопросам внутрисемейных отношений		1 посещение	20 - 40
3.2.	Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и осуществление сопровождения к специалисту-психологу)	Без сопровождения	1 посещение	10 - 20
		С сопровождением получателя услуг к месту назначения и обратно		35 - 45
3.3.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями услуг		1 консультация	20 - 40
3.4.	Социально-психологический патронаж		1 заказ	40 - 60

4.	Оказание социально-педагогических услуг		
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями услуг	1 обучение	15 - 25
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	1 консультация	20 - 40
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1 консультация	30 - 50
5.	Оказание социально-трудовых услуг		
5.1.	Содействие в получении услуг по трудоустройству (оказание помощи в подготовке и подаче документов в учреждения службы занятости населения)	1 заказ	20 - 40
5.2.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 мероприятие	55 - 65
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 заказ	55 - 65
5.4.	Содействие в организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	1 мероприятие	55 - 65
6.	Оказание социально-правовых услуг		
6.1.	Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством	1 заказ	7 - 20

6.2.	Содействие в оформлении необходимых документов и получении услуг, пенсий, пособий, мер социальной поддержки, компенсаций и других социальных выплат, полагающихся получателю услуг в соответствии с действующим законодательством	1 заказ	30 - 50
6.3.	Оказание помощи в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и сети Интернет	1 заказ	15 - 30
6.4.	Информирование получателя услуг об оказываемых организацией социального обслуживания услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	1 заказ	7 - 20
6.5.	Оказание содействия в обеспечении безопасности получателя услуг (осуществление вызова полиции, разъяснения основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности)	1 заказ	7 - 15
6.6.	Оказание помощи в подготовке жалоб на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателя услуг, а также подаче жалоб с помощью электронных средств связи	1 заказ	20 - 30
6.7.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуг	1 заказ	15 - 25
7.	Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами	1 занятие	15 - 25

	реабилитации		
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 занятие	55 - 65
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	1 занятие	35 - 45
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	1 заказ	35 - 45
8.	Оказание срочных услуг		
8.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (доставка), расстояние от дома до магазина, м	до 500 м	1 заказ 25 - 35
8.2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (доставка), расстояние от дома до магазина, м	до 500 м	1 заказ 25 - 35
8.3.	Содействие в получении временного жилого помещения (оформление необходимых документов)	1 заказ	30 - 50
8.4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей услуг	1 заказ	7 - 20
8.5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	1 заказ	40 - 60

<*> Норма времени установлена на услугу, оказываемую в сельской местности или городском секторе, без коммунально-бытового устройства.

<1> При необходимости смены абсорбирующего белья норма времени увеличивается на 15 минут.

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям
по определению норм нагрузки
социального работника в сфере
социального обслуживания,
утвержденным приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 15 октября 2015 г. N 725

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА НОРМ НАГРУЗКИ ОДНОГО СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА ДЛЯ I-Й
ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И J-ГО МЕСТА ОКАЗАНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Расчет нормы нагрузки одного социального работника для i-й формы социального обслуживания и j-го места оказания социальной услуги осуществляется следующим образом <1>.

<1> Показатели рассчитываются по каждой форме социального обслуживания и месту оказания социальной услуги.

2. Средние затраты труда на обслуживание одного получателя социальных услуг (T_{cp}) определяются по формуле:

$$T_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^N t_i \cdot n_i}{N},$$

где: t_i - норма времени на оказание i-й социальной услуги;

n_i - количество оказанных социальных услуг i-го вида в годовом исчислении <1>;

<1> Показатели рассчитываются с учетом кратности и повторяемости оказания социальных услуг.

N - общая численность получателей социальных услуг.

Данные для расчета средневзвешенных затрат труда на оказание одной услуги (T_{cp}) приведен в [таблицах 1, 2](#).

Таблица 1

Данные для расчета средних затрат труда на обслуживание
одного получателя социальных услуг (T_{cp})

N п/п	Наименование социальной услуги	Условия оказания социальной услуги	Типовая норма времени на единицу измерения, мин.	Расчетная норма времени на единицу измерения, мин. (t_i)	Количество получателей социальных услуг в годовом исчислении, чел. (n_i)	Трудоемкость оказания услуг, чел./мин. ($t_i \times n_i$)
1	2	3	4	5	6	7 = [5] x [6]
1.	Оказание социально-бытовых услуг					
1.1	Покупка за счет средств получателя услуг и доставка на дом продуктов питания (горячих обедов) на расстояние, м	750 м	25 - 35	30	18776	619608
1.2	Покупка за счет средств получателя услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости на расстояние, м	750 м	25 - 35	30	18776	619608
1.3	Оказание помощи в приготовлении пищи (из продуктов получателя услуг)		30 - 40	35	2589	90619
1.4	Оказание помощи в оплате	750 м	30 - 40	38	2277	86537

	<p>жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств получателя услуг через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры), расстояние от дома до кредитной организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассового центра, м</p>					
1.5	<p>Сдача за счет средств получателя услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и доставка их обратно</p>	750 м	25 - 35	33	212	6996
1.6	<p>Содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений (вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и заключения с ними договоров подряда)</p>		5 - 15	10	77	770
1.7	<p>Уборка жилых помещений, в том числе при привлечении иных лиц (служб) за счет средств получателя услуг</p>	40 м ²	60 - 120	90	890	80118
1.8	<p>Предоставление гигиенических услуг</p>		60 - 90	75	3613	270983

	лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход					
1.9	Отправка за счет средств получателя услуг почтовой корреспонденции, расстояние от дома до отделения почтовой связи, м	750 м	8 - 15	14,5	888	12876
1.10	Помощь в приеме пищи (кормление)		25 - 35	30	1148	34440
2.	Оказание социально-медицинских услуг					
2.1	Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации получателя услуг, осуществление сопровождения получателя услуг в стационарные медицинские организации для госпитализации и посещение его в этих организациях	1250 м	20 - 30	34	1587	53948
2.2	Содействие в обеспечении получателя услуг по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (покупка за счет средств получателя услуг либо по льготному рецепту и	1250 м	20 - 30	34	4056	137894

	доставка на дом, в том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания), расстояние от дома до аптеки, м					
2.3	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	10 - 20	15	1639	24579	
2.4	Систематическое наблюдение за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	5 - 15	10	1713	17134	
2.5	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	30 - 40	35	55	1908	
2.6	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	30 - 40	35	29	1008	
3.	Оказание социально-психологических услуг					
3.1	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя услуг комфортного психического состояния, поддержание жизненного тонуса, мотивацию его к активности, консультирование по вопросам внутрисемейных отношений	20 - 40	30	270	8100	
4.	Оказание социально-педагогических услуг					
4.1	Обучение родственников практическим	15 - 25	20	48	960	

	навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями услуг				
4.2	Содействие в организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	55 - 65	60	2742	164526
5.	Оказание социально-правовых услуг				
5.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуг	15 - 25	20	750	15008
5.2	Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством	7 - 20	13,5	92	1239
5.3	Оказание помощи в подготовке жалоб на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателя услуг, а также подаче жалоб с помощью электронных средств связи	20 - 30	25	263	6568
	Итого:				2255425
					37590

Таблица 2

Данные для расчета нормы нагрузки социального работника

N	Наименование показателя	Значение
---	-------------------------	----------

п/п		показателя
1	2	3
1.	Численность получателей социальных услуг, чел.	214
2.	Трудоемкость оказания социальных услуг, чел./час.	37590
3.	Затраты труда (трудоемкость) обслуживания одного получателя социальных услуг (T_{cp}), час./год, ст. 2 / ст. 1	176

3. Годовая норма нагрузки одного социального работника (H_n) рассчитывается по следующей формуле:

$$H_n = \frac{B \cdot K}{T_{cp}}, \text{ где:}$$

B - годовой бюджет рабочего времени социального работника;

K - коэффициент использования рабочего времени;

T_{cp} - средневзвешенные затраты труда на обслуживание 1 получателя социальных услуг (чел.).

Годовой бюджет рабочего времени социального работника (B) рассчитывается по формуле:

$$B = m \cdot q - n - z, \text{ где:}$$

m - число часов в день, устанавливаемое путем деления недельной продолжительности рабочего времени на 5;

q - число рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе;

n - число часов сокращения рабочего времени в предпраздничные выходные дни в течение года;

z - число рабочих часов, приходящихся на отпускной период времени.

4. Пример расчета годового бюджета рабочего времени социального работника в 2015 году с учетом данных для расчета бюджета рабочего времени социального работника.

Таблица 3

Данные для расчета бюджета рабочего времени социального

работника на 2015 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Число часов в день (m)	8
2.	Число рабочих дней в году (q)	248
3.	Число часов сокращения рабочего времени в предпраздничные выходные дни (n)	5
4.	Число рабочих часов, приходящихся на отпускной период времени (z)	160

Годовой бюджет рабочего времени социального работника (В) составит: $8 \times 248 - 5 - 160 = 1819$ час.

Коэффициент использования рабочего времени <1> (К) определяется по формуле:

<1> Определяется на основе баланса рабочего времени социального работника, рассчитанного на основе результатов исследования затрат рабочего времени социального работника.

$$K = \frac{(T_{\text{оп}} - T_{\text{пр}})}{T_{\text{оп}}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{оп}}, T_{\text{пр}}$ - время на оперативную и прочую деятельность <1>.

<1> Время на оперативную и прочую деятельность определяется на основе исследования затрат времени. Оперативное время - время, затрачиваемое непосредственно на выполнение заданной работы (операции), повторяемой для каждой единицы продукции, партии, объема работ. Время на прочую деятельность включает служебные разговоры, конференции, личное необходимое время и др.).

По результатам исследований время на прочую деятельность составляет 0,6 часа.

Таким образом, коэффициент использования рабочего времени (К) составляет: $(8 - 0,6) : 8 = 0,925$.

Годовая норма нагрузки одного социального работника (Нн) составит:
$$H_n = \frac{B \cdot K}{T_{cp}} = \frac{1819 \cdot 0,925}{176} = 9,6 \text{ чел./чел.}$$

Сводные данные для расчета годовой нормы нагрузки одного социального работника приведены в таблице 4.

Таблица 4

Данные для расчета годовой нормы нагрузки одного социального работника

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Численность получателей социальных услуг, чел.	214
2.	Трудоемкость оказания социальных услуг, чел./час.	37590
3.	Затраты труда (трудоемкость) обслуживания одного получателя социальных услуг, час./год, ст. 2 / ст. 1	176
4.	Число часов в день (m)	8
5.	Число рабочих дней в году (q)	248
6.	Число часов сокращения рабочего времени в предпраздничные выходные дни (n)	5
7.	Число рабочих часов, приходящихся на отпускной период времени (z)	160
8.	Годовой бюджет рабочего времени социального работника (B), час., ст. 7 x ст. 8 - ст. 9 - ст. 10	1819
9.	Коэффициент использования рабочего времени (K)	0,925
10.	Годовая норма нагрузки одного социального работника (Нн),	9,6

	чел./чел., (ст. 11 х ст. 12) / ст. 6	
--	--------------------------------------	--
