МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2026 **№** 9579

О положениях о структурных подразделениях департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2022 № 453 «О департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении связи мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении информатизации мэрии города Новосибирска (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 21.02.2023 № 907 «О положениях о структурных подразделениях департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Попантонопуло Е.В.

Мэр города Новосибирска М.Г. Кудрявцев

Степанова
2274368
ДСиИ

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2026 № 9579

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении связи мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление связи мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Реализация информационной научно-технической политики, участие в формировании и поддержке единого информационно-телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

2.2. Создание социально-экономических и организационных условий для развития и функционирования рынка телекоммуникационных услуг и услуг связи. Формирование концепции и программ перспективного развития связи, телекоммуникаций и цифровой инфраструктуры города Новосибирска.

2.3. Формирование совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), департаментом строительства и архитектуры мэрии единой политики в вопросах использования муниципального имущества города Новосибирска для размещения аппаратуры связи, передачи данных и строительства линейно-кабельных сооружений.

2.4. Определение приоритетов и формирование стратегии развития связи, телекоммуникаций, цифровой инфраструктуры в целях обеспечения устойчивого развития города Новосибирска.

2.5. Координация в пределах компетенции деятельности в области связи с целью повышения уровня телефонизации, развития телекоммуникаций и систем связи на территории города Новосибирска, в том числе с целью обеспечения функционирования средств связи, телекоммуникаций, цифровой инфраструктуры муниципалитета.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.

3.3. Выступление от имени мэрии муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции управления.

3.4. Участие в работе по созданию комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции управления.

3.6. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7. Формирование телекоммуникационных ресурсов города Новосибирска за счет привлечения в соответствии с законодательством организаций к разработке и реализации систем телекоммуникаций.

3.8. Координация разработки и поддержка совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии, департаментом строительства и архитектуры мэрии единой геоинформационной системы, направленной на повышение эффективности управления городским хозяйством.

3.9. Формирование базы данных о проектируемых и сданных в эксплуатацию линиях связи на территории города Новосибирска в целях решения задач по оптимизации систем связи.

3.10. Взаимодействие с операторами связи, телекоммуникаций с целью развития единого телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

3.11. Взаимодействие с федеральными органами, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также с организациями, осуществляющими деятельность по строительству и эксплуатации телекоммуникаций.

3.12. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.13. Организация взаимодействия между структурными подразделениями мэрии и Правительством Новосибирской области по вопросам цифровой трансформации.

3.14. Согласование проектирования, строительства и условий эксплуатации линий и сооружений связи с использованием муниципального имущества города Новосибирска, учет и контроль в пределах компетенции управления использования муниципальных линий и сооружений связи, систем телекоммуникаций и всех видов связи.

3.15. Согласование расходов структурных подразделений мэрии на услуги связи, обеспечение безопасности муниципальных телекоммуникационных

ресурсов с целью оптимизации затрат средств бюджета города и эффективности использования систем связи.

3.16. Анализ эффективности использования средств бюджета города на услуги связи.

3.17. Осуществление проверок и анализ соблюдения работниками структурных подразделений мэрии правил использования вычислительной техники, систем связи и телекоммуникаций.

3.18. Участие в осуществлении в пределах компетенции управления контроля деятельности структурных подразделений мэрии в области связи.

3.19. Разработка и реализация программ в сфере связи, разработка регламентирующих документов по вопросам связи и телекоммуникаций.

3.20. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по созданию муниципальной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, развитию единой информационно-телекоммуникационной сети города Новосибирска.

3.21. Взаимодействие с информационно-аналитическими службами организаций по вопросам использования телекоммуникационных систем.

3.22. Анализ и обобщение данных о развитии систем связи и телекоммуникаций в городе Новосибирске, подготовка предложений о комплексном развитии телекоммуникаций в городе Новосибирске.

3.23. Методическое руководство структурными подразделениями мэрии по вопросам использования телекоммуникационных систем, систем связи.

3.24. Участие в создании городских экспериментальных площадок по отработке использования новых информационно-телекоммуникационных технологий в пределах компетенции управления.

3.25. Содействие в пределах компетенции управления развитию предпринимательства и созданию условий для привлечения инвестиций в сфере телекоммуникаций.

3.26. Обеспечение совместно с управлением делами мэрии структурных подразделений мэрии сетями и средствами связи, развитие технологических сетей связи мэрии.

3.27. Обеспечение технической эксплуатации сетей и средств связи мэрии, в том числе автоматических телефонных станций мэрии.

3.28. Координация работы в пределах компетенции управления по обеспечению структурных подразделений мэрии, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сетями и средствами связи, программно-техническими средствами.

3.29. Обеспечение функционирования сетевых программных средств, поддержания рабочего состояния специализированных программных средств мэрии.

3.30. Участие в разработке и согласовании технических заданий на проектирование и проектно-сметной документации на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство муниципальных объектов в части организации сооружений связи и сетей передачи данных.

3.31. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы связи.

3.32. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере связи.

3.33. Обеспечение внесения совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии, администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы связи.

3.34. Участие в организации приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.35. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.36. Осуществление иных функций в сфере связи.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр).

5.2. Заместитель начальника департамента – начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Заместитель начальника департамента – начальник управления несет от-

ветственность за деятельность управления.

5.4. Заместитель начальника департамента – начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет на утверждение начальнику департамента положения об отделах, входящих в состав управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения или наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются начальником департамента.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром, в соответствии с правовыми актами мэрии.

5.7. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии.

_____

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 16.09.2026 № 9579

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении информатизации мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление информатизации мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Реализация информационной научно-технической политики, участие в формировании и поддержке единого информационно-телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

2.2. Создание социально-экономических и организационных условий для развития и функционирования рынка информационных услуг. Формирование концепции и программы информатизации города Новосибирска.

2.3. Определение приоритетов и формирование стратегии развития информатизации в целях обеспечения устойчивого развития города Новосибирска.

2.4. Организация обеспечения безопасности муниципальных телекоммуникационных и информационных ресурсов, в том числе разработка единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), определение требований к муниципальной системе защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в информационных системах мэрии.

2.5. Координация деятельности структурных подразделений мэрии при реализации проекта «Умный город» на территории города Новосибирска.

2.6. Организация координации перехода с использования цифровых технологий для поддержки процессов в мэрии к использованию цифровых технологий для формирования результатов муниципального управления.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.

3.3. Выступление от имени мэрии муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции управления.

3.4. Участие в работе по созданию комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции управления.

3.6. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7. Формирование информационных ресурсов города Новосибирска за счет привлечения в соответствии с законодательством организаций к разработке и реализации систем информатики.

3.8. Координация в пределах компетенции управления проектирования, разработки и внедрения информационных систем, направленных на повышение эффективности системы управления городским хозяйством.

3.9. Подготовка технических заданий на разработку муниципальных справочных баз и банков данных с целью унификации и стандартизации информационного обмена с субъектами информационной деятельности в рамках создания информационного пространства города Новосибирска.

3.10. Взаимодействие с операторами информационных систем с целью развития единого информационного пространства города Новосибирска.

3.11. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, относящимися к компетенции управления.

3.12. Согласование расходов структурных подразделений мэрии на услуги информатизации, обеспечение безопасности муниципальных информационных ресурсов с целью оптимизации затрат средств бюджета города и эффективности использования систем информатизации.

3.13. Анализ эффективности использования средств бюджета города на услуги информатизации.

3.14. Участие в осуществлении в пределах компетенции управления контроля деятельности структурных подразделений мэрии в области информатизации.

3.15. Разработка и реализация программ в сфере информатизации, разработка регламентирующих документов по вопросам информатизации.

3.16. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по развитию единой информационно-телекоммуникационной сети города Новосибирска, муниципальных информационных систем, банков и баз данных.

3.17. Взаимодействие с информационно-аналитическими службами организаций по вопросам информационного обеспечения.

3.18. Подготовка предложений о комплексном развитии информатизации в городе Новосибирске.

3.19. Методическое руководство структурными подразделениями мэрии по вопросам использования информационных систем.

3.20. Организация создания городских экспериментальных площадок по отработке использования новых информационных технологий.

3.21. Содействие в пределах компетенции управления развитию предпринимательства и созданию условий для привлечения инвестиций в сфере информатизации.

3.22. Координация работы в пределах компетенции управления по обеспечению структурных подразделений мэрии, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска информационными ресурсами.

3.23. Обеспечение функционирования систем информационной безопасности мэрии.

3.24. Участие в осуществлении контроля деятельности структурных подразделений мэрии по технической защите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, при ее обработке с использованием средств вычислительной техники и передаче по муниципальным каналам связи.

3.25. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы информатизации.

3.26. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере информатизации.

3.27. Обеспечение внесения совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии, администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы информатизации.

3.28. Участие в организации приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.29. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.30. Осуществление иных функций в сфере информатизации, в том числе:

3.30.1. Выявление и анализ источников угроз информационной безопасности и нарушений требований по защите информации в информационных системах мэрии.

3.30.2. Организация деятельности в сфере использования электронных подписей в мэрии, выполнение функций органа криптографической защиты мэрии.

3.30.3. Контроль разрешительной системы доступа работников структурных подразделений мэрии к информации, обрабатываемой в телекоммуникационных и информационных системах мэрии.

3.30.4. Контроль за несанкционированными потоками информации на рабочих станциях и серверах в сети мэрии.

3.30.5. Организация работ по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту средств защиты информации от несанкционированного доступа, шифровальных (криптографических) средств защиты информации, их настройке и сопровождению эксплуатации в телекоммуникационных и информационных системах мэрии.

3.30.6. Контроль применения средств защиты информации, в том числе шифровальных (криптографических), в системах защиты информации.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр).

5.2. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет на утверждение начальнику департамента положения об отделах, входящих в состав управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения или наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются начальником департамента.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с правовыми актами мэрии.

5.7. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии.

_____