



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

От 20.12.2022

№ 304-од

О внесении изменений в «Положение о реализации учетной политики в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска», утвержденное приказом департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска от 31.12.2014 № 235-од

В целях определения особенностей ведения бухгалтерского учета финансовым органом и реализации требований законодательства о бухгалтерском учете,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о реализации учетной политики в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, утвержденное приказом департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска от 31.12.2014 № 235-од и его приложений изложить в редакции приложений к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска Фельзину Е. В., заместителя начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска - начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска Легоньких Ю. Л.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

Начальник департамента

А. В. Веселков

Приложение
Утверждено приказом
ДФ и НП мэрии
города Новосибирска
от 20.12.2022 № 304-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации учетной политики
в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации учетной политики в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (далее – положение) устанавливается в целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета и применяется последовательно из года в год.

Изменение учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, разработки департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий деятельности.

Учетная политика департамента представляет собой совокупность отдельных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и порядок ведения бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражение операций по исполнению бюджета.

1.2. Основные нормативные документы, регулирующие вопросы учетной политики в департаменте:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ);

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – закон № 402-ФЗ);

Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее - федеральные стандарты);

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации;

Приказ Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - приказ № 157н);

Приказ Министерства Финансов России от 30.11.2015 № 184н «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 №162н» (далее - приказ № 184н)»;

Приказ Министерства финансов России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – приказ № 162н);

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н);

Приказ от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» (далее - приказ № 61н);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 191н);

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ № 66н);

Приказ Министерства финансов России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - приказ № 33н);

Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 № 15н "О Порядке открытия казначейских счетов" (далее - приказ № 15н);

Приказ Казначейства России от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей» (далее - приказ № 20н);

Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (далее - приказ № 21н);

Приказ Казначейства России от 01.04.2020 № 14н «Об Общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов» (далее - приказ № 14н);

Приказ Казначейства России от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее - приказ № 22н);

Положение Минфина России, Банка России от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального Казначейства»;

Приказ Минфина России от 7 апреля 2020 г. № 56н «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса,

утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н».

Приказ Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 82н);

Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - приказ № 209н);

Постановление мэрии города Новосибирска от 25.11.2020 № 3753 « О порядке привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета города Новосибирска и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены» (далее - постановление № 3753);

Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее - приказ № 243н);

Иные правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Организация бухгалтерского учета

2.1. Учетная политика проводится в соответствии с бухгалтерским учетом и осуществляется по единому порядку ведения бухгалтерского учета в органах местного самоуправления.

Бухгалтерский учет- формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с требованиями, установленными законом № 402-ФЗ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2. Бухгалтерский учет в департаменте ведется отделом учета и отчетности (далее - отдел учета и отчетности) бюджетного управления мэрии города Новосибирска (далее – управление).

2.3. Департамент ведет бухгалтерский учет как финансовый орган города Новосибирска.

2.4. Право первой и второй подписи на финансовых и банковских документах, а также в карточках с образцами подписей определено приложением № 1 к настоящему Положению.

Право постановки электронно-цифровой подписи на электронных документах при обмене информацией с управлением Федерального казначейства по Новосибирской области (далее - УФК) и с другими участниками электронного документооборота, предоставлено лицам в соответствии с заключенными договорами и приказами департамента.

2.5. Перечень документов, поступающих посредством обмена электронными документами с УФК определен в приложении № 2.

3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

3.1. При формировании рабочего Плана счетов (Приложение № 3) департамент учитывает формирование применяемых в бухгалтерском учете кодов бюджетной классификации (КБК) с 1-17 знак согласно решению о бюджете города Новосибирска на очередной финансовый год.

3.2. Принадлежность счета по виду деятельности отражает 18 знак КБК.

Указанные выше коды формируются в соответствии с требованиями БК РФ и текущих указаний Минфина РФ по применению бюджетной классификации.

4. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета

4.1. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета применяется в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом № 162н, Инструкцией по применению Плана счетов казначейского учета, утвержденной приказом № 184н.

5. Порядок формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов

5.1. Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов класса 04, 05 Общероссийского классификатора управленческой документации и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом № 52н, приказом № 61н.

5.2. Для отражения операций по системе казначейских платежей используются документы, утвержденные:

- приказом № 14н;
- приказом № 15н;
- приказом № 66н;
- приказом № 20н;
- приказом № 21н;
- приказом № 22н.

5.3. Департамент использует в своей работе регистры бухгалтерского учета, полученные с помощью программного продукта ПК «Web-исполнение».

6. Перечень должностей, имеющих право подписи на учетных документах

6.1. Перечень должностей, имеющих право подписи на учетных документах участников и неучастников бюджетного процесса, определен приложением № 4 к настоящему Положению.

7. Правила документооборота

7.1. Для организации бухгалтерского учета и своевременной сдачи установленной отчетности работники департамента представляют отчеты и документы по своей деятельности в отдел согласно графику предоставления первичных учетных документов должностными лицами (приложение № 5 к настоящему Положению).

7.2. Первичные учетные документы поступают в отдел учета и отчетности по «Реестру сдачи документов в отдел учета и отчетности» (приложение № 6 к настоящему Положению), который ежемесячно обобщается и согласуется с заместителем начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальником отдела учета и отчетности - главным бухгалтером или его заместителем.

7.3. Резервное копирование рабочей базы данных ПК «Web-исполнение» происходит ежедневно.

Полное резервное копирование баз данных ПК «Web-исполнение» происходит еженедельно.

8. Технология обработки учетной информации

8.1. Бухгалтерский учет осуществляется с применением систем автоматизации бухгалтерского учета по следующим учетным блокам:

- учет финансового органа – ПК «Web-исполнение»;
- свод месячной, квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности главных распорядителей бюджетных средств бюджета города – «Свод-WEB»;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Новосибирска - «Свод-WEB».

8.2. Взаимодействие с УФК осуществляется с использованием электронного документооборота на базе программного комплекса АСФК «СУФД». Все полученные выписки с казначейских счетов распечатываются на бумажных носителях информации.

8.3. Производится размещение установленной приказом № 243н информации на едином портале бюджетной системы.

9. Методика бухгалтерского учета

9.1. Бухгалтерский учет в департаменте осуществляется на основании приказа № 162н, приказа № 184н с учетом следующих особенностей.

9.1.1. Отделом казначейства казначейского управления мэрии города Новосибирска (далее - казначейское управление) разработаны порядки по открытию и ведению лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса, в том числе со средствами во временном распоряжении.

Учет сумм денежных средств, поступивших во временное распоряжение учреждений и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению ведется ежедневно на основании выписки из казначейского счета:

- на счете **03232643507010005100** «Казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение для казенных учреждений»;

- на счете **03234643507010005100** «Казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений» на лицевых счетах с признаком «8».

Казначейское управление открывает и ведёт лицевые счета участников и неучастников бюджетного процесса, отражает операции, произведенные по лицевым счетам.

Операции, отраженные на лицевых счетах участников бюджетного процесса являются объектами бухгалтерского учета исполнения расходов бюджета города и исполнения бюджетной сметы.

Операции, отраженные на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса являются объектами бухгалтерского учета.

Указанные операции производятся в валюте Российской Федерации на основании расчетно-денежных документов по утвержденной форме.

Учет операций по исполнению расходов бюджета города на лицевых счетах участников бюджетного процесса осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов.

Учет операций по исполнению расходов на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе КВСР, КФСР, КЦСР, КВР.

9.1.2. Согласно решению о бюджете города Новосибирска на очередной финансовый год и плановый период департамент осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города и главного распорядителя бюджетных средств.

9.1.3. Учет поступлений по главе 930 в департаменте осуществляется отделом доходов управления доходов и долговой политики мэрии города Новосибирска на основании первичных документов, предоставляемых УФК.

Отделом доходов управления доходов и долговой политики мэрии города Новосибирска разработаны порядки учета, прогнозирования и уточнения доходов, признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города.

Начисление сумм доходов, требующих уточнения, отражается при их поступлении по дебету счета 1 210 02 181 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам» и кредиту счета 1 205 81 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям», при выяснении, либо возврате - по дебету счета 1 205 81 560 «Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям» и кредиту счета 1 210 02 181 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам». При этом, остаток невыясненных поступлений текущего финансового года не отражается на финансовом результате при заключении счетов, а является переходящим остатком по счету 1 205 81 000.

По кассовым поступлениям и выбытиям в департаменте, как финансовом органе, на основании первичных документов ежедневно формируется выписка из лицевого счета, ведомость свободного остатка, составляется оборотная ведомость.

9.1.4. В случае изменения бюджетной классификации в межотчетный период производится перевод остатков по счетам с учетом действующей классификации на текущий финансовый год.

9.1.5. Поступление распределяемых доходов по мере зачисления на единый счет бюджета на основании выписки, полученной от УФК, отражаются бухгалтерской записью по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 202 11 510 «Поступление средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет», содержащих в 1-3 разрядах счета код главы администратора поступлений.

Одновременно доходы, поступившие на единый счет бюджета, отражаются бухгалтерской записью по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям бюджет» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 10 000 «Доходы текущего года», содержащих в 1-3 разрядах счета код главы администратора поступлений, в 27-26 разрядах аналитический код КОСГУ.

При этом суммы задолженности плательщиков по начисленным доходам, распределенным в доход бюджетной системы Российской Федерации, отражаются в балансе главного администратора доходов федерального бюджета.

Списание сумм администрируемых поступлений, зачисленных в бюджет при завершении финансового года, отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» и дебету счета 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

9.1.6. Начисление доходов по главе 930 по полученным межбюджетным субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, с условиями при передаче активов, признаются в бухгалтерском учете по факту возникновения права на их получение доходами будущих периодов и отражаются по дебету счета 1 205 51 (61) 561 «Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего (капитального) характера от других бюджетов Российской Федерации» и кредиту счета 1 401 4X 151(161) «Доходы будущих периодов».

Межбюджетные трансферты поступают на основании заключенных соглашений между мэрией города Новосибирска и профильными министерствами НСО о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение.

Поступление доходов по главе 930 по полученным межбюджетным субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение отражается по дебету счета 1 210 02 151(161) «Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и кредиту счета 1 205 51 (61) 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего (капитального) характера от других бюджетов Российской Федерации».

В дальнейшем полученные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое значение распределяются на основании заключенных соглашений между главными распорядителями бюджетных средств и департаментом для их дальнейшего целевого использования.

Доходы будущих периодов от межбюджетных трансфертов признаются в составе доходов от межбюджетных трансфертов текущего отчетного года по мере выполнения условий при передаче активов в части, относящиеся к отчетному периоду по дебету счета 1 401 4X 151(161) «Доходы будущих периодов» и кредиту счета 1 401 10 151(161) «Доходы текущего финансового года».

Ежеквартально главные распорядители бюджетных средств составляют отчет о расходовании данных средств, определенный в заключенных соглашениях, а департамент консолидирует и отправляет сводный отчет в профильное министерство НСО.

Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, остатки межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение подлежат возврату в доход соответствующего бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Начисление возврата неиспользованных остатков целевого межбюджетного трансферта отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 4X 151(161) "Доходы будущих периодов экономического субъекта" и кредиту счета 1 303 05 731 "Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет».

Перечисление неиспользованных остатков целевого межбюджетного трансферта отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 303 05 831 "Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет" и кредиту счета 1 210 02 151 (161) "Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет безвозмездных перечислений текущего (капитального) характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

Подтверждение потребности – признание расчетов по неиспользованным остаткам целевого межбюджетного трансферта отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 303 05 831 "Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет" и кредиту счета 1 401 4X 151(161) "Доходы будущих периодов экономического субъекта".

9.1.7. Отдел муниципального долга управления доходов и долговой политики мэрии города Новосибирска производит привлечение, обслуживание и исполнение долговых обязательств мэрии города Новосибирска, ведет муниципальную долговую книгу.

МКУ «ЦИТО» в рамках переданных полномочий по ведению учета на основании договора о бухгалтерском обслуживании осуществляет бюджетный учет по главе 930 как главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.

9.1.8. Порядок привлечения и возврата остатков средств бюджетных и автономных учреждений с казначейских счетов финансового органа, открытых в УФК, на единый счет бюджета города Новосибирска осуществляется в соответствии с постановлением № 3753.

9.1.9. Порядки учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новосибирска, учета обязательств и денежных обязательств, принятых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями города Новосибирска, муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска разрабатываются отделами управления учета и санкционирования обязательств.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Новосибирска, учет обязательств и денежных обязательств, принятых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями города Новосибирска, муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска в департаменте осуществляется финансовыми отделами районов (округа по районам), а также отделами управления учета и санкционирования обязательств.

9.1.10. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляет бюджетный отдел бюджетного управления, составление и ведение бюджетных росписей осуществляют главные распорядители бюджетных средств города (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Новосибирска) на основании порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Новосибирска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Новосибирска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Новосибирска).

Операции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города, взаимодействию структурных подразделений департамента с главными распорядителями средств бюджета города, главными администраторами источников

распорядителями средств бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города, осуществляются в соответствии с регламентом составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города.

9.1.11. Отделом учета и отчетности бюджетного управления на основании поступивших первичных учетных документов ежедневно формируется оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета, ежемесячно составляется главная книга.

9.1.12. Общие положения, определения, порядок признания и раскрытия в учете и классификатор фактов событий после отчетной даты определены в федеральных стандартах.

Порядок отражения в учете событий после отчетной даты в департаменте закреплен в приложении № 7 к настоящему Положению.

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

10.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в соответствии с требованиями приказа № 191н; приказа № 33н; федеральными стандартами; письмами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства по вопросам составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10.2. Департамент, как финансовый орган, может устанавливать дополнительные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также порядок их составления и представления.

10.3. Департамент, как ГРБС осуществляет проверку, составление сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности подведомственных учреждений.

10.4. Организация процедуры составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в департаменте регламентируется Порядком представления бухгалтерской (финансовой) отчетности главными администраторами бюджетных средств бюджета города Новосибирска, утвержденным приказом департамента.

11. Внутренний финансовый аудит.

Мониторинг качества финансового менеджмента.

11.1. Внутренний финансовый аудит в отношении бюджетных процедур, выполняемых департаментом, осуществляется упрощенно, в соответствии с приказом департамента от 27.12.2021 № 314-од «О принятии решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита».

11.2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом, порядком мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска в отношении главных администраторов средств бюджета города Новосибирска, утвержденным приказом департамента.

11.3. Мониторинг качества финансового менеджмента подведомственных получателей бюджетных средств, осуществляется в соответствии с порядком осуществления мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных

получателей бюджетных средств ДФИНП мэрии города Новосибирска, утвержденным приказом департамента.

12. Вопросы организации и сроки хранения учетных документов

12.1. По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, подбираются в хронологическом порядке и брошюруются. Брошюровка производится за месяц в одну папку или несколько папок (дело). В соответствии с утвержденной номенклатурой дел на обложке указывается название и порядковый номер папки (дела), отчетный период.

Ведение делопроизводства работниками департамента осуществляется в соответствии с утвержденным регламентом мэрии города Новосибирска. Приказом департамента о создании экспертной комиссии определяются лица, ответственные за организацию ведения делопроизводства, сдачу документов в архив департамента.

12.2. В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета начальник департамента назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи или уничтожения.

При необходимости для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора.

Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается начальником департамента.

12.3. Сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.09.2014 № 276 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».

12.4. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется на бумажном носителе, первичных бухгалтерских документов - в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, а при необходимости производится их вывод на бумажные носители.

13. Инвентаризация финансовых активов и обязательств

Порядок проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств закреплен в приложении 8 к настоящему Положению.

14. Отражения исправлений ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Общие положения, определения и порядок отражения исправлений ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности определены в федеральных стандартах бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

- "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";
- "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

Приложение № 1
к положению о реализации учетной политики
в департаменте финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска
«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ДФ и ИЦ мэрии
_____ А. В. Веселков

**Перечень должностей, имеющих право первой и второй подписи
в карточке образцов подписей к казначейским счетам в управлении Федерального
казначейства по Новосибирской области**

Право подписи	Должность
1	2
первой	Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска
	Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска
	Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска
	Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска
второй	Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер
	Заместитель начальника отдела учета и отчетности - бухгалтер бюджетного управления мэрии города Новосибирска
	Заместитель начальника отдела доходов управления доходов и долговой политики мэрии города Новосибирска
	Начальник казначейского управления мэрии города Новосибирска

Приложение № 2
к положению о реализации учетной политики
в департаменте финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска
«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ДФ и НЦ мэрии
А. В. Веселков

Перечень документов, поступающих посредством обмена электронными документами с управлением Федерального казначейства по Новосибирской области

№ п/п	Наименование учетного документа	ЭЦП
1	2	3
1	Выписка из казначейского счета бюджета ф. 0531775	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
2	Приложение к выписке из счета бюджета ф. 0531784	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
3	Выписка из казначейского счета № 03232	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
4	Выписка из казначейского счета №03234	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
5	Выписка из казначейского счета №03235	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
6	Выписка из казначейского счета №03236	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
7	Реестр перечисленных поступлений ф. 0531465	ЭЦП работников управления Федерального казначейства по Новосибирской области
8	Платежные поручения по доходам, поступившие на казначейский счет ф. 0401060	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
9	Справка о свободном остатке средств бюджета ф. 0531859	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
10	Приложение к Справке о свободном остатке средств бюджета ф.0531820	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
11	Справка о кассовых операциях со средствами бюджета ф.0531855	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
12	Сводная справка по кассовым операциям (ежедневная) ф.0531856	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
13	Выписка из счета ПБС (МФ) ф.0531759	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
14	Приложение к выписке из счета ПБС (МФ) ф.0531778	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области
15	Запрос на выяснение принадлежности платежа ф. 0531808	ЭЦП работника управления Федерального казначейства по Новосибирской области

Приложение № 3
к положению о реализации учетной политики
в департаменте финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска
«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ДФ и НИ мэрии
А. В. Веселков

Рабочий План счетов

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	анали тичес кий по БК	вида деяте льнос ти	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		груп пы	ви да				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	0	2	0	2	1	2	0	0	0
Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	0	2	0	2	1	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	0	2	0	2	1	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	1	6	1	0
Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	3	0	0	0
Поступления средств бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	3	5	1	0

Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	3	6	1	0
Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	4	0	0	0
Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	4	5	1	0
Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	4	6	1	0
Средства иных юридических лиц на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	5	0	0	0
Поступления средств иных юридических лиц на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	5	5	1	0
Выбытия средств иных юридических лиц со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	5	6	1	0
Расчеты по доходам «Х»	0	0	2	0	5	X	X	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам «Х»	0	0	2	0	5	1	X	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности «Х»	0	0	2	0	5	2	X	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) «Х»	0	0	2	0	5	3	X	0	0	0
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба «Х»	0	0	2	0	5	4	X	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера «Х»	0	0	2	0	5	5	X	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера «Х»	0	0	2	0	5	6	X	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с активами «Х»	0	0	2	0	5	7	X	0	0	0
Расчеты по прочим доходам «Х»	0	0	2	0	5	8	X	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет «ХХ»	0	0	2	1	0	0	2	X	X	X
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному «ХХ»	0	0	2	1	0	8	2	X	X	X
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет «ХХ»	0	0	2	1	0	9	2	X	X	X
Расчеты с финансовым органом по наличным	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0

денежным средствам										
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	0
Внутренние расчеты по поступлениям	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по операциям бюджетных учреждений	0	0	3	0	7	1	3	0	0	0
Расчеты по операциям автономных учреждений	0	0	3	0	7	1	4	0	0	0
Расчеты по операциям иных организаций	0	0	3	0	7	1	5	0	0	0
Доходы экономического субъекта «XXX»	0	0	4	0	1	1	0	X	X	X
Доходы финансового года, предшествующего отчетному «XXX»	0	0	4	0	1	1	8	X	X	X
Доходы прошлых финансовых лет «XXX»	0	0	4	0	1	1	9	X	X	X
Расходы текущего финансового года «XXX»	0	0	4	0	1	2	0	X	X	X
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	0	0	4	0	1	2	8	X	X	X
Расходы прошлых финансовых лет	0	0	4	0	1	2	9	X	X	X
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	0	4	0	2	1	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	0	4	0	2	2	0	0	0	0
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0	0	4	0	2	3	0	0	0	0
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ «XX»	0	0	5	0	0	0	0	X	X	X

Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	1	X	X	X
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	0	5	0	1	0	2	X	X	X
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	0	3	X	X	X
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	9	X	X	X
Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	X	X	X
Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	X	X	X
Принятые авансовые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	3	X	X	X
Отложенные обязательства	0	0	5	0	2	0	9	X	X	X
Бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	0	X	X	X
Доведенные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	1	X	X	X
Бюджетные ассигнования к распределению	0	0	5	0	3	0	2	X	X	X
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	0	5	0	3	0	3	X	X	X
Утвержденные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	9	X	X	X

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, не востребованная кредиторами	20

«X» - Аналитическая группа поступлений

«XX»- Аналитические счета по данной группе формируются в соответствии с аналитическими кодами вида поступлений, выбытия объекта учета (кодами классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ))

Приложение № 4
к положению о реализации учетной политики
в департаменте финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска
«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ДФ и НП мэрии
А. В. Веселков

**Перечень должностей, имеющих право подписи на учетных документах
участников бюджетного процесса**

№ п/п	Наименование учетного документа	Перечень должностей, имеющих право подписи на учетных документах
1	2	3
1	Оборотная ведомость за период ф. 0511808	Исполнитель отдела учета и отчетности бюджетного управления мэрии города Новосибирска, во время отсутствия основного работника ведомость формирует лицо, его замещающее
2	Реестр поступлений по счету бюджета	Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер или лицо, его замещающее
3	Уведомление об уточнении вида платежа и принадлежности ф. 0531809 (доходы)	Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц: Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска. Исполнитель отдела доходов управления доходов и долговой политики мэрии города Новосибирска
4	Уведомление об уточнении вида платежа и принадлежности ф. 0531809 (казначейский отдел)	Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц: Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска.

		Исполнитель казначейского управления мэрии города Новосибирска
5	Заявка на возврат ф. 0531803	<p>Первая подпись – Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц:</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска;</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска.</p> <p>Вторая подпись – Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер или лицо, его замещающее</p>
6	Платежное поручение ф. 0401060	<p>Первая подпись – Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц:</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска.</p> <p>Вторая подпись - Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер или лицо, его замещающее</p>
7	Запрос на выяснение принадлежности платежа ф.0531808	<p>Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц:</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска;</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска;</p> <p>Исполнитель отдела доходов управления доходов и</p>

		долговой политики мэрии города Новосибирска
8	Перечень удаленных получателей средств бюджета (удаленных неучастников бюджетного процесса), имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116, открытых органу ФК ф. 0531252	Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или лицо, его замещающее; Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер или лицо, его замещающее
9	Журнал учета договоров на принятие бюджетных обязательств для получателей средств бюджета города	Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц: Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Начальник казначейского управления мэрии города Новосибирска; Начальник отдела учета бюджетных обязательств управления учета и санкционирования обязательств мэрии города Новосибирска (лицо, его замещающее); Начальник финансового отдела района (округа по районам) департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска
10	Операции по лицевому счету за период	Начальник казначейского управления мэрии города Новосибирска или лицо, его замещающее; Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер или лицо, его замещающее
11	Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	Начальник казначейского управления мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника казначейского управления мэрии города Новосибирска – начальник отдела казначейства или лица, их замещающие; Исполнитель казначейского управления мэрии города Новосибирска
12	Кассовый план исполнения бюджета города Новосибирска на очередной финансовый год	Утверждающая подпись – Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Согласовывающие подписи: Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска, или лица их

		замещающие.
13	Сводные показатели по расходам бюджета города на текущий месяц	Утверждающая подпись – Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска Согласовывающие подписи: Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Начальник управления бюджетного финансирования мэрии города Новосибирска или лица, их замещающие.
14	Кассовый план исполнения бюджета города Новосибирска на текущий месяц	Утверждающая подпись – Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска Согласовывающие подписи: Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска, или лица их замещающие.
15	Реестр администрируемых доходов ф. 0531975	Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц: Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска. Исполнитель отдела доходов управления доходов и долговой политики мэрии города Новосибирска
16	Справочник в электронном виде в программе УФК «СУФД» по: - «КБК» - «Ведомства» - «Цели субсидий и субвенций»	Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц: Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города

		<p>Новосибирска;</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска.</p> <p>Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер или лицо, его замещающее.</p> <p>Исполнитель бюджетного отдела бюджетного управления мэрии города Новосибирска</p>
17	<p>1) Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета города Новосибирска на текущий год и плановый период;</p> <p>2) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств бюджета города Новосибирска на текущий год и плановый период;</p> <p>3) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований бюджета города Новосибирска на текущий год и плановый период;</p> <p>4) Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджета города Новосибирска на текущий год и плановый период;</p> <p>5) Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города Новосибирска на текущий год и плановый период;</p> <p>6) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий год и плановый период.</p>	<p>Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска или лицо, его замещающее</p>
18	<p>Сведения о нормативах распределения поступлений между бюджетами ф.0531457</p>	<p>Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц:</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска;</p> <p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска;</p>

		<p>Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник управления организационно - финансового обеспечения бюджетного процесса мэрии города Новосибирска.</p> <p>Исполнитель отдела доходов управления доходов и долговой политики мэрии города Новосибирска</p>
--	--	--

**Перечень должностей, имеющих право подписи на
учетных документах неучастников бюджетного процесса**

№ п/п	Наименование первичного учетного документа	Перечень должностей, имеющих право подписи на учетных документах
1	2	3
1	Уведомление об уточнении вида платежа и принадлежности ф. 0531809	Начальник казначейского управления мэрии города Новосибирска или лицо, его замещающее Исполнитель казначейского управления мэрии города Новосибирска
2	Операции по лицевому счету за период	Начальник казначейского управления мэрии города Новосибирска или лицо, его замещающее Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер или лицо, его замещающее
3	Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (поступления и выбытия)	Начальник казначейского управления мэрии города Новосибирска Заместитель начальника казначейского управления мэрии города Новосибирска – начальник отдела казначейства или лица их замещающие Исполнитель казначейского управления мэрии города Новосибирска
4	Платежное поручение ф. 0401060	Первая подпись – Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц: Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска – начальник бюджетного управления мэрии города Новосибирска. Вторая подпись - Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер или лицо, его замещающее
5	Журнал учета договоров на принятие обязательств для муниципальных бюджетных	Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска или одно из следующих уполномоченных лиц:

	(автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий	Заместитель начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска; Начальник казначейского управления мэрии города Новосибирска. Начальник отдела учета бюджетных обязательств управления учета и санкционирования обязательств мэрии города Новосибирска (лицо, его замещающее). Начальник финансового отдела района (округа по районам) департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.
6	Оборотная ведомость за период	Исполнитель отдела учета и отчетности бюджетного управления мэрии города Новосибирска, во время отсутствия основного работника ведомость формирует лицо, его замещающее
7	Реестр поступлений по счету бюджета	Заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер или лицо, его замещающее

Приложение № 5
к положению о реализации учетной политики
в департаменте финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска
«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ДФ и НП мэрии
_____ А. В. Веселков

ГРАФИК
предоставления первичных учетных документов
должностными лицами в отдел учета и отчетности

№ п/п	Наименование документов	Срок представления	Исполнитель
1	2	3	4
1	Реестр доходов	На следующий день после совершения операции	Отдел доходов
2	Справка о кассовых операциях со средствами бюджета	На следующий день после совершения операции	Отдел доходов, УФК
3	Платежные поручения по доходам, поступившим на казначейский счет	На следующий день после совершения операции	Отдел доходов, УФК
4	Операции по лицевым счетам	На следующий день после совершения операции	Отдел операционной работы
5	Выписки по счетам	На следующий день после совершения операции	УФК
6	Реестр поступлений по казначейским счетам	На следующий день после совершения операции	Отдел операционной работы

Приложение № 7

к положению о реализации учетной политики
в департаменте финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ДФ и НП мэрии


А. В. Веселков

Порядок признания в учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты

Порядок признания в учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты в департаменте осуществляется с учетом следующих особенностей:

1. Лицо, ответственное за принятие решения об отражении операций после отчетной даты - заместитель начальника бюджетного управления мэрии города Новосибирска - начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер.

2. Событие после отчетной даты, информация о котором включается в показатели отчетного периода - проведение операции в бухгалтерском учете не соответствующей факту хозяйственной жизни, которая оказала или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности субъекта отчетности.

3. Дата (предельный срок) до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты – последний рабочий день срока направления отчетности в вышестоящий орган, за исключением случая принятия им решения об изменении этой даты.

4. Условия существенности события после отчетной даты при отражении результатов деятельности - удельный вес данного события в общем итоге соответствующих данных (общий итог баланса, статья баланса) составляет более 10 %. Существенность информации определяется на основании определений и понятий, закрепленных в федеральных стандартах.

5. Факт наступления, признания, оценка последствий и краткое описание события после отчетной даты отражается в Пояснительной записке к отчету.

Приложение № 8
к положению о реализации учетной политики
в департаменте финансов и налоговой
политики мэрии города Новосибирска
«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ДФ и НН мэрии
_____ А. В. Веселков

Порядок проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств

1. Случаи, когда проведение инвентаризации является обязательным, закреплены в федеральных стандартах.

2. Перед составлением годовой бюджетной отчетности в обязательном порядке проводится инвентаризация активов и обязательств по состоянию на 31 декабря отчетного года (ч. 3 ст. 11 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 4 п. 7 Инструкции № 191н).

3. Правила проведения инвентаризации установлены Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

4. Целями инвентаризации является сопоставление с данными бухгалтерского учета и проверка полноты отражения в нем активов и обязательств.

5. Для проведения инвентаризации в департаменте создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе пяти человек, утвержденная приказом (решением) руководителя департамента.

Решение комиссии является легитимным, если присутствует не менее 80% ее членов. В случае если голоса членов комиссии разделились поровну, решающий голос принадлежит председателю комиссии.

6. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Для каждого вида обязательства оформляется своя форма инвентаризационной описи.

Заполнение инвентаризационных описей (актов) производится с применением технических средств.

Инвентаризации подлежат все виды финансовых активов и обязательств, в том числе учтенные на забалансовых счетах.

Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф.0504082) применяется для отражения результатов инвентаризации остатков денежных средств на счетах в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях.

Инвентаризационные описи подписываются председателем и всеми членами комиссии департамента, осуществляющей инвентаризацию.

7. По окончании инвентаризации составляется Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835).

8. Инвентаризационная опись состояния муниципального долга города Новосибирска в ценных бумагах и Инвентаризационная опись состояния муниципального долга города Новосибирска по полученным кредитам и предоставленным гарантиям» формируются в МКУ «ЦИТО» с предоставлением экземпляра в отдел учета и отчетности департамента.

