

Проект постановления мэрии
города Новосибирска 19 __

О Положении о комиссии по вопросам приемки жилых помещений, приобретенных (построенных) в рамках осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории города Новосибирска, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам приемки жилых помещений, приобретенных (построенных) в рамках осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
4. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
5. ДЭСПиИП
6. ДИП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальнику департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

Д. Ю. Ковалев

Председатель комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам приемки жилых помещений, приобретенных (построенных) в рамках осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам приемки жилых помещений, приобретенных (построенных) в рамках осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, права и порядок организации деятельности комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных (построенных) в рамках осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, созданным в целях приемки законченных строительством домов, построенных в целях реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также приобретаемых в целях реализации указанной программы жилых помещений во вновь построенных домах.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Выработка комплекса мер по обеспечению приемки жилых помещений, приобретенных (построенных) в рамках осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.2. Обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, организациями независимо от организационно-правовой формы при приемке жилых помещений, приобретенных (построенных) в рамках осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.3. Принятие решения о возможности приемки (отказе в приемке) жилого помещения, приобретенного (построенного) в целях осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе составление перечня несоответствий жилого помещения требованиям к качеству согласно условиям муниципального контракта, договора участия в долевом строительстве, требованиям технических регламентов, проектной документации и градостроительных регламентов, устранение которых необходимо для приемки жилого помещения.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии и организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей структурных подразделений мэрии, органов и организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Производить визуальный осмотр жилых помещений, а также осуществлять инструментальные измерения с целью принятия решения о возможности приемки (отказе в приемке) жилого помещения.

3.4. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок организации деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

Комиссия формируется в количестве не менее девяти членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.5. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.

4.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае отказа в приемке жилого помещения, приобретенного (построенного) в целях осуществления мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, оформляется перечень несоответствий жилого помещения требованиям к качеству в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

4.7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство и организацию работы комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
определяет повестку дня заседания комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии;
обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес комиссии;
взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями мэрии по вопросам организации и проведения заседаний комиссии, извещает их о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания комиссии;
ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
в течение трех дней со дня подписания протокола заседания направляет протокол заседания комиссии и перечень несоответствий жилого помещения требованиям к качеству в соответствии с пунктом 2.3 Положения (при наличии) в управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска;
осуществляет иные организационные функции по обеспечению деятельности комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

4.10. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.
