

О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 13.07.2020 № 2090 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

3. Установить, что завершение процедур предоставления из бюджета города Новосибирска субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, проведение которых начато и не окончено до вступления в силу настоящего постановления, предоставление субсидий по заключенным соглашениям о предоставлении субсидий осуществляется департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 13.07.2020 № 2090 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере

обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпри-
нимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере
обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание
(обустройство) мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов и их содержание

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, муниципальной программой «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 № 7503 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание (далее – субсидия), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, направленных на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных от-

ходов и их содержание, для обеспечения надлежащего осуществления деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках реализации муниципальной программы.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – участники отбора).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок, в соответствии с разделом 2 Порядка (далее – отбор).

1.7. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора утверждается приказом начальника департамента.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

публикация объявления о проведении отбора;

прием заявок;

рассмотрение заявок комиссией департамента по проведению отбора (далее – комиссия департамента).

2.3. Состав комиссии департамента и положение о комиссии департамента, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

2.4. Департамент размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.degkh.ru> (далее – сайт департамента) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10 – 2.14 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте департамента.

2.5. Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бух-

галтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, представляет в департамент заявку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

2.7.1. Учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц).

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7.4. Справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему.

2.7.5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.7.6. Согласие участника отбора на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7.7. В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, направленных на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

проектно-сметная документация для выполнения работ по созданию (обустройству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

договор на выполнение работ и (или) оказание услуг по созданию (обустройству) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе по разработке проектно-сметной документации (далее – договор на выполнение работ и (или) оказание услуг);

платежные документы, подтверждающие факты оплаты по договорам на выполнение работ и (или) оказание услуг;

акты приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по созданию (обустройству) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в случае привлечения сторонних организаций);

договор купли-продажи материалов, необходимых для создания (обустройства) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – договор купли-продажи);

платежные документы, подтверждающие факт оплаты по договору купли-продажи, акты приема-передачи приобретенных материалов, необходимых для

создания (обустройства) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

акт осмотра территории, на которой участником отбора создано (обустроено) место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, составленный с участием представителя департамента, с приложением фотоматериалов, фиксирующих место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов до и после проведения работ по его созданию (обустройству).

2.7.8. В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, направленных на содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

договор на уборку контейнерной площадки, дератизационные работы, дезинсекцию контейнерной площадки, дезинфекцию и мойку мусоросборников, акты выполненных работ, оказанных услуг (в случае привлечения сторонних организаций);

калькуляция на содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.8. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Департамент в течение трех дней со дня окончания сроков приема заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 Порядка, направляет их в комиссию департамента.

2.11. Комиссия департамента:

2.11.1. В течение 20 дней со дня поступления от департамента заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка) участников отбора победителями отбора, оформляет протокол заседания комиссии департамента, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах субсидий, определенных в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

2.11.2. В течение трех дней со дня оформления протокола заседания комиссии департамента направляет в департамент протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.5 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 – 2.8 Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Департамент в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку допускается не позднее трех дней до даты окончания приема заявок.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается департаментом на едином портале, на сайте департамента в течение трех дней со дня поступления протокола заседания комиссии департамента в соответствии с подпунктом 2.11.2 Порядка с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
информации о победителях отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. Соответствие победителя отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка.

3.1.2. Представление победителем отбора достоверной информации.

3.1.3. Согласие победителя отбора на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.4. Направления расходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3.2. Департамент:

3.2.1. В течение 10 дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 2.11.2 Порядка рассматривает их, принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) с победителем отбора, размещает информацию о наименовании победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии на едином портале, на сайте департамента.

3.2.2. В течение 20 дней со дня размещения информации на едином портале, на сайте департамента в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка:

в случае принятия решения о заключении соглашения обеспечивает заключение с победителем отбора соглашения;

в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка, уведомляет победителя отбора о принятом решении с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 – 2.8 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, выявленные после окончания проведения отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом департамент в течение трех дней со дня со дня размещения информации на едином портале, на сайте департамента в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка.

3.5. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 10 дней со дня со дня размещения информации на едином портале, на сайте департамента в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Порядка право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов;

порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3.8. Размер субсидии составляет:

3.8.1. На создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов – 100 % стоимости проведения работ (оказания услуг) по

созданию (обустройству) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или стоимости материалов, необходимых для создания (обустройства) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.8.2. На содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов – размер субсидий определяется исходя из затрат на выполнение работ, оказание услуг:

компенсация затрат на уборку места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – не более 9,64 рубля на кв. м;

компенсация затрат на очистку в холодный период места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – не более 23,71 рубля на кв. м;

компенсация затрат на дератизационные работы места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – не более 2,90 рубля на кв. м;

компенсация затрат на дезинсекцию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – не более 2,56 рубля на кв. м;

компенсация затрат на мойку контейнеров на местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов – не более 30,53 рубля на куб. м;

компенсация затрат на дезинфекцию контейнеров на местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов – не более 171,96 рубля на куб. м.

3.9. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии является создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание в рамках реализации муниципальной программы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных муниципальной программой, соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Форма, сроки и порядок представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей устанавливаются в соглашении.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города

Новосибирска.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, департамент в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 5.4, 5.5 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Заместитель мэра города Новосибирска
3. Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска
6. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов

Начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города

Д. Г. Перязев

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии

Л. А. Уткина

Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии

А. В. Веселков

Начальник департамента информационной политики мэрии

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии

М. А. Маслова

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева