

О внесении изменений в Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.06.2016 № 2294

В целях организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, проживающих и (или) обучающихся на территории города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.06.2016 № 2294 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 18.04.2017 № 1728, от 14.05.2018 № 1685, от 22.01.2019 № 185), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«предоставлением путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.»

1.2. В пункте 2.3 слова «загородные лагеря отдыха и оздоровления детей» заменить словами «организации отдыха детей и их оздоровления, за исключением путевок на санаторно-курортное лечение».

1.3. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря на санаторно-курортное лечение предоставляются детям при наличии медицинских показаний.»

1.4. Абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«заявки на предоставление путевок от муниципального учреждения с учетом положений пункта 2.3 Порядка.»

1.5. В абзаце первом пункта 3.3 слова «Богдана Хмельницкого, 51» заменить словами «Народная, 14».

1.6. Подпункты 3.4.1 – 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. При обращении заявителя:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность ребенка (для детей старше 14 лет);

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации указанного акта гражданского состояния на территории иностранного государства) и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (для детей в возрасте до 14 лет);

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, либо решение суда об усыновлении (в случае, если с заявлением обращается усыновитель);

документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания ребенка на территории города Новосибирска (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске).

#### 3.4.2. При обращении организации:

сопроводительное письмо на имя начальника департамента, подписанное руководителем организации;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя организации, представившего документы;

списки детей сотрудников организации, включенных в заявку, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при ее наличии);

документы, удостоверяющие личности детей (для детей старше 14 лет);

заявления родителей (законных представителей) детей, включенных в заявку;

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации указанного акта гражданского состояния на территории иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей в возрасте до 14 лет);

документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания ребенка на территории города Новосибирска (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске).

#### 3.4.3. При обращении муниципального учреждения:

сопроводительное письмо на имя начальника департамента, подписанное руководителем муниципального учреждения;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя муниципального учреждения, представившего документы, приказ о командировании сопровождающего лица, приказ о назначении ответственного лица за жизнь и здоровье отдыхающих детей;

списки детей, включенных в заявку, заверенные подписью руководителя муниципального учреждения и печатью муниципального учреждения (при ее наличии);

документы, удостоверяющие личности детей (для детей старше 14 лет);

заявления родителей (законных представителей) детей, включенных в заявку;

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации указанного акта гражданского состояния на территории иностранного государства) и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (для детей в возрасте до 14 лет);

документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания ребенка на территории города Новосибирска (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске).».

1.7. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.».

1.8. Дополнить пунктами 3.5.1, 3.5.2 следующего содержания:

«3.5.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства либо месту пребывания на территории города Новосибирска;

свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (за исключением свидетельств о рождении, выданных компетентными органами иностранного государства);

документы, подтверждающие установление опеки, передачу ребенка на воспитание в приемную семью (в случае если с заявлением обращается опекун, приемный родитель);

справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение ребенка на территории города Новосибирска (в случае если ребенок не проживает в городе Новосибирске);

справка по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (в случае подачи заявления (заявки) на предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки (в случае подачи заявки организацией).

3.5.2. В случае установления личности заявителя, представителя организации, муниципального учреждения посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

1.9. В пункте 3.7 слова «1 марта до 15 апреля» заменить словами «15 февраля по 31 марта».

1.10. В абзаце четвертом пункта 3.9 цифры «2.3» заменить цифрами «2.4».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Заместитель мэра В. А. Шварцкопп
3. Департамент образования - 2 экземпляра
4. Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска
5. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
6. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска
7. Администрации районов, Центральный округ - 8 экз.
8. Справочно-правовые системы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска

В. А. Шварцкопп

Начальник департамента образования  
мэрии города Новосибирска

Р. М. Ахметгареев

Начальник департамента информационной  
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и  
кадровой работы мэрии города  
Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления  
документационного обеспечения в мэрии  
города Новосибирска

М. Б. Барбышева