

Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

1.1. Заявление по образцу согласно приложению к административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае если заявление подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, – в случае если заявление подается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой правовым актом мэрии;

предполагаемый срок использования земель или земельного участка для размещения мобильного объекта (не более 6 месяцев в соответствии с пунктом 5.9 Положения о нестационарных объектах на территории города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2015 № 1336).

1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица).

1.3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

1.4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

1.5. Копия паспорта транспортного средства, используемого в качестве мобильного объекта (для размещения торговых автофургонов, автолавок, автоцистерн).

2.1. Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.4. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.6.2 административного регламента.