БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

№ 1 12 января 2023 г.

"Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться".

(Статья 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022 **№** 4842

О структуре департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2022 № 453 «О департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить структуру департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 12.12.2022 № 4454 «О структуре департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска».
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска Горнштейна А. А.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022 **№** 4845

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять путем выкупа для муниципальных нужд земельный участок, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений в многоквартирном доме, с кадастровым номером 54:35:052105:509 площадью 1695 кв. м с адресным ориентиром: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18 (в связи с признанием расположенного на нем многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу).

2. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа для муниципальных нужд у собственников жилые помещения согласно приложению к настоящему постановлению (далее – жилые помещения).

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска в течение 10 дней со дня издания постановления:

разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию постановления письмом с уведомлением о вручении собственникам жилых помещений;

направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение 10 дней со дня издания постановления обеспечить его опубликование.

5. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня издания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 29.12.2022 № 4845

ПЕРЕЧЕНЬ
жилых помещений, подлежащих изъятию у собственников

№ п/п	Адрес	Площадь помещения, кв. м	Кадастровый (условный) номер помещения
1	2	3	4
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, кв. 1	44,6	54:35:052105:169
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, кв. 2 (комната)	11,2	54:35:052155:53
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, кв. 2 (комната)	15,1	54:35:052155:54
4	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, кв. 2 (комната)	12,6	54:35:052105:205
5	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, кв. 3	44,3	54:35:052105:197
6	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, кв. 4	45,4	54:35:052105:181
7	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, кв. 6	58,2	54:35:052105:210
8	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, кв. 7	44,9	54:35:052105:173
9	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Бурденко, 18, кв. 8	45,3	54:35:052105:209

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4865

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 27.03.2018 № 1088, от 25.12.2018 № 4579, от 30.12.2019 № 4790, от 17.03.2020 № 889, от 15.06.2020 № 1849, от 22.07.2020 № 2201, от 30.11.2020 № 3838, от 03.03.2021 № 640, от 07.07.2021 № 2264, от 09.03.2022 № 730, от 06.09.2022 № 3111), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска»:

1.1.1. В строке «Исполнители Программы» слова «Союз «Новосибирская торгово-промышленная палата» (далее – СНТПП)» заменить словами «Союз «Торгово-промышленная палата Новосибирской области» (далее – СТППНСО)».

1.1.2. В строке «Объем финансирования Программы» цифры «155195,51» заменить цифрами «162988,91», цифры «20835,57» заменить цифрами «20784,67», цифры «126909,94» заменить цифрами «127915,24», цифры «7450,00» заменить цифрами «14289,00».

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4866

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3595

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3595 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 15.03.2021 № 838, от 28.06.2021 № 2159, от 30.08.2021 № 3107, от 30.12.2021 № 4820, от 09.03.2022 № 727, от 24.08.2022 № 2935), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Новосибирске» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. В графе 7 строки 1.1 таблицы 1 раздела 3 «Цели, задачи, целевые индикаторы Программы» цифры «47,4» заменить цифрами «46,7».

1.3. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4867

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3239

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3239 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 03.03.2021 № 641, от 27.09.2021 № 3435, от 28.12.2021 № 4762, от 09.03.2022 № 728, от 06.09.2022 № 3127), следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска» цифры «107872,5» заменить цифрами «107454,4».

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4868

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 23.10.2020 № 3205

В целях корректировки программных мероприятий и уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 23.10.2020 № 3205 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 22.03.2021 № 895, от 12.07.2021 № 2369, от 27.09.2021 № 3437, от 28.12.2021 № 4759, от 22.03.2022 № 892, от 06.09.2022 № 3130), следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске» цифры «421695,1» заменить цифрами «425614,8».

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению общественных связей мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4869

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.11.2020 № 3843

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.11.2020 № 3843 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 22.03.2021 № 892, от 12.07.2021 № 2371, от 24.08.2022 № 2924), следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска» цифры «7105,0» заменить цифрами «7080,0».

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению общественных связей мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4870

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для осуществления гражданами права на жилище на территории города Новосибирска» на 2019 – 2023 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 02.10.2018 № 3633

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для осуществления гражданами права на жилище на территории города Новосибирска» на 2019 –2023 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 02.10.2018 № 3633 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 19.03.2019 № 953, от 04.09.2019 № 3323, от 30.12.2019 № 4775, от 18.03.2020 № 911, от 16.06.2020 № 1869, от 02.09.2020 № 2673, от 03.12.2020 № 3863, от 30.12.2020 № 4292, от 03.03.2021 № 638, от 21.06.2021 № 2048, от 30.08.2021 № 3114, от 28.12.2021 № 4760, от 30.12.2021 № 4808, от 14.03.2022 № 786, от 24.08.2022 № 2941), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Создание условий для осуществления гражданами права на жилище на территории города Новосибирска» на 2019 – 2023 годы»:

1.1.1. В строке «Целевые индикаторы программы» цифры «3225» заменить цифрами «2377», цифры «1689» заменить цифрами «2537».

1.1.2. Строку «Объем финансирования Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строку 1.1 таблицы 1 раздела 3 «Цели, задачи, целевые индикаторы Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4871

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным долгом города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 03.09.2018 № 3215

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным долгом города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 03.09.2018 № 3215 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 24.06.2019 № 2304, от 03.09.2019 № 3295, от 30.12.2019 № 4798, от 23.03.2020 № 1003, от 22.06.2020 № 1894, от 25.08.2020 № 2609, от 30.12.2020 № 4285, от 19.02.2021 № 548, от 28.06.2021 № 2152, от 30.08.2021 № 3108, от 28.12.2021 № 4766, от 30.12.2021 № 4805, от 06.09.2022 № 3124), следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным долгом города Новосибирска» цифры «6153611,8» заменить цифрами «6011772,3».

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4872

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3608

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3608 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 15.03.2021 № 832, от 28.06.2021 № 2155, от 30.08.2021 № 3111, от 27.12.2021 № 4711, от 14.03.2022 № 794, от 06.09.2022 № 3128), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4873

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 4028

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 4028 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 17.03.2020 № 884, от 01.06.2020 № 1727, от 30.12.2020 № 4298, от 22.03.2021 № 894, от 12.07.2021 № 2368, от 30.08.2021 № 3109, от 06.12.2021 № 4239, от 09.03.2022 № 725, от 24.08.2022 № 2940), следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска» цифры «854165,5» заменить цифрами «853990,8».

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4874

О внесении изменений в муниципальную программу «Зеленый Новосибирск», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3596

В целях уточнения объема финансирования и корректировки программных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Зеленый Новосибирск», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3596 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 16.03.2021 № 859, от 28.06.2021 № 2161, от 30.08.2021 № 3110, от 28.12.2021 № 4768, от 14.03.2022 № 788, от 24.08.2022 № 2927), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем финансирования Программы» таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Зеленый Новосибирск» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4875

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 № 7503

В целях уточнения объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 № 7503 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 26.07.2016 № 3303, от 15.11.2016 № 5197, от 27.12.2016 № 6045, от 09.10.2017 № 4573, от 29.12.2017 № 5841, от 20.06.2018 № 2189, от 26.09.2018 № 3503, от 29.12.2018 № 4778, от 29.03.2019 № 1124, от 21.05.2019 № 1806, от 03.09.2019 № 3294, от 30.12.2019 № 4770, от 10.06.2020 № 1828, от 22.07.2020 № 2199, от 30.12.2020 № 4294, от 28.06.2021 № 2160, от 27.09.2021 № 3430, от 28.12.2021 № 4767, от 14.03.2022 № 789, от 07.09.2022 № 3135), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска»:

1.1.1. В строке «Целевые индикаторы Программы» цифры «7,42» заменить цифрами «7,03».

1.1.2. В строке «Объем финансирования Программы» цифры «7211084,79» заменить цифрами «7277804,50», цифры «5945464,02» заменить цифрами «6007400,44», цифры «216611,60» заменить цифрами «220931,50», цифры «1049009,17» заменить цифрами «1049472,56».

1.2. Строку 1.1 таблицы 1 раздела 3 «Цели, задачи, целевые индикаторы Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4876

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы образования города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2021 № 3843

В целях уточнения объема финансирования и корректировки программных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования города Новосибирска и их содержания, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.12.2015 № 90, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Новосибирска, их формирования и реализации, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 № 5141, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы образования города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2021 № 3843 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 22.03.2022 № 906, от 06.09.2022 № 3129), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие сферы образования города Новосибирска»:

1.1.1. В строке «Целевые индикаторы Программы» цифры «78,0» заменить цифрами «63,5», цифры «8333» заменить цифрами «8243», цифры «20374» заменить цифрами «18174».

1.1.2. В строке «Объем финансирования Программы» цифры «172638159,1» заменить цифрами «175406232,5», цифры «9479454,3» заменить цифрами «10459100,4», цифры «94380506,7» заменить цифрами «98440985,8», цифры «68778198,1» заменить цифрами «66506146,3».

1.2. Таблицу 1 раздела 3 «Цели, задачи, целевые индикаторы Программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 6 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4877

О внесении изменения в приложение к Порядку подготовки проектов правовых актов мэрии города Новосибирска, мэра города Новосибирска, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 12.10.2016 № 4600

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Порядку подготовки проектов правовых актов мэрии города Новосибирска, мэра города Новосибирска, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 12.10.2016 № 4600 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 25.10.2017 № 4830, от 04.12.2018 № 4326, от 05.08.2019 № 2848, от 25.09.2019 № 3569, от 15.04.2020 № 1240, от 27.12.2021 № 4672, от 06.04.2022 № 1135, от 20.06.2022 № 2124), изменение, дополнив пунктом 11 следующего содержания:

«11. О предварительном согласовании предоставления земельного участка, предоставлении земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 статьи 3, статьями 3.7, 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4884

Об отказе в предоставлении Казаку Р. А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 321 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства от 13.12.2022, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 15.12.2022, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Казаку Р. А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:074645:15 площадью 903 кв. м с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир – общественная уборная по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Большевистская, (10), и объекта капитального строительства (зона озеленения (Р-2)) – «общественное питание (4.6) – кафе не более 50 посадочных мест; закусочные не более 50 посадочных мест; бары не более 50 посадочных мест» в связи с письменным отказом заявителя от получения разрешения.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022 **№** 4892

О плане противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска на 2023, 2024 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска на 2023, 2024 годы (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановление.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании«Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 2

О проекте межевания территории квартала 282.01.02.07 в границах проекта планировки территории, ограниченной 1-м Мочищенским шоссе, Краснояровским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Андреевской и ее перспективным продолжением, планируемой магистральной улицей общегородского значения непрерывного движения, в Заельцовском районе

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.08.2021 № 3104 «О проекте планировки и проекте межевания территории, ограниченной 1-м Мочищенским шоссе, Краснояровским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Андреевской и ее перспективным продолжением, планируемой магистральной улицей общегородского значения непрерывного движения, в Заельцовском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 282.01.02.07 в границах проекта планировки территории, ограниченной 1-м Мочищенским шоссе, Краснояровским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Андреевской и ее перспективным продолжением, планируемой магистральной улицей общегородского значения непрерывного движения, в Заельцовском районе (далее – проект) (приложение).

2. Присвоить адреса образуемым земельным участкам согласно приложению 1 к проекту.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 24.02.2022 № 572 «О проекте межевания территории квартала 282.01.02.07 в границах проекта планировки территории, ограниченной 1-м Мочищенским шоссе, Краснояровским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Андреевской и ее перспективным продолжением, планируемой магистральной улицей общегородского значения непрерывного движения, в Заельцовском районе».

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 09.01.2023 № 2

ПРОЕКТ
межевания территории квартала 282.01.02.07 в границах проекта планировки территории, ограниченной 1-м Мочищенским шоссе, Краснояровским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Андреевской и ее перспективным продолжением, планируемой магистральной улицей общегородского значения непрерывного движения, в Заельцовском районе

1. Текстовая часть проекта межевания территории:

1.1. Сведения об образуемых земельных участках (приложение 1).

1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).

2. Чертеж межевания территории (приложение 3).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 5

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Солидарности, 63, в размере 39,72 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость). В случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившей силу строку 3 постановления мэрии города Новосибирска от 28.01.2020 № 221 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 6

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 28.01.2020 № 221 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 09.01.2023 № 6

РАЗМЕР
платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения* (с НДС), рублей
1	2	3
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Лейтенанта Амосова, 53	41,10
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Солидарности, 59	41,49
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Солидарности, 71	40,74
4	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Солидарности, 76	41,25
5	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Солидарности, 85	41,06
6	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Солидарности, 93а	41,64
7	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Солидарности, 98	41,05

Примечания: * – в случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 24

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строку 3 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 07.04.2021 № 1116 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строку 1 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 11.04.2022 № 1178 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 09.01.2023 № 24

РАЗМЕР
платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения* (с НДС), рублей
1	2	3
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 4/1	22,00
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 61	16,19

Примечания: * – в случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 27

О проекте межевания территории квартала 010.08.09.05 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4765 «О проекте планировки и проектах межевания территории центральной части города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 010.08.09.05 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска (далее – проект) (приложение).
2. Присвоить адрес образуемому земельному участку согласно приложению 1 к проекту.
3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 09.01.2023 № 27

ПРОЕКТ
межевания территории квартала 010.08.09.05 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска

1. Текстовая часть проекта межевания территории:

1.1. Сведения об образуемом земельном участке (приложение 1).

1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).

2. Чертеж межевания территории (приложение 3).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 31

О внесении изменения в графу 2 строки 8 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 06.11.2020 № 3471 «Об установлении и изменении тарифа на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта»

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в графу 2 строки 8 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 06.11.2020 № 3471 «Об установлении и изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 20.06.2022 № 2112) изменение, заменив слова «(ул. Богдана Хмельницкого, 68/1, ул. Первомайская, 118)» словами «, расположенном по адресу: ул. Тимирязева, 5».

2. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 32

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строки 1, 2, 5, 6, 8, 9, 12 – 14 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.02.2022 № 430 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 1 – 3, 14, 16, 17, 21, 30 – 32, 39, 40 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.02.2022 № 431 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 33

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строку 35 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 01.03.2021 № 608 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 4, 8, 10, 12, 15, 18, 25, 33, 35 – 37, 41 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.02.2022 № 431 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 38

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строки 4, 10 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.02.2022 № 430 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 13, 19, 20, 24, 27 – 29 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.02.2022 № 431 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 39

О проекте межевания территории квартала 263.02.01.04 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, полосой отвода железной дороги, границей города Новосибирска, перспективным направлением ул. Фрунзе, в Дзержинском районе

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлениями мэрии города Новосибирска от 15.03.2019 № 899 «О проекте планировки и проектах межевания территории, ограниченной ул. Трикотажной, полосой отвода железной дороги, границей города Новосибирска, перспективным направлением ул. Фрунзе, в Дзержинском районе», от 24.02.2022 № 583 «О подготовке проекта межевания территории квартала 263.02.01.04 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, полосой отвода железной дороги, границей города Новосибирска, перспективным направлением ул. Фрунзе, в Дзержинском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 263.02.01.04 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, полосой отвода железной дороги, границей города Новосибирска, перспективным направлением ул. Фрунзе, в Дзержинском районе (далее – проект) (приложение).

2. Присвоить адрес образуемому земельному участку согласно приложению 1 к проекту.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 09.01.2023 № 39

ПРОЕКТ
межевания территории квартала 263.02.01.04 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, полосой отвода железной дороги, границей города Новосибирска, перспективным направлением ул. Фрунзе, в Дзержинском районе

1. Текстовая часть проекта межевания территории:

1.1. Сведения об образуемом земельном участке (приложение 1).

1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).

2. Чертеж межевания территории (приложение 3).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 45

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строку 8 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.07.2019 № 2784 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 21, 22 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.02.2022 № 418 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 09.01.2023 № 45

РАЗМЕР
платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения* (с НДС), рублей
1	2	3
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 61/1	24,74
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Курчатова, 13	26,62
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Курчатова, 15	26,65

Примечания: * – в случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 **№** 46

О проекте межевания территории квартала 332.03.04.03 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Петухова, Советским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Бородина, в Кировском районе

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 12.11.2021 № 3967 «О проекте планировки территории, ограниченной ул. Петухова, Советским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Бородина, в Кировском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 332.03.04.03 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Петухова, Советским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Бородина, в Кировском районе (далее – проект) (приложение).

2. Присвоить адреса образуемым земельным участкам согласно приложению 1 к проекту.

3. Признать утратившими силу пункт 6, приложение 6, абзац шестой пункта 7 постановления мэрии города Новосибирска от 30.08.2019 № 3276 «О проекте планировки и проектах межевания территории, ограниченной улицами Бородина, Петухова, Советским шоссе и границей города Новосибирска, в Кировском районе».

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 09.01.2023 № 46

ПРОЕКТ
межевания территории квартала 332.03.04.03 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Петухова, Советским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Бородина, в Кировском районе

1. Текстовая часть проекта межевания территории:

1.1. Сведения об образуемых земельных участках (приложение 1).

1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).

2. Чертеж межевания территории (приложение 3).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 47

Об установлении тарифа на платную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта»

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта» тариф на платную услугу по организации занятий теннисом для детей с тренером (инструктором) в группе расчетной наполняемостью 6 – 12 человек в размере 4000,0 рубля за 12 занятий продолжительностью 60 минут в месяц (с учетом налога на добавленную стоимость).

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, вступает в действие на следующий день после опубликования постановления и действует до 01.01.2026.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 49

Об изменении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 176»

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Лицей № 176» тарифы на платные образовательные услуги (приложение).

2. Тарифы, измененные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.01.2026.

3. Признать утратившими силу подпункт 1.1, пункт 2, приложения 1, 2 к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.11.2021 № 4139 «Об установлении, изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 176».

4. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.01.2023 № 49

ТАРИФЫ
на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 176»

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная наполняемость группы, человек	Тариф за один час занятий на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Занятия в студии мультипликации	10	138,0
2	Занятия в родительской тренинговой группе	5	207,0
3	Адаптация и подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе	20	64,0
4	Занятия в кружке по роботоконструированию	12	85,0
5	Занятия в студии изобразительного искусства	12	110,0
6	Занятия в студии декоративно-прикладного искусства	10	132,0
7	Занятия по изучению учебных дисциплин сверх программ и сверх часов, предусмотренных учебным планом	1	650,0
		7	202,0
8	Занятия в студии фитнеса	10	132,0
9	Занятия в кружке «Белая ладья» (шахматы)	10	132,0
10	Занятия в кружке по ментальной арифметике	10	148,0
11	Занятия в кружке по мнемотехнике	10	138,0
12	Занятия в кружке по конструированию «Cuboro»	10	138,0
13	Занятия по программированию сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом	10	138,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 50

Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 484»

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Новосибирска «Детский сад № 484» тарифы на платные образовательные услуги (приложение).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.06.2025.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.01.2023 № 50

ТАРИФЫ
на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 484»

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная наполняемость группы, человек	Квалификационная категория педагогического работника	Тариф за один час занятий на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4	5
1	Занятия по программе «Школа профессора Ползунчика»	4	высшая	298,0
2	Занятия по программе «Подготовка к школе: «Занимательная математика и геометрия»	3	первая	269,0
3	Занятия по программе «Цветоведение»	5	высшая	150,0
4	Занятия по программе «От нотки к мастерству»	3	первая	305,0
5	Занятия по программе «Волшебный мир песка»	3	высшая	420,0
6	Занятия по программе «Занимательные кубики «CUBORO»	3	высшая	420,0
7	Занятия по программе «Я сам»	4	первая	280,0
8	Занятия по программе «Скалодром»	3	высшая	323,0
9	Занятия по программе «Здоровячок»	4	высшая	182,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 51

О проекте межевания территории квартала 301.01.02.03 в границах проекта планировки территории, ограниченной Красным проспектом, рекой 2-я Ельцовка, улицами Бардина, Богдана Хмельницкого и Дуси Ковальчук, в Заельцовском и Калининском районах

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3244 «О проекте планировки и проекте межевания территории, ограниченной Красным проспектом, рекой 2-я Ельцовка, улицами Бардина, Богдана Хмельницкого и Дуси Ковальчук, в Заельцовском и Калининском районах», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 301.01.02.03 в границах проекта планировки территории, ограниченной Красным проспектом, рекой 2-я Ельцовка, улицами Бардина, Богдана Хмельницкого и Дуси Ковальчук, в Заельцовском и Калининском районах (далее – проект) (приложение).

2. Присвоить адреса образуемым земельным участкам согласно приложению 1 к проекту.

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.01.2023 № 51

ПРОЕКТ
межевания территории квартала 301.01.02.03 в границах проекта планировки территории, ограниченной Красным проспектом, рекой 2-я Ельцовка, улицами Бардина, Богдана Хмельницкого и Дуси Ковальчук, в Заельцовском и Калининском районах

1. Текстовая часть проекта межевания территории:

1.1. Сведения об образуемых земельных участках (приложение 1).

1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).

2. Чертеж межевания территории (приложение 3).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 52

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2495 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2495 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 17.05.2021 № 1568) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам» заменить словами «жилого помещения по договору».

1.2. В преамбуле слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,» исключить.

1.3. В пунктах 1, 3 слова «жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам» заменить словами «жилого помещения по договору».

1.4. В приложении:

1.4.1. В наименовании слова «жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам» заменить словами «жилого помещения по договору».

1.4.2. В пункте 1.1 слова «жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам» заменить словами «жилого помещения по договору», слова «, постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» исключить.

1.4.3. В пункте 1.2 слова «жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам» заменить словами «жилого помещения по договору», после слов «ГАУ «МФЦ»),» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.4.4. В пункте 2.1 слова «жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам» заменить словами «жилого помещения по договору».

1.4.5. Пункт 2.5 после слова «опубликования» дополнить словами «, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (без-

действия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.4.6. Абзац седьмой пункта 2.20 после слов «ГАУ «МФЦ»,» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.4.7. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».

1.4.8. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.».

1.4.9. Наименование раздела 5 после слов «ГАУ «МФЦ»,» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.4.10. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.».

1.4.11. Пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подается руководителям этих организаций.».

1.4.12. Пункт 5.3 дополнить словами «, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.4.13. Абзац первый пункта 5.4 после слов «ГАУ «МФЦ»,» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.4.14. В отметке о приложении приложения 1 слова «жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам» заменить словами «жилого помещения по договору».

1.4.15. Приложение 2 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.4.16. В отметке о приложении приложения 3 слова «жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам» заменить словами «жилого помещения по договору».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.01.2023 № 52

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма

Реквизиты бланка управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____
(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма

Уважаемый(-ая) _____!

На Ваше заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, сообщаем, что в предоставлении муниципальной услуги Вам отказано связи с _____.
(указываются основания для отказа)

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государс-

твенную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Номер телефона

_____

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 53

Об изменении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный»

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный» тарифы на платные образовательные услуги (приложение).

2. Тарифы, измененные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.02.2026.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 21.09.2020 № 2869 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный».

4. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.01.2023 № 53

ТАРИФЫ
на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный»

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Тариф за один час занятий на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	«Интеллектуальные игры для самых маленьких»	10	81,0
2	«В гостях у песни»	10	81,0
3	«АБВГДейка»	10	81,0
4	«Обучение грамоте»	10	81,0
5	Комплекс программы «Первые шаги»	10	81,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 54

Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Адриена Лежена

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на неопределенный срок в целях прохода, проезда через земельный участок с кадастровым номером 54:35:014185:1919 (учетный номер части – 4, площадь - 265 кв. м) по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Адриена Лежена в границах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Дзержинского района города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 55

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Энергия»

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска «Спортивная школа «Энергия» тарифы на платные услуги (приложение).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.09.2025.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.01.2023 № 55

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Энергия» сверх объемов, установленных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Ледовая арена, ул. Часовая, 2		
1.1	Организация физкультурно-оздоровителных занятий по хоккею для спортсменов-любителей по программе 24 часа в месяц	1 человек	5000,0
1.2	Организация физкультурно-оздоровителных занятий по фигурному катанию для спортсменов-любителей по программе 24 часа в месяц	1 человек	4600,0
2	Спортивные залы, ул. Часовая, 2		
2.1	Организация занятий по хореографии в зале площадью 147,1 кв. м (группа не более 15 человек)	1 час	540,0
2.2	Организация занятий в тренажерном зале площадью 173,9 кв. м (группа не более 15 человек)	1 час	790,0
3	Спортивные залы, ул. Часовая, 2/2		
3.1	Организация занятий по хореографии в зале площадью 194,7 кв. м (группа не более 15 человек)	1 час	640,0
3.2	Организация занятий в тренажерном зале площадью 61,2 кв. м (группа не более 10 человек)	1 час	700,0
3.3	Организация занятий по дзюдо в зале площадью 204,3 кв. м (группа не более 15 человек)	1 час	480,0
3.4	Организация занятий по боксу в зале площадью 156,0 кв. м (группа не более 15 человек)	1 час	590,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 56

Об отмене тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 176»

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Лицей № 176» тариф на платную образовательную услугу по проведению занятий в кружке по конструированию беспилотных летательных аппаратов.

2. Признать утратившей силу строку 12 таблицы приложения 2 к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.11.2021 № 4139 «Об установлении, изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 176».

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 57

Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. 2-й Обской

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на неопределенный срок в целях прохода, проезда через земельный участок с кадастровым номером 54:35:074260:1712 (учетный номер части – 4, площадь части – 482 кв. м) по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. 2-я Обская в границах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Октябрьского района города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 58

Об отмене тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный»

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный» тарифы на платные услуги, установленные строками 3, 4, 8 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 21.09.2020 № 2869 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный».

2. Признать утратившими силу строки 3, 4, 8 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 21.09.2020 № 2869 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный».

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 60

Об установлении публичного сервитута на земельный участок на пл. Сибиряков-Гвардейцев

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на неопределенный срок в целях прохода, проезда через земельный участок с кадастровым номером 54:35:051875:171 (учетный номер части – 1, площадь части – 758 кв. м, учетный номер части – 3, площадь части – 1774 кв. м) по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Сибиряков-Гвардейцев в границах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичного сервитута на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Кировского района города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 61

Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия»

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия» тарифы на платные образовательные услуги (приложение).

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.06.2025.

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 63

Об изменении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке»

В целях упорядочения деятельности муниципальных автономных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 13.12.2022 № 9), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке» тарифы на платные образовательные услуги (приложение).

2. Тарифы, измененные пунктом 1 настоящего постановления, вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.01.2026.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 24.08.2021 № 2996 «Об изменении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке».

4. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 10.01.2023 № 63

ТАРИФЫ
на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке»

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная наполняемость группы, человек	Тариф за один час занятий на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагаются), рублей
1	2	3	4
1	Адаптация и подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе:		
1.1	Детей в возрасте 5 лет	8 – 10	125,0
1.2	Детей в возрасте 6 лет	10 – 12	110,0
2	Изучение учебных дисциплин гуманитарного, математического и естественно-научного направления, иностранных языков сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом	2 – 4	390,0
		5 – 7	210,0
		8 – 10	140,0
		11 – 13	105,0
		14 – 16	84,0
3	Оказание логопедической, дефектологической, психологической помощи сверх программ и сверх часов, предусмотренных учебным планом	1	685,0
4	Занятия художественным творчеством	22 – 28	51,0
5	Занятия в шахматном кружке	8 – 12	122,0

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 65

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Советского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. М. В. Ломоносова Советского района»

На основании совместного предложения департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрации Советского района города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Советского района» по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Софийская, 2 путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. М. В. Ломоносова Советского района».

2. Наделить департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Советского района», назначив его ответственным за проведение мероприятий по созданию указанного учреждения.

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска до 01.02.2023:

3.1. Осуществить мероприятия, связанные с изменением типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. М. В. Ломоносова Советского района», в соответствии с законодательством.

3.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Советского района», согласованный с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрацией Советского района города Новосибирска.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

4.1. Внести в реестр муниципального имущества города Новосибирска соответствующие изменения.

4.2. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Советского района» имущество согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Советского района» в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 66

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска»

На основании совместного предложения департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 83, 1 этаж путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска».

2. Наделить департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска», назначив его ответственным за проведение мероприятий по созданию указанного учреждения.

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска до 01.02.2023:

3.1. Осуществить мероприятия, связанные с изменением типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска», в соответствии с законодательством.

3.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска», согласованный с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрацией Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

4.1. Внести в реестр муниципального имущества города Новосибирска соответствующие изменения.

4.2. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» имущество согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 67

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»

На основании совместного предложения департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 163 путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса».

2. Наделить департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса», назначив его ответственным за проведение мероприятий по созданию указанного учреждения.

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска до 01.02.2023:

3.1. Осуществить мероприятия, связанные с изменением типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса», в соответствии с законодательством.

3.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса», согласованный с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрацией Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

4.1. Внести в реестр муниципального имущества города Новосибирска соответствующие изменения.

4.2. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» имущество согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 68

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Калининского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Д. С. Лихачёва Калининского района»

На основании совместного предложения департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрации Калининского района города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Калининского района» по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 38 путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Д. С. Лихачёва Калининского района».

2. Наделить департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Калининского района», назначив его ответственным за проведение мероприятий по созданию указанного учреждения.

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска до 01.02.2023:

3.1. Осуществить мероприятия, связанные с изменением типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Д. С. Лихачёва Калининского района», в соответствии с законодательством.

3.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Калининского района», согласованный с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрацией Калининского района города Новосибирска.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

4.1. Внести в реестр муниципального имущества города Новосибирска соответствующие изменения.

4.2. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Калининского района» имущество согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Калининского района» в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 70

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Первомайского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Н. Г. Чернышевского Первомайского района»

На основании совместного предложения департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрации Первомайского района города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Первомайского района» по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Сызранская, 9 путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Н. Г. Чернышевского Первомайского района».

2. Наделить департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Первомайского района», назначив его ответственным за проведение мероприятий по созданию указанного учреждения.

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска до 01.02.2023:

3.1. Осуществить мероприятия, связанные с изменением типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Н. Г. Чернышевского Первомайского района», в соответствии с законодательством.

3.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Первомайского района», согласованный с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрацией Первомайского района города Новосибирска.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

4.1. Внести в реестр муниципального имущества города Новосибирска соответствующие изменения.

4.2. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Первомайского района» имущество согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Первомайского района» в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 75

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»

На основании совместного предложения департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрации Ленинского района города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Станиславского, 4 путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара».

2. Наделить департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара», назначив его ответственным за проведение мероприятий по созданию указанного учреждения.

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска до 01.02.2023:

3.1. Осуществить мероприятия, связанные с изменением типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара», в соответствии с законодательством.

3.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара», согласованный с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрацией Ленинского района города Новосибирска.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

4.1. Внести в реестр муниципального имущества города Новосибирска соответствующие изменения.

4.2. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» имущество согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств - департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 77

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Октябрьского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского района»

На основании совместного предложения департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрации Октябрьского района города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Октябрьского района» по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Восход, 26 путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского района».

2. Наделить департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Октябрьского района», назначив его ответственным за проведение мероприятий по созданию указанного учреждения.

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска до 01.02.2023:

3.1. Осуществить мероприятия, связанные с изменением типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского района», в соответствии с законодательством.

3.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Октябрьского района», согласованный с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрацией Октябрьского района города Новосибирска.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

4.1. Внести в реестр муниципального имущества города Новосибирска соответствующие изменения.

4.2. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Октябрьского района» имущество согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Октябрьского района» в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2023 **№** 78

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Ленинского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. П. П. Бажова Ленинского района»

На основании совместного предложения департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрации Ленинского района города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Ленинского района» по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Новогодняя, 11 путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. П. П. Бажова Ленинского района».

2. Наделить департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Ленинского района», назначив его ответственным за проведение мероприятий по созданию указанного учреждения.

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска до 01.02.2023:

3.1. Осуществить мероприятия, связанные с изменением типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. П. П. Бажова Ленинского района», в соответствии с законодательством.

3.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Ленинского района», согласованный с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрацией Ленинского района города Новосибирска.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

4.1. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Ленинского района» имущество согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

4.2. Внести в реестр муниципального имущества города Новосибирска соответствующие изменения.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Ленинского района» в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 111

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Мира, 30, со дня вступления в силу настоящего постановления по 30.11.2023 – в размере 30,03 рубля, с 01.12.2023 – в размере 19,70 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость). В случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 12.05.2020 № 1501 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Кировского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 112

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строку 32 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 15.03.2021 № 826 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 10 – 21, 23 – 55 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.02.2022 № 426 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 113

О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, проживающих на территории города Новосибирска, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

В целях социальной поддержки семей граждан, проживающих на территории города Новосибирска, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительные меры социальной поддержки семей граждан, проживающих на территории города Новосибирска, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

1.1. Оказание материальной помощи на приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви, оплату лечения, дополнительного образования детей, подготовку ребенка к началу учебного года, ремонт жилого помещения, иные социально-бытовые нужды.

1.2. Предоставление во внеочередном порядке социальных услуг в муниципальных организациях социального обслуживания детям и пожилым членам семьи в случае признания их в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. Содействие членам семьи в поиске работы, профессиональном обучении и дополнительном образовании, трудоустройстве.

1.4. Оказание психологической помощи семье.

1.5. Оказание юридической помощи семье.

1.6. Создание и координирование оперативного штаба волонтерской помощи семьям.

1.7. Содействие в получении семьями помощи благотворительных и общественных фондов.

1.8. Организация круглосуточного центра информационной поддержки членов семей в целях получения ими актуальной и достоверной информации по вопросам получения социальной и волонтерской помощи по телефонам: 8-800-222-00-50, 375-87-87.

1.9. Вручение новогодних подарков детям.

1.10. Зачисление в первоочередном порядке детей от 5 до 18 лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования (при наличии свободных мест).

1.11. Оказание психолого-педагогического сопровождения учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации.

3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами мэрии города Новосибирска.

4. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска обеспечить получение семьями мобилизованных граждан дополнительных мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1.1 – 1.9 настоящего постановления.

5. Департаменту образования мэрии города Новосибирска обеспечить получение семьями мобилизованных граждан дополнительных мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1.10, 1.11 настоящего постановления.

6. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 114

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу строки 22, 23, 26 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.02.2022 № 431 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 115

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу строки 57 – 59, 62, 63, 65 – 74, 76 – 78, 80, 81 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.02.2022 № 426 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Калининского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 116

О внесении изменений в пункт 2.7 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда мэрии города Новосибирска, предусмотренных в составе бюджета города Новосибирска, установленного постановлением мэрии города Новосибирска от 02.06.2015 № 3862

В соответствии с организационно-штатными и кадровыми изменениями в мэрии города Новосибирска, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.7 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда мэрии города Новосибирска, предусмотренных в составе бюджета города Новосибирска, установленного постановлением мэрии города Новосибирска от 02.06.2015 № 3862 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 02.05.2017 № 1980, от 06.09.2017 № 4148, от 21.08.2019 № 3088, от 07.04.2020 № 1164, от 04.10.2022 № 3569), следующие изменения:

в абзаце третьем слово «первым» исключить;

в абзаце пятом слова «, мобилизационной работе» исключить.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 117

О предоставлении Лугиной Т. Г. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 321 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства от 13.12.2022, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 15.12.2022, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Лугиной Т. Г. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:014995 площадью 497 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, городской округ город Новосибирск, город Новосибирск, ул. Суркова, з/у 14, и объекта капитального строительства (зона застройки жилыми домами смешанной этажности (Ж-1), подзона застройки жилыми домами смешанной этажности различной плотности застройки (Ж-1.1)) – «для индивидуального жилищного строительства (2.1) – индивидуальные жилые дома».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 118

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «СД Строй» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 320 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 13.12.2022, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «СД Строй» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (на основании заявления в связи с тем, что инженерно-геологические характеристики земельного участка являются неблагоприятными для застройки) в части уменьшения предельного минимального количества машино-мест для стоянок индивидуальных транспортных средств для объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 54:35:000000:43730 площадью 48122 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Объединения (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)), подзона делового, общественного и коммерческого назначения с объектами различной плотности жилой застройки (ОД-1.1) для многоквартирных жилых домов с 600 машино-мест до 546 машино-мест.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

98

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 119

О предоставлении Грязнову Г. Г. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 321 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства от 13.12.2022, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 15.12.2022, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Грязнову Г. Г. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:064030:72 площадью 450 кв. м с местоположением: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Ленинский район, ул. Бульварная, и объекта капитального строительства (зона застройки жилыми домами смешанной этажности (Ж-1), подзона застройки жилыми домами смешанной этажности различной плотности застройки (Ж-1.1)) – «для индивидуального жилищного строительства (2.1) – индивидуальные жилые дома; гаражи для собственных нужд и хозяйственные постройки».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 120

Об отказе в предоставлении Морозовой О. М. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 321 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства от 13.12.2022, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 15.12.2022, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Морозовой О. М. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:072210:113 площадью 640 кв. м с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир – ОНТ «Ветеран-1», квартал Х, участок № 62 по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, район Октябрьский, и объекта капитального строительства (зона улично–дорожной сети (ИТ–3)) – «ведение садоводства (13.2) – жилые дома» в связи с несоответствием приложению 3 «Карта функциональных зон города Новосибирска», приложению 6 «Карта планируемого размещения объектов местного значения города Новосибирска в области автомобильных дорог местного значения и в иных областях в связи с решением вопросов местного значения городского округа (в части развития дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог и обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах)» к Генеральному плану города Новосибирска, утвержденному решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824; проекту планировки территории восточной части Октябрьского района, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 13.09.2021 № 3300; в связи с тем, что земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, зарезервирован для муниципальных нужд на основании постановления мэрии города Новосибирска от 21.01.2021 № 99 «О резервировании земель по ул. Доватора в Октябрьском районе для муниципальных нужд города Новосибирска».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 121

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью НСК «Авантаж» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 321 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства от 13.12.2022, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 15.12.2022, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью НСК «Авантаж» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в границах территории кадастрового квартала 54:35:062530 площадью 10537 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, городской округ город Новосибирск, город Новосибирск, ул. Связистов, з/у 156 и объекта капитального строительства (зона застройки жилыми домами смешанной этажности (Ж-1), подзона застройки жилыми домами смешанной этажности пониженной плотности застройки (Ж-1.5)) – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) – малоэтажные многоквартирные дома; объекты обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15 % общей площади помещений дома».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 122

Об отказе в предоставлении Плутахину А. И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 321 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства от 13.12.2022, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 15.12.2022, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Плутахину А. И. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:073670:17 площадью 842 кв. м с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир – индивидуальный жилой дом по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ярославского, 64, и объекта капитального строительства (зона специализированной общественной застройки (ОД-4), подзона специализированной малоэтажной общественной застройки (ОД-4.1)) – «для индивидуального жилищного строительства (2.1) – индивидуальные жилые дома» в связи с несоответствием Генеральному плану города Новосибирска, утвержденному решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824; проекту планировки территории, ограниченной ул. Автогенной, ул. Панфиловцев, поймой реки Плющихи, полосой отвода железной дороги, в Октябрьском районе, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 30.08.2022 № 3023; в связи с тем, что не обеспечивается комплексное развитие территории согласно приложению 35 к карте границ территорий, предусматривающих осуществление деятельности по комплексному развитию территории, утвержденной решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 123

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Редфилд» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 320 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 13.12.2022, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Редфилд» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (на основании заявления в связи с тем, что инженерно-геологические характеристики земельного участка являются неблагоприятными для застройки) в части увеличения предельного максимального коэффициента плотности застройки в границах земельного участка с кадастровым номером 54:35:073270:295 площадью 4680 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, городской округ город Новосибирск, город Новосибирск, ул. Ленинградская, з/у 104 (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1), подзона делового, общественного и коммерческого назначения с объектами различной плотности жилой застройки (ОД-1.1)) для многоквартирного жилого дома с 2,5 до 2,72.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 124

Об отказе в предоставлении Акопяну М. М. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 321 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 13.12.2022, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска о предоставлении и об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 15.12.2022, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Акопяну М. М. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:35:074375:7 площадью 719 кв. м с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир – индивидуальный жилой дом по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Садовая, 190 (зона застройки жилыми домами повышенной этажности (Ж-5)) – «для индивидуального жилищного строительства (2.1)» в связи с несоответствием Генеральному плану города Новосибирска, утвержденному решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824; проекту планировки территории, ограниченной ул. Лескова, ул. Автогенной, полосой отвода железной дороги, ул. Восход и ул. Бориса Богаткова, в Октябрьском районе, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 13.07.2022 № 2382; в связи с тем, что не обеспечивается комплексное развитие территории согласно приложению 82 к карте границ территорий, предусматривающих осуществление деятельности по комплексному развитию территории, утвержденной решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 125

Об отмене публичного сервитута на земельный участок по ул. Жуковского, 113/3 и внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 25.05.2020 № 1645 «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки в Заельцовском районе»

В соответствии со статьей 48 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории города Новосибирска (протокол от 06.10.2022 № 492), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 54:35:032660:66 (учетный номер части – 1, площадь части – 518 кв. м), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир – жилой дом, адрес ориентира: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Жуковского, 113/3.

2. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 25.05.2020 № 1645 «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки в Заельцовском районе» следующие изменения:

2.1. Строку 4 таблицы приложения 1 признать утратившей силу.

2.2. Приложение 2 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

3. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

3.1. Обеспечить проведение государственной регистрации прекращения публичного сервитута на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 132

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.02.2019 № 685 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 26.02.2019 № 685 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 27.06.2022 № 2205) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,» исключить.

1.2. В пункте 3 слова «выпускников детских домов» заменить словами «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,».

1.3. В приложении:

1.3.1. В пункте 1.1 слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,» исключить.

1.3.2. Пункт 1.2 после слов «(далее – ГАУ «МФЦ»),» дополнить словами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.3.3. В пункте 1.3 слова «на территории города Новосибирска» заменить словами «от мэрии».

1.3.4. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляют администрации по месту включения заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по городу Новосибирску.».

1.3.5. В пункте 2.4 цифры «25» заменить цифрами «23», слова «выпускников детских домов» заменить словами «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,».

1.3.6. Пункт 2.5 после слова «опубликования,» дополнить словами «информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, представляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.3.7. В пункте 2.7:

1.3.7.1. В абзаце втором слово «банка» заменить словами «кредитной организации».

1.3.7.2. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.3.7.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае изменения фамилии, собственно имени и (или) отчества (при наличии), места рождения заявителя);».

1.3.8. В пункте 2.8:

1.3.8.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, собственно имени, отчества (при наличии), места рождения заявителя), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).».

1.3.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по городу Новосибирску, если заявитель не представил указанные сведения самостоятельно, предоставляются отделом по жилищным вопросам администрации в соответствии с пунктом 3.3.2 административного регламента.».

1.3.9. Абзац седьмой пункта 2.19 после слов «ГАУ «МФЦ,» дополнить сло-

вами «организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,».

1.3.10. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**».

1.3.11. В абзаце первом пункта 3.3.2 слова «регистрации документов» заменить словами «поступления документов подтверждает в отделе по жилищным вопросам администрации включение заявителя в список, указанный в абзаце пятом пункта 2.8 административного регламента, после подтверждения указанной информации».

1.3.12. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист по рассмотрению документов в течение шести рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.3.2 административного регламента:

3.3.3.1. Формирует комплект документов, включающий заявление, документы, представленные заявителем, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – комплект документов).

3.3.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку сопроводительного письма с предложением об оказании единовременной материальной помощи и ее размере (далее –сопроводительное письмо) для направления в департамент и передает его на подпись главе администрации, который в день представления на подпись подписывает сопроводительное письмо и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и передает его на подпись главе администрации, который в день представления на подпись подписывает уведомление об отказе и возвращает специалисту по рассмотрению документов.

3.3.3.4. Направляет подписанное сопроводительное письмо с комплектом документов в департамент либо выдает (направляет) заявителю подписанное уведомление об отказе (в случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо через ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем; при обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ подписанного уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг).».

1.3.13. Пункт 3.3.4 признать утратившим силу.

1.3.14. В пункте 3.3.5 слово «пакетом» заменить словом «комплектом».

1.3.15. В пункте 3.3.6 цифры «12» заменить цифрами «11».

1.3.16. В пунктах 3.4.1, 3.4.2 слово «пакетом» заменить словом «комплектом».

1.3.17. В абзаце третьем пункта 3.4.3 слово «финансово-экономический» заменить словом «планово-экономический».

1.3.18. В пункте 3.5.1 слова «в финансово-экономический» заменить словами «, его поступление в планово-экономический».

1.3.19. В пункте 3.5.2 слово «Финансово-экономический» заменить словом «Планово-экономический».

1.3.20. В пункте 3.5.5 слово «финансово-экономический» заменить словом «планово-экономический».

1.3.21. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.».

1.3.22. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решение и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэр) или заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики (далее – заместитель мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) главы администрации подается мэру, заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих адми-

нистрации подается главе администрации;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, ука-занной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ подается руководителю этой организации.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

1.3.23. В тексте приложений 1, 3 слова «кредитное учреждение» в соответствующем падеже заменить словами «кредитная организация» в соответствующем падеже.

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 133

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района»

На основании совместного предложения департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрации Кировского района города Новосибирска, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 15.02.2011 № 1300 «О Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Петухова, 118 путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района».

2. Наделить департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района», назначив его ответственным за проведение мероприятий по созданию указанного учреждения.

3. Департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска до 01.02.2023:

3.1. Осуществить мероприятия, связанные с изменением типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района», в соответствии с законодательством.

3.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района», согласованный с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска и администрацией Кировского района города Новосибирска.

4. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

4.1. Внести в реестр муниципального имущества города Новосибирска соответствующие изменения.

4.2. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» имущество согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств – департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 134

О Порядке проведения видеоконференций мэрии города Новосибирска

В целях координации деятельности по обеспечению видео-конференц-связью структурных подразделений мэрии города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска и муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения видеоконференций мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 04.06.2018 № 1976 «О Порядке проведения видеоконференций мэрии города Новосибирска».

3. Руководителям структурных подразделений мэрии города Новосибирска довести постановление до сведения работников структурных подразделений мэрии города Новосибирска, руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Новосибирска и муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска.

4. Департаменту связи и информатизации мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 11.01.2023 № 134

ПОРЯДОК
проведения видеоконференций мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения видеоконференций мэрии города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок разработан в целях координации деятельности по обеспечению видео-конференц-связью структурных подразделений мэрии города Новосибирска, муниципальных учреждений города Новосибирска и муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска и устанавливает общие требования к планированию и организации видеоконференций, определяет порядок подачи заявок на проведение видеоконференций, их проведения, хранения записей видеоконференций и предоставления доступа к ним.

2. Описание сервиса видео-конференц-связи

2.1. Видеоконференции между структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, муниципальными учреждениями города Новосибирска, муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска и иными приглашенными участниками (далее – участники видеоконференции) проводятся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством использования телекоммуникационной технологии интерактивного взаимодействия удаленных абонентов с обменом аудиоинформацией и видеоинформацией в реальном времени.

2.2. Возможность проведения видеоконференций обеспечивается технологическим оборудованием (программно-аппаратным комплексом, маршрутизирующим и каналообразующим оборудованием), установленным в центре обработки данных мэрии города Новосибирска (далее – сервис ВКС).

Эксплуатацию и техническую поддержку данного технологического оборудования осуществляет структурное подразделение департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее – департамент) – отдел видеоконференц-связи управления цифровой инфраструктуры мэрии города Новосибирска (далее – отдел ВКС).

2.3. Планирование видеоконференций осуществляется в электронной форме посредством создания заявки на внутреннем портале мэрии города Новосибирска (далее – заявка) в разделе «Планирование видеоконференций» (далее – календарный план ВКС).

2.4. Точками подключения к видеоконференции являются стандартные персональные компьютеры, оснащенные веб-камерой, микрофоном и динамиками, мобильные устройства (iOS и Android), а также программно-аппаратные комплексы (далее – терминал ВКС).

2.5. Сервис ВКС, календарный план ВКС, каналы связи и технологическое оборудование мэрии города Новосибирска предоставляют структурным подразделениям мэрии города Новосибирска, муниципальным учреждениям города Новосибирска и муниципальным унитарным предприятиям города Новосибирска возможность самостоятельно организовывать многопользовательские видеоконференции (в рамках доступных ресурсов сервиса ВКС).

2.6. Сервис ВКС обеспечивает одновременное проведение видеоконференций разными подразделениями мэрии города Новосибирска, муниципальными учреждениями города Новосибирска и муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска с суммарным количеством точек подключения до 150 (в случае использования терминалов ВКС один терминал считается за 4 точки подключения) и трансляцию видеоконференций до 450 зрителям.

2.7. Точки подключения к видеоконференции должны находиться в информационно-телекоммуникационной сети мэрии города Новосибирска (далее – сеть мэрии) или быть подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 2 Мб/с, а терминалы ВКС – на скорости не менее 8 Мб/с.

2.8. Структурные подразделения мэрии города Новосибирска, муниципальные учреждения города Новосибирска и муниципальные унитарные предприятия города Новосибирска комплектуют свои точки подключения к видеоконференции необходимым оборудованием самостоятельно.

2.9. Большой зал мэрии города Новосибирска и зал заседаний мэра города Новосибирска являются точками подключения, укомплектованными оборудованием видео-конференц-связи (далее – залы мэрии).

2.10. Прием запросов об оказании технической поддержки участникам видеоконференции осуществляется отделом ВКС по телефонам: 228-86-31, 228-86-32, 228-86-33 либо по электронной почте: vks@admnsk.ru.

3. Планирование видеоконференции

3.1. Планирование и проведение видеоконференций осуществляется работниками структурных подразделений мэрии города Новосибирска, назначенными ответственными за проведение видеоконференций в данном структурном подразделении мэрии города Новосибирска (далее – ответственные за ВКС), и работниками отдела ВКС.

Доступ к сервису ВКС предоставляется департаментом на основании письма структурного подразделения мэрии города Новосибирска о предоставлении доступа к ресурсам сервиса ВКС (с указанием объема планируемых видеоконференций в месяц) и копии приказа о назначении ответственного за ВКС.

Работники отдела ВКС проводят первоначальное обучение ответственных за ВКС, после чего предоставляют им соответствующие права доступа к сервису ВКС.

3.2. Уровни доступа к ресурсам сервиса ВКС:

3.2.1. Работники отдела ВКС с уровнем доступа «Администратор» осуществляют поддержку функционирования сервиса ВКС (далее – администратор).

3.2.2. Ответственный за ВКС с уровнем доступа «Организатор» (далее – организатор):

размещает заявки в календарном плане ВКС (в рамках доступных ресурсов сервиса ВКС);

редактирует свои заявки (в рамках доступных ресурсов сервиса ВКС);

осуществляет рассылку приглашений участникам видеоконференции;

проверяет возможность и качество подключения участников видеоконференции;

отправляет участникам видеоконференции уведомления в случае изменения даты, времени или отмены видеоконференции, вносит изменения в календарный план ВКС;

управляет проведением видеоконференции;

при необходимости осуществляет запись видеоконференции (в рамках доступных ресурсов сервиса ВКС).

3.2.3. Ответственный за ВКС с уровнем доступа «Координатор» (далее – координатор):

размещает заявки в календарном плане ВКС (в рамках доступных ресурсов сервиса ВКС);

осуществляет организационное сопровождение при подготовке и проведении видеоконференции.

3.3. При проведении видеоконференций, инициатором которых является мэр города Новосибирска, видеоконференции проводят работники отдела ВКС.

3.4. Видеоконференции на сервисе ВКС проводятся в соответствии с заявками, размещенными в календарном плане ВКС.

При отсутствии доступа к внутреннему порталу мэрии города Новосибирска заявка подается руководителем структурного подразделения мэрии города Новосибирска начальнику департамента в письменном виде по форме согласно приложению к Порядку.

Заявки на проведение видеоконференций, инициатором которых являются подведомственные муниципальные учреждения города Новосибирска и муниципальные унитарные предприятия города Новосибирска, подает соответствующее структурное подразделение мэрии города Новосибирска.

3.5. Проведение видеоконференций, не внесенных в календарный план ВКС, за-

прещено.

3.6. Заявка организатора согласуется автоматически с момента ее размещения.

3.7. Заявка, размещенная координатором, рассматривается начальником отдела ВКС в срок не более двух рабочих дней с момента ее размещения, после чего начальник отдела ВКС принимает решение о согласовании или об отклонении заявки.

При согласовании заявки начальник отдела ВКС заполняет поле «Согласовано» в календарном плане ВКС, и работники отдела ВКС приступают к подготовке и проведению видеоконференции. После согласования заявки координатор не может вносить в нее изменения.

При отклонении заявки начальник отдела ВКС сообщает об этом координатору и удаляет заявку или согласовывает с координатором иные дату и время проведения видеоконференции.

3.8. При необходимости использования залов мэрии организатор или координатор бронирует необходимый зал мэрии. Видеоконференции из залов мэрии проводят работники отдела ВКС. Возможность проведения видеоконференции из залов мэрии предварительно согласовывается с начальником отдела ВКС.

3.9. В случае бронирования большого зала мэрии города Новосибирска организатор или координатор направляет письмо в муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Хозяйственное управление» о предоставлении оператора видеокамер.

3.10. В случае планирования использования точек подключения вне сети мэрии координатор или организатор обеспечивает в этих точках наличие оборудования и каналов связи в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка.

4. Сроки подачи заявок на проведение видеоконференции

4.1. Координатор подает заявку на проведение видеоконференции в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения видеоконференции.

4.2. При планировании координатором участия в видеоконференции участников вне сети мэрии заявка подается координатором в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения видеоконференции.

4.3. Заявка на проведение видеоконференции из залов мэрии подается организатором или координатором в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения видеоконференции.

4.4. Организатор при отмене видеоконференции, изменении даты, времени или состава участников видеоконференции вносит изменения в свою заявку (в рамках доступных ресурсов сервиса ВКС) в срок не позднее чем за три часа до времени проведения видеоконференции.

4.5. Координатор при отмене видеоконференции, изменении даты, времени или состава участников видеоконференции сообщает об этом в форме письма начальнику департамента в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения видеоконференции. Начальник отдела ВКС принимает решение о согласовании из-

менений или об отклонении заявки, после чего вносит изменения в заявку.

4.6. Заявка формируется с учетом времени настройки и тестирования оборудования видеоконференции, которое составляет 30 минут до начала видеоконференции.

4.7. Для видеоконференций, проходящих многократно с фиксированным временем, местом проведения и составом участников видеоконференции, заявки на проведение подаются однократно на срок до 90 календарных дней.

5. Проведение видеоконференций

5.1. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения видеоконференции организатор или администратор оповещает участников видеоконференции посредством рассылки сообщений по электронной почте с указанием даты, времени и регистрационных данных для подключения к видеоконференции, а также ссылками на руководство пользователя видеоконференции для настройки оборудования и подключения.

5.2. Настройка оборудования для участия в видеоконференции осуществляется участниками видеоконференции самостоятельно.

5.3. До начала видеоконференции по мере подключения участников к видеоконференции организатор или администратор в интерактивном режиме проверяет доступность и качество сервиса ВКС для каждого участника видеоконференции, проводит перекличку участников видеоконференции.

5.4. В случае неудовлетворительного качества сервиса ВКС, вызванного перегрузкой канала связи, организатор или администратор может принудительно отключить трансляцию видеопотока от участника видеоконференции.

5.5. Продолжительность сеанса видео-конференц-связи не должна превышать трех часов.

5.6. По окончании видеоконференции организатор передает информацию о технических проблемах, выявленных в ходе сеанса видео-конференц-связи, в отдел ВКС.

5.7. При возникновении ситуаций, вызывающих ошибки сервиса ВКС, приводящих к невозможности использования сервиса ВКС, участнику видеоконференции необходимо обратиться в отдел ВКС.

5.8. Сервис ВКС позволяет участникам видеоконференций демонстрировать презентации с отношением сторон 16:9 (без анимации). Сервис ВКС не позволяет участникам видеоконференций демонстрировать видеоролики и проигрывать аудиотреки.

6. Хранение записей видеоконференций и предоставление доступа к ним

6.1. Запись видеоконференции осуществляется штатным функционалом сервиса ВКС (формат «.mp4») на дисковом пространстве сервиса ВКС.

6.2. Записи видеоконференций хранятся в течение семи календарных дней. За-

писи видеоконференций, инициатором которых является мэр города Новосибирска, хранятся в течение 30 календарных дней. По истечении сроков хранения записи удаляются автоматически.

6.3. Организатор имеет доступ к записям проведенных им видеоконференций.

6.4. Запись видеоконференций, проводимых по заявке координатора, осуществляется работниками отдела ВКС на основании заполненного поля «Запись» в заявке в календарном плане ВКС или пункта «Запись видеоконференции» в форме заявки согласно приложению к Порядку. Файл с записью видеоконференции предоставляется по письму на имя начальника департамента.

Приложение
к Порядку проведения
видеоконференций мэрии
города Новосибирска

ФОРМА
заявки на проведение видеоконференции

(на бланке структурного подразделения мэрии города Новосибирска)

Начальнику департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска

_____
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА
на проведение видеоконференции

Дата проведения видеоконференции: «___» _____ 20___ г.
Время проведения видеоконференции: с __ час. __ мин. по ___ час. ___ мин.
Наименование видеоконференции: _____
Место проведения видеоконференции: _____
Использование залов мэрии: _____
Запись видеоконференции (да/нет): _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) координатора: _____
Номера рабочего и сотового телефонов, адрес электронной почты координатора: _____

Список участников видеоконференции (ответственных за точки подключения к видеоконференции):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Номер сотового телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

_____ _____ _____
(руководитель структурного подразделения мэрии города Новосибирска) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 135

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 16.10.2009 № 415 «О городском звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Новосибирской области от 23.08.2010 № 105-п «О территориальной подсистеме Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 16.10.2009 № 415 «О городском звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 31.05.2011 № 4555, от 29.12.2011 № 12808, от 02.10.2013 № 9233, от 08.10.2014 № 8780, от 17.02.2016 № 522, от 24.06.2016 № 2740, от 08.12.2016 № 5602, от 02.04.2018 № 1171, от 31.07.2018 № 2776, от 11.12.2019 № 4493, от 04.03.2020 № 735, от 06.04.2021 № 1099) следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. В подпункте 6.1, пунктах 10, 12 слова «, мобилизационной работе» исключить.

1.1.2. В абзаце третьем подпункта 14.1, абзаце втором подпункта 14.2 слова «заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента» заменить словами «заместители мэра города Новосибирска – начальники департаментов».

1.1.3. В пункте 15:

1.1.3.1. Подпункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Новосибирска разрабатывается департаментом по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска и согласовывается с министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.».

1.1.3.2. Подпункт 15.3 после слова «района» дополнить словами «, руководителями профессиональных аварийно-спасательных служб или профессиональных аварийно-спасательных формирований, с которыми заключен договор на обслуживание объектов организации,».

1.1.4. В абзаце втором пункта 16 слово «осуществляет» заменить словами «осуществляют министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области,».

1.1.5. Дополнить пунктами 23.1, 23.2 следующего содержания:

«23.1. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

объектовый уровень реагирования – решением руководителя организации при возникновении чрезвычайной ситуации локального характера и ее ликвидации силами и средствами организации;

местный уровень реагирования – решением мэра города Новосибирска при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления города Новосибирска.

23.2. При отмене режима чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, должностными лицами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 23.1 настоящего Положения, отменяются установленные уровни реагирования.».

1.1.6. Абзац второй пункта 29 признать утратившим силу.

1.2. Приложение 2 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 3:

1.3.1. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Принятие решений о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории города Новосибирска.».

1.3.2. В пункте 5.4:

1.3.2.1. В подпункте 5.4.1 слова «Первый заместитель мэра» заменить словами «Заместитель мэра».

1.3.2.2. В подпункте 5.4.1.1 слова «Заместитель мэра» заменить словами «Первый заместитель мэра».

1.3.2.3. В подпункте 5.4.1.2 слова «, мобилизационной работе» исключить.

1.3.2.4. В подпункте 5.4.6 слова «Первый заместитель» заменить словами «Заместитель».

1.4. Приложение 5 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении 6:

1.5.1. Абзац седьмой раздела «Подкомиссия № 1 (по предупреждению и ликвидации техногенных чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными природными бедствиями и обрушениями зданий и сооружений)» изложить в следующей редакции:

«директора муниципального предприятия города Новосибирска «Модернизация и развитие транспортной инфраструктуры».».

1.5.2. Абзац пятнадцатый раздела «Подкомиссия № 4 (по предупреждению и ликвидации экологических чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями в системах жизнеобеспечения города Новосибирска)» изложить в следующей редакции:

«начальника отдела анализа рисков чрезвычайных ситуаций и организации межотраслевого взаимодействия управления мэрии города Новосибирска по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;».

1.5.3. В разделе «Подкомиссия № 5 (по обеспечению общественной безопасности населения города при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций)»:

1.5.3.1. В абзаце первом слово «первый» исключить.

1.5.3.2. В абзаце тринадцатом слова «председателя комитета» заменить словами «начальника управления».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 136

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями мэрии города Новосибирска от 05.02.2014 № 896 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем», от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем (приложение).

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 11.01.2023 № 136

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлениями мэрии города Новосибирска от 05.02.2014 № 896 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем», от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Заявителем на получение муниципальной услуги является законный представитель ребенка в возрасте от полутора до трех лет (далее – ребенок), один воспитывающий ребенка и проживающий совместно с ним на территории города Но-

восибирска в семье, среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области, в том числе одинокая мать (одинокий отец) ребенка; родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель ребенка, не состоящий в браке; один из родителей ребенка, если второй родитель решением суда признан безвестно отсутствующим, недееспособным, лишен родительских прав либо находится в местах лишения свободы (далее – заявитель).

1.4. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.5. При предоставлении муниципальной услуги профилирование (предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого мэрией) не проводится.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: назначение и выплата ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем (далее – пособие).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – МБУ «ГКЦСОН»). Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляют филиалы МБУ «ГКЦСОН» – «Комплексный центр социального обслуживания населения Дзержинского и Калининского районов», «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» (далее – филиал).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

управление по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области.

2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе

в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение и выплата пособия либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.17 административного регламента.

Назначение пособия оформляется приказом руководителя МБУ «ГКЦСОН» о выплате пособия (далее – приказ о выплате пособия). Выплата пособия осуществляется на счет кредитной организации, указанный заявителем.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа (далее – уведомление об отказе).

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

на бумажном носителе лично в филиале, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления, в том числе посредством электронной почты;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в филиал, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления в филиал, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в ГАУ «МФЦ».

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в филиал.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулиру-

ющих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, представляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на информационных стендах в филиале, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://novo-sibirsk.ru, http://новосибирск.рф) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в филиал, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления по месту нахождения филиала;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.10.1. Заявление о назначении и выплате пособия с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления денежных средств по образцу согласно приложению к административному регламенту (далее – заявление).

2.10.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.10.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.10.4. Документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судо-

производства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания родителя и ребенка на территории города Новосибирска (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске).

2.10.5. Решение суда об усыновлении ребенка (для усыновителей, не находящихся в браке).

2.10.6. Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, недееспособным, лишении родительских прав либо приговор суда с назначением наказания родителю в виде лишения свободы с отбыванием наказания в местах лишения свободы (для родителя, супруг (супруга) которого признан безвестно отсутствующим, недееспособным, лишен родительских прав или находится в местах лишения свободы).

2.10.7. Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о расторжении брака (для родителей, расторгнувших брак и не вступивших в повторный брак), свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (для вдов и вдовцов, не вступивших в повторный брак));

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей, не находящихся в браке).

2.10.8. Документы о доходах заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.10.9. Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.11. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядки и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно:

2.11.1. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области.

2.11.2. Свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о расторжении брака (для родителей, расторгнувших брак и не вступивших в повторный брак), свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (для вдов и вдовцов, не вступивших в повторный брак), документы (сведения) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (в случае наличия в свидетельстве о рождении записи об отце ребенка), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).

2.11.3. Приказ главы администрации района (округа по районам) города Новосибирска об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для опекунов и попечителей, не находящихся в браке) – в администрации района (округа по районам) города Новосибирска.

2.11.4. Договор о приемной семье (для приемных родителей, не находящихся в браке) – в администрации района (округа по районам) города Новосибирска.

2.12. Документы, предусмотренные пунктом 2.11 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.13. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.10 административного регламента.

2.14. В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 административного регламента;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя критериям, предусмотренным пунктом 1.3 административного регламента;

установление факта недостоверности представленных заявителем сведений;

лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах;

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.20. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в филиал).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг вне рабочего времени филиала либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.22. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты филиала, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, представляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, МБУ «ГКЦСОН», филиалов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.24. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.25. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

государственная информационная система Новосибирской области – автоматизированная информационная система «Центр приема государственных услуг»;

государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».

2.26. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в филиал, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы филиала, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес филиала;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в филиал, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист филиала, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в филиал, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в филиал, подписывается руководителем филиала, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в филиале.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты филиала, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в филиале, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.27. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между мэрией и ГАУ «МФЦ».

2.28. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в ГАУ «МФЦ», расположенное на территории города Новосибирска.

2.29. Информирование заявителей (их представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ», осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ «МФЦ».

2.30. При личном обращении заявителя либо его представителя в ГАУ «МФЦ» специалист по приему документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.31. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет специалист ГАУ «МФЦ», уполномоченный руководителем ГАУ «МФЦ».

2.32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация филиалом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.33. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Сформированные и подписанные заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в филиал посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.34. Филиал обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

2.35. Электронное заявление становится доступным для специалиста филиала в государственной информационной системе «Межведомственная автоматизированная информационная система Новосибирской области», используемой для предоставления муниципальной услуги.

2.36. Специалист филиала:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала го-

сударственных и муниципальных услуг, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные документы.

2.37. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГАУ «МФЦ».

2.38. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

3.1. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов

3.6. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 административного регламента в филиал, ГАУ «МФЦ», в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.7. Специалист филиала или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день поступления документов устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя).

3.8. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.9. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в филиал. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, запрос составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.10. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента, специалист филиала, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, из ГАУ «МФЦ», специалист филиала, ответственный за прием документов, в день поступления документов направляет заявителю подписанное руководителем филиала уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа почтовым отправлением либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг соответственно.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотрен-

ных пунктом 2.15 административного регламента, специалист филиала, ответственный за прием документов, в день приема документов:

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов (в случае поступления документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг);

обеспечивает регистрацию документов;

передает документы специалисту филиала, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.13. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.15. Специалист по рассмотрению документов в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.11 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня получения специалистом по рассмотрению документов представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

3.17. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.18. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по рассмотрению документов.

3.19. Специалист по рассмотрению документов в течение семи рабочих дней со дня получения документов:

осуществляет проверку полученных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента;

осуществляет формирование личного дела заявителя;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения о назначении и выплате пособия и представляет на подпись руководителю филиала;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в назначении и выплате пособия с указанием основания для отказа и представляет на подпись руководителю филиала.

3.20. Руководитель филиала в течение трех рабочих дней со дня поступления подписывает решение о назначении и выплате пособия либо решение об отказе в назначении и выплате пособия и направляет специалисту по рассмотрению документов.

3.21. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие всех документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента.

3.22. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.23. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.24. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия.

3.25. Специалист по рассмотрению документов в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем филиала решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия:

осуществляет подготовку проекта приказа о выплате пособия или проекта уве-

домления об отказе;

представляет сведения о принятом решении о назначении и выплате пособия или решении об отказе в назначении и выплате пособия, проект приказа о выплате пособия или проект уведомления об отказе в МБУ «ГКЦСОН».

3.26. Руководитель МБУ «ГКЦСОН» в течение двух рабочих дней со дня получения подписывает приказ о выплате пособия или уведомление об отказе и направляет специалисту по рассмотрению документов.

3.27. Специалист по рассмотрению документов или специалист ГАУ «МФЦ» в день подписания руководителем МБУ «ГКЦСОН» приказа о выплате пособия или уведомления об отказе извещает заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги лично. Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае невозможности информирования специалист по рассмотрению документов или специалист ГАУ «МФЦ» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренным пунктом 2.6 административного регламента.

3.28. В случае личного обращения заявителя в филиал выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист по рассмотрению документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя – также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Заявителю выдается приказ о выплате пособия либо уведомление об отказе.

3.29. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» приказ о выплате пособия либо уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.30. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ приказа о выплате пособия либо уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.31. Специалист по рассмотрению документов в день подписания руководителем МБУ «ГКЦСОН» приказа о выплате пособия осуществляет подготовку и направление в МБУ «ГКЦСОН» заявки на финансирование для выплаты пособия.

3.32. МБУ «ГКЦСОН» в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на финансирование для выплаты пособия на основании приказа о выплате пособия осуществляет перечисление денежных средств заявителю.

3.33. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет

семь рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия.

3.34. Результатом административной процедуры является перечисление денежных средств заявителю или выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.35. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в филиал, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

3.36. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в филиал и передается специалисту филиала.

3.37. Специалист филиала в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное руководителем МБУ «ГКЦСОН» уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.38. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.39. Результатом административной процедуры является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами филиала последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами филиала последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет-

ся начальником департамента по социальной политике мэрии, руководителем МБУ «ГКЦСОН», руководителем филиала.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждается приказом руководителя МБУ «ГКЦСОН».

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, МБУ «ГКЦСОН», филиалов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэр) или заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики (далее – заместитель мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента по социальной политике мэрии – мэру, заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МБУ «ГКЦСОН» – начальнику департамента по социальной политике мэрии;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МБУ «ГКЦСОН» – руководителю МБУ «ГКЦСОН»;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя филиала – руководителю МБУ «ГКЦСОН»;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника филиала – руководителю филиала;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, – руководителю этой организации.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, МБУ «ГКЦСОН», филиалом, ГАУ «МФЦ», организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем

ОБРАЗЕЦ
заявления о назначении и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем

Руководителю филиала «Комплексный центр социального обслуживания населения _____ района (округа по районам)» муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения»
_____
(фамилия, инициалы руководителя)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____ ,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить ежеквартальное пособие на ребенка малоимущей семье с одним родителем (далее – пособие) _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Ранее пособие _____.
(назначалось/не назначалась)
Прошу перечислить пособие в _____
(наименование кредитной организации, реквизиты лицевого счета)
_____
_____.
Обязуюсь сообщить филиалу «Комплексный центр социального обслуживания населения _____»
(наименование района (округа по районам))
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный

центр социального обслуживания населения» в течение 14 календарных дней обо всех изменениях, влияющих на выплату пособия.

Заявляю, что за период с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года общий доход моей семьи составил:

Виды полученного дохода	Сумма дохода, рублей	Название и адрес организации
От трудовой деятельности		
Пенсии		
Пособия		
От предпринимательской деятельности		
Стипендии		
Алименты		
Иные виды доходов		
Итого:		

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен (-а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление зарегистрировано «____» _____ 20___ г. № _____

---------- линия отрыва ----------

Принял заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный №_____ от «____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 137

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями мэрии города Новосибирска от 01.08.2014 № 6814 «О Порядке назначения и выплаты ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами», от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами (приложение).

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 11.01.2023 № 137

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлениями мэрии города Новосибирска от 01.08.2014 № 6814 «О Порядке назначения и выплаты ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами», от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Заявителем на получение муниципальной услуги является законный представитель ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (за исключением детей-инвалидов, приобретших полную дееспособность в соответствии с законодательством),

один воспитывающий ребенка-инвалида и совместно проживающий с ним на территории города Новосибирска, в том числе одинокая мать (одинокий отец) ребенка-инвалида; родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель ребенка-инвалида, не состоящий в браке; один из родителей ребенка-инвалида, если второй родитель решением суда признан безвестно отсутствующим, недееспособным, лишен родительских прав либо находится в местах лишения свободы (далее – заявитель).

1.4. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.5. При предоставлении муниципальной услуги профилирование (предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого мэрией) не проводится.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: назначение и выплата ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами (далее – пособие).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – МБУ «ГКЦСОН»). Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляют филиалы МБУ «ГКЦСОН» – «Комплексный центр социального обслуживания населения Дзержинского и Калининского районов», «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» (далее – филиал).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

управление по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение и выплата пособия либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.17 административного регламента.

Назначение пособия оформляется приказом руководителя МБУ «ГКЦСОН» о выплате пособия (далее – приказ о выплате пособия). Выплата пособия осуществляется на счет кредитной организации, указанный заявителем.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа (далее – уведомление об отказе).

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

на бумажном носителе лично в филиале, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления, в том числе посредством электронной почты;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в филиал, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления в филиал, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в ГАУ «МФЦ».

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в филиал.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, представляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на информационных стендах в филиале, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://novo-sibirsk.ru, http://новосибирск.рф) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в филиал, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления по месту нахождения филиала;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.10.1. Заявление о назначении и выплате пособия с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления денежных средств по образцу согласно приложению к административному регламенту (далее – заявление).

2.10.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.10.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.10.4. Документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания родителя и ребенка-инвалида на территории города Новосибирска (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске).

2.10.5. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности в отношении ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов).

2.10.6. Решение суда об усыновлении ребенка-инвалида (для усыновителей, не находящихся в браке).

2.10.7. Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, недееспособным, лишении родительских прав либо приговор суда с назначением наказания родителю в виде лишения свободы с отбыванием наказания в местах лишения свободы (для родителя, супруг (супруга) которого признан безвестно отсутствующим, недееспособным, лишен родительских прав или находится в местах лишения свободы).

2.10.8. Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении ребенка-инвалида, свидетельство о расторжении брака (для родителей, расторгнувших брак и не вступивших в повторный брак), свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (для вдов и вдовцов, не вступивших в повторный брак));

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей, не находящихся в браке).

2.10.9. Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.11. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядки и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами

города Новосибирска в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно:

2.11.1. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности в отношении ребенка-инвалида, – в федеральном реестре инвалидов.

2.11.2. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске, – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области.

2.11.3. Свидетельство о рождении ребенка-инвалида, свидетельство о расторжении брака (для родителей, расторгнувших брак и не вступивших в повторный брак), свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (для вдов и вдовцов, не вступивших в повторный брак), документы (сведения) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка-инвалида (в случае наличия в свидетельстве о рождении записи об отце ребенка) (для одинокой матери), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).

2.11.4. Приказ главы администрации района (округа по районам) города Новосибирска об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) (для опекунов и попечителей, не находящихся в браке) – в администрации района (округа по районам) города Новосибирска.

2.11.5. Договор о приемной семье (для приемных родителей, не находящихся в браке) – в администрации района (округа по районам) города Новосибирска.

2.11.6. Справка, подтверждающая наличие у ребенка хронического инфекционного заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (для детей, имеющих хроническое инфекционное заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека), – в медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения.

2.12. Документы, предусмотренные пунктом 2.11 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.13. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.10 административного регламента.

2.14. В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информацион-

ных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя критериям, предусмотренным пунктом 1.3 административного регламента;

нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.20. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в филиал).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг вне рабочего времени филиала либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.22. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты филиала, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, представляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, МБУ «ГКЦСОН», филиалов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.24. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предо-

ставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.25. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

государственная информационная система Новосибирской области – автоматизированная информационная система «Центр приема государственных услуг»;

государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».

2.26. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в филиал, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы филиала, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес филиала;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в филиал, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист филиала, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в филиал, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в филиал, подписывается руководителем филиала, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в филиале.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты филиала, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в филиале, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.27. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между мэрией и ГАУ «МФЦ».

2.28. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в ГАУ «МФЦ», расположенное на территории города Новосибирска.

2.29. Информирование заявителей (их представителей) о порядке предоставле-

ния муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ «МФЦ».

2.30. При личном обращении заявителя либо его представителя в ГАУ «МФЦ» специалист по приему документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.31. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет специалист ГАУ «МФЦ», уполномоченный руководителем ГАУ «МФЦ».

2.32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация филиалом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.33. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Сформированные и подписанные заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в филиал посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.34. Филиал обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

2.35. Электронное заявление становится доступным для специалиста филиала в государственной информационной системе «Межведомственная автоматизированная информационная система Новосибирской области», используемой для предоставления муниципальной услуги.

2.36. Специалист филиала:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные документы.

2.37. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГАУ «МФЦ».

2.38. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

3.1. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов

3.6. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 административного регламента в филиал, ГАУ «МФЦ», в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.7. Специалист филиала или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день поступления документов устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя).

3.8. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.9. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в филиал. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, запрос составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.10. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента, специалист филиала, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, из ГАУ «МФЦ», специалист филиала, ответственный за прием документов, в день поступления документов направляет заявителю подписанное руководителем филиала уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа почтовым отправлением либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг соответственно.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента, специалист филиала, ответственный за прием документов, в день приема документов:

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов (в случае поступления документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг);

обеспечивает регистрацию документов;

передает документы специалисту филиала, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.13. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.15. Специалист по рассмотрению документов в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.11 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня получения специалистом по рассмотрению докумен-

тов представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

3.17. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.18. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по рассмотрению документов.

3.19. Специалист по рассмотрению документов в течение семи рабочих дней со дня получения документов:

осуществляет проверку полученных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента;

осуществляет формирование личного дела заявителя;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения о назначении и выплате пособия и представляет на подпись руководителю филиала;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в назначении и выплате пособия с указанием основания для отказа и представляет на подпись руководителю филиала.

3.20. Руководитель филиала в течение трех рабочих дней со дня поступления подписывает решение о назначении и выплате пособия либо решение об отказе в назначении и выплате пособия и направляет специалисту по рассмотрению документов.

3.21. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие всех документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента.

3.22. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.23. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.24. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия.

3.25. Специалист по рассмотрению документов в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем филиала решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия:

осуществляет подготовку проекта приказа о выплате пособия или проекта уведомления об отказе;

представляет сведения о принятом решении о назначении и выплате пособия или решении об отказе в назначении и выплате пособия, проект приказа о выплате пособия или проект уведомления об отказе в МБУ «ГКЦСОН».

3.26. Руководитель МБУ «ГКЦСОН» в течение двух рабочих дней со дня получения подписывает приказ о выплате пособия или уведомление об отказе и направляет специалисту по рассмотрению документов.

3.27. Специалист по рассмотрению документов или специалист ГАУ «МФЦ» в день подписания руководителем МБУ «ГКЦСОН» приказа о выплате пособия или уведомления об отказе извещает заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги лично. Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае невозможности информирования специалист по рассмотрению документов или специалист ГАУ «МФЦ» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренным пунктом 2.6 административного регламента.

3.28. В случае личного обращения заявителя в филиал выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист по рассмотрению документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Заявителю выдается приказ о выплате пособия либо уведомление об отказе.

3.29. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» приказ о выплате пособия либо уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.30. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ приказа о выплате пособия либо уведомления об отказе направляется заявителю с использо-

ванием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.31. Специалист по рассмотрению документов в день подписания руководителем МБУ «ГКЦСОН» приказа о выплате пособия осуществляет подготовку и направление в МБУ «ГКЦСОН» заявки на финансирование для выплаты пособия.

3.32. МБУ «ГКЦСОН» в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на финансирование для выплаты пособия на основании приказа о выплате пособия осуществляет перечисление денежных средств заявителю.

3.33. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия.

3.34. Результатом административной процедуры является перечисление денежных средств заявителю или выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.35. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в филиал, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

3.36. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в филиал и передается специалисту филиала.

3.37. Специалист филиала в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное руководителем МБУ «ГКЦСОН» уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.38. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.39. Результатом административной процедуры является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами филиала последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами филиала последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником департамента по социальной политике мэрии, руководителем МБУ «ГКЦСОН», руководителем филиала.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждается приказом руководителя МБУ «ГКЦСОН».

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц,

муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, МБУ «ГКЦСОН», филиалов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэр) или заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики (далее – заместитель мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента по социальной политике мэрии – мэру, заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МБУ «ГКЦСОН» –

начальнику департамента по социальной политике мэрии;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МБУ «ГКЦСОН» – руководителю МБУ «ГКЦСОН»;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя филиала – руководителю МБУ «ГКЦСОН»;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника филиала – руководителю филиала;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, – руководителю этой организации.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, МБУ «ГКЦСОН», филиалом, ГАУ «МФЦ», организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами

ОБРАЗЕЦ
заявления о назначении и выплате ежеквартального пособия неполной семье с детьми-инвалидами

Руководителю филиала «Комплексный центр социального обслуживания населения _____ района (округа по районам)» муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения»
_____
(фамилия, инициалы руководителя)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (-ей) по адресу: _____
_____ ,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____,
(кем и когда выдан)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить ежеквартальное пособие неполной семье с детьми-инвалидами (далее – пособие) _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Ранее пособие _____.
(назначалось/не назначалась)
Прошу перечислить пособие в _____
(наименование кредитной организации, реквизиты лицевого счета)
_____
_____.
Обязуюсь сообщить филиалу «Комплексный центр социального обслуживания населения _____»
(наименование района (округа по районам))
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» в течение 14 календарных дней обо всех изменениях, влияющих на выплату пособия.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен (-а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление зарегистрировано «_____» _____ 20___ г. № _____

---------- линия отрыва ----------

Принял заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

_____

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2023 **№** 138

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным многодетным семьям

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями мэрии города Новосибирска от 01.08.2014 № 6813 «О Порядке назначения и выплаты ежеквартального пособия неполным многодетным семьям», от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным многодетным семьям (приложение).

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным многодетным семьям и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска А. Е. Локоть

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 11.01.2023№ 138

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным многодетным семьям

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным многодетным семьям (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом города Новосибирска, постановлениями мэрии города Новосибирска от 01.08.2014 № 6813 «О Порядке назначения и выплаты ежеквартального пособия неполным многодетным семьям», от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным многодетным семьям (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Заявителем на получение муниципальной услуги является законный представитель, один воспитывающий трех и более детей (родных, усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет (за исключением детей, приобретших полную дееспособность в соот-

ветствии с законодательством) или старше 18 лет (либо приобретших полную дееспособность в соответствии с законодательством), обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, проживающий совместно с ними, работающий либо состоящий на учете в государственной службе занятости населения (в случае если он является трудоспособным и не осуществляет уход за ребенком до достижения им возраста трех лет или ребенком-инвалидом), в том числе одинокая мать (одинокий отец); родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель детей, не состоящий в браке; один из родителей детей, если второй родитель решением суда признан безвестно отсутствующим, недееспособным, лишен родительских прав либо находится в местах лишения свободы (далее – заявитель).

Условием назначения ежеквартального пособия неполным многодетным семьям (далее – пособие) является наличие у семьи среднедушевого дохода в размере, не превышающем величину прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области на день подачи заявления.

1.4. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.5. При предоставлении муниципальной услуги профилирование (предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого мэрией) не проводится.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: назначение и выплата пособия.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – МБУ «ГКЦСОН»). Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляют филиалы МБУ «ГКЦСОН» – «Комплексный центр социального обслуживания населения Дзержинского и Калининского районов», «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района», «Комплексный центр соци-

ального обслуживания населения Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» (далее – филиал).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

министерство труда и социального развития Новосибирской области;

управление по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение и выплата пособия либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.17 административного регламента.

Назначение пособия оформляется приказом руководителя МБУ «ГКЦСОН» о выплате пособия (далее – приказ о выплате пособия). Выплата пособия осуществляется на счет кредитной организации, указанный заявителем.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа (далее – уведомление об отказе).

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

на бумажном носителе лично в филиале, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления, в том числе посредством электронной почты;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в филиал, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством

почтового отправления в филиал, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в ГАУ «МФЦ».

В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в филиал.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, представляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на информационных стендах в филиале, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://novo-sibirsk.ru, http://новосибирск.рф) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в филиал, ГАУ «МФЦ» или посредством почтового отправления по месту нахождения филиала;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.10.1. Заявление о назначении и выплате пособия с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления денежных средств по образцу согласно приложению к административному регламенту (далее – заявление).

2.10.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.10.3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.10.4. Документы, выданные (оформленные) судом в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения, определения и постановления судов общей юрисдикции, подтверждающие факт проживания заявителя и членов его семьи на территории города Новосибирска (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске).

2.10.5. Решение суда об усыновлении ребенка (для усыновителей, не находящихся в браке).

2.10.6. Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, недееспособным, лишении родительских прав либо приговор суда с назначением наказания родителю в виде лишения свободы с отбыванием наказания в местах лишения свободы (для родителя, супруг (супруга) которого признан безвестно отсутствующим, недееспособным, лишен родительских прав или находится в местах лишения свободы).

2.10.7. Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении каждого ребенка, свидетельство о расторжении брака (для родителей, расторгнувших брак и не вступивших в повторный брак), свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (для вдов и вдовцов, не вступивших в повторный брак));

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей, не находящихся в браке).

2.10.8. Справку о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.10.9. Справку образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего 18 лет (с указанием сроков обучения).

2.10.10. Документы о трудовой деятельности заявителя (за периоды до 01.01.2020) (в случае если он является трудоспособным и не осуществляет уход за ребенком до достижения им возраста трех лет или ребенком-инвалидом).

2.10.11. Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Феде-

ральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.11. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядки и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно:

2.11.1. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске, – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области.

2.11.2. Свидетельства о рождении каждого ребенка, свидетельство о расторжении брака (для родителей, расторгнувших брак и не вступивших в повторный брак), свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя (для вдов и вдовцов, не вступивших в повторный брак), документы (сведения) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (в случае наличия в свидетельстве о рождении записи об отце ребенка) (для одинокой матери), за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или в управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).

2.11.3. Приказ главы администрации района (округа по районам) города Новосибирска об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для опекунов и попечителей, не находящихся в браке) – в администрации района (округа по районам) города Новосибирска.

2.11.4. Договор о приемной семье (для приемных родителей, не находящихся в браке) – в администрации района (округа по районам) города Новосибирска.

2.11.5. Документы (сведения), подтверждающие нахождение заявителя на учете в государственной службе занятости населения (в случае если он является трудоспособным и не осуществляет уход за ребенком до достижения им возраста трех лет или ребенком-инвалидом), – в министерстве труда и социального развития Новосибирской области.

2.11.6. Удостоверение многодетной семьи – в министерстве труда и социального

развития Новосибирской области.

2.11.7. Документы о трудовой деятельности заявителя (за периоды с 01.01.2020) – в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.12. Документы, предусмотренные пунктом 2.11 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.13. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.10 административного регламента.

2.14. В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.17.1. Несоответствие заявителя критериям, предусмотренным пунктом 1.3 административного регламента.

2.17.2. Фактическое нахождение на содержании и воспитании в семье менее трех детей в случаях:

приобретения ребенком дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством, за исключением случая, когда он является обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы;

смерти ребенка, объявления его умершим либо признания его безвестно отсутс-

твующим решением суда;

нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

отбывания ребенком наказания в местах лишения свободы;

ограничения родительских прав заявителя либо лишения его родительских прав в отношении одного или нескольких детей.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.20. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в филиал).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг вне рабочего времени филиала либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.22. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты филиала, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, представляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, МБУ «ГКЦСОН», филиалов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о поряд-

ке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.24. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.25. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

государственная информационная система Новосибирской области – автоматизированная информационная система «Центр приема государственных услуг»;

государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».

2.26. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в филиал, ГАУ «МФЦ» или по телефону в

соответствии с режимом работы филиала, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес филиала;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в филиал, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист филиала, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в филиал, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в филиал, подписывается руководителем филиала, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в филиале.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления

конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты филиала, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в филиале, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.27. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между мэрией и ГАУ «МФЦ».

2.28. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в ГАУ «МФЦ», расположенное на территории города Новосибирска.

2.29. Информирование заявителей (их представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ «МФЦ».

2.30. При личном обращении заявителя либо его представителя в ГАУ «МФЦ» специалист по приему документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.31. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет специалист ГАУ «МФЦ», уполномоченный руководителем ГАУ «МФЦ».

2.32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация филиалом заявления и иных документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.33. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Сформированные и подписанные заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в филиал посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.34. Филиал обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

2.35. Электронное заявление становится доступным для специалиста филиала в государственной информационной системе «Межведомственная автоматизированная информационная система Новосибирской области», используемой для предоставления муниципальной услуги.

2.36. Специалист филиала:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные документы.

2.37. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГАУ «МФЦ».

2.38. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной ини-

циативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

3.1. Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Прием и регистрация документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов

3.6. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 административного регламента в филиал, ГАУ «МФЦ», в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.7. Специалист филиала или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день поступления документов устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя).

3.8. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации

с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.9. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в филиал. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, запрос составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.10. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента, специалист филиала, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, из ГАУ «МФЦ», специалист филиала, ответственный за прием документов, в день поступления документов направляет заявителю подписанное руководителем филиала уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа почтовым отправлением либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг соответственно.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента, специалист филиала, ответственный за прием документов, в день приема документов:

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов (в случае поступления документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг);

обеспечивает регистрацию документов;

передает документы специалисту филиала, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.13. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.15. Специалист по рассмотрению документов в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.11 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня получения специалистом по рассмотрению документов представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

3.17. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.18. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по рассмотрению документов.

3.19. Специалист по рассмотрению документов в течение семи рабочих дней со дня получения документов:

осуществляет проверку полученных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента;

осуществляет формирование личного дела заявителя;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения о назначении и выплате пособия и представляет на подпись руководителю филиала;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента, осуществляет

подготовку проекта решения об отказе в назначении и выплате пособия с указанием основания для отказа и представляет на подпись руководителю филиала.

3.20. Руководитель филиала в течение трех рабочих дней со дня поступления подписывает решение о назначении и выплате пособия либо решение об отказе в назначении и выплате пособия и направляет специалисту по рассмотрению документов.

3.21. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие всех документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента.

3.22. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.23. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.24. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия.

3.25. Специалист по рассмотрению документов в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем филиала решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия:

осуществляет подготовку проекта приказа о выплате пособия или проекта уведомления об отказе;

представляет сведения о принятом решении о назначении и выплате пособия или решении об отказе в назначении и выплате пособия, проект приказа о выплате пособия или проект уведомления об отказе в МБУ «ГКЦСОН».

3.26. Руководитель МБУ «ГКЦСОН» в течение двух рабочих дней со дня получения подписывает приказ о выплате пособия или уведомление об отказе и направляет специалисту по рассмотрению документов.

3.27. Специалист по рассмотрению документов или специалист ГАУ «МФЦ» в день подписания руководителем МБУ «ГКЦСОН» приказа о выплате пособия или уведомления об отказе извещает заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги лично. Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае невозможности информирования специалист по рассмотрению документов или специалист ГАУ «МФЦ» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренным пунктом 2.6 административного регламента.

3.28. В случае личного обращения заявителя в филиал выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист по рассмотрению документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя – также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Заявителю выдается приказ о выплате пособия либо уведомление об отказе.

3.29. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» приказ о выплате пособия либо уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.30. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ приказа о выплате пособия либо уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.31. Специалист по рассмотрению документов в день подписания руководителем МБУ «ГКЦСОН» приказа о выплате пособия осуществляет подготовку и направление в МБУ «ГКЦСОН» заявки на финансирование для выплаты пособия.

3.32. МБУ «ГКЦСОН» в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на финансирование для выплаты пособия на основании приказа о выплате пособия осуществляет перечисление денежных средств заявителю.

3.33. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении и выплате пособия.

3.34. Результатом административной процедуры является перечисление денежных средств заявителю или выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.35. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в филиал, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

3.36. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в филиал и передается специалисту филиала.

3.37. Специалист филиала в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изме-

нений) либо направляет заявителю подписанное руководителем МБУ «ГКЦСОН» уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.38. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.39. Результатом административной процедуры является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами филиала последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами филиала последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником департамента по социальной политике мэрии, руководителем МБУ «ГКЦСОН», руководителем филиала.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципаль-

ной услуги создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждается приказом руководителя МБУ «ГКЦСОН».

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, МБУ «ГКЦСОН», филиалов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или

в электронной форме в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру города Новосибирска (далее – мэр) или заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики (далее – заместитель мэра);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента по социальной политике мэрии – мэру, заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МБУ «ГКЦСОН» – начальнику департамента по социальной политике мэрии;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МБУ «ГКЦСОН» – руководителю МБУ «ГКЦСОН»;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя филиала – руководителю МБУ «ГКЦСОН»;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника филиала – руководителю филиала;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» – учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, – руководителю этой организации.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, МБУ «ГКЦСОН», филиалом, ГАУ «МФЦ», организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также

на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным многодетным семьям

ОБРАЗЕЦ
заявления о назначении и выплате ежеквартального пособия неполной многодетной семье

Руководителю филиала «Комплексный центр социального обслуживания населения _____ района (округа по районам)» муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения»
_____
(фамилия, инициалы руководителя)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (-ей) по адресу: _____
_____ ,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____,
(кем и когда выдан)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить ежеквартальное пособие неполной многодетной семье (далее – пособие) _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Ранее пособие _____.
(назначалось/не назначалась)
Прошу перечислить пособие в _____
(наименование кредитной организации, реквизиты лицевого счета)
_____
_____.
Обязуюсь сообщить филиалу «Комплексный центр социального обслуживания населения _____»
(наименование района (округа по районам))
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» в течение 14 календарных дней обо всех изменениях, влияющих на выплату пособия.

Заявляю, что за период с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года общий доход моей семьи составил:

Виды полученного дохода	Сумма дохода, рублей	Название и адрес организации
От трудовой деятельности		
Пенсии		
Пособия		
От предпринимательской деятельности		
Стипендии		
Алименты		
Иные виды доходов		
Итого:		

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен (-а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Заявление зарегистрировано «____» _____ 20___ г. № _____

---------- линия отрыва ----------

Принял заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Регистрационный № _____ от «____» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

_____

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, ИННОВАЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Информация о последствиях самовольного размещения нестационарных объектов

По результатам заседания комиссии по вопросам демонтажа самовольных нестационарных объектов на территории города Новосибирска от 28.12.2022 № 238 принято решение о демонтаже самовольных нестационарных объектов в пределах территорий, представленных на картах – схемах.

В соответствии с действующим Положением о нестационарных объектах на территории города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2015 № 1336 (в редакции от 27.04.2022) (далее – Положение) в случае выявления повторного размещения самовольного нестационарного объекта в течение календарного года в пределах территории в радиусе 20 м от ранее демонтированного нестационарного объекта, указанной в карте-схеме территории, также в случае перемещения самовольного нестационарного объекта в пределах территории планируемого демонтажа и (или) если внешний вид его, в том числе размер, изменен, администрацией района (округом по районам) города Новосибирска (далее – администрация района (округ по районам) составляется акт о выявлении самовольного нестационарного объекта (далее – акт о выявлении). На основании такого акта о выявлении департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, администрации районов (округ по районам) обеспечивают повторный демонтаж самовольного нестационарного объекта без совершения действий, предусмотренных пунктами 6.6 – 6.8 Положения.

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: http://nskpravo.info/

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение
о проведении аукциона **16 февраля 2023 года** на право заключения договора аренды земельного участка для строительства

Сведения об организаторе аукциона: Мэрия города Новосибирска.

Сведения об уполномоченном органе: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, действующий от имени мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50; dzio@admnsk.ru; 227-51-00.

Аукцион проводится комиссией по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 29.04.2015 № 3196.

Место, дата, время проведения аукциона: **г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717, 16 февраля 2023 года в 10:00 часов по новосибирскому времени.**

Сведения о правах на земельный участок: Аукцион проводится на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Лот 1. г. Новосибирск, Советский район, ул. Варшавская, з/у 7а.

Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 28.11.2022 № 4304 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в целях строительства по ул. Варшавской, з/у 7а в Советском районе».

Площадь земельного участка – 28521 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка – 54:35:092435:396.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок – ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

В границах земельного участка расположены следующие сети инженерно-технического обеспечения:

- электрическая сеть 10 кВ возд. (отступ от сети до объекта капитального строительства составляет 10,0 м);
- электрическая сеть 0,4 кВ возд. (отступ от сети до объекта капитального строительства составляет 2,0 м).

Разрешенное использование – склады (6.9) – промышленные базы; склады.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Территориальная зона – зона коммунальных и складских объектов (П-2).

С градостроительным планом земельного участка с кадастровым номером 54:35:092435:396 необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 6 этаж, каб. 607.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м (для проекций балконов, крылец, приямков, хозяйственных построек, подземных частей объектов - 1 м);

- предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 16 этажей;

- минимальный процент застройки в границах земельного участка - 20%; максимальный процент застройки в границах земельного участка - 80%.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (газоснабжение) предоставлена ООО «Газпром газораспределение Томск» (письмо от 06.04.2022 № 743/ЕО):

Возможная точка подключения: при условии строительства распределительного газопровода высокого давления (с установкой пункта редуцирования газа) до границы земельного участка. Ближайшая сеть газораспределения ООО «Газпром газораспределение Томск» расположена на удалении ориентировочно 10 м, по прямой линии, от границ вышеуказанного земельного участка.

Максимальная нагрузка в возможной точке подключения: 7,0 м3/час. (без учета технической возможности подачи газа по магистральным газопроводам газотранспортной организации).

Правообладатель земельного участка может обратиться в ООО «Газпром газораспределение Томск» в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) в срок до 06.04.2023.

Информация (письмо МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» от 22.06.2022 № 5-18148) о возможности подключения объекта строительства к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с максимальной нагрузкой в возможных точках присоединения 0,42 куб. м/час (10 куб. м/сут.):

- точка присоединения к централизованной системе холодного водоснабжения – водопровод Д=350мм по ул. Варшавская, в проектируемом колодце;

- точка присоединения к централизованной системе водоотведения – канализация Д=500мм по ул. Молодости, в существующем колодце.

Правообладатель земельного участка может обратиться в МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» в срок до 22.06.2023 в целях заключения договора о подключении, предусматривающего предоставление ему подключаемой мощности (нагрузки) в пределах максимальной мощности (нагрузки) в возможных точках присоединения, указанной в информации о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения.

В границах земельного участка расположены самовольные постройки (4 металлических здания) и металлическое ограждение.

Победитель аукциона (арендатор земельного участка) обязан осуществить снос указанных самовольных построек, расположенных в границах земельного участка, в срок, не превышающий 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора аренды земельного участка.

Решение о сносе самовольных построек: решение Арбитражного суда Новосибирской области от 01.07.2016 по делу № А45-8387/2016.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет 100 месяцев. Срок действия договора аренды земельного участка установлен с учетом срока, необходимого для сноса самовольных построек в соответствии с п. 9 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

Размер задатка: 6 084 000 рублей.

Начальный размер годовой арендной платы: 6 084 000 рублей.

Шаг аукциона: 182 000 рублей.

Порядок внесения и возврата задатка

Документы, подтверждающие внесение задатка, подаются одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: ДФиНП мэрии (ДЗиИО мэрии, л/с 740.01.001.3)

ИНН/КПП 5406102806/540601001

Номер казначейского счета: 03232643507010005100

Наименование банка получателя средств: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

Номер единого казначейского счета: 40102810445370000043

БИК: 015004950

ОКТМО: 50701000

Код бюджетной классификации: 74000000000000000510

В текстовой части платежного документа необходимо указать: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер земельного участка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе, если иное не установлено Земельным кодексом РФ.

В случае, если организатор аукциона примет решение об отказе в проведении аукциона, внесенные задатки возвращаются его участникам в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток возвращается на счет, указанный в заявке на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе

Адрес места приема, дата, время начала и окончания приема, порядок приема заявок на участие в аукционе: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 6 этаж, каб. 607, **с 13 января 2023 года по 13 февраля 2023 года** ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) **с 09:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30** по новосибирскому времени. **Контактные телефоны: 227-53-93, 227-52-84, 227-52-52, 227-53-88, 227-53-89, 227-53-91, 227-53-21.**

Заявка подается по форме, согласно приложению № 1 – для физического лица, приложению № 2 – для юридического лица.

Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется оригинал доверенности с полномочиями на предоставление согласия на обработку персональных данных доверителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 – для физического, приложение № 2 – для юридического лица);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с

законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 февраля 2023 года.

Порядок проведения аукциона

Место, дата и время проведения аукциона: 16 февраля 2023, в 10:00 час. по новосибирскому времени по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона:

Аукцион проводится в открытой форме. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются карточки с номерами, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и удерживают их в вертикальном положении до тех пор, пока возможности позволят торговаться. Размер арендной платы оглашается аукционистом с прибавлением «шага аукциона».

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок относительно других участников аукциона.

Порядок заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка заключается:

- с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона, заявителем, подавшем единственную заявку на участие аукционе, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона,

не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. В этом случае договор аренды земельного участка заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона указанного проекта договора.

Проект договора аренды земельного участка - приложение № 3.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: **осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.**

С градостроительным планом земельного участка, информацией о возможности подключения (технологического присоединения) МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ», информацией ООО «Газпром газораспределение Томск» о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), актом обследования земельного участка, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 6 этаж, каб. 607. Контактные телефоны: 227-53-93, 227-52-84, 227-52-52, 227-53-88, 227-53-89, 227-53-91, 227-53-21.

Информация также размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (новая версия сайта), на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru.

И. о. начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска В. В. Зарубин

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в аукционе (для физического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещенного на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru о проведении аукциона (далее по тексту – аукцион) _____, я, _____
(дата проведения) (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

заявляю об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ (га), местоположение: _____ _____ для строительства с разрешенным использованием: _____
_____
_____
_____
(указывается разрешенное использование земельного участка)

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона арендную плату за земельный участок в соответствии с условиями аукциона, осуществить снос самовольных построек, расположенных в границах земельного участка, в соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлен(на), что в случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания протокола аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

4. Ознакомлен(а) с градостроительным планом земельного участка, информацией о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение), топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), актом обследования земельного участка, земельным участком на местности и его характеристиками, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости, условиями проекта договора аренды земельного участка.

5. Адрес регистрации заявителя _____
_____
_____

6. Банковские реквизиты для возврата задатка: _____
_____
_____

(указывается наименование получателя, ИНН/КПП, счет получателя (20 знаков), наименование банка; БИК банка; кор. счет банка)

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке: _____
_____
_____

8. Я, _____, даю свое согласие на обработку мэрией города Новосибирска моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись, ФИО _____

Заявку сдал _____ (ФИО, подпись)

Заявку принял _____ (ФИО, подпись)

_____ час. _____ мин. «_____» _____20___ г. за № _____

Приложение № 2

ЗАЯВКА
на участие в аукционе (для юридического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещенного на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru о проведении аукциона (далее по тексту – аукцион) _____, _____
(дата проведения) (наименование организации)

в лице _____,
(должность, ФИО полностью)

действующего на основании _____
заявляет об участии в аукционе (указывается документ, дата, номер)

на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ (га), местоположение: _____
_____

для строительства с разрешенным использованием: _____
_____
_____
(указывается разрешенное использование земельного участка)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона арендную плату за земельный участок в соответствии с условиями аукциона, осуществить снос самовольных построек, расположенных в границах земельного участка, в соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлены, что в случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания протокола аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

4. Ознакомлены с градостроительным планом земельного участка, информацией о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение), топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), актом обследования земельного участка, земельным участком на местности и его характеристиками, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости, условиями проекта договора аренды земельного участка.

5. Юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН заявителя _____
_____

6. Банковские реквизиты для возврата задатка: _____
_____
_____

(указывается наименование получателя, ИНН/КПП, счет получателя (20 знаков), наименование банка; БИК банка; кор. счет банка)

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке: _____
_____
_____

8. Я, _____, даю свое согласие на обработку мэрией города Новосибирска моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись, ФИО _____

М. П.

Заявку сдал _____ (ФИО, подпись)

Заявку принял _____ (ФИО, подпись)

_____ час. _____ мин. «_____» _____20___ г. за № _____

Приложение № 3

ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Город Новосибирск **«__» _____ 20___ г.**
№

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» **в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____№ _____** (далее по тексту – Протокол) заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для строительства земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером **54:35:_____**, площадью _____ **(прописью) кв. м** по **ул. _____.**

1.2. Разрешенное использование земельного участка: _____.

Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.3. Срок действия Договора: **с «___» _____ года по «___» _____ года.**

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер годовой арендной платы в соответствии с Протоколом составляет **_____ (прописью) рублей.**

2.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным на р/с _____ в _____, БИК_____. Получатель: ИНН_____, КПП_____, ОКТМО_____, КБК_____.

Неустойка по Договору вносится Арендатором на р/с _____ в _____, БИК_____. Получатель: ИНН_____, КПП_____, ОКТМО_____, КБК_____.

Задаток, ранее внесенный в сумме **_____ (прописью) рублей,** засчитывается в счет погашения арендной платы.

2.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1, 2.2 Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

2.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства РФ.

3.1.4. На односторонний отказ от исполнения Договора полностью в случаях, предусмотренных Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

3.2.2. Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на земельном участке, без согласования с Арендатором.

3.2.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных либо муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех убытков в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в Договоре;

4.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с разрешенным использованием земельного участка после получения разрешения на строительство с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Эффективно использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в Договоре.

4.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.3. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.4. Возмещать Арендодателю за свой счет убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.5. На территории строительства снять плодородный слой, складировать и использовать после строительства на благоустройство.

4.2.6. На прилегающей к земельному участку территории соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка.

4.2.7. Не нарушать права других землепользователей;

4.2.8. Своевременно вносить арендную плату, предусмотренную Договором.

4.2.9. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольных построек, расположенных в границах земельного участка, в срок, не превышающий 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Договора.

4.2.10. Предоставить в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска заключение кадастрового инженера о сносе самовольных построек в течение 10 рабочих дней с даты завершения работ по сносу самовольных построек.

4.2.11. Уведомлять *Арендодателя* о передаче арендных прав по Договору в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, а также о передаче земельного участка (части земельного участка) в субаренду.

4.2.12. Соблюдать трудовое и налоговое законодательство.

4.2.13. Письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента изменения последних.

4.2.12. В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту, в целях обеспечения его безопасности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны

уполномоченными представителями договаривающихся сторон, за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласие Арендатора на изменение условий Договора.

5.3. За причиненный Арендатору ущерб в результате затопления земельного участка Арендодатель ответственности не несет.

5.4. Арендодатель не отвечает за недостатки предоставленного в аренду земельного участка, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору, в том числе из аукционной документации, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра и указаны в пункте 7.1 Договора.

5.5. Арендатор признается недобросовестным в случае невнесения им арендной платы более двух сроков подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном Договором.

Сведения о недобросовестном арендаторе публикуются Арендодателем на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Споры, возникающие при реализации Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. В случае если Арендатор не вносит арендную плату, установленную Договором, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается прекращенным без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

Арендатор обязан передать земельный участок Арендодателю в срок, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором сроков исполнения обязанностей, предусмотренных в п. 4.2.9, п. 4.2.10 Договора Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается прекращенным без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. По требованию одной из Сторон Договор может быть расторгнут или изменен в судебном порядке.

6.6. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора Арендатором.

6.7. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Арендодатель направляет

Арендатору уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее, чем по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам.

7.2. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора.

Стороны подтверждают, что на земельном участке, предоставленном Арендатору, обнаружены следующие недостатки (обременения):_____ (недостатки (обременения) отсутствуют).

В случае необходимости освобождения земельного участка от некапитальных строений, сооружений (обременений), указанных в настоящем пункте, с целью использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, такие действия осуществляются Арендатором самостоятельно и за свой счет.

7.3. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, от Арендатора к другому лицу, Арендатор в течение месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости обязан уведомить Арендодателя о смене собственника объектов недвижимости, расположенных на земельном участке.

7.4. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Арендатору арендной платы в размере задатка, указанного в пункте 2.2 Договора.

7.5. Не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора Арендодатель направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области заявление о государственной регистрации Договора и необходимые документы для его регистрации.

7.6. Арендатор имеет право самостоятельно обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, в указанном случае расходы по государственной регистрации Договора возлагаются на Арендатора.

7.7. Сведения о недобросовестных арендаторах не являются конфиденциальной информацией и не могут 7оставлять коммерческую тайну.

Договор составлен и подписан в **3 экземплярах**.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

Извещение
о проведении аукционов **16 февраля 2023 года** на право заключения договоров аренды земельных участков для строительства

Сведения об организаторе аукционов: Мэрия города Новосибирска.

Сведения об уполномоченном органе: Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, действующий от имени мэрии города Новосибирска, 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50; dzio@admnsk.ru; 227-51-00.

Аукционы проводятся комиссией по организации и проведению торгов в сфере земельных отношений, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 29.04.2015 № 3196.

Место, дата, время проведения аукционов: **г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717, 16 февраля 2023 года в 10:10 часов по новосибирскому времени.**

Сведения о правах на земельные участки: Аукционы проводятся на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Лот 1. г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Большевистская.

Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 03.08.2022 № 2634 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в целях строительства по ул. Большевистской в Октябрьском районе».

Площадь земельного участка – 8381 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка – 54:35:000000:12547.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок:

- земельный участок полностью расположен в границах третьей подзоны приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский), ограничения установлены в соответствии с п.п. 3 п. 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский)» от 05.08.2022 № 245;
- земельный участок полностью расположен в границах шестой подзоны приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский), ограничения установлены в соответствии с п.п. 6 п. 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский)» от 05.08.2022 № 245;
- земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский), ограничения установлены в соответствии с п. 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии

Российской Федерации «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский)» от 05.08.2022 № 245;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория аэропорта Толмачево (30 км от КТА), ограничения установлены в соответствии с Федеральным приказом агентства воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ) от 16.04.2019 № 298-П «Об утверждении карт (схем), на которых отображены границы полос воздушных подходов аэродромов гражданской авиации»;

- земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне действующего промышленного узла предприятия Общества с ограниченной ответственностью «Горно-добывающая компания» (ООО «ГДК»), расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Большевистская, 270. Ограничения установлены в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, а также Постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 № 222;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны затопления территорий, прилегающих к зарегулированной р. Обь в нижнем бьефе Новосибирского гидроузла, затапливаемых при пропуске гидроузлом паводка 0,01% обеспеченности в границах г. Новосибирск Новосибирской области, установлена приказом Верхне-Обского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов от 16.12.2019 № 185пр;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны затопления территорий, прилегающих к зарегулированной р. Обь в нижнем бьефе Новосибирского гидроузла, затапливаемых при пропуске гидроузлом паводка 1% обеспеченности.

Разрешенное использование – гостиничное обслуживание (4.7) – гостиницы.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Территориальная зона – зона специализированной общественной застройки (ОД-4), подзона специализированной малоэтажной общественной застройки (ОД-4.1).

С градостроительным планом земельного участка с кадастровым номером 54:35:000000:12547 необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 6 этаж, каб. 607.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м (для проекций балконов, крылец, приямков, хозяйственных построек, подземных частей объектов - 1 м);

- минимальный отступ от границ земельного участка, совпадающих с красными линиями улиц, в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 0 м;

- предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 4 этажа;

- минимальный процент застройки в границах земельного участка - 10% (без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов), максимальный процент застройки в границах земельного участка - 80% (без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов);

предельное минимальное количество машино-мест для стоянок индивидуальных транспортных средств: 15 машино-мест на 100 мест, но не менее 2 машино-мест.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (газоснабжение) предоставлена ООО «Газпром газораспределение Томск» (письмо от 08.12.2022 № 5306/ЕО):

Возможная точка подключения: при условии строительства распределительного газопровода высокого давления (с установкой пункта редуцирования газа) до границы земельного участка. Ближайшая сеть газораспределения ООО «Газпром газораспределение Томск» расположена на удалении ориентировочно 1000 м, по прямой линии от границ участка.

Максимальная нагрузка в возможной точке подключения: 7,0 м3/час. (без учета технической возможности подачи газа по магистральным газопроводам газотранспортной организации).

Правообладатель земельного участка может обратиться в ООО «Газпром газораспределение Томск» в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) в срок до 08.12.2023.

Информация (письмо МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» от 02.09.2022 № 5-25676) о возможности подключения объекта строительства к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с максимальной нагрузкой в возможных точках присоединения 2,083 куб. м/час (50,0 куб. м/сут.):

- точка присоединения к централизованной системе холодного водоснабжения - водовод Д=1000мм по ул. Большевистская, в проектируемой камере;

- точка присоединения к централизованной системе водоотведения - канализационный коллектор Д=1200мм по ул. Водонасосная, в существующей камере.

Правообладатель земельного участка может обратиться в МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) в срок до 02.09.2023 в целях заключения договора о подключении, предусматривающего предоставление ему подключаемой мощности (нагрузки) в пределах максимальной мощности (нагрузки) в возможных точках присоединения, указанной в информации о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения.

В границах земельного участка размещены комплектная трансформаторная подстанция, металлические контейнеры, бытовки, складируются строительные материалы. Земельный участок самовольно огорожен. В соответствии с решением Арбитражного суда Новосибирской области от 09.08.2022 № А45-15237/2022 общество с ограниченной отвественностью «Техно Арт» обязано освободить

земельный участок с кадастровым номером 54:35:000000:12547.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет 88 месяцев.

Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

Размер задатка: 3 943 000 рублей.

Начальный размер годовой арендной платы: 3 943 000 рублей.

Шаг аукциона: 118 000 рублей.

Лот 2. г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Выборная, з/у 165.

Решение о проведении аукциона: постановление мэрии города Новосибирска от 02.09.2022 № 3065 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в целях строительства по ул. Выборной, з/у 165 в Октябрьском районе».

Площадь земельного участка – 1196 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка – 54:35:072170:681.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок:

- земельный участок полностью расположен в границах третьей подзоны приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский), ограничения установлены в соответствии с п.п. 3 п. 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский)» от 05.08.2022 № 245;
- земельный участок полностью расположен в границах шестой подзоны приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский), ограничения установлены в соответствии с п.п. 6 п. 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский)» от 05.08.2022 № 245;
- земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский), ограничения установлены в соответствии с п. 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Новосибирск (Гвардейский)» от 05.08.2022 № 245;
- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория аэропорта Толмачево (30 км от КТА), ограничения установлены в соответствии с Федеральным приказом агентства воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ) от 16.04.2019 № 298-П «Об утверждении карт (схем), на которых отображены границы полос воздушных подходов аэродромов гражданской авиации»;
- земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранная зона объекта электросетевого хозяйства

ВЛ 110 кВ В-1/2, Восточная-Ояш. Площадь земельного участка, покрываемая зоной, составляет 133 кв.м. На земельный участок установлены ограничения использования земель в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Разрешенное использование – деловое управление (4.1) – объекты управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Территориальная зона – зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1), подзона делового, общественного и коммерческого назначения с объектами различной плотности жилой застройки (ОД-1.1).

С градостроительным планом земельного участка с кадастровым номером 54:35:072170:681 необходимо ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 6 этаж, каб. 607.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м (для проекций балконов, крылец, приямков, хозяйственных построек, подземных частей объектов - 1 м);
- минимальный отступ от границ земельного участка, совпадающих с красными линиями улиц, в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 0 м;
- предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений для объектов капитального строительства - 30 этажей;
- минимальный процент застройки в границах земельного участка - 25% (без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов), максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70% (без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов);

предельное минимальное количество машино-мест для стоянок индивидуальных транспортных средств: для объектов капитального строительства с видом разрешенного использования «объекты управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг» - 1 машино-место на 60 кв. метров общей площади (без учета помещений, занимаемых автостоянкой, помещений лифтовых шахт, лестничных клеток).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения предоставлена ООО «Газпром газораспределение Томск» (письмо от 29.04.2022 № 1175/ЕО):

Возможная точка подключения: при условии строительства распределительного газопровода высокого давления (с установкой пункта редуцирования газа) до

границы земельного участка. Ближайшая сеть газораспределения ООО «Газпром газораспределение Томск» расположена на удалении ориентировочно 5 м, по прямой линии, от границ вышеуказанного земельного участка.

Максимальная нагрузка в возможной точке подключения: 7,0 м3/час. (без учета технической возможности подачи газа по магистральным газопроводам газотранспортной организации).

Правообладатель земельного участка может обратиться в ООО «Газпром газораспределение Томск» в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) в срок до 29.04.2023.

Информация (письмо МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» от 28.04.2022 № 5-12577) о возможности подключения объекта строительства к сетям водоснабжения и водоотведения объекта строительства с максимальной нагрузкой в возможных точках присоединения 0,21 куб. м/час (5,0 куб. м/сут.):

- точка присоединения к централизованной системе холодного водоснабжения – водовод Д=800мм, в проектируемом колодце;

- точка присоединения к централизованной системе водоотведения - канализационный коллектор Д=400мм по ул. Выборная, в существующем колодце.

Правообладатель земельного участка может обратиться в МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ» в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) в срок до 28.04.2023 в целях заключения договора о подключении, предусматривающего предоставление ему подключаемой мощности (нагрузки) в пределах максимальной мощности (нагрузки) в возможных точках присоединения, указанной в информации о возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения.

На земельном участке складируются бетонные плиты и строительный мусор. Имеется древесно-кустарниковая растительность.

Срок действия договора аренды земельного участка составляет 30 месяцев.

Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

Размер задатка: 841 000 рублей.

Начальный размер годовой арендной платы: 841 000 рублей.

Шаг аукциона: 25 000 рублей.

Порядок внесения и возврата задатка

Документы, подтверждающие внесение задатка, подаются одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: ДФиНП мэрии (ДЗиИО мэрии, л/с 740.01.001.3)

ИНН/КПП 5406102806/540601001

Номер казначейского счета: 03232643507010005100

Наименование банка получателя средств: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

Номер единого казначейского счета: 40102810445370000043

БИК: 015004950

ОКТМО: 50701000

Код бюджетной классификации: 74000000000000000510

В текстовой части платежного документа необходимо указать: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер земельного участка.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе, если иное не установлено Земельным кодексом РФ.

В случае если организатор аукциона примет решение об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются его участникам в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток возвращается на счет, указанный в заявке на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе

Адрес места приема, дата, время начала и окончания приема, порядок приема заявок на участие в аукционах: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 6 этаж, каб. 607, **с 13 января 2023 по 13 февраля 2023 года** ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) **с 09:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30** по

новосибирскому времени. **Контактные телефоны: 227-53-93, 227-52-84, 227-52-52, 227-53-88, 227-53-89, 227-53-91, 227-53-21.**

Заявка подается по форме, согласно приложению № 1 – для физического лица, приложению № 2 – для юридического лица.

Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется оригинал доверенности с полномочиями на предоставление согласия на обработку персональных данных доверителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 – для физического, приложение № 2 – для юридического лица);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционах: 14 февраля 2023 года.

Порядок проведения аукциона

Место, дата и время проведения аукционов: 16 февраля 2023, в 10:10 час. по новосибирскому времени по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 717.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе не позднее чем за три дня до даты проведения аукционов принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона:

Аукцион проводится в открытой форме. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются карточки с номерами, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и удерживают их в вертикальном положении до тех пор, пока возможности позволят

торговаться. Размер арендной платы оглашается аукционистом с прибавлением «шага аукциона».

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок относительно других участников аукциона.

Порядок заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка заключается:

- с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка;
- с заявителем, признанным единственным участником аукциона, заявителем, подавшем единственную заявку на участие аукционе, если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. В этом случае договор аренды земельного участка заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона указанного проекта договора.

Проект договора аренды земельного участка со сроком действия менее 5 лет - приложение № 3.

Проект договора аренды земельного участка со сроком действия более 5 лет - приложение № 4.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: **осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытых аукционов в любое время.**

С информацией о возможности подключения (технологического присоединения) МУП г. Новосибирска «ГОРВОДОКАНАЛ», информацией ООО «Газпром газораспределение Томск», ОАО «Городские газовые сети» о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), актом обследования

земельного участка, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 6 этаж, каб. 607. Контактные телефоны: 227-53-93, 227-52-84, 227-52-52, 227-53-88, 227-53-89, 227-53-91, 227-53-21.

Информация также размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (новая версия сайта), а также на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru.

И.о. начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска В. В. Зарубин

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в аукционе (для физического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещенного на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru о проведении аукциона (далее по тексту – аукцион) _____, я, _____
(дата проведения) (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
_____
_____
(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

заявляю об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ (га), местоположение: _____ _____ для строительства с разрешенным использованием: _____
_____
_____
_____ ,
(указывается разрешенное использование земельного участка)

с условиями извещения о проведении аукциона ознакомлен(на) в полном объеме.

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона арендную плату за земельный участок в соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлен(на), что в случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, единственного принявшего участие в аукционе его участника от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

4. Ознакомлен(а) с градостроительным планом земельного участка, информацией о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение), топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), актом обследования земельного участка, земельным участком на местности и его характеристиками, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости, условиями проекта договора аренды земельного участка.

5. Адрес регистрации заявителя _____
_____
_____

6. Банковские реквизиты для возврата задатка: _____
_____
_____

(указывается наименование получателя, ИНН/КПП, счет получателя (20 знаков), наименование банка; БИК банка; кор. счет банка)

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке: _____
_____
_____
_____

8. Я, _____, даю свое согласие на обработку мэрией города Новосибирска моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись, ФИО _____

Заявку сдал _____ (ФИО, подпись)

Заявку принял _____ (ФИО, подпись)

_____ час. _____ мин. «_____» _____20___ г. за № _____

Приложение № 2

ЗАЯВКА
на участие в аукционе (для юридического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещенного на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru о проведении аукциона (далее по тексту – аукцион) _____, _____
(дата проведения) (наименование организации)
в лице _____,
(должность, ФИО полностью)
действующего на основании _____
заявляет об участии в аукционе (указывается документ, дата, номер)
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ (га), местоположение: _____
_____
для строительства с разрешенным использованием: _____
_____
_____ ,
(указывается разрешенное использование земельного участка)
с условиями извещения о проведении аукциона ознакомлен(на) в полном объеме.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона арендную плату за земельный участок в соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлены, что в случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, единственного принявшего участие в аукционе его участника от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

4. Ознакомлены с градостроительным планом земельного участка, информацией о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение), топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), актом обследования земельного участка, земельным участком на местности и его характеристиками, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости, условиями проекта договора аренды земельного участка.

5. Юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН заявителя _____
_____

_____
_____

6. Банковские реквизиты для возврата задатка: _____
_____
_____

(указывается наименование получателя, ИНН/КПП, счет получателя (20 знаков), наименование банка; БИК банка; кор. счет банка)

7. Перечень документов, прилагаемых к заявке: _____
_____
_____
_____

8. Я, _____, даю свое согласие на обработку мэрией города Новосибирска моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись, ФИО _____

Заявку сдал _____ (ФИО, подпись)

Заявку принял _____ (ФИО, подпись)

_____ час. _____ мин. «_____» _____20___ г. за № _____

Приложение № 3

Д О Г О В О Р
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Город Новосибирск **«__» _____ 20___ г.**

№

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» **в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____№ _____** (далее по тексту – Протокол) заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для строительства земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером **54:35:_____**, площадью _____ **(прописью) кв. м** по **ул. _____.**

1.2. Разрешенное использование земельного участка: _____.

Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.3. Срок действия Договора: **с «___» _____ года по «___» _____ года.**

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер годовой арендной платы в соответствии с Протоколом составляет **_____ (прописью) рублей.**

2.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным на р/с _____ в _____, БИК_____. Получатель: ИНН_____, КПП_____, ОКТМО_____, КБК_____.

Неустойка по Договору вносится Арендатором на р/с _____ в _____, БИК_____. Получатель: ИНН_____, КПП_____, ОКТМО_____, КБК_____.

Задаток, ранее внесенный в сумме **_____ (прописью) рублей,** засчитывается в счет погашения арендной платы.

2.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1, 2.2 Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

2.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства РФ.

3.1.4. На односторонний отказ от исполнения Договора полностью в случаях, предусмотренных Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

3.2.2. Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на земельном участке, без согласования с Арендатором.

3.2.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных либо муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех убытков в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в Договоре;

4.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с разрешенным использованием земельного участка после получения разрешения на строительство с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

4.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать арендные права по Договору в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, а также передавать земельный участок (часть земельного участка) в субаренду.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Эффективно использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в Договоре.

4.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке

и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.3. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.4. Возмещать Арендодателю за свой счет убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.5. На территории строительства снять плодородный слой, складировать и использовать после строительства на благоустройство.

4.2.6. На прилегающей к земельному участку территории соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка.

4.2.7. Не нарушать права других землепользователей;

4.2.8. Своевременно вносить арендную плату, предусмотренную Договором.

4.2.9. Соблюдать трудовое и налоговое законодательство.

4.2.10. Письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента изменения последних.

4.2.11. В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту, в целях обеспечения его безопасности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон, за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласие Арендатора на изменение условий Договора.

5.3. За причиненный Арендатору ущерб в результате затопления земельного участка Арендодатель ответственности не несет.

5.4. Арендодатель не отвечает за недостатки предоставленного в аренду земельного участка, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору, в том числе из аукционной документации, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра и указаны в пункте 7.1 Договора.

5.5. Арендатор признается недобросовестным в случае невнесения им арендной платы более двух сроков подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном Договором.

Сведения о недобросовестном арендаторе публикуются Арендодателем на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Споры, возникающие при реализации Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. В случае если Арендатор не вносит арендную плату, установленную Договором, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается прекращенным без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

Арендатор обязан передать земельный участок Арендодателю в срок, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

6.4. По требованию одной из Сторон Договор может быть расторгнут или изменен в судебном порядке.

6.5. Дополнительно к основаниям, установленным законодательством, Договор аренды может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию Арендодателя в следующих случаях:

6.5.1. Передачи Арендатором земельного участка (части земельного участка) в субаренду либо арендных прав по Договору в залог или внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ или обществ либо паевого взноса в производственные кооперативы без письменного согласия Арендодателя;

6.5.2. Невыполнения Арендатором обязанностей, установленных в пункте 4.2 Договора.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Арендодатель направляет Арендатору уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее, чем по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ *Арендатор* не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам.

7.2. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора.

Стороны подтверждают, что на земельном участке, предоставленном Арендатору, обнаружены следующие недостатки (обременения): _____ (недостатки (обременения) отсутствуют).

7.3. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, от Арендатора к

другому лицу, Арендатор в течение месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости обязан уведомить Арендодателя о смене собственника объектов недвижимости, расположенных на земельном участке.

7.4. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Арендатору арендной платы в размере задатка, указанного в пункте 2.2 Договора.

7.5. Не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора Арендодатель направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области заявление о государственной регистрации Договора и необходимые документы для его регистрации.

7.6. Арендатор имеет право самостоятельно обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, в указанном случае расходы по государственной регистрации Договора возлагаются на Арендатора.

7.7. Сведения о недобросовестных арендаторах не являются конфиденциальной информацией и не могут составлять коммерческую тайну.

Договор составлен и подписан в **3 экземплярах**.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 4

Д О Г О В О Р
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

Город Новосибирск **«__» _____ 20___ г.**

№

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» **в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____№ _____** (далее по тексту – Протокол) заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для строительства земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером **54:35:_____**, площадью _____ **(прописью) кв. м** по **ул. _____.**

1.2. Разрешенное использование земельного участка: _____.

Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.3. Срок действия Договора: **с «___» _____ года по «___» _____ года.**

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер годовой арендной платы в соответствии с Протоколом составляет **_____ (прописью) рублей.**

2.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным на р/с _____ в _____, БИК_____. Получатель: ИНН_____, КПП_____, ОКТМО_____, КБК_____.

Неустойка по Договору вносится Арендатором на р/с _____ в _____, БИК_____. Получатель: ИНН_____, КПП_____, ОКТМО_____, КБК_____.

Задаток, ранее внесенный в сумме **_____ (прописью) рублей,** засчитывается в счет погашения арендной платы.

2.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1, 2.2 Договора, Арендатор обязан уплатить

Арендодателю пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

2.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства РФ.

3.1.4. На односторонний отказ от исполнения Договора полностью в случаях, предусмотренных Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

3.2.2. Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на земельном участке, без согласования с Арендатором.

3.2.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных либо муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех убытков в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в Договоре;

4.1.2. Возводить здания, сооружения в соответствии с разрешенным использованием земельного участка после получения разрешения на строительство с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Эффективно использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, предусмотренным в Договоре.

4.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.3. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.4. Возмещать Арендодателю за свой счет убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.5. На территории строительства снять плодородный слой, складировать и использовать после строительства на благоустройство.

4.2.6. На прилегающей к земельному участку территории соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка.

4.2.7. Не нарушать права других землепользователей;

4.2.8. Своевременно вносить арендную плату, предусмотренную Договором.

4.2.9. Уведомлять Арендодателя о передаче арендных прав по Договору в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, а также о передаче земельного участка (части земельного участка) в субаренду.

4.2.10 Соблюдать трудовое и налоговое законодательство.

4.2.11 Письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента изменения последних.

4.2.12. В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту, в целях обеспечения его безопасности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон, за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласие Арендатора на изменение условий Договора.

5.3. За причиненный Арендатору ущерб в результате затопления земельного участка Арендодатель ответственности не несет.

5.4. Арендодатель не отвечает за недостатки предоставленного в аренду земельного участка, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору, в том числе из аукционной документации, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра и указаны в пункте 7.1 Договора.

5.5. Арендатор признается недобросовестным в случае невнесения им арендной платы более двух сроков подряд, систематического (более двух раз) внесения арендной платы не в полном размере, определенном Договором.

Сведения о недобросовестном арендаторе публикуются Арендодателем на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Споры, возникающие при реализации Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. В случае если Арендатор не вносит арендную плату, установленную Договором, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается прекращенным без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

Арендатор обязан передать земельный участок Арендодателю в срок, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

6.4. По требованию одной из Сторон Договор может быть расторгнут или изменен в судебном порядке.

6.5. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора Арендатором.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Арендодатель направляет Арендатору уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее, чем по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ Арендатор не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам.

7.2. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора.

Стороны подтверждают, что на земельном участке, предоставленном Арендатору, обнаружены следующие недостатки (обременения):_____ (недостатки (обременения) отсутствуют).

7.3. В случае государственной регистрации перехода права собственности на

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, от Арендатора к другому лицу, Арендатор в течение месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости обязан уведомить Арендодателя о смене собственника объектов недвижимости, расположенных на земельном участке.

7.4. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Арендатору арендной платы в размере задатка, указанного в пункте 2.2 Договора.

7.5. Не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора Арендодатель направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области заявление о государственной регистрации Договора и необходимые документы для его регистрации.

7.6. Арендатор имеет право самостоятельно обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, в указанном случае расходы по государственной регистрации Договора возлагаются на Арендатора.

7.7. Сведения о недобросовестных арендаторах не являются конфиденциальной информацией и не могут составлять коммерческую тайну.

Договор составлен и подписан в **3 экземплярах**.

РАЗНОЕ

Извещение
о проведении аукциона по продаже жилого помещения (квартиры)
по адресу: г. Новосибирск, ул. 40 лет Октября, 6 кв. 2.

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городское жилищное агентство» сообщает о проведении аукциона по продаже жилого помещения (квартиры) по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. 40 лет Октября, 6 кв. 2.

Организатор аукциона - муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городское жилищное агентство» (МКУ «Городское Жилищное Агентство»), место нахождение и почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1, электронная почта gzha@ngs.ru, тел. +7(383)2224140, факс +7(383)2224140.

Основание проведения аукциона – постановление мэрии города Новосибирска от 13.12.2021 № 4421 «О продаже жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска».

Жилое помещение **-** общая площадь 27,6 кв. м, этаж 1, адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. 40 лет Октября, 6 кв. 2, кадастровый номер 54:35:091877:609 (далее - квартира).

Квартира является муниципальной собственностью.

Торги проводятся в форме открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене квартиры аукциона на основании постановления мэрии города Новосибирска от 05.06.2015 № 3932 «О порядке проведения торгов в форме аукциона по продаже жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска».

Начальная цена квартиры – 1 672 000 (один миллион шестьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона – 83 600 (восемьдесят три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 167 200 (сто шестьдесят семь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (российские рубли).

В аукционе могут принять участие любые юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в аукционе и соответствующие требованиям, предусмотренным в документации об аукционе.

Адрес места приема, дата, время начала и окончания приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1, каб. № 242 с 12.01.2023 по 06.02.2023 включительно ежедневно (за исключением нерабочих и праздничных дней) с 09.30 до 12.30, с 14.30 до 16.30 по новосибирскому времени.

Заявка на участие в аукционе установленной формы (приложение № 1 к аукционной документации – для физического лица, приложение № 2 к аукционной документации – для юридического лица) предоставляется в 2 (двух) экземплярах, один

из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при ее наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Реквизиты счета для перечисления задатка:

ИНН 5406017131 КПП 540601001

в ДФ и НП мэрии города Новосибирска МКУ «Городское Жилищное Агентство»

лицевой счет 760.01.002.3

КБК 76000000000000000510

ЕКС 40102810445370000043

р/с 03232643507010005100

Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

БИК 015004950

В текстовой части платежного документа необходимо указать: задаток для участия в аукционе по продаже жилого помещения (квартиры) по адресу: г. Новосибирск, ул. 40 лет Октября, 6 кв. 2. Задаток перечисляется до подачи заявки на участие в аукционе.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07.02.2023.

Заявители самостоятельно отслеживают размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и знакомятся с принятыми аукционной комиссией решениями.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае поступления задатка, МКУ «Городское Жилищное Агентство» обязано вернуть задаток на счет, указанный данным заявителем, в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (Приложение № 3, Приложение № 4 к аукционной документации).

Порядок предварительного ознакомления заявителей с предлагаемой к продаже квартиры: осмотр обеспечивается организатором аукциона, осуществляется без взимания платы не реже, чем через каждые 5 рабочих дней с даты опубликования настоящего извещения, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Место, дата, время проведения аукциона: г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1, МКУ «Городское Жилищное Агентство», 1 этаж, 22.02.2023 в 10:00 часов по новосибирскому времени.

Порядок проведения аукциона и определение победителя аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены квартиры, подлежащего продаже на «шаг аукциона».

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора купли-продажи квартиры ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан

снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки), которыми они участвуют в аукционе.

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. При равенстве двух и более предложений о цене квартиры на аукционе, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Порядок заключения договора купли-продажи квартиры:

Договор купли-продажи квартиры между мэрией города Новосибирска и покупателем (Приложение № 5 к аукционной документации) должен быть подписан не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола по результатам состоявшегося аукциона.

Передача квартиры и оформление права собственности на квартиру осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи квартиры не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты стоимости квартиры. Условия и сроки оплаты приобретаемого жилого помещения, реквизиты счета указаны в аукционной документации.

Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска».

Директор МКУ «Городское Жилищное Агентство» Б. Б. Трапезников

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска 2

Постановления 3

О структуре департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска 3

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд 4

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4774 6

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3595 8

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3239 9

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка общественных инициатив в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 23.10.2020 № 3205 11

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 30.11.2020 № 3843 12

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для осуществления гражданами права на жилище на территории города Новосибирска» на 2019 – 2023 годы, утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 02.10.2018 № 3633 14

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным долгом города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 03.09.2018 № 3215 16

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3608 17

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений на территории города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 05.11.2019 № 4028 18

О внесении изменений в муниципальную программу «Зеленый Новосибирск», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2020 № 3596 20

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 № 7503 21

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы образования города Новосибирска», утвержденную постановлением мэрии города Новосибирска от 01.11.2021 № 3843 23

О внесении изменения в приложение к Порядку подготовки проектов правовых актов мэрии города Новосибирска, мэра города Новосибирска, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 12.10.2016 № 4600 25

Об отказе в предоставлении Казаку Р. А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства 26

О плане противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Новосибирска на 2023, 2024 годы 27

О проекте межевания территории квартала 282.01.02.07 в границах проекта планировки территории, ограниченной 1-м Мочищенским шоссе, Краснояровским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Андреевской и ее перспективным продолжением, планируемой магистральной улицей общегородского значения непрерывного движения, в Заельцовском районе 28

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме 31

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах 32

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах 34

О проекте межевания территории квартала 010.08.09.05 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска 36

О внесении изменения в графу 2 строки 8 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 06.11.2020 № 3471 «Об установлении и изменении тарифа на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» 38

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах 39

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах 40

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах 41

О проекте межевания территории квартала 263.02.01.04 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Трикотажной, полосой отвода железной дороги, границей города Новосибирска, перспективным направлением ул. Фрунзе, в Дзержинском районе 42

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах 45

О проекте межевания территории квартала 332.03.04.03 в границах проекта планировки территории, ограниченной ул. Петухова, Советским шоссе, границей города Новосибирска, ул. Бородина, в Кировском районе 47

Об установлении тарифа на платную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта» 50

Об изменении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 176» 51

Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 484» 53

О проекте межевания территории квартала 301.01.02.03 в границах проекта планировки территории, ограниченной Красным проспектом, рекой 2-я Ельцовка, улицами Бардина, Богдана Хмельницкого и Дуси Ковальчук, в Заельцовском и Калининском районах 55

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2495 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» 57

Об изменении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный» 62

Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. Адриена Лежена 64

Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Спортивная школа «Энергия» 65

Об отмене тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Лицей № 176» 67

Об установлении публичного сервитута на земельный участок по ул. 2-й Обской 68

Об отмене тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Дом детского творчества «Центральный» 69

Об установлении публичного сервитута на земельный участок на пл. Сибиряков-Гвардейцев 70

Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 81 «Дошкольная академия» 71

Об изменении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 3 в Академгородке» 72

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Советского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. М. В. Ломоносова Советского района» 74

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» 76

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» 78

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Калининского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Д. С. Лихачёва Калининского района» 80

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Первомайского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Н. Г. Чернышевского Первомайского района» 82

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара» 84

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Октябрьского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. Л. Н. Толстого Октябрьского района» 86

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Ленинского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. П. П. Бажова Ленинского района» 88

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме 90

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах 91

О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, проживающих на территории города Новосибирска, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» 92

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах 94

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах 95

О внесении изменений в пункт 2.7 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда мэрии города Новосибирска, предусмотренных в составе бюджета города Новосибирска, установленного постановлением мэрии города Новосибирска от 02.06.2015 № 3862 96

О предоставлении Лугиной Т. Г. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства 97

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «СД Строй» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 98

О предоставлении Грязнову Г. Г. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства 99

Об отказе в предоставлении Морозовой О. М. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства 100

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью НСК «Авантаж» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства 102

Об отказе в предоставлении Плутахину А. И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства 103

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Редфилд» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства 105

Об отказе в предоставлении Акопяну М. М. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка 106

Об отмене публичного сервитута на земельный участок по ул. Жуковского, 113/3 и внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 25.05.2020 № 1645 «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки в Заельцовском районе» 108

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.02.2019 № 685 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья» 109

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система им. А. С. Макаренко Кировского района» 115

О Порядке проведения видеоконференций мэрии города Новосибирска 117

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 16.10.2009 № 415 «О городском звене территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» 125

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия на ребенка малоимущим семьям с одним родителем 128

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами 152

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным многодетным семьям 176

Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска 201

Департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства 202

Департамент земельных и имущественных отношений 203

Разное 242

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:
Столяров М.Н. - председатель, Клюкина Т. В., Маликова Е. А., Ганкина О.С.,
Полухина Л.А., Воронина Е. А., Тыртышный А. Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57
Отпечатано в типографии ООО «Плюс Реклама», тел.: 314-13-04
Бюллетень № 01. 12.01.2023 г. Заказ № 3. Тираж 500 экз.