Закон Новосибирской области от 30 октября 2007 г. N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
30 ноября 2009 г., 4 февраля 2011 г., 29 марта 2012 г., 5 марта 2013 г., 26 февраля, 29 апреля, 14 декабря 2015 г., 5 декабря 2016 г., 31 января, 5 июля, 3 октября, 10 ноября 2017 г., 12 марта 2018 г., 4 марта, 1 июля 2019 г., 14 июля 2020 г., 7 апреля, 6 мая 2022 г., 31 января, 13 июля, 19 декабря 2023 г., 18 июля 2024 г., 2 июля 2026 г.

ГАРАНТ: См.:
Закон Новосибирской области от 11 июня 2008 г. N 234-ОЗ "Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области",
Закон Новосибирской области от 11 июня 2008 г. N 233-ОЗ "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Новосибирской области"

Информация об изменениях: Статья 1 изменена с 25 июля 2020 г. - Закон Новосибирской области от 14 июля 2020 г. N 495-ОЗ
См. предыдущую редакцию

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отдельные отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением, с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих, с соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также с заключением договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении).

Статья 2. Реестр должностей муниципальной службы в Новосибирской области

1. Реестр должностей муниципальной службы в Новосибирской области утверждается законом Новосибирской области.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанных лиц.

Информация об изменениях: Часть 3 изменена с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ
См. предыдущую редакцию

3. Если правовым актом органа местного самоуправления предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), в том числе если заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения этого органа, заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа, лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем, такое сочетание считается наименованием должности муниципальной службы, установленной Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области. Статус лица, замещающего должность муниципальной службы с двойным наименованием, определяется по наименованию первой должности.

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 5 марта 2013 г. N 308-ОЗ статья 3 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона
См. текст статьи в предыдущей редакции

Статья 3. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 13 июля 2026 г. - Закон Новосибирской области от 2 июля 2026 г. N 103-ОЗ
См. предыдущую редакцию

1. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы являются:

1) для высшей, главной и ведущей групп должностей - наличие высшего образования;

2) для старшей и младшей групп должностей - наличие профессионального образования.

Информация об изменениях: Часть 2 изменена с 23 марта 2018 г. - Закон Новосибирской области от 12 марта 2018 г. N 246-ОЗ
См. предыдущую редакцию

2. Типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 13 июля 2026 г. - Закон Новосибирской области от 2 июля 2026 г. N 103-ОЗ
См. предыдущую редакцию

2) для главной группы должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи документа о высшем образовании и квалификации с отличием;

3) для ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Утратила силу.

Информация об изменениях: См. текст части 3 статьи 3

Информация об изменениях: Статья 3 дополнена частью 4 с 23 марта 2018 г. - Закон Новосибирской области от 12 марта 2018 г. N 246-ОЗ

4. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей, установленные частью 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Информация об изменениях: Статья 3 дополнена частью 4.1 с 13 июля 2026 г. - Закон Новосибирской области от 2 июля 2026 г. N 103-ОЗ

4.1. При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки учитывается время военной службы (службы) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Статья 4. Утратила силу с 13 июля 2026 г. - Закон Новосибирской области от 2 июля 2026 г. N 106-ОЗ

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 4 февраля 2011 г. N 43-ОЗ настоящий Закон дополнен статьей 4.1, вступающей в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

Статья 4.1. Классные чины муниципальных служащих

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 29 марта 2012 г. N 198-ОЗ в часть 1 статьи 4.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона
См. текст части в предыдущей редакции

1. Классные чины муниципальных служащих (далее также - классные чины) указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Предусматриваются следующие классные чины:

для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 4 февраля 2011 г. N 43-ОЗ настоящий Закон дополнен статьей 4.2, вступающей в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

Статья 4.2. Порядок присвоения классных чинов и их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Классный чин может быть первым или очередным.

3. Первыми классными чинами в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, являются соответствующие классные чины 3-го класса.

4. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин более высокий, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 29 марта 2012 г. N 198-ОЗ в часть 6 статьи 4.2 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона
См. текст части в предыдущей редакции

6. Срок для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 2-го и 3-го классов, референта муниципальной службы 2-го и 3-го классов, советника муниципальной службы 2-го и 3-го классов, муниципального советника 2-го и 3-го классов, действительного муниципального советника 2-го и 3-го классов составляет не менее двух лет.

Срок для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса, муниципального советника 1-го класса и действительного муниципального советника 1-го

класса не устанавливается.

7. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

8. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного абзацем первым части 6 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного абзацем первым части 6 настоящей статьи, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

Информация об изменениях: Часть 9 изменена с 24 июля 2023 г. - Закон от 13 июля 2023 г. N 345-ОЗ
См. предыдущую редакцию

9. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный абзацем первым части 6 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для должности муниципальной службы предусмотрен классный чин более высокий, чем классный чин, который имеет муниципальный служащий.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с частью 3 настоящей статьи первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

10. Утратила силу с 20 декабря 2023 г. - Закон от 19 декабря 2023 г. N 398-ОЗ

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

11. Классный чин присваивается муниципальному служащему муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Информация об изменениях: Часть 12 изменена с 20 декабря 2023 г. - Закон от 19 декабря 2023 г. N 398-ОЗ
См. предыдущую редакцию

12. Днем присвоения классного чина муниципальному служащему считается день издания представителем нанимателя (работодателем) муниципального правового акта о присвоении классного чина муниципальному служащему.

13. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Информация об изменениях: Часть 14 изменена с 17 мая 2022 г. - Закон Новосибирской области от 6 мая 2022 г. N 197-ОЗ
См. предыдущую редакцию

14. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также в личное дело муниципального служащего.

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 29 марта 2012 г. N 198-ОЗ в часть 15 статьи 4.2 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона
См. текст части в предыдущей редакции

15. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, присвоенный при прохождении муниципальной службы на

территории иного субъекта Российской Федерации, классный чин государственной службы (за исключением классного чина государственной гражданской службы Новосибирской области), дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Муниципальному служащему, имеющему классный чин государственной гражданской службы Новосибирской области, первый классный чин присваивается со дня назначения его на должность муниципальной службы с учетом имеющегося классного чина государственной гражданской службы Новосибирской области в соответствии с соотношением классных чинов муниципальных служащих и классных чинов государственной гражданской службы Новосибирской области, установленным статьей 4.3 настоящего Закона.

16. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также муниципальным служащим, временно отстраненным от исполнения должностных обязанностей в связи с решением вопроса об их дисциплинарной ответственности.

17. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), при переводе на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 29 марта 2012 г. N 198-ОЗ настоящий Закон дополнен статьей 4.3, вступающей в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

Статья 4.3. Соотношение классных чинов муниципальных служащих и классных чинов государственной гражданской службы Новосибирской области

Классные чины муниципальных служащих и классные чины государственной гражданской службы Новосибирской области соотносятся следующим образом:

1) секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса - секретарь государственной гражданской службы Новосибирской области 1, 2 или 3-го класса;

2) референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса - референт государственной гражданской службы Новосибирской области 1, 2 или 3-го класса;

3) советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса - советник государственной гражданской службы Новосибирской области 1, 2 или 3-го класса;

4) муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса - государственный советник Новосибирской области 1, 2 или 3-го класса;

5) действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса - действительный государственный советник Новосибирской области 1, 2 или 3-го класса.

Статья 5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 5 июля 2017 г. N 191-ОЗ в часть 1 статьи 5 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона
См. текст части в предыдущей редакции

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в зависимости стажа муниципальной службы.

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 5 июля 2017 г. N 191-ОЗ часть 2 статьи 5 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающие в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона
См. текст части в предыдущей редакции

ГАРАНТ: Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Закона Новосибирской области от 5 июля 2017 г. N 191-ОЗ, исчисляется в соответствии с требованиями настоящей статьи (в редакции названного Закона) начиная с их нового

служебного года

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.".

3. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Статья 6. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 4 февраля 2011 г. N 43-ОЗ в часть 2 статьи 6 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона
См. текст части в предыдущей редакции

2. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 5 декабря 2016 г. N 108-ОЗ статья 7 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона
См. текст статьи в предыдущей редакции

Статья 7. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Информация об изменениях: Часть 2 изменена с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ
См. предыдущую редакцию

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области и уставами муниципальных образований, решением руководителя органа местного самоуправления, принятым на основании рекомендации комиссии органа местного

самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по исчислению стажа муниципальной службы, могут засчитываться периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы на которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с их должностной инструкцией, в совокупности не более пяти лет.

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", включаются (засчитываются) периоды службы (работы) на должностях, которые включаются (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Новосибирской области, а также периоды работы в органах местного самоуправления (местных органах власти и управления) до 26 января 1999 года на должностях руководителей, специалистов и служащих, на выборных должностях, замещаемых на постоянной основе.

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 3 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы на которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не более пяти лет на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих периодов работы на должностях руководителей и специалистов в организациях, положение о которой и состав которой утверждаются представительным органом муниципального образования.

5. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 5 декабря 2016 г. N 108-ОЗ настоящий Закон дополнен статьей 7.1, вступающей в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

Статья 7.1. Порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 20 декабря 2023 г. - Закон от 19 декабря 2023 г. N 398-ОЗ
См. предыдущую редакцию

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, урегулирования конфликта интересов, установления причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в органе местного самоуправления образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

Информация об изменениях: Часть 2 изменена с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ
См. предыдущую редакцию

2. Комиссия образуется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии и положение о комиссии, которым определяется порядок ее работы. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, назначаемого из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. В состав комиссии входят:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 24 июля 2023 г. - Закон от 13 июля 2023 г. N 345-ОЗ

См. предыдущую редакцию

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления (председатель комиссии), руководитель либо иное должностное лицо подразделения органа местного самоуправления, к функциям которого относится профилактика коррупционных и иных правонарушений, либо в случае отсутствия подразделения - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления (секретарь комиссии), муниципальные служащие юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой.

Информация об изменениях: Часть 4 изменена с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ

См. предыдущую редакцию

4. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ

См. предыдущую редакцию

1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ

См. предыдущую редакцию

2) представителя профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления.

Информация об изменениях: Часть 5 изменена с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ

См. предыдущую редакцию

5. Лица, указанные в пункте 2 части 3 и в части 4 настоящей статьи, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими научными организациями и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в органе местного самоуправления, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

Информация об изменениях: Часть 6 изменена с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ

См. предыдущую редакцию

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Статья 8. Поощрения муниципального служащего

1. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ

См. предыдущую редакцию

1) объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления;

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ

См. предыдущую редакцию

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 17 мая 2022 г. - Закон Новосибирской области от 6

мая 2022 г. N 206-ОЗ
См. предыдущую редакцию

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, могут сопровождаться единовременной выплатой в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем).

Информация об изменениях: Часть 3 изменена с 17 мая 2022 г. - Закон Новосибирской области от 6 мая 2022 г. N 206-ОЗ
См. предыдущую редакцию

3. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится муниципальному служащему за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

4. К муниципальным служащим могут применяться также иные виды поощрения.

5. Порядок применения к муниципальным служащим поощрения устанавливается представителем нанимателя (работодателем).

6. Указанные в настоящей статье выплаты осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Информация об изменениях: Наименование изменено с 1 сентября 2026 г. - Закон Новосибирской области от 2 июля 2026 г. N 103-ОЗ
См. предыдущую редакцию

Статья 8.1. Осуществление контроля за соответствием расходов лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Утратила силу.

Информация об изменениях: См. текст части 1 статьи 8.1

2. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей утверждается Губернатором Новосибирской области.

Информация об изменениях: Часть 3 изменена с 25 июля 2020 г. - Закон Новосибирской области от 14 июля 2020 г. N 495-ОЗ
См. предыдущую редакцию

3. Контроль за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенным Губернатором Новосибирской области.

Информация об изменениях: Наименование изменено с 17 мая 2022 г. - Закон Новосибирской области от 6 мая 2022 г. N 197-ОЗ
См. предыдущую редакцию

Статья 8.2. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, анализ сведений, представляемых муниципальными служащими

1. В порядке, определяемом Губернатором Новосибирской области, осуществляется проверка:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 24 июля 2023 г. - Закон от 13 июля 2023 г. N 345-ОЗ
См. предыдущую редакцию

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

3) достоверности и полноты иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация об изменениях: Часть 1.1 изменена с 24 июля 2023 г. - Закон от 13 июля 2023 г. N 345-ОЗ
См. предыдущую редакцию

1.1. Должностное лицо подразделения органа местного самоуправления, к функциям которого относится профилактика коррупционных и иных правонарушений, либо в случае отсутствия подразделения - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления, осуществляет в соответствии с федеральным законодательством анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом.

2. Утратила силу с 13 июля 2026 г. - Закон Новосибирской области от 2 июля 2026 г. N 106-ОЗ

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 14 декабря 2015 г. N 21-ОЗ настоящий Закон дополнен статьей 8.3, вступающей в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

Статья 8.3. Порядок заключения договора о целевом обучении

Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 29 июля 2024 г. - Закон от 18 июля 2024 г. N 476-ОЗ
См. предыдущую редакцию

1. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином, получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые, не имеющим обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения, и победившим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении.

2. Утратила силу с 17 мая 2022 г. - Закон Новосибирской области от 6 мая 2022 г. N 206-ОЗ

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Часть 3 изменена с 29 июля 2024 г. - Закон от 18 июля 2024 г. N 476-ОЗ
См. предыдущую редакцию

3. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином заключается с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

4. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Информация об изменениях: Часть 5 изменена с 29 июля 2024 г. - Закон от 18 июля 2024 г. N 476-ОЗ
См. предыдущую редакцию

5. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещением в соответствии с федеральным законодательством предложения о заключении договора о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается должность муниципальной службы, которая подлежит замещению гражданином после окончания обучения, квалификационные требования к этой должности (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей), перечень документов, представляемых на конкурс, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются документы от претендентов, дата, место и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться другие информационные материалы.

Информация об изменениях: Часть 6 изменена с 29 июля 2024 г. - Закон от 18 июля 2024 г. N 476-ОЗ
См. предыдущую редакцию

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, после подачи заявки на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением о заключении договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления, объявивший конкурс:

1) личное заявление;

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 17 мая 2022 г. - Закон Новосибирской области от 6 мая 2022 г. N 206-ОЗ
См. предыдущую редакцию

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,утвержденной в соответствии с федеральным законодательством с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 17 мая 2022 г. - Закон Новосибирской области от 6 мая 2022 г. N 206-ОЗ
См. предыдущую редакцию

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 29 июля 2024 г. - Закон от 18 июля 2024 г. N 476-ОЗ
См. предыдущую редакцию

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает профессиональное образование соответствующего уровня, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации (предоставляется гражданином, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования);

7) письменное согласие на обработку его персональных данных.

7. Органом местного самоуправления осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области участию в конкурсе;

2) несвоевременного представления документов, указанных в части 6 настоящей статьи;

3) представления документов, указанных в части 6 настоящей статьи, не в полном объеме.

О причинах отказа в участии в конкурсе гражданин информируется органом местного

самоуправления в письменной форме не позднее 10 дней со дня окончания срока приема документов от претендентов.

9. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решения в порядке, установленном муниципальным правовым актом о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 дней со дня окончания срока приема документов от претендентов.

11. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или отсутствуют претенденты на участие в конкурсе.

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 3 октября 2017 г. N 201-ОЗ часть 12 статьи 8.3 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона
См. текст части в предыдущей редакции

12. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов и по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры предусматривают тестирование и индивидуальное собеседование.

Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию и проводится с целью выявления уровня теоретических знаний претендента по перечню вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, подлежащей замещению после окончания обучения. Количество вопросов, включенных в указанный перечень, должно быть не менее 30 и не более 50.

Претендент проходит тестирование в присутствии одного из членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для подготовки ответов. В ходе тестирования не допускается использование претендентами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, а также выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. Претендент, ответивший правильно на 70 и более процентов вопросов теста, считается прошедшим тестирование и допускается к индивидуальному собеседованию.

Индивидуальное собеседование проводится с целью выявления профессиональных и личностных качеств претендента, определения способности претендента к выполнению служебных обязанностей по должности муниципальной службы, подлежащей замещению после окончания обучения.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с претендентом, успешно прошедшим тестирование, в форме свободной беседы и представляет собой устные ответы претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

При определении победителя конкурса преимущество имеет претендент, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования и продемонстрировавший наибольшую степень полноты и правильности ответов на вопросы, владения навыками публичного выступления, умения доказывать, убеждать, отстаивать свою точку зрения, полемизировать в сравнении с другими претендентами.

13. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина победителем конкурса;

2) об отсутствии победителя конкурса.

14. Решения,указанные в части 13 настоящей статьи, оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

15. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, орган местного самоуправления сообщает о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Информация об изменениях: Часть 16 изменена с 29 июля 2024 г. - Закон от 18 июля 2024 г. N 476-ОЗ
См. предыдущую редакцию

16. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

17. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Информация об изменениях: Законом Новосибирской области от 31 января 2017 г. N 135-ОЗ настоящий Закон дополнен статьей 8.4, вступающей в силу через 10 дней после дня официального опубликования названного Закона

Статья 8.4 Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - взыскание), применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящей статьей.

2. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

Информация об изменениях: Часть 3 изменена с 25 июля 2020 г. - Закон Новосибирской области от 14 июля 2020 г. N 495-ОЗ
См. предыдущую редакцию

3. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Информация об изменениях: Статья 8.4 дополнена частью 3.1 с 20 декабря 2023 г. - Закон от 19 декабря 2023 г. N 398-ОЗ

3.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Информация об изменениях: Закон дополнен статьей 8.5 с 25 июля 2020 г. - Закон Новосибирской области от 14 июля 2020 г. N 495-ОЗ

Статья 8.5. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 1 февраля 2023 г. - Закон от 31 января 2023 г. N 313-ОЗ

См. предыдущую редакцию

1. В целях получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий до предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией подает представителю нанимателя (работодателю) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Информация об изменениях: Часть 2 изменена с 24 июля 2023 г. - Закон от 13 июля 2023 г. N 345-ОЗ
См. предыдущую редакцию

2. Заявление регистрируется должностным лицом подразделения органа местного самоуправления, к функциям которого относится профилактика коррупционных и иных правонарушений, либо в случае отсутствия подразделения - должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления, не позднее дня, следующего за днем поступления, в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также - журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Информация об изменениях: Часть 3 изменена с 24 июля 2023 г. - Закон от 13 июля 2023 г. N 345-ОЗ
См. предыдущую редакцию

3. Заявление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом подразделения органа местного самоуправления, к функциям которого относится профилактика коррупционных и иных правонарушений, либо в случае отсутствия подразделения - должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления.

По результатам предварительного рассмотрения заявления готовится заключение.

При подготовке заключения допускается проведение собеседования с муниципальным служащим, представившим заявление, получение от него письменных пояснений, а также направление запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Новосибирской области, органы местного самоуправления, организации.

4. Заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, полученную от муниципального служащего, представившего заявление, а также полученную на основании запросов, указанных в абзаце третьем части 3 настоящей статьи (при их наличии);

3) вывод о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией при исполнении своих должностных обязанностей;

4) мотивированное предложение о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление, приложенные к нему документы (при их наличии), заключение, подготовленное по результатам предварительного рассмотрения заявления, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

В случае направления запросов в соответствии с абзацем третьим части 3 настоящей статьи, указанные документы направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 10 дней со дня регистрации заявления.

6. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 5 настоящей статьи, либо направляет поступившие документы для рассмотрения в комиссию.

Комиссия рассматривает представленные документы и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления направляет представителю нанимателя (работодателю) информацию о соблюдении муниципальным служащим в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов.

Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения информации комиссии.

7. Решение представителя нанимателя (работодателя) о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, принимается при условии, что такое участие не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции.

8. В течение трех рабочих дней после принятия представителем нанимателя (работодателем) соответствующего решения данное решение вручается муниципальному служащему под роспись с проставлением отметки в журнале регистрации.

9. Заявление, заключение, решение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в течение пяти лет с года, следующего за годом регистрации заявления.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Статья 10. Признание утратившими силу отдельных законов Новосибирской области и отдельных положений законов Новосибирской области

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

Закон Новосибирской области от 7 октября 1997 года N 74-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области";

Закон Новосибирской области от 25 мая 1998 года N 11-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Новосибирской области "О муниципальной службе в Новосибирской области";

статью 4 Закона Новосибирской области от 10 января 1999 года N 36-ОЗ "О соотношении муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы в Новосибирской области";

Закон Новосибирской области от 15 июня 2000 года N 104-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Новосибирской области "О муниципальной службе в Новосибирской области";

Закон Новосибирской области от 27 декабря 2002 года N 88-ОЗ "О внесении изменений в Закон Новосибирской области "О муниципальной службе в Новосибирской области";

Закон Новосибирской области от 23 июля 2004 года N 214-ОЗ "О внесении изменений в некоторые законы Новосибирской области, регулирующие вопросы организации муниципальной службы в Новосибирской области";

Закон Новосибирской области от 16 декабря 2006 года N 73-ОЗ "О внесении изменений в статью 20 Закона Новосибирской области "О муниципальной службе в Новосибирской области".

Губернатор Новосибирской области В.А.Толоконский

г. Новосибирск
30 октября 2007 г.
N 157-ОЗ

Информация об изменениях: Закон дополнен приложением 1 с 25 июля 2020 г. - Закон Новосибирской области от 14 июля 2020 г. N 495-ОЗ

Приложение 1
к Закону Новосибирской области
"О муниципальной службе
в Новосибирской области"

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество
_____
(при наличии) представителя нанимателя (работодателя)
от _____
(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8.5 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 года N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Для рассмотрения моего заявления по существу сообщаю следующее:

1. Наименование и адрес некоммерческой организации, сведения о регистрации, ИНН: _____

2. Основные виды деятельности некоммерческой организации:

_____

3. Вид предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией и полномочия: _____

4. Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией:

_____

5. Наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа некоммерческой организации: _____

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией N _____
Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ года

_____ _____
(фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего заявление) (подпись должностного лица, зарегистрировавшего заявление)

Информация об изменениях: Закон дополнен приложением 2 с 25 июля 2020 г. - Закон Новосибирской области от 14 июля 2020 г. N 495-ОЗ

Приложение 2
к Закону Новосибирской области
"О муниципальной службе

в Новосибирской области"

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, представившего заявление	Краткое содержание заявления	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего заявление	Информация о принятом решении/об информировании муниципального служащего
1	2	3	4	5	6	7