

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 15.02.2012 № 1439 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 18.05.2012 № 4783, от 13.08.2013 № 7623, 18.02.2015 № 1165) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Главное управление образования мэрии города Новосибирска, управление культуры мэрии города Новосибирска, управление физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска, комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска» заменить словами «департамент образования мэрии города Новосибирска, департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «Настоящий порядок» заменить словами «Порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска и».

1.3.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Возмещение расходов производится работникам муниципальных учреждений города Новосибирска в сфере дорожно-благоустроительного комплекса, образования, социальной политики, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, благоустройства городской среды на территории города Новосибирска (далее – учреждения):

состоящим в трудовых отношениях по основному месту работы;

не имеющим в собственности (пользовании) жилого помещения в городе Новосибирске общей площадью более 12 квадратных метров на каждого члена семьи и при отсутствии такого жилого помещения у членов их семей;

не получающим возмещение расходов в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 22.11.2017 № 5222 «О Порядке возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, в которых имеется дефицит кадров в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

Для целей Порядка к членам семьи работника учреждения относятся супруг (супруга), дети (за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно).».

1.3.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Возмещение расходов осуществляется ежемесячно в размере фактических расходов, предусмотренных договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 5000,0 рублей на семью.».

1.3.4. В пункте 2.2:

1.3.4.1. Абзац четвертый после слова «жительства» дополнить словами «(места пребывания)».

1.3.4.2. Абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные в отношении работника и членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;».

1.3.4.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, подлежащее передаче в наем (поднаем), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

письменное согласие наймодателя и проживающих совместно с нанимателем членов его семьи на передачу в поднаем помещения (части помещения), предоставленного по договору социального найма, а в случае передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, находящегося в коммунальной квартире, – также письменное согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей (при обращении с заявкой на предоставление субсидии на возмещение расходов на оплату стоимости поднайма жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору социального найма);

согласия на обработку персональных данных работника и членов его семьи, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных.».

1.3.5. В пункте 2.3:

1.3.5.1. В абзаце втором слова «подпункте 2.2» заменить словами «пункте 2.2 Порядка».

1.3.5.2. Абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«несоответствие работника учреждения, в целях возмещения расходов в отношении которого подана заявка, требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.».

1.3.6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Отраслевой орган мэрии:

2.4.1. Регистрирует заявку и приложенные к ней документы в день их поступления.

2.4.2. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение в форме приказа руководителя отраслевого органа мэрии о предоставлении субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) либо об отказе в предоставлении субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) учреждениям по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

2.4.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) либо об отказе в предоставлении субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) направляет копию соответствующего приказа в учреждение.

2.4.4. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии доводит до учреждения лимиты бюджетных обязательств, заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 13.01.2021 № 22 «О Порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным учреждениям города Новосибирска, муниципальным автономным учреждениям города Новосибирска субсидий на иные цели».

2.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительных бюджетных ассигнований производит увеличение бюджетных ассигнований для муниципальных казенных учреждений города Новосибирска.».

1.3.7. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о предоставлении субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) принимается на срок действия заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске в пределах одного финансового года.

В случае продления работником учреждения договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске в течение одного финансового года, руководитель учреждения представляет в отраслевой орган мэрии заявку с приложением следующих документов:

копий договора найма (поднайма) жилого помещения;

копий документов, подтверждающих расходы по оплате проживания работника учреждения в период предоставления субсидии (бюджетных ассигнований) по ранее действовавшему договору.

В случае досрочного расторжения работником учреждения договора найма (поднайма) жилого помещения и заключения им другого договора найма (поднайма) жилого помещения в городе Новосибирске, работник в течение одного рабочего дня уведомляет о наступлении указанных обстоятельств руководителя учреждения.

Руководитель учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, представляет в отраслевой орган мэрии следующие документы:

копию соглашения о досрочном расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения;

копию заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

копии документов, подтверждающих расходы по оплате проживания работника учреждения в период предоставления субсидии (бюджетных ассигнований) по ранее действовавшему договору.».

1.3.8. В пункте 2.7:

1.3.8.1. В абзаце первом цифры «10» заменить цифрами «25».

1.3.8.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.3.8.3. Абзац третий после слова «жительства» дополнить словами «(месту пребывания)».

1.3.8.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные в отношении работника и членов его семьи Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;».

1.3.8.5. В абзаце седьмом слова «подпунктом 2.4» заменить словами «пунктом 2.4 Порядка».

1.3.9. В пункте 2.8:

1.3.9.1. Абзац второй после слова «помещения» дополнить словами «общей площадью более 12 квадратных метров на каждого члена семьи».

1.3.9.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«предоставления работнику учреждения или члену его семьи жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда общей площадью более 12 квадратных метров на каждого члена семьи на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в городе Новосибирске;».

1.3.9.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«непредставления (несвоевременного представления) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 Порядка;

отсутствия лимитов бюджетных ассигнований.».

1.3.10. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Предоставление субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка.

Размер субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) за неполный месяц рассчитывается пропорционально числу дней предоставления субсидии.

2.10. Работник учреждения в течение одного рабочего дня уведомляет руководителя учреждения о возникновении оснований для прекращения предоставления субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований), указанных в пункте 2.8 Порядка.

Руководитель учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в отраслевой орган мэрии уточненную информацию о размере субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований), необходимом для возмещения расходов, с приложением документов, подтверждающих указанные в пункте 2.8 Порядка основания для прекращения предоставления субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований).».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Список рассылки:

1. Прокуратура города Новосибирска;
2. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска;
3. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска;
4. Департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;
5. Справочно-правовые системы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска	О. П. Клемешов
Заместитель мэра города Новосибирска	В. А. Шварцкопф
Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента	А. В. Терешкова
Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии	А. В. Веселков
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии	Л. А. Уткина
Начальник департамента транспорта и дорожно- благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска	Р. В. Дронов
Начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска	О. Б. Незамаева
Начальник департамента образования мэрии города Новосибирска	Р. М. Ахметгареев
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии	М. А. Маслова
Начальник департамента информационной политики мэрии	М. Н. Столяров
Начальник управления документационного обеспечения мэрии	М. Б. Барбышева
Начальник юридического отдела ДКСиМП	Е. Л. Ярлыкова