

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.06.2012 № 6309 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

С целью уточнения процедуры оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» отдельным категориям граждан, проживающих в городе Новосибирске, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422 «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта», от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32», постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 № 11111 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на городском общественном пассажирском транспорте», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 28.06.2012 № 6309 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11678, от 11.08.2014 № 7112, от 06.09.2016 № 4019, от 13.09.2017 № 4263, от 16.01.2018 № 80) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«С целью упорядочения работы по оформлению и выдаче отдельным категориям граждан, проживающих в городе Новосибирске, микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422 «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта», от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32», постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 № 11111 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на городском общественном пассажирском транспорте», Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее – Порядок) разработан в соответствии с

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 № 422 «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта», от 03.09.2010 № 271 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 № 32», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 № 11111 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на городском общественном пассажирском транспорте»».

1.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Право на получение Социальной карты в городе Новосибирске имеют физические лица, проживающие в городе Новосибирске, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 1 – 14.1, 16, 17 перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 № 271, перечне категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, имеющих право на ежемесячную денежную выплату при оплате проезда в общественном городском транспорте, установленном постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 № 11111 (далее – заявитель)».

1.2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для оформления Социальной карты заявитель (представитель заявителя) представляет в отдел социальной поддержки населения администрации района (округа по районам) города Новосибирска (далее – отдел социальной поддержки населения) по месту проживания или в государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации района (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация) или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) следующие документы:

заявление на оформление и выдачу Социальной карты (при обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ» формируется специалистами отдела социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ» самостоятельно, при направлении заявления почтовым отправлением или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг – заполняется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно);

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

фотографию (черно-белый или цветной четкий снимок размером

35 x 45 мм);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места и даты рождения заявителя);

справку из образовательной организации (для детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях всех типов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета Новосибирской области или местных бюджетов, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета Новосибирской области или местных бюджетов);

решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) о признании гражданина недееспособным (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, признанного недееспособным);

удостоверения и документы, подтверждающие, что заявитель относится к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1.3 Порядка (в случае если соответствующие сведения в распоряжении уполномоченных органов и подведомственных им организаций отсутствуют);

документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.».

1.2.4. В пункте 2.2:

1.2.4.1. Абзацы третий – шестой изложить в следующей редакции:

«Для оформления карты МПК-дисконт после получения Социальной карты заявитель (представитель заявителя) представляет в отдел социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ», либо почтовым отправлением по месту нахождения администрации или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

заявление на оформление и выдачу карты МПК-дисконт (при обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ» формируется специалистами отдела социальной поддержки населения или ГАУ «МФЦ» самостоятельно, при направлении заявления почтовым отправлением или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг – заполняется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно);

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель

заявителя).».

1.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.».

1.2.5. Пункты 2.2.1 – 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии и сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

сведения об установлении пенсии;

справка о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания);

с 01.07.2020 сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Документы (их копии и сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.2.2. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.3. Основания для отказа в приеме документов:

непредставление документов, указанных в пункте 2.1, абзацах четвертом – седьмом пункта 2.2 Порядка либо представление их не в полном объеме;

представление документов, которые не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.2.2 Порядок;

отсутствие у заявителя оформленной Социальной карты (в случае подачи документов на оформление и выдачу карты МПК-дисконт не одновременно с документами на Социальную карту).

2.4. Основания для отказа в оформлении и выдаче Социальной карты, карты МПК-дисконт:

заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.3 Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.».

1.2.6. Подпункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Формирует реестры для подготовки Социальных карт и карт МПК-дисконт и делает отметку в МИС «Льготники» о готовности к отправке реестра для подготовки Социальных карт и карт МПК-дисконт.

Департамент связи и информатизации мэрии города Новосибирска еженедельно (по четвергам) выгружает из МИС «Льготники» реестры на изготовление Социальных карт и карт МПК-дисконт и направляет их в этот же день изготовителю по защищенным каналам связи.»

1.2.7. Подпункт 2.6.1 признать утратившим силу.

1.2.8. В подпункте 2.6.3 слова «двух рабочих» заменить словом «четырёх».

1.2.9. Подпункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В течение пяти дней с момента получения Социальных карт и карт МПК-дисконт передает в отдел социальной поддержки населения, ГАУ «МФЦ» реестры на выдачу Социальной карты, карты МПК-дисконт на бумажных носителях, Социальные карты и карты МПК-дисконт.»

1.2.10. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В. А.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области – 2 экз.
3. Департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска
4. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска – 4 экз.
5. Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска
6. Администрации районов города – 7 экз.
8. Администрация Центрального округа – 3 экз.
9. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска мэрии города Новосибирска
10. Справочно-правовые системы

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|---|------------------|
| Заместитель мэра города Новосибирска | В. А. Шварцкопф |
| Начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска | О. Б. Незамаева |
| Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска | А. В. Веселков |
| Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска | Л. А. Уткина |
| Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска | М. Н. Столяров |
| Глава администрации Дзержинского района | С. Н. Жиров |
| Глава администрации Кировского района | А. В. Выходцев |
| Глава администрации Октябрьского района | П. И. Прокудин |
| Глава администрации Калининского района | Г. Н. Шатула |
| Глава администрации Ленинского района | О. П. Клемешов |
| Глава администрации Первомайского района | В. В. Новоселов |
| Глава администрации Советского района | Д. М. Оленников |
| Глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам | С. И. Канунников |
| Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска | М. А. Маслова |
| Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска | М. Б. Барбышева |