

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8207 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами мэрии города Новосибирска»

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8207 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами мэрии города Новосибирска» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3376, от 07.09.2015 № 5555, от 10.01.2018 № 17, от 28.03.2018 № 1096, от 25.04.2018 № 1505) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Новосибирской области»,» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Новосибирской области»,» исключить.

1.2.2. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. При формировании годового фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений учитываются должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера в пределах объема ассигнований бюджета города Новосибирска и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Годовой фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет не более 40 процентов от годового фонда оплаты труда учреждения.»

1.2.3. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Все выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени.»

1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом руководителя учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты рекомендуется определять не более 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности, за исключением следующих профессий, по которым рекомендуется установить доплату к окладу в размере не более средней заработной платы по совмещаемой профессии:

автомойщик;  
буфетчица;  
водитель автомобиля;  
гардеробщик;  
дежурный по залу;  
заведующий хозяйством;  
заведующий производством;  
заведующий складом;  
контролер;  
лифтер;  
маляр;  
мойщик посуды;  
официант;  
пекарь;  
повар;  
подсобный рабочий;  
полотер;  
рабочий по стирке и ремонту специальной одежды;  
слесарь-сантехник;  
слесарь по ремонту автомобилей;  
тракторист;  
уборщик производственных и служебных помещений;  
уборщик территории;  
уборщик мусоропроводов;  
штукатур;  
электрогазосварщик;  
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;  
электрослесарь.».

1.2.6. Абзац первый пункта 2.8 дополнить предложением следующего содержания: «Определение размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется осуществлять комиссией по распределению выплат стимулирующего характера с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).».

1.2.7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы в учреждении, стажа работы в государственных органах и органах местного самоуправления в рекомендуемых в таблице 1 размерах по следующим должностям:

директор;  
 заместитель директора;  
 главный инженер;  
 главный бухгалтер;  
 заместитель главного бухгалтера;  
 ведущий бухгалтер;  
 ведущий экономист;  
 бухгалтер 1 категории;  
 экономист 1 категории;  
 ведущий юрисконсульт;  
 ведущий инженер;  
 ведущий инженер отдела кадров;  
 начальник отдела;  
 начальник отдела по обеспечению закупок;  
 заместитель начальника отдела;  
 заместитель начальника отдела по обеспечению закупок;  
 инженер 1 категории;  
 инженер 1 категории по пожарной безопасности;  
 инженер 1 категории отдела кадров;  
 инженер 2 категории;  
 инспектор;  
 заведующий складом;  
 диспетчер;  
 старший инспектор;  
 старший специалист по обеспечению закупок;  
 специалист по охране труда 1 категории;  
 техник 1 категории;  
 фельдшер.

Таблица 1

№ п.	Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
1	2	3
1	От 1 года до 5 лет	До 10
2	От 5 до 10 лет	До 15
3	От 10 до 15 лет	До 20
4	Свыше 15 лет	До 30

».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления делами мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. ДФиНП
2. Управление делами мэрии
3. ДПиКР
4. ДЭиСП
5. МКУ «ХозУ»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель мэра

Г. П. Захаров

Начальник департамента финансов и  
налоговой политики мэрии

А. В. Веселков

Начальник департамента экономики и  
стратегического планирования мэрии

Л. А. Уткина

Начальник управления делами мэрии

С. В. Тужилкин

Директор МКУ «Хозяйственное  
управление»

Р. Р. Латфуллин

Начальник департамента информаци-  
онной политики мэрии

М. Н. Столяров

И. о. начальника департамента право-  
вой и кадровой работы мэрии

А. Н. Макарухина

Председатель комитета распоряди-  
тельных документов мэрии

М. Б. Барбышева