



**БЮЛЛЕТЕНЬ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА  
НОВОСИБИРСКА**

**№ 29 30 июня 2022 г.**

"Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться".

(Статья 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

**РЕШЕНИЯ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
**РЕШЕНИЕ**

От 29.06.2022

г. Новосибирск

№ 361

**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2021 № 246 «О бюджете города Новосибирска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Новосибирске, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 750, руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2021 № 246 «О бюджете города Новосибирска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Новосибирска на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета города Новосибирска в сумме 64 020 197,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 33 294 460,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета города Новосибирска в сумме 65 031 580,6 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета города Новосибирска в сумме 1 011 383,3 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета города Новосибирска на 2023 год и на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета города Новосибирска на 2023 год в сумме 63 177 136,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 32 382 407,3 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 62 848 324,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 30 370 084,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета города Новосибирска на 2023 год в сумме 63 877 136,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 900 000,0 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 62 848 324,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 900 000,0 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета города Новосибирска на 2023 год в сумме 700 000,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. Установить, что в соответствии с пунктом 6 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей в связи с присвоением городу Новосибирску почетного звания Российской Федерации «Го-

род трудовой доблести», в 2022 году муниципальному предприятию города Новосибирска «Модернизация и развитие транспортной инфраструктуры» предоставляется муниципальная преференция в форме субсидии в сумме 149 000,0 тыс. рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на установку стелы «Новосибирск – Город трудовой доблести» на внутреннем кольце с благоустройством на площади Калинина в городе Новосибирске.

Размер муниципальной преференции определяется в объеме запланированных и (или) произведенных затрат на основании сметной стоимости работ, предусмотренных проектной документацией, документов, подтверждающих запланированные и (или) произведенные затраты, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год.

Муниципальная преференция в форме субсидии предоставляется в порядке, установленном правовым актом мэрии города Новосибирска.».

1.4. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга города Новосибирска:

1) по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 23 669 807,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей;

2) по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 24 369 807,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, и по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 24 369 807,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.».

1.5. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 465 348,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 473 816,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 473 816,0 тыс. рублей.».

1.6. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2022 год в сумме 1 550 480,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1 800 000,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 1 850 000,0 тыс. рублей.».

1.7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

на 2022 год в сумме 33 272 968,0 тыс. рублей, в том числе субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение в сумме 33 272 968,0 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 32 381 807,3 тыс. рублей, в том числе субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение в сумме 32 381 807,3 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 30 369 484,7 тыс. рублей, в том числе субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение в сумме 30 369 484,7 тыс. рублей.»

1.8. Абзац третий пункта 21 признать утратившим силу.

1.9. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Утвердить размер резервного фонда мэрии города Новосибирска:

на 2022 год в сумме 85 060,3 тыс. рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий – 40 738,5 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 253 953,2 тыс. рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий – 30 000,0 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 340 585,2 тыс. рублей, в том числе на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий – 30 000,0 тыс. рублей.»

1.10. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Новосибирска на 2022 год в сумме 8 939 416,5 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 9 376 447,2 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 7 760 126,2 тыс. рублей.»

1.11. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2022 году казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1) получаемые юридическими лицами авансовые платежи по муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым в 2022 году на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более получателями средств бюджета города Новосибирска, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, предметом которых является строительство (реконструкция), капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, а так же ремонт объектов муниципальной собственности, в случае софинансирования из вышестоящих бюджетов, в том числе в полном объеме, расходных обязательств, возникающих при его выполнении;

2) предоставляемые из бюджета города Новосибирска субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) и бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

3) средства, получаемые (полученные) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительств-

тва Российской Федерации (включая средства, указанные в абзаце четвертом пункта 1 статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации).».

1.12. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 изложить соответственно в редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по бюджету и налоговой политике.

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

Приложение 13  
к решению Совета депутатов  
города Новосибирска  
от 29.06.2022 № 361

Приложение 14  
к решению Совета депутатов  
города Новосибирска  
от 22.12.2021 № 246

**СЛУЧАИ И ПОРЯДОК  
предоставления из бюджета города Новосибирска субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Субсидии из бюджета города Новосибирска предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг:

1.1. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, а также при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме лицу, оказывающему услуги и выполняющему работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (за исключением государственных учреждений), на:

содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проведение благоустройства дворовых территорий;

возмещение затрат на предоставление коммунальной услуги по отоплению жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции в соответствии с решением органа местного самоуправления, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства города Новосибирска в форме финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в сфере культуры, физической культуры и спорта, социальной политики, транспортного обслуживания, развития транспортной и инженерной инфраструктуры, благоустройства территорий обще-



го пользования, инновационной и инвестиционной деятельности, поддержки общественных и молодежных инициатив.

1.4. Некоммерческим организациям, созданным в соответствии с Федеральными законами от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполнившим работы (оказавшим услуги) по газификации индивидуальных жилых домов и квартир в многоквартирных домах жилищного фонда города Новосибирска, замене внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в них.

1.6. Юридическим лицам на технологическое присоединение к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации многоквартирных домов, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков.

1.7. Жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для строительства многоквартирного дома, на установку лифтового оборудования, а также благоустройство придомовой территории многоквартирных домов, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков.

1.8. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, региональному оператору на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.9. Юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на объектах энергетического хозяйства, дорожной и инженерной инфраструктур.

1.10. Юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей).

1.11. Юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на создание (обустройство) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их содержание.

1.12. Некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений, потребительских кооперативов, товариществ собственников жилья, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, государственных корпораций, государственных компаний, политических партий), физическим лицам - руководителям органов территориальных общественных самоуправлений, выбор-

ным лицам территориальных общественных самоуправлений, единолично исполняющим функции органа территориального общественного самоуправления, при осуществлении ими совместных с депутатами Совета депутатов города Новосибирска инициатив в сфере реализации вопросов местного значения на территории города Новосибирска.

1.13. Юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоотведения на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией в границах города Новосибирска водоотведения.

2. Субсидии субъектам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.13, предоставляются в порядке, утвержденном правовыми актами мэрии города Новосибирска.

---

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
**РЕШЕНИЕ**

От 29.06.2022

г. Новосибирск

№ 385

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616»**

В целях обсуждения проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 27.03.2007 № 528 «О Порядке учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава города Новосибирска, проекта решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений и дополнений в Устав города Новосибирска», решением Совета депутатов города Новосибирска от 20.06.2018 № 642 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Новосибирске и признании утратившими силу отдельных решений городского Совета Новосибирска, Совета депутатов города Новосибирска», руководствуясь статьей 20 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616» (приложение).

2. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616» 18 июля 2022 года в 10 часов в большом зале мэрии города Новосибирска по адресу: 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34.

3. Предложить жителям города Новосибирска в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Новосибирске, определенным решением Совета депутатов города Новосибирска от 20.06.2018 № 642, направить в организационный комитет (далее – Оргкомитет) замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616» не позднее 12 июля 2022 года.

4. Создать Оргкомитет в следующем составе:

Атякшев Игорь - председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению;  
Александрович

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Гудовский Андрей<br>Эдуардович     | - председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по контролю за исполнением органами местного самоуправления и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения; |
| Захаров Геннадий<br>Павлович       | - первый заместитель мэра города Новосибирска;   |
| Кондратенко Ольга<br>Александровна | - начальник управления по правовым и экономическим вопросам Совета депутатов города Новосибирска;  |
| Маслова Маргарита<br>Алексеевна    | - начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска;   |
| Тямин Николай<br>Андреевич         | - заместитель председателя Совета депутатов города Новосибирска.   |

5. Определить:

5.1. Местонахождение Оргкомитета: 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 233.

5.2. Почтовый адрес Оргкомитета: 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 233.

5.3. Адрес электронной почты Оргкомитета: [omoskaleva@admnsk.ru](mailto:omoskaleva@admnsk.ru).

5.4. Контактный телефон Оргкомитета: 227-43-44.

6. Назначить заместителя председателя Совета депутатов города Новосибирска Тямина Николая Андреевича ответственным за организацию и проведение первого заседания Оргкомитета.

7. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению.

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Д. В. Асанцев

**Проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Устав города Новосибирска,  
принятый решением городского Совета Новосибирска  
от 27.06.2007 № 616

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 35, 53 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616 (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 22.04.2008 № 956, от 23.09.2009 № 1341, от 24.11.2010 № 185, от 28.09.2011 № 418, от 27.06.2012 № 636, от 27.02.2013 № 789, от 25.09.2013 № 935, от 26.02.2014 № 1045, от 25.02.2015 № 1291, от 31.03.2015 № 1311, от 23.12.2015 № 117, от 14.02.2017 № 351, от 01.12.2017 № 515, от 23.05.2018 № 621, от 13.02.2019 № 744, от 19.06.2019 № 810, от 23.12.2019 № 904, от 12.02.2020 № 931, от 26.05.2021 № 142, от 14.02.2022 № 290), следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1 статьи 9 слова «(при наличии на территории города Новосибирска соответствующего объекта муниципального контроля)» исключить.

1.2. В части 3 статьи 15 слова «Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссией» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города Новосибирска».

1.3. В статье 16:

1.3.1. В абзаце третьем части 4 слова «Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию» заменить словами «избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города Новосибирска, местного референдума».

1.3.2. В части 5:

в абзаце первом слова «Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию» заменить словами «избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города Новосибирска, местного референдума»;

в абзаце четвертом слова «Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия» заменить словами «Избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города Новосибирска, местного референдума.».

1.3.3. В абзаце втором части 6:

в первом предложении слова «Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия» заменить словами «Избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города Новосибирска, местного референдума.»;

во втором предложении слова «Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия» заменить словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города Новосибирска, местного референдума.».

1.4. В наименовании главы 4 слова «, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ» исключить.

1.5. В пункте 2 статьи 33 слова «муниципальными органами города Новосибирска,» исключить.

1.6. В пункте 18.4 части 4 статьи 42 слова «(при наличии на территории города Новосибирска соответствующего объекта муниципального контроля)» исключить.

1.7. Статью 45 признать утратившей силу.

1.8. В подпункте «б» пункта 2, в подпункте «б» пункта 3 части 2 статьи 45.1 слова «и муниципальных органов» исключить.

1.9. В наименовании главы 5 слова «, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА» исключить.

1.10. В части 1 статьи 50 слова «Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссией» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города Новосибирска, местного референдума».

2. Опубликовать решение после его государственной регистрации в установленном порядке.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2023, за исключением пунктов 1.1, 1.6, которые вступают в силу после официального опубликования настоящего решения.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов города Новосибирска.

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**РЕШЕНИЕ**

От 20.06.2018

**г. Новосибирск**

№ 642

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Новосибирске и признании утратившими силу отдельных решений городского Совета Новосибирска, Совета депутатов города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Определить Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Новосибирске (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске».

2.2. Решение Совета депутатов города Новосибирска от 15.10.2008 № 1074 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562».

2.3. Решение Совета депутатов города Новосибирска от 23.05.2012 № 622 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562».

2.4. Решение Совета депутатов города Новосибирска от 28.05.2014 № 1089 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562».

2.5. Решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.12.2014 № 1255 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Новосибирске, принятое решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению.

Председатель Совета депутатов  
города Новосибирска

Мэр города Новосибирска

Д. В. Асанцев

А. Е. Локоть

## **ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в городе Новосибирске**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Новосибирске (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Новосибирска и вопросам, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка (далее – проекты и вопросы, выносимые на публичные слушания).

1.3. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам местного значения с участием жителей города Новосибирска Советом депутатов города Новосибирска, мэром города Новосибирска могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания должны выноситься:

проект Устава города Новосибирска, а также проект нормативного правового решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений и дополнений в Устав города Новосибирска, кроме случаев, когда в Устав города Новосибирска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новосибирской области или законов Новосибирской области в целях приведения Устава города Новосибирска в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект бюджета города Новосибирска и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально-экономического развития города Новосибирска;

вопросы о преобразовании города Новосибирска, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.4. Действие Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.5. В целях организации и проведения публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал го-



сударственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), порядок использования которой установлен Правительством Российской Федерации.

(Пункт дополнен решением Совета депутатов города Новосибирска от 25.05.2022 № 350)

## **2. Организация публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города Новосибирска, Совета депутатов города Новосибирска или мэра города Новосибирска.

2.2. Если иное не предусмотрено законодательством, население города Новосибирска реализует свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей города Новосибирска численностью не менее 10 человек. В поддержку инициативы по проведению публичных слушаний инициативная группа осуществляет сбор не менее 1000 подписей жителей города Новосибирска.

Для назначения публичных слушаний инициативная группа представляет в Совет депутатов города Новосибирска следующие документы:

заявление с приложением проектов, указанием вопросов, выносимых на публичные слушания, и обоснованием необходимости их рассмотрения вместе с подписным листом в поддержку инициативы по проведению публичных слушаний согласно приложению 1 к Порядку, предложения по дате и месту проведения публичных слушаний;

список предлагаемых представителей от инициативной группы в состав организационного комитета – коллегиального органа, созданного органом местного самоуправления города Новосибирска, назначившим публичные слушания, осуществляющего организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, – в количестве не более 10 человек.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города Новосибирска или Совета депутатов города Новосибирска, назначаются Советом депутатов города Новосибирска.

Организация публичных слушаний по проектам, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.3 Порядка, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Порядком учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава города Новосибирска, проекта решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Новосибирска, установленным решением Совета депутатов города Новосибирска.

Совет депутатов города Новосибирска принимает решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения города Новосибирска при соблюдении инициативной группой требований, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

Публичные слушания, проводимые по инициативе мэра города Новосибирска, назначаются мэром города Новосибирска.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний принимается органами местного самоуправления города Новосибирска в соответствии с муниципальными

правовыми актами города Новосибирска, регулируемыми порядок принятия решений вышеуказанными органами.

2.5. В решении о назначении публичных слушаний должны содержаться:

проект или вопрос, выносимый на публичные слушания;

дата проведения публичных слушаний – не ранее чем через 14 дней и не позднее 50 дней со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено законодательством;

время и место проведения публичных слушаний;

срок подачи замечаний и предложений жителями города Новосибирска по проекту или вопросу, выносимому на публичные слушания;

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

состав, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактный телефон организационного комитета;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за организацию и проведение первого заседания организационного комитета.

2.6. Решение о назначении публичных слушаний и информационное сообщение об их проведении подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», а также должны быть размещены в средствах массовой информации, на официальном сайте города Новосибирска и официальном сайте Совета депутатов города Новосибирска (в случае назначения публичных слушаний Советом депутатов города Новосибирска) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. В состав организационного комитета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений, граждан и их объединений, в том числе юридических лиц.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения города Новосибирска специалисты и должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных органов не могут составлять более 1/3 от общего количества членов организационного комитета.

2.8. Функции организационного комитета:

содействие желающим участвовать в публичных слушаниях в получении информации, необходимой им для подготовки замечаний и предложений по проектам и вопросам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

возвращение без рассмотрения по существу замечаний и предложений, поступивших с нарушением требований, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.12 Порядка;

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

определение перечня лиц, которых необходимо привлечь к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов – приглашенных организационным комитетом к участию в публичных слушаниях специалистов, иных лиц, обладающих специальными познаниями в определенной области, привлекаемых для исследования и выработки рекомендаций по проектам и вопросам, выносимым на публичные слушания, и их привлечение к участию в публичных слушаниях с учетом того, что специалисты и должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов не могут составлять более половины от общего количества привлекаемых экспертов;

направление экспертам официальных обращений с просьбой представить замечания и предложения по проектам и вопросам, выносимым на публичные слушания, и приглашений к участию в публичных слушаниях, а также ознакомление экспертов с замечаниями и предложениями жителей города Новосибирска по проектам и вопросам, выносимым на публичные слушания, поступившими в организационный комитет в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.12 Порядка;

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

оповещение жителей города Новосибирска о дате, времени и месте проведения публичных слушаний в средствах массовой информации, на официальном сайте города Новосибирска и официальном сайте Совета депутатов города Новосибирска (в случае назначения публичных слушаний Советом депутатов города Новосибирска) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом срока, установленного абзацем третьим пункта 2.5 Порядка;

организация регистрации участников публичных слушаний;

подготовка заключения о результатах публичных слушаний;

осуществление иных действий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний.

2.9. На первом заседании организационный комитет из своего состава выбирает председателя, который организует его деятельность и проводит публичные слушания, и назначает секретаря, в обязанности которого входят регистрация поступивших замечаний и предложений по проектам и вопросам, выносимым на публичные слушания, обеспечение членов организационного комитета необходимыми материалами публичных слушаний, ведение протокола публичных слушаний, иные обязанности, возложенные организационным комитетом.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

2.10. Организационный комитет формирует план работы по подготовке публичных слушаний и регламент проведения публичных слушаний, распределяет обязанности между своими членами и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

Жители города Новосибирска вправе присутствовать на заседаниях организационного комитета, фиксировать их с помощью оборудования звуко- и видеозаписи, организовывать трансляцию заседаний организационного комитета по радио, телевидению и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Фиксация и трансляция заседаний организационного комитета финансируется за счет средств осуществляющего их лица.

2.11. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств бюджета города Новосибирска органом местного самоуправления города Новосибирска, назначившим публичные слушания, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Участниками публичных слушаний являются жители города Новосибирска, эксперты, представители средств массовой информации и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

Замечания и предложения по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания, представляются участниками публичных слушаний не позднее 5 дней до дня проведения публичных слушаний в организационный комитет лично, через представителя или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо представляются в электронной форме, в том числе посредством официального сайта города Новосибирска или официального сайта Совета депутатов города Новосибирска (в случае назначения слушаний Советом депутатов города Новосибирска) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Замечания и предложения по проекту, вынесенному на публичные слушания, могут быть представлены в организационный комитет по истечении указанного срока, но не позднее 3 дней со дня проведения публичных слушаний, указанные замечания и предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при доработке проекта в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

Замечания и предложения по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания, не должны содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

Рекомендуемая форма замечаний и предложений по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, приведена в приложении 2 к Порядку.

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

2.13. Замечания и предложения, поступившие с нарушением требований, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.12 Порядка, возвращаются организационным комитетом без рассмотрения по существу представившему их лицу в течение 3 дней со дня их регистрации с приложением сопроводительного письма, содержащего обоснование такого возвращения.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

### 3. Проведение публичных слушаний

3.1. После завершения регистрации участников публичных слушаний председатель организационного комитета открывает публичные слушания и оглашает информацию об инициаторе проведения публичных слушаний, наименование проекта или вопроса, вынесенного на публичные слушания, излагает его концепцию, регламент проведения публичных слушаний.

3.2. Время выступления участников публичных слушаний определяется регламентом публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

3.3. Председатель предоставляет слово для выступления эксперту публичных слушаний.

По результатам анализа замечаний и предложений, представленных в организационный комитет в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.12 Порядка, эксперт рекомендует одобрить либо отклонить поступившие замечания и предложения с мотивированным обоснованием принятого решения.

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) председатель организационного комитета дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания.

3.4. После выступлений всех экспертов председатель организационного комитета предоставляет возможность выступить другим участникам публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, представившие в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.12 Порядка замечания и предложения по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания, могут снять свои замечания и предложения с рассмотрения.

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

3.5. После выступлений участников публичных слушаний председатель организационного комитета озвучивает заключение о результатах публичных слушаний, которое содержит замечания и предложения, одобренные на публичных слушаниях экспертами, замечания и предложения, рекомендованные экспертами на публичных слушаниях к отклонению, и иную необходимую информацию по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, и организует его обсуждение.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

3.6. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол, аудиозапись и (или) видеозапись.

Все замечания и предложения, содержащиеся в выступлениях участников пуб-

личных слушаний по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат включению в протокол публичных слушаний.

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

Все замечания и предложения по проекту или вопросу, вынесенному на публичные слушания, поступившие в организационный комитет с соблюдением требований, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.12 Порядка, а также список зарегистрированных участников публичных слушаний являются приложениями к протоколу публичных слушаний.

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

Протокол публичных слушаний подписывают председатель и секретарь организационного комитета.

3.7. Обязанность опубликования заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новосибирска и официальном сайте Совета депутатов города Новосибирска (в случае назначения слушаний Советом депутатов города Новосибирска) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале (при использовании единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний) возлагается на орган местного самоуправления города Новосибирска, назначивший публичные слушания. Указанное опубликование осуществляется не позднее 21 дня со дня проведения публичных слушаний.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 25.05.2022 № 350)

3.8. Организационный комитет не позднее 14 дней со дня проведения публичных слушаний направляет органу местного самоуправления города Новосибирска, назначившему публичные слушания, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, отчет о работе организационного комитета и другие материалы публичных слушаний.

3.9. В случае если субъектом правотворческой инициативы по проекту, вынесенному на публичные слушания, является орган местного самоуправления города Новосибирска, назначивший публичные слушания, указанный орган вправе доработать проект с учетом замечаний и предложений, включенных в заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и (или) приложенных к протоколу публичных слушаний, и, если рассмотрение проекта и принятие решения находится в компетенции другого органа местного самоуправления города Новосибирска, направить в соответствующий орган местного самоуправления доработанный проект, заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний со всеми приложениями.

В случае, если орган местного самоуправления города Новосибирска, назначивший публичные слушания, не является субъектом правотворческой

инициативы по проекту, вынесенному на публичные слушания, то доработать проект с учетом замечаний и предложений, включенных в заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и (или) приложений к протоколу публичных слушаний, вправе орган местного самоуправления города Новосибирска, в компетенции которого находятся рассмотрение проекта и принятие решения, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами. При этом организационный комитет направляет в орган местного самоуправления города Новосибирска, в компетенции которого находится рассмотрение проекта и принятие решения, проект, вынесенный на публичные слушания, заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний со всеми приложениями.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

3.10. Организационный комитет прекращает свою деятельность со дня направления документов в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

---

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в городе Новосибирске

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
**в поддержку инициативы по проведению публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту (вопросу):

---

---

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу по проведению публичных слушаний по проекту (вопросу) \_\_\_\_\_, а также даем согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем подписном листе \_\_\_\_\_

---

№ п.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации), контактный телефон	Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения*

Подписной лист удостоверяю:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), серия, номер, дата и место выдачи паспорта

---

или документа, его заменяющего, контактный телефон лица, собиравшего подписи, его подпись и

---

дата заполнения подписного листа)

\* – вносится собственноручно каждым жителем города Новосибирска, поддержавшим инициативу по проведению слушаний.

---



Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в городе Новосибирске  
(в редакции решения Совета депутатов  
города Новосибирска от 22.09.2021 № 193)

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания**

№ п.	Текст структурной единицы проекта (формулировка вопроса)	Содержание замечания, предложения	Обоснование необходимости учесть данное замечание, предложение
1			
2			

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, контактный телефон \_\_\_\_\_

Согласен на обработку указанных персональных данных.

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НОВОСИБИРСКА  
РЕШЕНИЕ

От 27.03.2007

**г. Новосибирск**

№ 528

О Порядке учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава города Новосибирска, проекта решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений и дополнений в Устав города Новосибирска (Наименование в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2008 № 917)

На основании части 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30 Устава города Новосибирска, городской Совет РЕШИЛ:

1. Установить Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава города Новосибирска, проекта решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений и дополнений в Устав города Новосибирска (приложение).

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2008 № 917)

2. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию городского Совета по местному самоуправлению (Казак А. А.).

Глава городского самоуправления

В. Ф. Городецкий

**Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении  
проекта Устава города Новосибирска, проекта решения Совета  
депутатов города Новосибирска о внесении изменений  
и дополнений в Устав города Новосибирска**

(Наименование в редакции решения Совета депутатов города  
Новосибирска от 26.03.2008 № 917)

1. Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава города Новосибирска, проекта решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений и дополнений в Устав города Новосибирска (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории города Новосибирска и обладающих избирательным правом, на осуществление местного самоуправления.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2008 № 917)

2. Проект Устава города Новосибирска, проект решения Совета депутатов города Новосибирска о внесении изменений и дополнений в Устав города Новосибирска (далее по тексту – проект решения) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения в первом чтении Советом депутатов города Новосибирска, с одновременным опубликованием (обнародованием) Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Новосибирске, определенного Советом депутатов города Новосибирска (далее – Порядок организации и проведения публичных слушаний), и настоящего Порядка.

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 24.04.2019 № 780)

Не требуется официальное опубликование (обнародование) Порядка организации и проведения публичных слушаний и настоящего Порядка в случае, когда в Устав города Новосибирска вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новосибирской области или законов Новосибирской области в целях приведения Устава города Новосибирска в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(Абзац дополнен решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.04.2010 № 22; в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 19.06.2017 № 448, от 24.04.2019 № 780)

(Пункт в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2008 № 917)

3. Граждане участвуют в обсуждении проекта решения путем участия в публичных слушаниях по проекту решения в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний.

(Пункт в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2008 № 917, от 24.04.2019 № 780)

4. Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения направляет в Совет депутатов города Новосибирска:

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 23.10.2019 № 868)

проект решения, вынесенный на публичные слушания;

протокол публичных слушаний по проекту решения со всеми приложениями;

заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения;

(Абзац в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 24.04.2019 № 780)

сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) проекта решения.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2008 № 917)

5. Председатель Совета депутатов города Новосибирска направляет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска в соответствии с вопросами ее ведения (далее – профильная комиссия).

Профильная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение проекта решения, его доработку, а также готовит обоснование согласия (несогласия) с каждым предложением, содержащимся в протоколе публичных слушаний по проекту решения и в приложениях к нему.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 23.10.2019 № 868)

6. Доработанный профильной комиссией проект решения вносится на рассмотрение сессии Совета депутатов города Новосибирска в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов города Новосибирска. 7. Совет депутатов города Новосибирска рассматривает проект решения на сессии в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов города Новосибирска.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 23.10.2019 № 868)

7. Совет депутатов города Новосибирска рассматривает проект решения на сессии в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов города Новосибирска.

(Пункт в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2008 № 917)

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2022

№ 2188

#### **О проекте межевания территории квартала 010.03.07.01 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска**

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 20.10.2017 № 4765 «О проекте планировки и проектах межевания территории центральной части города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 010.03.07.01 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска (далее – проект) (приложение).

2. Присвоить адрес образуемому земельному участку согласно приложению 1 к проекту.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 06.08.2018 № 2880 «О проекте межевания территории квартала 010.03.07.01 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска».

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 27.06.2022 № 2188

**ПРОЕКТ**  
**межевания территории квартала 010.03.07.01 в границах**  
**проекта планировки территории центральной части**  
**города Новосибирска**

1. Текстовая часть проекта межевания территории:
    - 1.1. Сведения об образуемом земельном участке (приложение 1).
    - 1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).
  2. Чертеж межевания территории (приложение 3).
-

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2022

№ 2203

**О внесении изменения в пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 28.01.2016 № 222 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Новосибирска, и муниципальными служащими города Новосибирска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 28.01.2016 № 222 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Новосибирска, и муниципальными служащими города Новосибирска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 25.07.2017 № 3562) изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:

«Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2022

№ 2204

**О внесении изменения в пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 28.01.2016 № 241 «О представлении муниципальными служащими города Новосибирска сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 28.01.2016 № 241 «О представлении муниципальными служащими города Новосибирска сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 25.07.2017 № 3564) изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:

«Предоставление сведений о расходах лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2022

№ 2205

### **О внесении изменений в отдельные положения постановлений мэрии города Новосибирска**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 19.07.2013 № 6836 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 06.12.2013 № 11566, от 26.02.2014 № 1630, от 16.02.2015 № 1144, от 27.12.2016 № 6024, от 31.05.2017 № 2496, от 06.09.2017 № 4150, от 13.09.2017 № 4258, от 13.09.2017 № 4263), изменения, изложив пункт 2.10 в следующей редакции:

«2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в подпунктах 2.8.1, 2.8.2 административного регламента.

В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2019 № 321 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 01.04.2020 № 1116), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.5 слова «, [www.gosuslugi.rf](http://www.gosuslugi.rf)» исключить.

2.2. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

2.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.18 слова «, госуслуги.рф» исключить.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 19.02.2019 № 607, следующие изменения:

3.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

3.2. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

3.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.18 слова «, госуслуги.рф» исключить.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами для обустройства жилья, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.02.2019 № 685, следующие изменения:

4.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

4.2. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

4.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.17 слова «, госуслуги.рф» исключить.

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2494 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 03.09.2019 № 3297), следующие изменения:

5.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

5.2. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

5.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.18 слова «, госуслуги.рф» исключить.

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, указанного в абзаце втором пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», относящегося к имуществу общего пользования, в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, без проведения торгов бесплатно», утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 17.09.2019 № 3463, следующие изменения:

6.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

6.2. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

6.3. В абзаце десятом пункта 2.17 слова «, госуслуги.рф» исключить.

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2019 № 4033, следующие изменения:

7.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

7.2. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.»

7.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.18 слова «, госуслуги.рф» исключить.

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1035, следующие изменения:

8.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

8.2. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации не требуется.».

8.3. В абзаце девятом пункта 2.18 слова «, госуслуги.рф» исключить.

9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1033, следующие изменения:

9.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

9.2. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

9.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.17 слова «, госуслуги.рф» исключить.

10. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению права пользования водным объектом, находящимся в муниципальной собственности, на основании договора водопользования без проведения аукциона, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.08.2020 № 2614, следующие изменения:

10.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

10.2. Пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

10.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.20 слова «, госуслуги.рф» исключить.

11. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению права пользования водным объектом, находящимся в муниципальной собственности, на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 13.01.2021 № 23, следующие изменения:

11.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

11.2. Пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

11.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.22 слова «, госуслуги.рф» исключить.

12. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 17.03.2021 № 861, следующие изменения:

12.1. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

12.2. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

12.3. В абзаце одиннадцатом пункта 2.17 слова «, госуслуги.рф» исключить.

13. Структурным подразделениям мэрии города Новосибирска, ответственным за разработку и актуализацию соответствующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг обеспечить размещение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

14. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

15. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2022

№ 2212

#### **О структуре департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска**

В связи с организационно-штатными мероприятиями в мэрии города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить структуру департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 11.03.2021 № 745 «О структуре департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2022

№ 2225

#### **О проекте межевания территории квартала 302.01.01.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Дуси Ковальчук, Плановой, Жуковского, рекой 2-я Ельцовка и Красным проспектом, в Заельцовском районе**

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2017 № 411 «О Порядке подготовки документации по планировке территории, внесения в нее изменений и ее отмены и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Новосибирска», постановлениями мэрии города Новосибирска от 11.03.2019 № 865 «О проекте планировки территории, ограниченной улицами Дуси Ковальчук, Плановой, Жуковского, рекой 2-я Ельцовка и Красным проспектом, в Заельцовском районе», от 11.01.2022 № 33 «О подготовке проекта межевания территории квартала 302.01.01.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Дуси Ковальчук, Плановой, Жуковского, рекой 2-я Ельцовка и Красным проспектом, в Заельцовском районе», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 302.01.01.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Дуси Ковальчук, Плановой, Жуковского, рекой 2-я Ельцовка и Красным проспектом, в Заельцовском районе (далее – проект) (приложение).

2. Присвоить адрес образуемому земельному участку согласно приложению 1 к проекту.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 17.08.2016 № 3755 «О проекте межевания территории квартала 8-1 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Сухарной, Объединения, Бардина, Богдана Хмельницкого и Дуси Ковальчук, в Заельцовском районе».

4. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней со дня издания постановления обеспечить опубликование постановления.



6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 28.06.2022 № 2225

**ПРОЕКТ**  
**межевания территории квартала 302.01.01.01 в границах проекта**  
**планировки территории, ограниченной улицами Дуси Ковальчук,**  
**Плановой, Жуковского, рекой 2-я Ельцовка и Красным**  
**проспектом, в Заельцовском районе**

1. Текстовая часть проекта межевания территории:
    - 1.1. Сведения об образуемом земельном участке (приложение 1).
    - 1.2. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (приложение 2).
  2. Чертеж межевания территории (приложение 3).
-

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2022

№ 2226

**О внесении изменения в абзац четвертый пункта 5.13 Положения об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2019 № 4726**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в абзац четвертый пункта 5.13 Положения об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2019 № 4726 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1031, от 01.02.2021 № 243, от 30.03.2022 № 1014), изменение, заменив цифры «256» цифрами «306».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2022

№ 2227

### **Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах**

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строку 53 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 08.11.2016 № 5081 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строку 16 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 21.12.2020 № 4108 № «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строку 43 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 07.06.2021 № 1847 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строку 3 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 29.09.2021 № 3460 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Кировского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 29.06.2022 № 2227

### РАЗМЕР

**платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения* (с НДС), рублей
1	2	3
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 15/1	27,69
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Новогодняя, 20	34,66
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 11	45,06
4	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 157	23,63

Примечания: \* – в случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2022

№ 2228

### **Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах**

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах (приложение).

2. Признать утратившими силу:

строки 3, 5, 12 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 30.03.2015 № 2569 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строки 2, 4 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 04.06.2018 № 1967 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах»;

строку 1 таблицы приложения к постановлению мэрии города Новосибирска от 03.07.2018 № 2385 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Кировского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 29.06.2022 № 2228

**РАЗМЕР**  
**платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений**  
**по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений**  
**государственного или муниципального жилищного фонда**  
**в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы в расчете за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения* (с НДС), рублей
1	2	3
1	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. XX Партсъезда, 7	34,01
2	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. XX Партсъезда, 8	23,40
3	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. XX Партсъезда, 9	26,18
4	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. XX Партсъезда, 12	22,50
5	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Аникина, 11	29,31
6	Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Обогажительная, 1	29,24

Примечания: \* – в случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2022

№ 2229

**Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска

ска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной**  
**документации на проведение работ по сохранению объекта культурного**  
**наследия (памятника истории и культуры) народов Российской**  
**Федерации местного (муниципального) значения, включенного**  
**в единый государственный реестр объектов культурного**  
**наследия (памятников истории и культуры) народов**  
**Российской Федерации, выявленного объекта**  
**культурного наследия**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», Уставом города Новосибирска.

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (фун-

кций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявители).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – проектная документация).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляет отдел архитектурно-градостроительной исходной и разрешительной документации Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии (далее – отдел).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляет также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование проектной документации либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.14 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании проектной документации (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и муниципальных правовых актов го-

рода Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в отдел, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к порядку подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 (далее – Порядок);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица)), – в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, подлинник, в двух экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

проектная документация, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в двух экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося

заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенные на земельном участке, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия – в Министерстве культуры Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента;

наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.7 адми-

нistrативного регламента;

представленные документы подписаны неуполномоченным лицом;  
заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации содержит отрицательные выводы по представленной документации;

несогласие департамента с заключением государственной историко-культурной экспертизы проектной документации в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в департамент).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы департамента, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;  
в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечивают личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осу-

ществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день его поступления в департамент, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа



(организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, принятие решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации.

3.1.3. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист отдела или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

оформляет и выдает заявителю расписку в приеме документов – при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в департамент. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в департамент, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных

услуг, а также поступившие в форме электронных документов от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в департамент.

3.2.5. Специалист отдела, ответственный за прием документов, при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.6. В день регистрации документов специалист отдела, ответственный за прием документов, передает их специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.2.7. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги – один рабочий день.

### **3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, принятие решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.2.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы о представлении документов (сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение 25 рабочих дней со дня поступления документов (сведений, содержащихся в них), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку представленных документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта письма о согласовании проектной документации

в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к Порядку;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.3.2.3. В течение шести рабочих дней со дня подготовки письма о согласовании проектной документации либо уведомления об отказе обеспечивает его согласование начальником отдела, начальником Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии, заместителем начальника департамента – главным архитектором города, подписание заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

3.3.3. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации является подписание заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента письма о согласовании проектной документации либо уведомления об отказе.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о согласовании проектной документации либо об отказе в согласовании проектной документации – не более 39 рабочих дней.

### **3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление специалисту по рассмотрению документов подписанного заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента письма о согласовании проектной документации либо уведомления об отказе.

3.4.2. Специалист по рассмотрению документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента письма о согласовании проектной документации либо уведомления об отказе:

3.4.2.1. В случае согласования проектной документации ставит на проектной документации штамп установленного образца с указанием номера и даты письма о согласовании проектной документации.

3.4.2.2. Выдает (направляет) заявителю письмо о согласовании проектной документации с приложением одного экземпляра согласованной проектной документации или уведомление об отказе.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» письмо о согласовании проектной документации с приложением одного экземпляра согласованной проектной документации или уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении

заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ письма о согласовании проектной документации с приложением электронного образа согласованной проектной документации или уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, если иной способ получения не указан заявителем.

3.4.2.3. Регистрирует факт выдачи согласованной проектной документации в журнале учета выдачи согласованной проектной документации по форме согласно приложению к административному регламенту.

3.4.3. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю письма о согласовании проектной документации с приложением одного экземпляра согласованной проектной документации или уведомления об отказе.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – пять рабочих дней.

### **3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департамент, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в департамент и передается специалисту по рассмотрению документов.

3.5.3. Специалист по рассмотрению документов в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допу-

щенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, начальником Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии, начальником отдела, заместителем начальника управления финансово-экономической деятельности и организационной работы в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии – начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осущест-

вляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэру);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия

## ЖУРНАЛ

учета выдачи согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия

№ п/п	Реквизиты письма о согласовании проектной документации	Виды работ (регистрация, приспособление для современного использования, ремонт, восстановление, консервация, противоаварийные работы)	Наименование объекта культурного наследия	Организация-заявитель/получатель	Фамилия и инициалы заявителя/представителя заявителя	Номер дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8



# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2022

№ 2230

### **Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме**

В целях обеспечения содержания общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Вертковская, 14, в размере 37,73 рубля за 1 кв. м занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость). В случае если конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления коммунальных ресурсов при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, плата за содержание жилого помещения подлежит увеличению на размер расходов граждан на оплату соответствующего вида коммунальных ресурсов, рассчитанный в соответствии с частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 21.09.2020 № 2872 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, главу администрации Кировского района города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2022

№ 2231

**Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на  
проведение работ по сохранению объекта культурного наследия  
местного (муниципального) значения, включенного в единый  
государственный реестр объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации, выявленного объекта  
культурного наследия**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», Уставом города Новосибирска.

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федера-

ции о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявители).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – разрешение).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляет отдел архитектурно-градостроительной исходной и разрешительной документации Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии (далее – отдел).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.14 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение работ (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на

официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в отдел, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.7.1. В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия:

заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к порядку выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 (далее – Порядок), подлинник в одном экземпляре (предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объекта культурного наследия);

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в одном экземпляре.

2.7.2. В случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования:

заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению 3 к Порядку, подлинник, в одном экземпляре;

копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта куль-

турного наследия, прошитые и пронумерованные, заверенные в установленном порядке, со штампом о ее согласовании или копия письма о согласовании проектной документации департамента (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком);

копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком);

копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком);

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (при наличии);

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих авторский надзор и научное руководство, в случае проведения работ по реставрации объекта культурного наследия (представляются по инициативе заявителя);

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия (представляются по инициативе заявителя).

2.7.3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:

заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к Порядку, подлинник, в одном экземпляре;

копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы

были представлены генподрядчиком);

копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком);

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (при наличии);

проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в одном экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком);

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих авторский надзор и научное руководство, в случае проведения работ по реставрации объекта культурного наследия (представляются по инициативе заявителя);

документы в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия (представляются по инициативе заявителя).

2.7.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению 5 к Порядку, подлинник, в одном экземпляре;

копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком);

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная в ус-



тановленном порядке, в одном экземпляре (при наличии);

проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком, подлинник, в одном экземпляре (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком).

2.7.5. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7.6. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.7.7. Документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенные на земельном участке, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (далее – лицензия); документы, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих авторский надзор и научное руководство, в случае проведения работ по реставрации объекта культурного на-

следования; документы, подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ), осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия, – в Министерстве культуры Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие у заявителя в лицензии видов работ, указанных в заявлении;  
прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

несоответствие представленных документов пунктам 2.7.3 и 2.7.4 административного регламента и требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ;

несоответствие видов работ, указанных в заявлении, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

некомплектность представленных документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, или недостоверность указанных в них сведений;

приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица – заявителя.

2.15. Внесение изменений в выданное разрешение не допускается.

В случае изменения одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.4 административного регламента и послуживших основанием для выдачи разрешения, в департамент представляются заявление для выдачи разрешения и измененные документы.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.18. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в департамент).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.19. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы департамента, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день его поступления в департамент, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления

конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.20. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.21. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной

услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.22. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.23. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

3.1.3. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

### **3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист отдела или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

оформляет и выдает заявителю расписку в приеме документов – при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в департамент. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в департамент, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в департамент.

3.2.5. Специалист отдела, ответственный за прием документов, при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.6. В день регистрации документов специалист отдела, ответственный за прием документов, передает их специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.2.7. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги – один рабочий день.

### **3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.2.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы о представлении документов (сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений, содержащихся в них), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку представленных документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта разрешения в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Порядку;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.3.2.3. В течение шести рабочих дней со дня подготовки проекта разрешения либо уведомления об отказе обеспечивает его согласование начальником отдела, начальником Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии, заместителем начальника департамента – главным архитектором города, подписание заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

3.3.3. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения является подписание заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента разрешения либо уведомления об отказе.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения – не более 24 рабочих дней.

### **3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление специалисту по рассмотрению документов подписанного заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента разрешения либо уведомления об отказе.

3.4.2. Специалист по рассмотрению документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента разрешения либо уведомления об отказе:

3.4.2.1. Выдает (направляет) заявителю разрешение или уведомление об отказе.

В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» разрешение или уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ разрешения или уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, если иной способ получения не указан заявителем.

3.4.2.2. Регистрирует факт выдачи разрешения в журнале учета выдачи разрешений по форме согласно приложению к административному регламенту.

3.4.3. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю разрешения или уведомления об отказе.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – пять рабочих дней.

### **3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департамент, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в департамент и передается специалисту по рассмотрению документов.

3.5.3. Специалист по рассмотрению документов в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги докумен-



ты на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, начальником Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии, начальником отдела, заместителем начальника управления финансово-экономической деятельности и организационной работы в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии – начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявлен-

ные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам: жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэру);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (без-

действие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

---

Приложение  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия

### **ЖУРНАЛ**

**учета выдачи разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленного объекта культурного наследия**

Номер и дата задания	Заявитель	Дата выдачи задания	Фамилия и инициалы заявителя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2022

№ 2232

#### **О введении временных ограничения и прекращения движения транспортных средств на площади Инженера Будагова**

В связи с проведением обществом с ограниченной ответственностью «Производственная фирма «ВИС» работ по сбору и монтажу металлических балок пролетного строения моста в рамках строительства объекта «Мостовой переход через р. Обь в створе ул. Ипподромской в городе Новосибирске», в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств на автодорожном путепроводе, находящемся на площади Инженера Будагова, путем закрытия движения транспорта на проезжей части по направлению движения от Красного проспекта в сторону Первомайского района с организацией движения по противоположной стороне путепровода с 01.08.2022 по 25.12.2022.

2. Ввести в ночное время с 24.00 до 5.00 час. с 01.08.2022 по 25.12.2022 временное прекращение движения транспортных средств (с обеспечением объезда по автомобильным дорогам общего пользования) на следующих участках автомобильных дорог:

через площадь Инженера Будагова по направлению движения от ул. Большевистской в сторону ул. Фабричной;

через площадь Инженера Будагова по направлению движения от ул. Фабричной в сторону ул. Большевистской;

через площадь Инженера Будагова по автодорожному путепроводу.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Производственная фирма «ВИС» обеспечить временные ограничение и прекращение движения транспортных средств посредством установки соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения.

4. Департаменту транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска:

4.1. В течение 24 часов со дня, следующего за днем официального опубликования постановления, проинформировать о введенных временных ограничениях и прекращении движения транспортных средств министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

4.2. В течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования постановления, направить копию постановления, схему организации дорожного движения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области.

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска:

5.1. Обеспечить опубликование постановления.

5.2. За 30 календарных дней до начала введения временных ограничений и прекращения движения транспортных средств проинформировать пользователей автомобильными дорогами о причинах и сроках такого ограничения и прекращения, а также о возможных маршрутах объезда, путем размещения на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через средства массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2022

№ 2233

**Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение  
работ по сохранению объекта культурного наследия местного  
(муниципального) значения, включенного в единый  
государственный реестр объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации, выявленного объекта  
культурного наследия**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», Уставом города Новосибирска.

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), тре-



бования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – заявители).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (далее – задание).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент). Организацию предоставления муниципальной услуги в департаменте осуществляет отдел архитектурно-градостроительной исходной и разрешительной документации Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии (далее – отдел).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача задания либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.14 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче задания (далее – заявление).

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в отдел, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к порядку выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 (далее – Порядок);

копия документа, подтверждающего право собственности или владения на объект культурного наследия местного (муниципального) значения, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленный объект культурного наследия;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В случае установления личности заявителя (представителя заявителя)

посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенные на земельном участке, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Новосибирской области в сфере сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

не представлены документы, указанные в пункте 2.7 административного регламента.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов

для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в департамент).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы департамента, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент, а также по электронной почте в ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муни-

ципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день его поступления в департамент, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, сто-

лами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имени, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

- 3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.
- 3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, принятие решения о выдаче задания либо об отказе в выдаче задания.
- 3.1.3. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист отдела или специалист ГАУ «МФЦ», ответственные за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

оформляет и выдает заявителю расписку в приеме документов – при личном обращении.

3.2.3. Специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в департамент. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в департамент, почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в департамент.

3.2.5. Специалист отдела, ответственный за прием документов, при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и

муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов.

3.2.6. В день регистрации документов специалист отдела, ответственный за прием документов, передает их специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

3.2.7. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги – один рабочий день.

### **3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, принятие решения о выдаче задания либо об отказе в выдаче задания**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о выдаче задания либо об отказе в выдаче задания является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.2.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы о представлении документов (сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений, содержащихся в них), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку представленных документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта задания в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Порядку;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.3.2.3. В течение шести рабочих дней со дня подготовки проекта задания либо уведомления об отказе обеспечивает его согласование начальником отдела, начальником Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии, заместителем начальника департамента – главным архитектором города, подписание замес-



тителем мэра города Новосибирска – начальником департамента.

3.3.3. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о выдаче задания либо об отказе в выдаче задания является подписание заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента задания либо уведомления об отказе.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, принятию решения о выдаче задания либо об отказе в выдаче задания – не более 24 рабочих дней.

### **3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление специалисту по рассмотрению документов подписанного заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента задания либо уведомления об отказе.

3.4.2. Специалист по рассмотрению документов:

3.4.2.1. В случае подготовки уведомления об отказе в течение трех рабочих дней со дня поступления подписанного заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента уведомления об отказе выдает (направляет) его заявителю.

3.4.2.2. В случае подготовки задания в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента задания:

выдает (направляет) задание в двух экземплярах заявителю на согласование. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в департамент; регистрирует факт выдачи задания в журнале учета выдачи заданий по форме согласно приложению к административному регламенту.

3.4.3. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» задание или уведомление об отказе направляется заявителю почтовым отправлением либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, если иной способ получения не указан заявителем.

3.4.4. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю задания или уведомления об отказе.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – не более пяти рабочих дней.

### **3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в департамент, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в департамент и передается специалисту по рассмотрению документов.

3.5.3. Специалист по рассмотрению документов в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток и ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – восемь дней.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента, начальником Главного

го управления архитектуры и градостроительства мэрии, начальником отдела, заместителем начальника управления финансово-экономической деятельности и организационной работы в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов мэрии – начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ», принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии подается мэру города Новосибирска (далее – мэр);

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента подается мэру;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается руководителю ГАУ «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями мэрии, предоставляющими муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление мэрии города Новосибирска от 25.06.2018 № 2280 «О Положении об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

---

Приложение  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия

**ЖУРНАЛ**  
**учета выдачи заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленного объекта культурного наследия**

Номер и дата задания	Заявитель	Дата выдачи задания	Фамилия и инициалы заявителя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2022

№ 2234

#### **Об отмене тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 5»**

В целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска по оказанию услуг, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 26.12.2017 № 5752 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска», на основании решения комиссии по установлению тарифов (протокол от 19.05.2022 № 3), руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Гимназия № 5» тарифы на платные образовательные услуги, установленные постановлением мэрии города Новосибирска от 28.01.2015 № 559 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 5».

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 28.01.2015 № 559 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 5».

3. Департаменту экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2022

№ 2257

#### **О внесении изменения в пункт 3 постановления мэрии города Новосибирска от 28.12.2021 № 4745 «О комплексном развитии территории жилой застройки по ул. Объединения в Калининском районе»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3 постановления мэрии города Новосибирска от 28.12.2021 № 4745 «О комплексном развитии территории жилой застройки по ул. Объединения в Калининском районе» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 11.05.2022 № 1516) изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Установить:

3.1. Предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки – 2026 год.

3.2. Предельный объем строительства объектов капитального строительства в границах территории жилой застройки – 19995 кв. м.».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2022

№ 2258

**О внесении изменений в Порядок организации погребения умерших (погибших), имеющих особые заслуги перед государством и городом Новосибирском, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.09.2006 № 989**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок организации погребения умерших (погибших), имеющих особые заслуги перед государством и городом Новосибирском, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.09.2006 № 989 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 08.07.2010 № 215, от 15.04.2013 № 3660, от 24.07.2013 № 6955, от 19.08.2015 № 5313, от 20.07.2016 № 3224, от 17.05.2017 № 2253), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, военнослужащих, выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики.»

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«С лицами, подлежащими погребению в соответствии с абзацами вторым – шестым настоящего пункта, могут быть захоронены их умерший (-ая) супруг (-а) при наличии на месте погребения умершего (погибшего), имеющего особые заслуги, свободного участка земли.»

1.2. В пункте 6.2:

1.2.1. Слово «промышленности» заменить словами «инвестиций, потребительского рынка».

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«По заявлению граждан, глав территориальных органов мэрии города Новосибирска, руководителей организаций по согласованию с начальником департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска погребение военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, военнослужащих, выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, осуществляется на территории обще-



ственного кладбища «Заельцовское» в секторе № 107, общественного кладбища «Гусинобродское» в секторе № 101, общественного кладбища «Северное» в секторе № 104, общественного кладбища «Инское» в секторе № 104, общественного кладбища «Клещихинское» в секторе № 91, общественного кладбища «Чемское» № 1 М.».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# **ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, ИННОВАЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

## **Информация о последствиях самовольного размещения нестационарных объектов**

По результатам заседания комиссии по вопросам демонтажа самовольных нестационарных объектов на территории города Новосибирска от 22.06.2022 № 215 принято решение о демонтаже самовольных нестационарных объектов в пределах территорий, представленных на картах – схемах.

В соответствии с действующим Положением о нестационарных объектах на территории города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2015 № 1336 (в редакции от 27.04.2022) (далее – Положение) в случае выявления повторного размещения самовольного нестационарного объекта в течение календарного года в пределах территории в радиусе 20 м от ранее демонтированного нестационарного объекта, указанной в карте-схеме территории, также в случае перемещения самовольного нестационарного объекта в пределах территории планируемого демонтажа и (или) если внешний вид его, в том числе размер, изменен, администрацией района (округом по районам) города Новосибирска (далее – администрация района (округ по районам)) составляется акт о выявлении самовольного нестационарного объекта (далее – акт о выявлении). На основании такого акта о выявлении департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, администрации районов (округ по районам) обеспечивают повторный демонтаж самовольного нестационарного объекта без совершения действий, предусмотренных пунктами 6.6 – 6.8 Положения.

---

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

## **Сообщение о предстоящем заключении договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска**

По результатам заседания **23 июня 2022** комиссии по вопросам заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска принято решение о возможности заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 4.8 Положения о нестационарных объектах на территории города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2015 № 1336 (далее – Положение), сообщается о предстоящем заключении договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение):

### **Ленинский район:**

- торговый павильон, продовольственные товары, площадью 99 кв. м с адресным ориентиром ул. Ударная, 27/2 сроком размещения на 5 лет, номер в Схеме 6.1.623, место расположения торгового павильона в соответствии с планом размещения (Приложение 1 к сообщению о предстоящем заключении договора на размещение).

- торговый павильон, продовольственные товары, непродовольственные товары, площадью 440 кв. м с адресным ориентиром ул. 9-й Гвардейской Дивизии, 22 сроком размещения на 5 лет, номер в Схеме 6.1.90.1, место расположения торгового павильона в соответствии с планом размещения (Приложение 2 к сообщению о предстоящем заключении договора на размещение).

В соответствии с Положением физическим и юридическим лицам, заинтересованным в размещении указанных нестационарных торговых объектов, предлагается подать заявление о намерении участвовать в торгах на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов в департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Заявление необходимо подать **по 13.07.2022 года** по адресу: Красный проспект, 50, каб. 201 с учетом требований пункта 4.9 Положения.

---

Полная версия документа с приложениями – в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска»: <http://nskpravo.info/>

## СООБЩЕНИЕ

### **о внесении изменений в конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов дорожного сервиса на территории города Новосибирска**

Информируем, что в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением мэрии города Новосибирска от 02.02.2022 № 340 «О заключении концессионного соглашения в отношении объектов дорожного сервиса на территории города Новосибирска» 29.06.2022 приказом начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска № 73-од внесены изменения в конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов дорожного сервиса на территории города Новосибирска, размещенную на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) сообщение № 100222/22037659/01) и официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Содержание изменений:

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с 9-00 11.02.2022 до 17-00 15.08.2022 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00, по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 222.

Дата и время начала представления заявок на участие в конкурсе: 11.02.2022 с 9-00.

Дата и время окончания представления заявок на участие в конкурсе: 15.08.2022 до 17-00.

Прием конкурсных предложений осуществляется в период с 09-00 23.08.2022 до 17-00 16.11.2022 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник - четверг с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00, по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 222.

Дата и время начала представления конкурсных предложений: 23.08.2022 с 9-00.

Дата и время окончания представления конкурсных предложений: 16.11.2022 до 17-00.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в 15-00 16.08.2022 по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 201.

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии 16.11.2022 в 17-00 по адресу: 630091 г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 201.

# ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

Сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска»

В соответствии с частью 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 28.06.2022 № 2218 «О подготовке проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» сообщаем о принятии решения о подготовке проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» (далее - Правила).

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (далее - комиссия):

Состав комиссии утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 30.07.2019 № 2786 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 21.06.2022 № 2150).

В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии могут быть включены делегированные в состав комиссии депутаты Совета депутатов города Новосибирска, представители структурных подразделений мэрии, органов государственной власти, государственных органов и представители организаций, обладающие специальными познаниями в сфере градостроительства, геодезии, картографии, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, необходимыми в работе комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя, назначенный решением председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии

подписывают письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и руководителям структурных подразделений мэрии поручения, необходимые для реализации установленных задач и функций.

В состав комиссии входят три секретаря:

секретарь (по вопросам градостроительного зонирования);

секретарь (по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства);

секретарь (по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства).

Секретари комиссии осуществляют следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

выполняют иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии или лицо, замещающее должность одного из секретарей, для ведения протокола заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии (выписки из протоколов заседаний комиссии) выдаются (рассылаются) членам комиссии и иным заинтересованным лицам по их письменному запросу.

В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой дня заседания.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, го-

сударственных органов, органов местного самоуправления.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии.

2. Решение Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» принимается применительно ко всей территории города Новосибирска на основании рассмотренных предложений.

3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта.

3.1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (далее – комиссия) до 30.09.2022 подготовить проект решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» применительно ко всей территории города Новосибирска на основании рассмотренных предложений заинтересованных лиц и направить его в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска для вынесения на общественные обсуждения.

3.2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

3.2.1. Разместить в течение десяти дней со дня издания постановления сообщения о принятии решения о подготовке проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Осуществить проверку проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану города Новосибирска, схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам, материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности и представить его мэру города Новосибирска или в случае обнаружения его несоответствия указанным требованиям – в комиссию на доработку.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение десяти дней со дня издания постановления обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска».



5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил.

Заинтересованным лицам в срок до 15.09.2022 направить в комиссию предложения по подготовке проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» в письменной форме в адрес комиссии, почтовым отправлением, воспользовавшись ящиком корреспонденции на 1 этаже здания по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

Определить местонахождение комиссии по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 501, адрес электронной почты: [nastapenkova@admnsk.ru](mailto:nastapenkova@admnsk.ru), контактные телефоны 227-50-97, 227-50-02.

---

# РАЗНОЕ

## Протокол

проведения аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска № 4

г. Новосибирск

27.06.2022

Аукционная комиссия провела аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, в 11.00 27.06.2022 года по адресу: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 16, к. 506.

Аукцион проводился аукционной комиссией в составе:

Киселевой Е.В., заместителя начальника – начальника отдела контроля размещения рекламных и информационных конструкций управления художественного облика города мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;

Сарновой О.В., начальника отдела юридической работы и подготовки договоров муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», секретарь;

Ивановой Е. Н., начальника отдела разрешительной документации управления художественного облика города мэрии города Новосибирска, член комиссии;

Алесенко А.В., юрисконсульт муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», член комиссии.

Кворум имеется, заседание правомочно.

### Лот № 1

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	70	ООО «СолексАвто-Сибирь» ИНН 5403340369

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### Лот № 2

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	52	Новосибирский региональный фонд «Общее дело» ИНН 5403157003

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### Лот № 3

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	54	ИП Хомченко Е. П. ИНН 540111084460

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### Лот № 4

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	59	ООО «Кречеть» ИНН 5408172414

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### Лот № 5

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	55	ИП Джумаева М.Х. ИНН 540412057365

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

#### **Лот № 6**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	56	ИП Джумаева М.Х. ИНН 540412057365

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

#### **Лот № 7**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	57	ООО «ИГЛ-С» ИНН 5410140850

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

#### **Лот № 8**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	60	ООО «Машкомплект» ИНН 5433188993

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### **Лот № 9**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	51	ООО «Айрис оптик» ИНН 5410131140

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### **Лот № 10**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	61	Газпромбанк (ОА) ИНН 7744001497

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### **Лот № 11**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	62	Газпромбанк (ОА) ИНН 7744001497

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### **Лот № 12**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	53	ИП Стрюк Т. А. ИНН 540231758312

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### Лот № 13

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	68	ООО «Компания Соболь» ИНН 5405337347

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### Лот № 14

Начальная (минимальная) цена - 25 920 руб.

На процедуре проведения аукциона присутствовали представители следующих участников аукциона:

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя	Регистр. номер участника аукциона
1	58	ООО «ГБР» ИНН 5406751141	1
2	67	ООО «Компания Соболь» ИНН 5405337347	2

Решение комиссии: победителем аукциона по лоту № 14 признан:

Наименование, ИНН заявителя	Предложенная цена, руб.
ООО «Компания Соболь» ИНН 5405337347	101 088

### **Лот № 15**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	66	ООО «Компания Соболь» ИНН 5405337347

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### **Лот № 16**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	65	ООО «Компания Соболь» ИНН 5405337347

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### **Лот № 17**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	64	ООО «Компания Соболь» ИНН 5405337347

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

### **Лот № 18**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было представлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся.

**Лот № 19**

Начальная (минимальная) цена - 25 920 руб.

На процедуре проведения аукциона присутствовали представители следующих участников аукциона:

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя	Регистр. номер участника аукциона
1	59	ООО «ГБР» ИНН 5406751141	1
2	63	ООО «Компания Соболь» ИНН 5405337347	2

Решение комиссии: победителем аукциона по лоту № 19 признан:

Наименование, ИНН заявителя	Предложенная цена, руб.
ООО «Компания Соболь» ИНН 5405337347	121 824

**Лот № 20**

По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка на участие в аукционе.

№ п/п	Регистр. номер заявки	Наименование, ИНН заявителя
1	69	ООО «Ресурс» ИНН 5405364051



Решение комиссии:

Признать аукцион несостоявшимся, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с единственным участником по начальной (минимальной) цене.

Заместитель начальника – начальник отдела контроля размещения рекламных и информационных конструкций управления художественного облика города мэрии города Новосибирска, заместитель председателя		Е. В. Киселева
Начальник отдела юридической работы и подготовки договоров муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», секретарь		О. В. Сарнова
Начальник отдела разрешительной документации управления художественного облика города мэрии города Новосибирска, член комиссии		Е. Н. Иванова
Юрисконсульт муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской центр наружной рекламы», член комиссии		А. В. Алесенко

## **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Гушиной Еленой Валентиновной, 630007, г. Новосибирск, ул. Кривощёковская, 1, офис 318, gushchina\_ev@mail.ru, 8 (383) 210-30-82, 8-923-185-23-28, реестровый номер – 8102, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:35:111605:71, Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира, с т. «Сибиряк-1», участок № 113, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская область, г. Новосибирск, Пашино.

Заказчиком кадастровых работ является: Сторожева Т.А., г. Новосибирск, ул. Флотская, д. 11, кв. 14, тел. 8-913-756-87-21.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, садоводческое товарищество «Сибиряк-1» (правление) **«31» июля 2022 г.** в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, ул. Кривощёковская, 1, офис 318.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с **«30» июня 2022 г.** по **«31» июля 2022 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«30» июня 2022 г.** по **«31» июля 2022г.**, по адресу: г. Новосибирск, ул. Кривощёковская, 1, офис 318.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир: с. т. «Сибиряк-1», участок № 112. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская область, г. Новосибирск, п. Пашино с кадастровым номером 54:35:111605:94.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Решения Совета депутатов города Новосибирска</b>	<b>2</b>
О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2021 № 246 «О бюджете города Новосибирска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	3
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в Устав города Новосибирска, принятый решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 № 616»	10
<b>Правовые акты мэрии города Новосибирска</b>	<b>28</b>
Постановления	29
О проекте межевания территории квартала 010.03.07.01 в границах проекта планировки территории центральной части города Новосибирска	29
О внесении изменения в пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 28.01.2016 № 222 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Новосибирска, и муниципальными служащими города Новосибирска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	31
О внесении изменения в пункт 1 постановления мэрии города Новосибирска от 28.01.2016 № 241 «О представлении муниципальными служащими города Новосибирска сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	32
О внесении изменений в отдельные положения постановлений мэрии города Новосибирска	33
О структуре департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска	38
О проекте межевания территории квартала 302.01.01.01 в границах проекта планировки территории, ограниченной улицами Дуси Ковальчук, Плановой, Жуковского, рекой 2-я Ельцовка и Красным проспектом, в Засельцовском районе	39

О внесении изменения в абзац четвертый пункта 5.13 Положения об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 25.12.2019 № 4726	42
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	43
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	46
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия	48
Об установлении размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме	64
Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия	65
О введении временных ограничения и прекращения движения транспортных средств на площади Инженера Будагова	84

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия	86
Об отмене тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Гимназия № 5»	101
О внесении изменения в пункт 3 постановления мэрии города Новосибирска от 28.12.2021 № 4745 «О комплексном развитии территории жилой застройки по ул. Объединения в Калининском районе»	102
О внесении изменений в Порядок организации погребения умерших (погибших), имеющих особые заслуги перед государством и городом Новосибирском, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 01.09.2006 № 989	103
<b>Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска</b>	105
Департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства	106
Департамент строительства и архитектуры	109
Разное	113

**Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:**

Столяров М.Н. - председатель, Клюкина Т. В., Маликова Е. А., Ганкина О.С.,

Полухина Л.А., Воронина Е. А., Тыртышный А. Г.

630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

**Отпечатано в типографии ООО «Плюс Реклама», тел.: 314-13-04**

Бюллетень № 29. 30.06.2022 г. Заказ № 87. Тираж 500 экз.