

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 15.07.2013 № 6655

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 15.07.2013 № 6655 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию социальной помощи» (в редакции постановлений мэрии город Новосибирска от 16.01.2014 № 184, от 14.03.2014 № 2132, от 16.05.2014 № 4258, от 10.12.2014 № 10937), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«на лечение, которое пациент не может получить бесплатно за счет средств бюджетов разных уровней, и затраты на которое превышают среднедушевой доход семьи заявителя или доход одиноко проживающего гражданина, на лечение детей, которое они не могут получить бесплатно за счет средств бюджетов разных уровней.».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Социальная помощь в виде денежных выплат гражданину (семье) на одни и те же цели оказывается одновременно, но не чаще чем раз в квартал.

Социальная помощь на лечение, которое пациент не может получить бесплатно за счет средств бюджетов разных уровней, для взрослых предоставляется одновременно, а для детей, нуждающихся в постоянной заместительной терапии, назначается сроком до шести месяцев».

1.2. Абзацы второй, четвертый, десятый и одиннадцатый пункта 2.4 исключить.

1.3. В абзаце первом пункта 2.5 слова «подпункте 2.13» заменить словами «пункте 2.13».

1.4. В пункте 2.6 цифры «44» заменить цифрами «51».

1.5. В подпункте 2.10.1:

1.5.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«сведения о составе семьи (выписку из домовой (поквартирной) книги).».

1.5.2. Абзац шестой исключить.

1.6. В подпункте 2.10.1.3:

1.6.1. В абзаце первом слова «не входящее в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области» заменить словами «которое пациент не может получить бесплатно за счет средств бюджетов разных уровней, в том числе на лечение детей».

1.6.2. Абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«закключение врачебной комиссии государственной медицинской организации Новосибирской области, либо документ, выданный органом, уполномоченным в сфере здравоохранения, о необходимости получения данного вида лечения и отсутствии возможности получения данного вида лечения бесплатно для пациента, за счет средств бюджетов разных уровней (документы не могут быть сроком давности более трех месяцев на день обращения);

копию индивидуальной программы реабилитации инвалидов (при наличии – для заявителей, имеющих группу инвалидности, в том числе детей-инвалидов).».

1.7. В подпункте 2.10.2:

1.7.1. В абзаце седьмом слова «муниципальном казенном учреждении «Единый заказчик по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности» заменить словами «муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Служба аварийно-спасательных работ и гражданской защиты».

1.7.2. В абзаце десятом слова «(при предоставлении муниципальной услуги с 31.12.2014)» исключить.

1.8. Абзац первый подпункта 2.10.3 изложить в следующей редакции:

«Копии документов принимаются с предъявлением подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).».

1.9. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в соответствии с законодательством перевод на русский язык.».

1.10. В абзаце третьем пункта 2.12 слова «подпунктом 2.11» заменить словами «пунктом 2.11».

1.11. Пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«документы, представленные заявителем, не подтверждают наличие трудной жизненной ситуации;

трудоспособные члены семьи не предпринимают мер по трудоустройству, получению доходов и самостоятельному преодолению трудной жизненной ситуации на протяжении более трех месяцев со дня возникновения трудной жизненной ситуации;

обращение за оказанием социальной помощи на одни и те же цели более одного раза в квартал.».

1.12. В пункте 2.15:

1.12.1. Абзац восьмой после слов «При устном обращении заявителя» дополнить словами «в управление, администрацию».

1.12.2. В абзаце одиннадцатом слова «начальником управления» заменить словами «заместителем начальника департамента – начальником управления (далее – начальник управления)».

1.13. Пункт 2.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

1.14. В абзаце первом и втором подпункта 3.1.3 слова «подпункте 2.12» заменить словами «пункте 2.12».

1.15. В подпункте 3.2.3 слово «двух» заменить словом «пяти».

1.16. В подпункте 3.2.5 слово «восьми» заменить словом «одиннадцати».

1.17. Подпункт 3.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, электронный образ подписанного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется ему с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»

1.18. Подпункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Срок административной процедуры по рассмотрению документов и направлению уведомления о назначении социальной помощи либо уведомления об отказе составляет не более 39 рабочих дней (при подготовке распоряжения мэрии) и не более 27 рабочих дней (при подготовке приказа начальника департамента).»

1.19. В подпункте 3.4.2 слово «финансовый» заменить словами «финансово – экономический».

1.20. В пункте 5.3:

1.20.1. В абзаце втором слова «первому заместителю мэра» заменить словами «заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики».

1.20.2. В абзаце шестом слова «муниципальных служащих» заменить словом «работников».

1.21. В подпункте 5.4.1:

1.21.1. Абзац третий после слова «департамента» дополнить словом «, администрации».

1.21.2. В абзаце пятом слова «первого заместителя мэра» исключить.

1.22. В абзаце втором пункта 5.6 слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3».

1.23. В абзаце первом пункта 5.7 слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3».

1.23. В абзаце втором пункта 5.10 слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3».

1.24. Приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.25. Приложение 2 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.26. Приложение 6 изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии города
Новосибирска
от _____ № _____

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов и адресах электронной почты департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска, администраций районов (округа по районам) города Новосибирска, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 125	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-42-85, mu_dsp@admnsk.ru
2	Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска	630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 123/3	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-42-80, mu_dsp@admnsk.ru
3	Администрация Дзержинского района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 121	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.;	227-57-66, ospn-dzer@admnsk.ru

			пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	
4	Администрация Калининского района города Новосибирска	630075, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого 14/3, каб. 233	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	228-74-21, ospn@kln.admnsk.ru
5	Администрация Кировского района города Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 220	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	227-48-68, ospn-kir@admnsk.ru
6	Администрация Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 118	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	228-83-47, ospn-len@admnsk.ru
7	Администрация Октябрьского района города Новосибирска	630112, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 110	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	228-82-15, ospn-okt@admnsk.ru
8	Администрация Первомайского района города Новосибирска	630007, г. Новосибирск, ул. Маяковского, 4, каб. 217	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница:	307-20-70, ospn-perv@admnsk.ru

			с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	
9	Администрация Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 230	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	228-87-26, ospn-sov@admnsk.ru
10	Администрация Центрального округа города Новосибирска	630082, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 179, каб. 10	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	227-56-63, ospn-centrokr@admnsk.ru
11	Государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области"	630102, г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 8.00 до 17.00 час. без перерыва на обед	052 - единая справочная, http://mfc-nso.ru

Приложение 2
к постановлению мэрии города
Новосибирска
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги
по оказанию социальной помощи

Мэрия города Новосибирска

(должность руководителя структурного

подразделения мэрии города Новосибирска)

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(паспортные данные, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне социальную помощь на

(номер счета, наименование кредитного учреждения (отделения))

_____.

Даю свое согласие мэрии города Новосибирска на обработку указанных в данном заявлении персональных данных в целях предоставления социальной помощи.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное согласие действует с _____ до прекращения полномочий мэрии города Новосибирска по предоставлению социальной помощи.

(следующие позиции заполняются специалистом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления _____

Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку получил _____

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление) (подпись)

Приложение 3
к постановлению мэрии города
Новосибирска
от _____ № _____

Реквизиты бланка

управления социальной
поддержки населения
мэрии города
Новосибирска

(инициалы, фамилия заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении социальной помощи

Уважаемый(-ая) _____!
(имя, отчество)

На Ваше заявление, поступившее в управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска, об оказании социальной помощи на _____
_____ сообщаю следующее.

В социальной помощи Вам отказано в связи

_____.
Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы начальнику департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам социальной политики, мэру города Новосибирска или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области – 2 экз.
3. Департамент по социальной политике – 1 экз.
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска.
5. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска.
6. Заместитель мэра города Новосибирска (по вопросам образования и социальной политики) – начальник Главного управления образования мэрии города Новосибирска.
7. Справочно-правовые системы.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска (по вопросам образования и социальной политики)

В. А. Шварцкопп

Начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска

О. Б. Незамаева

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Заместитель начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска – начальник управления социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска

М. В. Хрячкова

Председатель комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева