

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 11.12.2019 № 4490

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 11.12.2019 № 4490 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 07.12.2020 № 3866, от 28.12.2021 № 4740, от 12.12.2022 № 4448, от 28.08.2023 № 4521, от 13.11.2023 № 6246), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда не может составлять менее 60 %.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители:

продюсер телевизионных и радиопрограмм;  
гример-постижер;  
телеоператор;  
дизайнер;  
начальник отдела;  
шеф-редактор;  
корреспондент;

контент менеджер;  
инженер;  
менеджер информационных ресурсов;  
специалист по контролю качества обслуживания.».

1.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. По должностям: начальник отдела, шеф-редактор, корреспондент, контент менеджер, инженер, менеджер информационных ресурсов, продюсер телевизионных и радиопрограмм – при сдельно-повременной системе оплаты труда дополнительно к показателям эффективности деятельности производится оплата за готовый продукт из расчета стоимости производства за 1 минуту (секунду). Стоимость минуты (секунды) готового продукта устанавливается локальным нормативным актом учреждения и прописывается в трудовом договоре.».

1.3. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Премии по итогам календарного периода (месяц, год) устанавливаются из средств экономии фонда оплаты труда и максимальным размером в абсолютном выражении не ограничиваются.

Максимальный размер премий по итогам календарного периода в учреждении за соответствующий период определяется по формуле:

$$\text{Пикп} = \text{Вст} \times 30 \% / 100 \%, \text{ рублей,}$$

где: Пикп – размер премии по итогам календарного периода;  
Вст – общая сумма выплат стимулирующего характера, в том числе: надбавка за качественные показатели эффективности деятельности; премия по итогам календарного периода.».

1.4. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Премия по итогам календарного периода (месяц, год) руководителю учреждения устанавливается приказом начальника департамента при условии выплаты премии работникам учреждения, отсутствия нарушений исполнительской дисциплины. Размер премии по итогам календарного периода (месяц, год) руководителю учреждения определяет начальник департамента на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения, созданной в департаменте, за достигнутые результаты работы учреждения.

Премия по итогам календарного периода (месяц, год) устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда и максимальным размером в абсолютном выражении не ограничивается.

Максимальный размер премии по итогам календарного периода в учреждении за соответствующий период определяется по формуле:

$$\text{Пикп} = \text{Вст} \times 30 \% / 100 \%, \text{ рублей,}$$

где: Пикп – сумма премии по итогам календарного периода;

Вст – общая сумма выплат стимулирующего характера, в том числе: надбавка за качественные показатели эффективности деятельности; премия по итогам календарного периода.».

2. Подпункты 1.1, 1.2 настоящего постановления применяются к отношениям, возникшим с 29.02.2024.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

О. П. Клемшов

Разослать:

1. Прокуратура города
2. ДФиНП
3. ДЭиСП
4. ДИП мэрии
5. МКУ ИА «Новосибирск»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель мэра города Новосибирска	Б. В. Буреев
Заместитель мэра города Новосибирска	А. В. Скатов
Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска	А. В. Веселков
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска	Л. А. Уткина
И.о. начальника департамента информационной политики мэрии города Новосибирска	К. С. Наконечный
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	М. А. Маслова
Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска	М. Б. Барбышева