

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11116

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 20.08.2013 № 7889 «Об утверждении Порядка включения в список (исключения из списка) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»

В соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 02.09.2013 № 8257 «Об утверждении структуры администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок включения в список (исключения из списка) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 20.08.2013 № 7889 «Об утверждении Порядка включения в список (исключения из списка) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»:

1.1. В подпункте 2.1 после слов «в организационно-контрольный отдел» дополнить словами «(отдел - общественную приемную)».

1.2. В подпункте 2.3 после слов «организационно-контрольного отдела» дополнить словами «(отдела - общественной приемной)».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Знаткова В. М.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11117

Об утверждении размера базовой суммы пожизненной ренты

В соответствии с пунктом 2 статьи 597 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 29.12.2004 № 258-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 14.10.2013 № 261 «О прожиточном минимуме в Новосибирской области за III квартал 2013 года», решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.03.2012 № 565 «О Положении об установлении пожизненной ренты»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер базовой суммы пожизненной ренты в размере 7944,0 рублей.
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 09.08.2013 № 7510 «Об утверждении размера базовой суммы пожизненной ренты».
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11120

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.08.2013 № 7930 «О резервировании земель по ул. Котовского в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»

В связи с уточнением сведений о земельных участках
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 26.08.2013 № 7930 «О резервировании земель по ул. Котовского в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить место и время ознакомления заинтересованных лиц со схемой резервируемых земель: департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Красный проспект, 50, 6 этаж, кабинет 621, с 9.00 до 13.00 час. ежедневно, кроме пятницы, субботы и воскресенья) или официальный сайт города Новосибирска (www.novo-sibirsk.ru).».

1.2. Исключить пункты 3, 4.

1.3. Признать утратившим силу приложение 2.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11123

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья

В целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (приложение).

2. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска: совместно с территориальными органами мэрии города Новосибирска обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья;

разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 31.05.2012 № 5196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 28.11.2013 № 11123

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы социальных выплат
на приобретение или строительство жилья

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее – административный регламент) разработан на основании:

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется работникам муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также признанным нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуж-

дающего в жилых помещениях, выразившим согласие работать по трудовому договору в организациях муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска не менее пяти лет со дня предоставления социальной выплаты (далее – заявитель).

Преимущественное право на получение социальной выплаты имеют работники муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска:

имеющие в составе семьи двух работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска;

имеющие в составе семьи троих и более детей;

работающие по специальности (должности), определенной перечнем специальностей (должностей) работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска, имеющих преимущественное право на получение социальной выплаты, утвержденным правовым актом мэрии.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление работникам муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска социальных выплат на приобретение или строительство жилья.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением по жилищным вопросам мэрии (далее – управление), администрациями районов города Новосибирска, администрацией Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому, Центральному районам города Новосибирска (далее – администрация).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, администраций приводится в приложении 1.

Сведения о месте нахождения и номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, администрации размещается на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Адрес официального сайта города Новосибирска: <http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф/>.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее – социальная выплата) в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца жилого помещения, застройщика многоквартирного жилого дома (в случае если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья) либо на счет кредитной организации (в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья). В признании участни-

ком ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы (далее - программа) отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.13, что является отказом в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в признании участником программы оформляется в форме уведомления об отказе в признании участником программы (приложение 2) и в форме уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка (приложение 3).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 98 рабочих дней.

2.6. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств бюджета города Новосибирска предоставляется работнику муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска один раз.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», 2005, № 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.));

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» («Советская Сибирь», 2005, № 219);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «Об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40);

постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2010, № 77);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.8. Документы для предоставления муниципальной услуги подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

2.9. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Для участия в программе заявитель (его представитель) обращается в администрацию по месту постоянного жительства со следующими документами:

заявлением по форме согласно приложению 4 в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

документами, удостоверяющими личность работника муниципальной бюджетной сферы и членов его семьи;

документами, удостоверяющими личность и подтверждающими полномочия представителя работника муниципальной бюджетной сферы (в случае если с заявлением обращается представитель работника муниципальной бюджетной сферы);

документами, подтверждающими регистрацию работника муниципальной бюджетной сферы по месту жительства;

правоустанавливающими документами на жилое помещение, занимаемое работником муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска и членами его семьи (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином госу-

дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

свидетельствами о государственной регистрации акта гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места, даты рождения работника муниципальной бюджетной сферы и (или) членов его семьи);

документами, содержащими сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения работником муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска и членами его семьи;

документами, подтверждающими трудовую деятельность в организации муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска работника муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска;

обязательством о сдаче жилого помещения (в случае проживания работника муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска и членов его семьи в общежитии или в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования) по форме согласно приложению 5.

В случае если социальная выплата планируется на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту, заявителем дополнительно представляются:

кредитный договор (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом с указанием реквизитов для перечисления социальной выплаты (расчетный счет заемщика, ИНН банка, КПП банка, БИК банка, корреспондирующий счет банка, полное наименование банка).

Если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Требования, изложенные в данном абзаце, не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Документы, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги мэрией и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391:

предоставление сведений об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилых помещений.

При оформлении работником муниципальной бюджетной сферы города Ново-

сибирска права собственности на жилое помещение предоставляется нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с помощью социальной выплаты жилого помещения в общую собственность всех членов семьи участника программы в течение трех месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы:

2.9.2.1. В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

справка о содержании договора участия в долевом строительстве жилого дома (соглашения об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого дома), вводимого в эксплуатацию не позднее 18 месяцев со дня получения участником программы свидетельства, или договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации договора или права в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.9.2.2. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации: сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица.

2.9.2.3. В Новосибирском филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» и Областном государственном унитарном предприятии «Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области»: сведения (документы), подтверждающие наличие (отсутствие) у работника муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска и членов его семьи других жилых помещений на праве собственности.

Заявитель вправе представить указанные в подпункте 2.9.2 сведения (документы) по собственной инициативе.

2.10. При признании заявителя участником программы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 6, и (или) заключения соглашений по форме согласно приложениям 7, 8, заявитель (его представитель) представляет (направляет) в управление заявление по форме согласно приложению 9.

2.11. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основаниями для отказа в признании участником программы являются: несоответствие заявителя условиям, указанным в подпункте 1.3; непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.9.1;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах; намеренное ухудшение жилищных условий в целях получения социальной выплаты, если со дня его совершения прошло менее пяти лет;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Новосибирской области и бюджета города Новосибирска;

отказ заявителя в заключении соглашений, указанных в подпункте 2.10;

неявка без уважительных причин для заключения соглашения.

2.14. Основания приостановления муниципальной услуги: муниципальная услуга приостанавливается до представления в управление заявителем, получившим свидетельство, уведомления в письменной форме о заключении договора участия в долевом строительстве жилого дома (соглашения об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого дома), вводимого в эксплуатацию не позднее 18 месяцев со дня получения участником программы свидетельства, или договора купли-продажи жилого помещения с указанием даты государственной регистрации договора или права в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.15. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае если заявитель по уважительной причине не смог воспользоваться правом на получение социальной выплаты в период действия свидетельства, он может повторно обратиться в администрацию с заявлением.

2.16. Предоставление муниципальной услуги для заявителей является бесплатным.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.18. Заявление и документы регистрируются в день поступления.

При направлении заявителем заявления и документов в форме электронных документов необходимо обеспечить уведомление заявителя электронным сообщением, подтверждающим прием и регистрацию заявления и документов.

2.19. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в отдел по жилищным вопросам администрации (далее – отдел по жилищным вопросам), в отдел реализации жилищных программ управления (далее - отдел реализации жилищных программ):

в устной форме лично в часы приема или по телефону в соответствии с режимом работы администрации, управления;

в письменной форме лично, почтовым отправлением, посредством электронной почты в адрес управления, администрации или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отделов (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалисты отделов, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме.

Письменный ответ подписывается начальником отдела по жилищным вопросам (начальником отдела реализации жилищных программ), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в управлении или администрации.

2.20. Здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданиям, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа

(организации), предоставляющей муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителя оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

- текст административного регламента с приложениями;

- сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления и администрации, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 10.

3.1. Прием документов для признания заявителя участником программы

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов для признания заявителя участником программы является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.9.

3.1.2. Специалист администрации, ответственный за прием документов (далее - специалист, ответственный за прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя или личность и полномочия представителя;

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении;

сверяет подлинники с копиями документов, представленных заявителем, и заверяет представленные копии документов;

осуществляет прием заявления в двух экземплярах и регистрацию, один экземпляр возвращает заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов;

при получении заявления в форме электронного документа в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры по приему документов для признания заявителя участником программы является прием документов для признания заявителя участником программы.

3.1.4. Срок выполнения административной процедуры по приему документов для признания заявителя участником программы составляет один рабочий день.

3.2. Рассмотрение документов и издание приказа главы администрации о признании (об отказе в признании) заявителя участником программы

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и изданию приказа главы администрации о признании (об отказе в признании) заявителя участником программы является поступление документов специалисту отдела по жилищным вопросам, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист, ответственный за рассмотрение документов).

3.2.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов:

3.2.2.1. Проверяет наличие документов в соответствии с подпунктом 2.9.

3.2.2.2. Проводит проверку на соответствие заявителя требованиям, установлен-

ным подпунктом 1.3, и осуществляет проверку использования либо неиспользования права на приватизацию жилого помещения работником муниципальной бюджетной сферы и членами его семьи.

3.2.2.3. Формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.9.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. В течение четырех рабочих дней со дня получения документов в соответствии с подпунктом 3.2.2 осуществляет подготовку проекта приказа главы администрации о признании (об отказе в признании) заявителя участником программы, обеспечивает его согласование и издание.

3.2.4. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа главы администрации об отказе в признании участником программы осуществляет подготовку уведомления об отказе в признании заявителя участником программы и направляет заявителю. Уведомление об отказе в признании заявителя участником программы подписывается главой администрации.

3.2.5. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, на основании приказа главы администрации о признании заявителя участником программы включает его в список работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска, претендующих на получение социальной выплаты (далее – список), который утверждается приказом главы администрации ежемесячно, и до 20 числа текущего месяца направляет в управление.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и изданию приказа главы администрации о признании (об отказе в признании) заявителя участником программы является направление в управление списка и документов заявителя или направление заявителю уведомления об отказе в признании участником программы.

3.2.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и изданию приказа главы администрации о признании (об отказе в признании) заявителя участником программы - не более 14 рабочих дней.

3.3. Рассмотрение управлением документов и включение участников программы в сводный список или направление заявителю уведомления об отказе в признании участником программы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и включению участников программы в сводный список или направлению заявителю уведомления об отказе в признании участником программы является поступление от администрации списков и документов заявителя в отдел реализации жилищных программ.

3.3.2. Специалист отдела реализации жилищных программ (далее – специалист управления, ответственный за прием документов) в течение восьми рабочих дней со дня поступления списков и документов заявителя:

проверяет представленные документы;

информирует администрацию о необходимости исключения участника программы из списка и о невключении в сводный список в случае выявления несоответствия работника муниципальной бюджетной сферы условиям программы;

формирует на основании списков администраций сводный список участников программы;

осуществляет подготовку проекта постановления мэрии об утверждении сводного списка и обеспечивает его издание.

3.3.3. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от управления о необходимости исключения участника программы из списка и о невключении в сводный список в связи с выявлением несоответствия работника муниципальной бюджетной сферы условиям программы осуществляет подготовку:

проекта приказа главы администрации о признании утратившим силу приказа главы администрации о включении заявителя в список и обеспечивает его издание;

уведомления об отказе в признании участником программы и направляет его заявителю.

Уведомление об отказе в признании участником программы подписывается главой администрации.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и включению участников программы в сводный список или направлению заявителю уведомления об отказе в признании участником программы является издание постановления мэрии об утверждении сводного списка или направление заявителю уведомления об отказе в признании участником программы.

3.3.5. Срок административной процедуры по рассмотрению документов и включению участников программы в сводный список или направлению заявителю уведомления об отказе в признании участником программы - не более 8 рабочих дней.

3.4. Выдача свидетельства и (или) заключение соглашения либо направление уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче свидетельства и (или) заключению соглашения либо направлению уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка является направление (предоставление) заявителем, включенным в сводный список, письменного заявления о выдаче свидетельства и о заключении соглашения (в случае если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья) или о заключении соглашения (в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья) в отдел реализации жилищных программ. В случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга и на уплату процентов, участник программы представляет справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

3.4.2. Специалист управления, ответственный за прием документов, в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления в соответствии с подпунктом 2.10 осуществляет подготовку свидетельства и (или) соглашения и обеспечивает их подписание заявителем.

Свидетельство и (или) соглашение, подписанные мэром города Новосибирска (далее - мэром), выдаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

3.4.3. В случае неявки заявителя в управление в назначенные дату и время без уважительных причин, отказа в заключении соглашения или непредставления документа, указанного в подпункте 3.4.1 (в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга и на уплату процентов), специалист управления, ответственный за прием документов, в течение четырех рабочих дней со дня неявки, отказа или непредставления документа, указанного в подпункте 3.4.1, осуществляет подготовку уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка в соответствии с подпунктом 2.13 и обеспечивает его подписание мэром.

Уведомление об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка, подписанное мэром, направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче свидетельства и (или) заключению соглашения либо направлению заявителю уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка является выдача свидетельства и (или) заключение соглашения либо на-

правление заявителю уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по выдаче свидетельства и (или) заключению соглашения либо направлению уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка - не более 15 рабочих дней.

3.5. Перечисление социальной выплаты или направление уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка

3.5.1. Основанием административной процедуры по перечислению социальной выплаты или направлению уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка является:

3.5.1.1. Поступление в отдел реализации жилищных программ документа, подтверждающего трудовую деятельность в организации муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска участника программы, и уведомления о заключении договора участия в долевом строительстве жилого дома (соглашения об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого дома), вводимого в эксплуатацию не позднее 18 месяцев со дня получения участником программы свидетельства, или договора купли-продажи жилого помещения с указанием даты государственной регистрации договора или права в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или представление заявителем по собственной инициативе договора участия в долевом строительстве жилого дома (соглашения об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого дома), вводимого в эксплуатацию не позднее 18 месяцев со дня получения участником программы свидетельства, или договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации договора или права в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.5.1.2. Заключение соглашения (в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья).

3.5.2. Специалист управления, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов в соответствии с подпунктом 3.5.1.1 формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений), указанных в подпункте 2.9.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Специалист управления, ответственный за прием документов:

3.5.3.1. При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.13, передает документы в финансовый отдел для перечисления социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца жилого помещения, застройщика многоквартирного дома (в случае если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья) либо на счет кредитной организации (в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья):

в случае если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с подпунктом 3.5.1;

в случае если социальная выплата направляется на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья - в течение 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.5.3.2. При непредставлении участником программы документа, подтверждающего трудовую деятельность в организации муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска, осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с подпунктом 3.5.1.1 подготовку уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 2.13, и направляет его заявителю. Уведомление об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка подписывается мэром.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры по перечислению социальной выплаты или направлению уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка является перечисление социальной выплаты или направление уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по перечислению социальной выплаты или направлению уведомления об отказе в признании участником программы и об исключении из сводного списка составляет:

10 рабочих дней - если социальная выплата предоставляется на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья;

60 рабочих дней - если социальная выплата направляется на погашение основ-

ной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации, управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации, управления последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой администрации, начальником управления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом главы администрации, начальника управления. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.4. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном порядке).

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными пра-

вовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру;

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации, начальника управления подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подается главе администрации;

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии либо в комитет мэрии - общественную приемную мэра, или в администрацию;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии, администрации;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, начальника управления, главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных мэрией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.7, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основание для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии, в которое направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней с момента ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.13. Заявитель вправе оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска, администраций районов города Новосибирска, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты
1	2	3	4	5
1	Отдел реализации жилищных программ управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 425-2	Вторник: с 9.00 до 17.30 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 час.; пятница: с 10.00 до 12.00 час.	227-42-46; 222-66-87; 227-45-44; 227-43-98; TGomerova@admnsk.ru; ABatashurova@admnsk.ru
2	Отдел по жилищным вопросам администрации Дзержинского района города Новосибирска	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 305	Понедельник, среда: с 9.00 до 18.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.	227-57-45; NSedel'nikova@admnsk.ru
3	Отдел по жилищным вопросам администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому, Центральному районам города Новосибирска	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 102 630049, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 179	Понедельник – четверг: с 9.00 до 12.30 час; с 14.00 до 17.30 час; пятница: с 9.00 до 12.30 час.; с 14.00 до 16.30 час.	227-58-76; 227-59-01; 225-05-81; okolko@admnsk.ru

1	2	3	4	5
4	Отдел по жилищным вопросам администрации Калининского района города Новосибирска	630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 2, каб. 35	Понедельник, среда: с 15.00 до 18.00 час.	276-00-90; IShenberger@admnsk.ru
5	Отдел по жилищным вопросам администрации Кировского района города Новосибирска	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 126	Понедельник, четверг: с 9.30 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 час.; вторник: с 9.30 до 12.00 час.	343-13-43; 227-48-21; agalkina@admnsk.ru
6	Отдел по жилищным вопросам администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 119, 120	Понедельник: с 14.00 до 18.00 час.; среда: с 9.00 до 18.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 час.	354-78-86; 354-78-27; nsadkovskaya@admnsk.ru
7	Отдел по жилищным вопросам администрации Октябрьского района города Новосибирска	630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 107	Понедельник, среда: с 16.00 до 18.00 час.	266-17-06; TMelenteva@admnsk.ru
8	Отдел по жилищным вопросам администрации Первомайского района города Новосибирска	630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, каб. 201	Понедельник, четверг: с 15.00 до 18.00 час.	337-53-31; oberezkina@admnsk.ru
9	Отдел по жилищным вопросам администрации Советского района города Новосибирска	630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 341	Понедельник, четверг: с 14.00 до 17.00 час.; вторник: с 9.00 до 13.00 час.	333-24-26; OUstinova@admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

Реквизиты бланка администрации
района (округа по районам) города
Новосибирска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании участником ведомственной целевой программы
«Улучшение жилищных условий работников муниципальной
бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

в составе семьи:

супруг (супруга) _____,

(фамилия, имя, отчество)

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

отказано в признании участником ведомственной целевой программы «Улучше-
ние жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Но-
восибирска» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Но-
восибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой про-
граммы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной
сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы», по основанию: _____

_____ (указать основание

_____ отказа)

Глава администрации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

Реквизиты бланка мэрии
города Новосибирска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в признании участником ведомственной целевой программы
«Улучшение жилищных условий работников муниципальной
бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы
и об исключении из сводного списка

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

в составе семьи:

супруг (супруга) _____,
(фамилия, имя, отчество)

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

отказано в признании участником ведомственной целевой программы «Улучше-
ние жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Но-
восибирска» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Но-
восибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой про-
граммы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной
сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы», в перечислении социальной вы-
платы и исключены из сводного списка по основанию: _____

_____ (указать основание

_____ отказа)

Мэр города Новосибирска _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

Главе администрации _____
района (округа по районам) города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(Ф. И. О. гражданина)

проживающего по адресу: _____
(почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя,

отчество)

паспорт _____, выданный _____
« ____ » _____ 20 ____ г., в состав участников ведомственной целевой про-
граммы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной
сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы. Признан нуждающимся в улуч-
шении жилищных условий в _____

(место постановки на учет,

дата и номер приказа главы администрации района (округа по районам) города
Новосибирска)

Состав семьи:

супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживает по адресу: _____,

_____ (фамилия имя отчества, дата рождения)

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в ведомственной целевой программе «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы ознакомлен (-ы) и обязуюсь (-емся) их выполнять:

_____ ; (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ ; (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ ; (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ ; (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г.

_____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о сдаче жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(фамилия, имя

_____ ,
отчество)

паспорт _____ выданный, _____
«__» _____ 20__ г. (далее - участник Программы), с одной стороны, и

_____ ,
(полное наименование юридического лица)

в лице _____ ,
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

В связи с предоставлением социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участник Программы и совместно проживающие с ним члены семьи принимают на себя обязательство:

жилое (-ые) помещение (-я) № _____ общей площадью _____ кв. м в доме № _____ по улице _____ в городе Новосибирске, занимаемое (-ые) ими на основании _____ от «__» _____ 20__ г.,
(ордера (договора) - нужное указать)

находящееся (-иеся) в _____ собственности,
(федеральной, муниципальной - нужное указать)

или на основании договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска от «__» _____ 20__ г. № _____, освободить и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке в месячный срок с даты перечисления социальной выплаты на счет продавца либо на счет кредитной организации.

Кроме того, участник Программы обязуется с момента подписания настоящего обязательства не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

_____ ,
(полное наименование юридического лица)

обязуется принять от участника Программы занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие с _____
(фамилия,

имя, отчество участника Программы)

удостоверяют свое согласие с настоящим обязательством:

Данные о членах семьи участника Программы			Данные паспорта			Подпись
фамилия, имя, отчество	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	
1	2	3	4	5	6	7

(полное наименование юридического лица)

(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Участник Программы

(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной ус-
луги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
или строительство жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что семье в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей ведомственной целевой программы «Улучшение жи-
лищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новоси-
бирска» на 2011 – 2015 годы, в соответствии с условиями этой программы предо-
ставляется социальная выплата в размере _____
_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение или строительство жилого помещения в городе Новосибирске,
в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищ-
ного кредита или займа на приобретение или строительство жилья.

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20 ____ г. (включительно).

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Мэр города Новосибирска _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья

СОГЛАШЕНИЕ

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Мэрия города Новосибирска в лице мэра города Новосибирска _____

(Ф. И. О.)

_____, действующего на основании

(Устав, положение, доверенность)

именуемая в дальнейшем мэрия города Новосибирска, и _____

(Ф. И. О.)

(паспорт: номер, серия, дата, кем выдан)

зарегистрированная (-ый) по месту жительства: город Новосибирск, _____

(адрес: улица, дом, номер квартиры)

именуемая (-ый) в дальнейшем работник муниципальной бюджетной сферы, а вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению мэрия города Новосибирска обязуется в рамках ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы», предоставить работнику муниципальной бюджетной сферы социальную выплату на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья, а работник муниципальной бюджетной сферы принимает на себя обязательство отработать в организациях муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска не менее 5 лет со дня предоставления социальной выплаты.

2. Работник муниципальной бюджетной сферы обязан:

2.1. Представить в период срока действия свидетельства в управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска оригинал зарегистрированного в установленном порядке в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора на приобретение или строительство жилья.

2.2. Использовать предоставленную социальную выплату исключительно для целей приобретения (строительства) жилья.

2.3. Сообщить мэрии города Новосибирска о расторжении (прекращении) трудового договора с организацией муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска с указанием оснований увольнения.

3. Мэрия города Новосибирска обязана предоставить социальную выплату работнику муниципальной бюджетной сферы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца жилого помещения, застройщика многоквартирного дома.

4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника муниципальной бюджетной сферы до истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего соглашения, работник муниципальной бюджетной сферы обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____

(банковские реквизиты)

5. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник муниципальной бюджетной сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3 – 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник муниципальной бюджетной сферы обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____

(банковские

реквизиты)

7. В случае прекращения трудового договора по статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации (по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон) работник муниципальной бюджетной сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Стороны будут принимать все меры для урегулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

10. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд общей юрисдикции.

11. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

12. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в мэрии города Новосибирска, а второй экземпляр – у работника муниципальной бюджетной сферы.

13. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи Сторон:

Мэрия города Новосибирска в лице мэра города Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Работник муниципальной бюджетной сферы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья

СОГЛАШЕНИЕ

г. Новосибирск «__» _____ 20__ г.

Мэрия города Новосибирска в лице мэра города Новосибирска _____

(Ф. И. О.)

_____, действующего на основании

(Устав, положение, доверенность)

именуемая в дальнейшем мэрия города Новосибирска, и _____

(Ф. И. О.,

паспорт: номер, серия, дата, кем выдан)

зарегистрированная (-ый) по месту жительства: город Новосибирск, _____

(адрес: улица,

дом, номер квартиры)

именуемая (-ый) в дальнейшем работник муниципальной бюджетной сферы, а вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению мэрия города Новосибирска обязуется в рамках ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы», предоставить работнику муниципальной бюджетной сферы социальную выплату на погашение основной суммы долга по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья, а работник муниципальной бюджетной сферы принимает на себя обязательство отработать в организациях муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска не менее 5 лет со дня предоставления социальной выплаты.

2. Работник муниципальной бюджетной сферы обязан:

2.1. Использовать предоставленную социальную выплату исключительно для целей, указанных в пункте 1 соглашения.

2.2. Сообщить мэрии города Новосибирска о расторжении (прекращении) трудового договора с организацией муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска с указанием оснований увольнения.

3. Мэрия города Новосибирска обязана предоставить социальную выплату работнику муниципальной бюджетной сферы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет _____ кредитной

(банковские реквизиты)

организации по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение или строительство жилья в течение 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника муниципальной бюджетной сферы до истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего соглашения, работник муниципальной бюджетной сферы обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____.

(банковские реквизиты)

5. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник муниципальной бюджетной сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3 – 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник муниципальной бюджетной сферы обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____.

(банковские

реквизиты)

7. В случае прекращения трудового договора по статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации (по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон) работник муниципальной бюджетной сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Стороны будут принимать все меры для урегулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

10. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд общей юрисдикции.

11. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

12. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в мэрии города Новосибирска, а второй экземпляр – у работника муниципальной бюджетной сферы.

13. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи Сторон:

Мэрия города Новосибирска в лице мэра города Новосибирска

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П.

Работник муниципальной бюджетной сферы

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

Мэру города Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(Ф. И. О. гражданина)

_____,
проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____, прошу выдать мне
(фамилия, имя, отчество)

свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья в городе Новосибирске, заключив соглашение по форме согласно приложению 8 к ведомственной целевой программе «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662, или заключить соглашение по форме согласно приложению 6 к ведомственной целевой программе «Улучшение жилищных условий работников муниципальной бюджетной сферы города Новосибирска» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 01.10.2010 № 2662 (нужное - указать).

Состав семьи:
супруга (супруг) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети: _____ ;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

С условиями получения и использования социальной выплаты ознакомлен (-а) и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, инициалы заявителя)

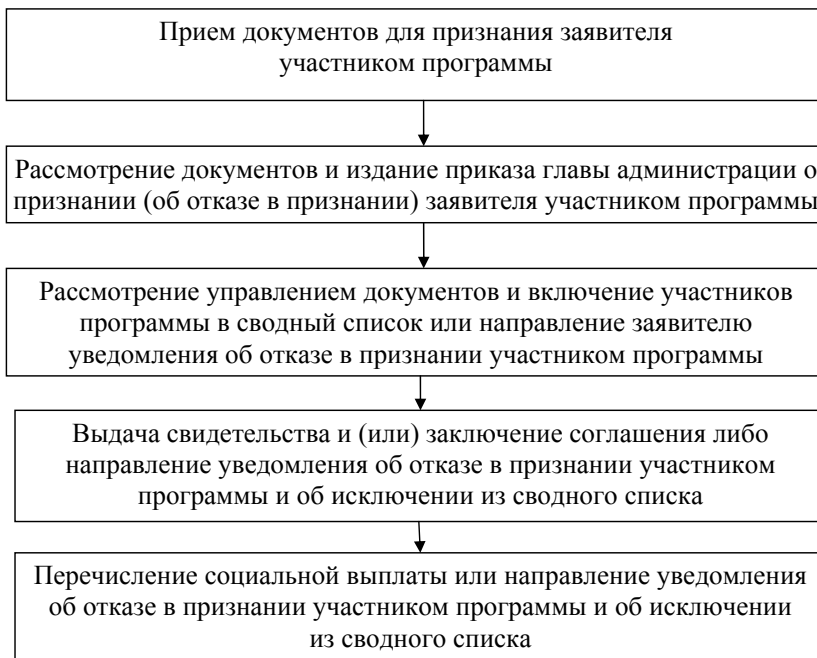
(подпись)

(дата)

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по предоставлению работникам
муниципальной бюджетной сферы социальных
выплат на приобретение или строительство жилья



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11126

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья (приложение).

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска:

2.1. Совместно с администрациями районов города Новосибирска, администрацией Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом.

2.2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 28.11.2013 № 11126

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной
материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов
предметами для обустройства жилья**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья (далее – административный регламент) разработан на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется лицам из числа выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившим жилое помещение на основании договора социального найма жилого помещения либо договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, на территории города Новосибирска после 01.01.2011, либо их представителю по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья (далее – единовременная материальная помощь).

Предметами для обустройства жилья являются: бытовая техника, мебель, текстиль для дома, посуда.

2.2. Размер единовременной материальной помощи зависит от предстоящих либо фактических финансовых расходов на приобретение предметов для обустройства жилья, но не может превышать 25000,0 рублей.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом по социальной политике мэрии (далее – департамент), администрациями районов города Новосибирска и администрацией Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее – администрации).

Прием заявлений на предоставление единовременной материальной помощи (далее – заявление) осуществляют отделы социальной поддержки населения администраций (далее – отдел администрации).

2.4. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, отделов администраций и официального сайта города Новосибирска приводится в приложении 1.

Сведения о местах нахождения и контактных телефонах, адресах электронной почты департамента, администраций размещаются на:

официальном сайте города Новосибирска – <http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>;

муниципальном портале города Новосибирска «Социальная политика» – www.social.novo-sibirsk.ru;

информационных стендах в зданиях департамента, администраций.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

непосредственно в зданиях администраций;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте города Новосибирска), в средствах массовой информации, на информационных стендах в зданиях администраций, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 № 8767 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Дети и город» на 2012 – 2016 годы» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 73);

постановлением мэрии города Новосибирска от 20.11.2013 № 10982 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2013, № 95);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.04.2012 № 3618 «Об утверждении Типового положения об отделе социальной поддержки населения администрации района города Новосибирска»;

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление единовременной материальной помощи.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.14. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее

– уведомление об отказе) с обоснованием причин отказа (приложение 2).

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 рабочих дней.

2.8. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме могут быть поданы:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые должен представить заявитель, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Заявитель представляет следующие документы:

заявление в письменной форме на имя главы администрации с указанием счета и реквизитов банка для перечисления материальной помощи по образцу (приложение 3);

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

документ о выпуске (об отчислении) заявителя из учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие предстоящие (счета) либо фактические финансовые расходы на приобретение предметов для обустройства жилья (копии чеков, квитанции, фактуры);

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.9.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, отдел социальной поддержки населения администрации (далее – отдел администрации) запрашивает в отделе по жилищным вопросам администрации по месту регистрации заявителя копию договора социального найма жилого помещения либо копию договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В случае государственной регистрации права на жилое помещение отдел администрации запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.9.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может

осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие данного подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.10. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.11. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

2.12. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктами 2.9.1, 2.9.3.

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов:
непредставление документов, указанных в подпункте 2.9.1;
представление документов, подтверждающих фактические расходы заявителя, со сроком давности более шести месяцев на день обращения;
невозможность однозначного прочтения документов (наличие помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов);
представление заявления и (или) документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

представление документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.14. Основания для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи:

выявление фактов представления заявителем недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

сдача заявителем полученного жилого помещения в аренду;

несоответствие условиям, указанным в подпункте 1.3;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации заявления и документов на предоставление муниципальной услуги – один рабочий день.

При получении заявления в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел администрации или по телефону в соответствии с режимом работы администраций;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист отдела администрации (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела администрации, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя или в журнал личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист отдела администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает назначить заявителю другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен

быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение готовится и направляется заявителю в течение 14 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел администрации.

2.19. Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов отдела администрации, предоставляющих муниципальную услугу, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации, департамента и официального сайта города Новосибирска;

- текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов департамента, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечивают личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и

(или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.20. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

2.21. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.22. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.9.

3.1.2. Специалист отдела администрации, осуществляющий прием заявления и документов (далее – специалист по приему документов), устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет полномочия представителя, правильность оформления заявления, наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.13.

3.1.3. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, установленных подпунктом 2.13, специалист по приему документов устно объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при укомплектова-

нии пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист по приему документов в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, подписанное начальником отдела администрации, с обоснованием причин отказа.

3.1.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.13, специалист по приему документов принимает заявление и документы и осуществляет их регистрацию в электронной базе данных.

3.1.5. При приеме письменного заявления и документов на бумажном носителе специалист по приему документов выдает (направляет) заявителю отрывную часть заявления с указанием номера заявления, даты приема заявления, количества принятых документов, фамилии, инициалов и подписи специалиста, принявшего заявление.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме заявления и документов.

3.1.7. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов составляет один рабочий день.

3.1.8. Срок выполнения административной процедуры по отказу в приеме заявления и документов на получение муниципальной услуги, поступивших почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, составляет три рабочих дня.

3.2. Рассмотрение документов, направление в департамент документов с предложением о предоставлении единовременной материальной помощи или направление уведомления об отказе

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов, направлению в департамент документов с предложением о предоставлении единовременной материальной помощи или направлению уведомления об отказе является передача заявления и документов специалисту отдела администрации по рассмотрению заявления и документов (далее – специалист по рассмотрению документов).

Заявление и документы передаются специалисту по рассмотрению документов в день их приема.

3.2.2. В день приема заявления и документов специалист по рассмотрению документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного

взаимодействия запрос в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.9.2, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3. Специалист по рассмотрению документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводит обследование материально-бытовых условий проживания заявителя и составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (далее – акт обследования).

3.2.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 3.2.2 и составления акта обследования специалист по рассмотрению документов:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 2.14, осуществляет подготовку сопроводительного письма с предложением о предоставлении единовременной материальной помощи и ее размере (далее - сопроводительное письмо) для направления в департамент, обеспечивает подписание его главой администрации;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 2.14, осуществляет подготовку уведомления об отказе, обеспечивает подписание его главой администрации.

3.2.5. Сопроводительное письмо, заявление с документами и акт обследования направляются специалистом по рассмотрению документов в департамент в течение трех рабочих дней со дня подписания сопроводительного письма главой администрации.

3.2.6. Уведомление об отказе направляется специалистом по рассмотрению документов заявителю в течение трех рабочих дней со дня его подписания главой администрации.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, направлению в департамент документов с предложением о предоставлении единовременной материальной помощи или направлению уведомления об отказе является направление в департамент документов, указанных в подпункте 3.2.5, или направление заявителю уведомления об отказе.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, направлению в департамент документов с предложением о предоставлении единовременной материальной помощи или направлению уведомления об отказе составляет 11 рабочих дней.

3.3. Подготовка приказа начальника департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи и направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке приказа начальника департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи и направлению заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе является поступление документов в департамент.

3.3.2. Специалист департамента, осуществляющий регистрацию документов, в день поступления регистрирует документы, указанные в подпункте 3.2.5, и передает специалисту департамента, осуществляющему подготовку решений (далее – специалист департамента).

3.3.3. В течение шести рабочих дней специалист департамента:

при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного абзацем пятым подпункта 2.14, осуществляет подготовку приказа начальника департамента об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причин отказа, обеспечивает его подписание и направляет копию приказа в отдел администрации;

при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного абзацем пятым подпункта 2.14, специалист департамента осуществляет подготовку приказа начальника департамента о предоставлении единовременной материальной помощи, обеспечивает его подписание, направляет копию приказа в отдел администрации, финансово-экономический отдел департамента.

3.3.4. Специалист по рассмотрению документов в течение двух рабочих дней со дня поступления копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи направляет заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 5) или уведомление об отказе с указанием причины отказа.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке приказа начальника департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи и направлению заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе является издание приказа начальника департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи и направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе.

3.3.6. Срок административной процедуры по подготовке приказа начальника департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи и направлению заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе составляет восемь рабочих дней.

3.4. Организация перечисления денежных средств заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации перечисления денежных средств заявителю является поступление копии приказа начальника департамента о выплате единовременной материальной помощи (далее – приказ) в финансово-экономический отдел департамента.

3.4.2. Финансово-экономический отдел департамента в течение 10 рабочих дней со дня поступления копии приказа производит выплату единовременной материальной помощи путем перечисления суммы единовременной денежной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры по организации перечисления денежных средств является перечисление денежных средств заявителю.

3.4.4. Срок административной процедуры по организации перечисления денежных средств составляет 10 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами департамента, отдела администрации последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента, отделов администраций последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником департамента, главой администрации, начальником отдела администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и установления нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
нарушения сроков регистрации заявления;
нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к подаче жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее – мэр), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра, координирующего работу департамента, подается мэру;

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, координирующему работу департамента;

жалоба на решение и действия (бездействие) главы администрации подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии или в департамент, либо в комитет мэрии – общественную приемную мэра;

непосредственно в организационно-контрольный отдел администрации;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или администрации;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, начальника департамента, главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

шего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащему.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице,

решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или письменной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
единовременной материальной
помощи на обеспечение выпускников
детских домов предметами
для обустройства жилья

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, административных районов (округа по районам) города Новосибирска и адресе официального сайта города Новосибирска

№ п.	Наименование структурного подразделения, организации	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта города Новосибирска
1	2	3	4	5
1	Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска	630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 541	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.	227-46-32, m.dsp@admnsk.ru, http://novosibirsk.ru , http://новосибирск.рф ,
2	Отдел социальной поддержки населения администрации Дзержинского района на города Новосибирска	630015, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 120	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.	227-57-67, ospn-dzer@admnsk.ru

3	Отдел социальной поддержки населения администрации Калининского района на города Новосибирска	630075, город Новосибирск, ул. Народная, 33, каб. 5	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 час.	276-35-28, ospn-kin@admnsk.ru
4	Отдел социальной поддержки населения администрации Кировского района города Новосибирска	630088, город Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 220	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.	227-48-68, ospn-kir@admnsk.ru
5	Отдел социальной поддержки населения администрации Ленинского района города Новосибирска	630108, город Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 118	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.	228-83-47, ospn-len@admnsk.ru
6	Отдел социальной поддержки населения администрации Октябрьского района на города Новосибирска	630112, город Новосибирск, ул. Сакоуи Ванцетти, 33, каб. 110	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.	228-82-15, ospn-okt@admnsk.ru
7	Отдел социальной поддержки населения администрации Первомайского района города Новосибирска	630007, город Новосибирск, ул. Маяковского, 4, каб. 217	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.	307-20-70, ospn-perv@admnsk.ru
8	Отдел социальной поддержки населения администрации Советского района города Новосибирска	630090, город Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 230	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.	228-87-26, ospn-sov@admnsk.ru
9	Администрация Центрального округа по Железнодорожному, Засьельцовскому и Центральному районам города Новосибирска	630082, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 179, единое окно	Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 час.; пятница: с 9.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.	227-56-68, ospn-centrokr@admnsk.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению единовременной
материальной помощи на обеспечение
выпускников детских домов предметами
для обустройства жилья

Реквизиты бланка администрации
района (округа по районам) города
Новосибирска)

Кому _____
(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья

Уважаемый (-ая) _____!
(имя, отчество)

На Ваше заявление о предоставлении единовременной материальной помощи на приобретение предметов для обустройства жилья (на возмещение стоимости приобретенных предметов для обустройства жилья) сообщая, что в предоставлении материальной помощи Вам отказано в связи _____

_____.

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы мэру города Новосибирска, начальнику департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска либо заявления в суд в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

района (округа по районам)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению единовременной
материальной помощи на обеспечение
выпускников детских домов предметами
для обустройства жилья

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление единовременной материальной помощи на обеспечение вы-
пускников детских домов предметами для обустройства жилья

Главе администрации _____

района (округа по районам)
города Новосибирска _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:
г. Новосибирск _____
_____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь на приобрете-
ние предметов для обустройства жилья (на возмещение стоимости приобретенных
предметов для обустройства жилья) в размере _____ рублей.

Прошу перечислить единовременную материальную помощь на лицевой счет

(номер счета, наименование кредитного учреждения (отделения))

_____.

« _____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

-----линия отрыва -----
(следующие позиции заполняются специалистом, принявшим заявление)

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	Количество документов	Подпись специалиста

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению единовременной
материальной помощи на обеспечение
выпускников детских домов предметами
для обустройства жилья

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья



Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
единовременной материальной помощи
на обеспечение выпускников детских
домов предметами для обустройства
жилья

Реквизиты бланка администрации
района (округа по районам) города
Новосибирска)

Кому _____
(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья

Уважаемый (-ая) _____!
(имя, отчество)

На Ваше заявление о предоставлении единовременной материальной помощи на приобретение предметов для обустройства жилья (на возмещение стоимости приобретенных предметов для обустройства жилья) сообщаю, что приказом начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска от _____ № _____ Вам выделена единовременная материальная помощь в размере _____ рублей.

Выделенные денежные средства будут перечислены на Ваш счет в кредитном учреждении.

Глава администрации

района (округа по районам)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11128

О внесении изменений в отдельные правовые акты мэрии города Новосибирска

В целях совершенствования нормативной базы по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений, в соответствии с пунктом 11 статьи 108 главы 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 2 приложения, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 29.05.2013 № 5068 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска», изложив его в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в пункты 3, 4 приложения, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 29.05.2013 № 5128 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях культуры города Новосибирска», изложив их в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в пункт 4 приложения, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 07.06.2013 № 5369 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент по социальной политике города Новосибирска», изложив его в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в пункт 3 приложения 2, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 25.06.2013 № 5926 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях города Новосибирска, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска, департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска и управление делами мэрии города Новосибирска», изложив его в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в пункт 4 приложения, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 27.06.2013 № 5932 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта города Новосибирска», изложив его в редакции приложения 5 к настоящему постановлению.

6. Внести изменения в пункт 2 приложения, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 27.06.2013 № 5964 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях сферы молодежной политики города Новосибирска», изложив его в редакции приложения 6 к настоящему постановлению.

7. Внести изменения в пункт 2 приложения, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 30.08.2013 № 8245 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска», изложив его в редакции приложения 7 к настоящему постановлению.

8. Главным распорядителям бюджетных средств и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на оплату труда, с 01.09.2013.

9. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

10. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ИЗМЕНЕНИЯ

в размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам педагогических работников в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска

№ п.	Наименование должностей служащих и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
1	2	3
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
<i>1 квалификационный уровень</i>		
2.1	Инструктор по труду:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5475,38
2.2	Инструктор по физической культуре:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35

1	2	3
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,29
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и дополнительное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	5233,79
2.3	Музыкальный руководитель:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35

1	2	3
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 2 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	5475,38
2.4	Старший вожатый:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28

1	2	3
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет	5988,76
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5233,79
<i>2 квалификационный уровень</i>		
2.5	Инструктор-методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	5988,76
2.6	Концертмейстер:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81

1	2	3
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	5475,38
2.7	Педагог дополнительного образования:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28

1	2	3
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5233,79
2.8	Педагог-организатор:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35

1	2	3
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	5475,38
2.9	Социальный педагог:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности) или высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71

1	2	3
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5475,38
2.10	Тренер-преподаватель:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 5 до 10 лет	6577,64

1	2	3
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	5233,79
<i>3 квалификационный уровень</i>		
2.11	Воспитатель:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности) либо высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28

1	2	3
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5475,38
2.12	Мастер производственного обучения:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81

1	2	3
	высшее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы свыше 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы от 2 до 5 лет либо среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы свыше 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы от 2 до 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5988,76
2.13	Методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28

1	2	3
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5988,76
2.14	Педагог-психолог:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	5988,76
2.15	Старший инструктор-методист:	

1	2	3
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет	7196,71
2.16	Старший педагог дополнительного образования:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года	6577,64
2.17	Старший тренер-преподаватель:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 3 до 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6577,64
<i>4 квалификационный уровень</i>		
2.18	Педагог-библиотекарь:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81

1	2	3
	высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) более 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) от 2 до 5 лет	5988,76
	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	5233,79
2.19	Преподаватель:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин) либо II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы свыше 10 лет</p>	7196,71
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p>	6577,64
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p>	5988,76

1	2	3
	среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	5475,38
2.20	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороне или высшее военное образование и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороне и стаж работы от 2 до 5 лет либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороне и стаж работы по специальности свыше 5 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности свыше 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороне без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороне и стаж работы по специальности от 3 до 5 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности от 3 до 5 лет	6577,64

1	2	3
	высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороне без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороне и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет	5988,76
2.21	Руководитель физического воспитания:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы от 2 до 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы от 2 до 5 лет, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта свыше 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта и стаж работы от 2 до 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет	5988,76
2.22	Старший воспитатель:	

1	2	3
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 3 до 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет	6577,64
2.23	Старший методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методист не менее 3 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	7196,71
2.24	Учитель	*
2.25	Тьютор:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности) или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71

1	2	3
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6577,64
2.26	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед):	
	высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	9869,30
	I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	9189,81
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности) либо высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж педагогической работы либо стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации более 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж педагогической работы либо стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж педагогической работы либо стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации от 2 до 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	5988,76

Примечание: * - размеры окладов (ставок заработной платы) учителей устанавливаются работодателем в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.08.2007 № 341 «О порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников образовательных Новосибирской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» из расчета стоимости образовательного часа, нормы учебной нагрузки в неделю на ставку (18 час.). При установлении оклада учителя стоимость образовательного часа в учреждении определяется в размере, обеспечивающем увеличение оклада (ставки заработной платы) учителя с 1 сентября 2013 года на 100,0 рублей.

ИЗМЕНЕНИЯ

в размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам педагогических работников в муниципальных учреждениях культуры города Новосибирска

№ п.	Наименование должностей служащих и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
1	2	3
3. Дома культуры и прочие учреждения культуры		
3.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
<i>2 квалификационный уровень</i>		
3.4.1	Педагог дополнительного образования:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет, или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p>	6577,64
	<p>высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p>	5988,76
	<p>высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы</p>	5233,79
4. Образовательные учреждения дополнительного образования детей		
4.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		

1	2	3
<i>1 квалификационный уровень</i>		
4.2.1	Музыкальный руководитель:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 2 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	5475,38

1	2	3
<i>2 квалификационный уровень</i>		
4.2.2	Педагог дополнительного образования:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p>	5988,76
	<p>высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы</p>	5233,79
4.2.3	Концертмейстер:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	<p>высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)</p>	8510,35
	<p>высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет</p>	7891,28
	<p>высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет</p>	7196,71

1	2	3
	высшее музыкальное образование профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	5475,38
<i>3 квалификационный уровень</i>		
4.2.4	Методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5988,76
4.2.5	Педагог-психолог:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35

1	2	3
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	5988,76
<i>4 квалификационный уровень</i>		
4.2.6	Преподаватель:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория, старший преподаватель	9189,81

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин) либо II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)</p>	8510,35
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы свыше 10 лет</p>	7891,28
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы свыше 10 лет</p>	7196,71

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p>	6577,64
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p>	5988,76
	<p>среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы</p>	5475,38

1	2	3
4.2.7	Старший методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методист не менее 3 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	7196,71

ИЗМЕНЕНИЯ

в размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам педагогических работников в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент по социальной политике города Новосибирска

№ п.	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
1	2	3
4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
4.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
<i>1 квалификационный уровень</i>		
4.3.1	Инструктор по труду:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5475,38

1	2	3
4.3.2	Инструктор по физической культуре: высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,29
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и дополнительное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше от 2 до 5 лет	5988,76

1	2	3
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	5233,79
4.3.3	Старший вожатый:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы от 2 до 5 лет	5988,76
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5233,79
4.3.4	Музыкальный руководитель:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28

1	2	3
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 2 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 2 до 5 лет	5988,76
<i>2 квалификационный уровень</i>		
4.3.5	Инструктор-методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28

1	2	3
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	5988,76
4.3.6	Концертмейстер:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7196,71

1	2	3
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	5988,76
	высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	5475,38
4.3.7	Педагог дополнительного образования:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p>	6577,64
	<p>высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p>	5988,76
	<p>высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы</p>	5233,79
4.3.8	<p>Педагог-организатор: высшая квалификационная категория</p>	9869,30
	<p>I квалификационная категория</p>	9189,81

1	2	3
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	5475,38
4.3.9	Социальный педагог:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности) или высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28

1	2	3
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5475,38
<i>3 квалификационный уровень</i>		
4.3.10	Методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5988,76

1	2	3
4.3.11	Воспитатель:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности) либо высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71

1	2	3
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5475,38
4.3.12	Педагог-психолог:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35

1	2	3
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	5988,76
<i>4 квалификационный уровень</i>		
4.3.13	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед):	

1	2	3
	высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	9869,30
	I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	9189,81
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности) либо высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж педагогической работы либо стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации более 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж педагогической работы либо стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	5988,76
4.3.14	Преподаватель:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин) либо II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)</p>	8510,35
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы свыше 10 лет</p>	7891,28
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы свыше 10 лет</p>	7196,71

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p>	6577,64
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p>	5988,76
	<p>среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы</p>	5475,38
4.3.15	<p>Педагог-библиотекарь:</p> <p>высшая квалификационная категория</p> <p>I квалификационная категория</p>	<p>9869,30</p> <p>9189,81</p>

1	2	3
	высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) более 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование (библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) от 2 до 5 лет	5988,76
	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	5233,79
4.3.16	Руководитель физического воспитания:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы от 2 до 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы от 2 до 5 лет, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта свыше 5 лет	7196,71

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта и стаж работы от 2 до 5 лет</p>	6577,64
	<p>высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет</p>	5988,76

ИЗМЕНЕНИЯ

в размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам педагогических работников в муниципальных учреждениях города Новосибирска, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска

№ п.	Наименование должностей служащих и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
1	2	3
3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
<i>3 квалификационный уровень</i>		
3.1	Методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5988,76

ИЗМЕНЕНИЯ

в размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам педагогических работников в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта города Новосибирска

№ п.	Наименование должностей служащих и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
1	2	3
	4. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования	
	4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	<i>I квалификационный уровень</i>	
4.1.1	Инструктор по физической культуре:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71

1	2	3
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	5233,79
4.1.2	Старший вожатый:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы свыше 10 лет	7196,71

1	2	3
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж от 2 до 5 лет	5988,76
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5233,79
<i>2 квалификационный уровень</i>		
4.1.3	Инструктор-методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	5988,76
4.1.4	Концертмейстер:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81

1	2	3
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	5475,38
4.1.5	Тренер-преподаватель:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7891,28

1	2	3
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	5233,79
4.1.6	Педагог дополнительного образования:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35

1	2	3
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76

1	2	3
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5233,79
4.1.7	Педагог-организатор:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	5475,38
4.1.8	Социальный педагог:	

1	2	3
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности) или высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5475,38
	<i>3 квалификационный уровень</i>	
4.1.9	Старший инструктор-методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30

1	2	3
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет	7196,71
4.1.10	Старший тренер-преподаватель:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 3 до 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6577,64
4.1.11	Методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5988,76

1	2	3
4.1.12	Воспитатель:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), либо высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71

1	2	3
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p>	6577,64
	<p>высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p>	5988,76
	<p>высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы</p>	5475,38
4.1.13	Педагог-психолог:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35

1	2	3
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	5988,76
<i>4 квалификационный уровень</i>		
4.1.14	Старший воспитатель:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8510,35

1	2	3
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы от 3 до 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет	6577,64
4.1.15	Руководитель физического воспитания:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж педагогической работы свыше 5 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы от 2 до 5 лет либо высшее профессиональное образования и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы от 2 до 5 лет, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта свыше 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта и стаж работы от 2 до 5 лет	6577,64

1	2	3
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет	5988,76

ИЗМЕНЕНИЯ

в размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам педагогических работников в муниципальных учреждениях сферы молодежной политики города Новосибирска

№ п.	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
1	2	3
2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования		
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
<i>1 квалификационный уровень</i>		
2.1.1	Инструктор по физической культуре:	
	высшая квалификационная категория	9189,81
	I квалификационная категория	8510,35
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	7876,18
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71

1	2	3
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	5233,79
<i>2 квалификационный уровень</i>		
2.1.2	Концертмейстер:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 20 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7891,28

1	2	3
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет	7196,71
	высшее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	5475,38
2.1.3	Социальный педагог:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности) или высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7196,71

1	2	3
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» и «Социальная педагогика» и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,76
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5475,38
2.1.4	Педагог-организатор:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	5988,01

1	2	3
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	5475,38
<i>3 квалификационный уровень</i>		
2.1.5	Педагог-психолог:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет	6577,64

1	2	3
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	5988,76
2.1.6	Методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5988,76

—————

ИЗМЕНЕНИЯ

в размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам педагогических работников в муниципальных учреждениях города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска

№ п.	Наименование должностей служащих и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
1	2	3
2. Профессиональная квалификационная группы должностей работников образования		
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
<i>3 квалификационный уровень</i>		
2.1.1	Мастер производственного обучения:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	высшее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы свыше 10 лет или II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы свыше 5 лет	7891,28

	высшее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы от 2 до 5 лет либо среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы свыше 5 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы от 2 до 5 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	5988,76
2.1.2	Методист:	
	высшая квалификационная категория	9869,30
	I квалификационная категория	9189,81
	II квалификационная категория (соответствие занимаемой должности)	8510,35
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 12 лет	7891,28
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 8 до 12 лет	7196,71
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 до 8 лет	6577,64
	высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5988,76

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11132

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению мэрии города Новосибирска от 06.02.2013 № 970 «Об организации проведения общегородских ярмарок на территории города Новосибирска, ярмарок и расширенных продаж на территории районов города Новосибирска в 2013 году»

В соответствии с обращением администрации Дзержинского района города Новосибирска от 01.11.2013 № 50/01-39/03033

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению мэрии города Новосибирска от 06.02.2013 № 970 «Об организации проведения общегородских ярмарок на территории города Новосибирска, ярмарок и расширенных продаж на территории районов города Новосибирска в 2013 году» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 08.10.2013 № 9444), изложив строку 1.3 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению потребительского рынка мэрии города Новосибирска обеспечить размещение информации об изданном постановлении на официальном сайте города Новосибирска и представить ее в департамент информационной политики мэрии города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.11.2013 № 11132

ИЗМЕНЕНИЯ

в план проведения общегородских ярмарок на территории города Новосибирска в 2013 году

№ п.	Место проведения	Вид ярмарки	Дата и время проведения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4	5
1. Дзержинский район				
1.3	Ул. Селезнева, 46 (территория, прилегающая к Дворцу культуры «Строитель»)	Продовольственная	14.12.2013 с 10.00 до 16.00 час.	УПР, администрация Дзержинского района города Новосибирска

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11134

О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Петухова в Кировском районе»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей города Новосибирска по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Петухова в Кировском районе», в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске», решением комиссии по вопросам земельных отношений и застройки земельных участков на территории города Новосибирска (протокол от 18.07.2013 № 363)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Петухова в Кировском районе» (приложение).

2. Провести 24.12.2013 в 11.00 час. публичные слушания по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 409.

3. Создать организационный комитет в следующем составе:

Капустина Галина Николаевна	- начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска;
Маяцкий Дмитрий Анатольевич	- начальник управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска;
Мироненко Евгений Сергеевич	- начальник отдела оформления правоустанавливающих документов на землю управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска;
Новокшонов Сергей Михайлович	- заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска;
Столбов Виталий Николаевич	- заместитель начальника Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска – начальник отдела застройки городских территорий;

Шмаков Егор - заместитель начальника управления по земель-
Витальевич ным ресурсам мэрии города Новосибирска.

4. Определить местонахождение организационного комитета по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 614, адрес электронной почты: dz-io@admnsk.ru, контактные телефоны: 227-52-00, 227-52-53.

5. Предложить жителям города Новосибирска не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний направить в организационный комитет свои предложения по вынесенному на публичные слушания проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Петухова в Кировском районе».

6. Возложить на Маяцкого Д. А., начальника управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, ответственность за организацию и проведение первого собрания организационного комитета.

7. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

8. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.11.2013 № 11134

Проект постановления
мэрии города Новосибирска

Об установлении публичных сервитутов
на земельные участки по ул. Петухова в
Кировском районе

В целях обеспечения интересов жителей города Новосибирска, в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета Новосибирска от 25.04.2007 № 562 «О Положении о публичных слушаниях в городе Новосибирске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичные сервитуты на земельные участки по ул. Петухова в Кировском районе (приложение) для обеспечения интересов местного населения в целях прохода и проезда через земельные участки и использования земельных участков в целях ремонта электрических сетей сроком до 01.09.2019.

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации публичных сервитутов на земельные участки согласно приложению в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

2.2. Разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков в Кировском районе, обремененных
публичными сервитутами

№ п.	Кадастровый номер земельного участка
1	2
1	54:35:051130:8
2	54:35:051130:51

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11135

О внесении изменений в состав наблюдательного Совета по вопросам похоронного дела в городе Новосибирске

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав наблюдательного Совета по вопросам похоронного дела в городе Новосибирске, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 28.02.2013 № 1912 «Об утверждении состава наблюдательного Совета по вопросам похоронного дела в городе Новосибирске»:

1.1. Вывести из состава Ваулина Е. В.

1.2. Ввести в состав:

Чеботаева Евгения - заместителя начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска - начальника управления потребительского рынка мэрии города Новосибирска.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11136

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

В целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Новосибирска, в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (приложение).

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска обеспечить размещение административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2012 № 5138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 28.11.2013 № 11136

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений,
содержащихся в информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в получении сведений (копий документов) (далее – сведения), содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - сведения, содержащиеся в ИСОГД).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент), Главным управлением архитектуры и градостроительства мэрии (далее – управление).

2.3. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, управления, отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления (далее - отдел), адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента.

2.3.1. Место нахождения департамента, управления, отдела:

Город Новосибирск, Красный проспект, 50.

Почтовый адрес департамента, управления, отдела: 630091, город Новосибирск, Красный проспект, 50.

График работы департамента (кабинет 515):

понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Номер справочного телефона: 227-50-05.

2.3.2. График работы управления (кабинет 414):

понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Номер справочного телефона: 227-50-00.

2.3.3. График работы отдела (кабинет 308):

понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Номера справочных телефонов: 227-54-21, 227-54-51, 227-54-20.

2.3.4. Адреса:

официального сайта города Новосибирска: <http://www.novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф/>;

электронной почты департамента: dsa@admnsk.ru.

2.3.5. Сведения о месте нахождения и номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, управления, отдела размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» («Российская газета», 2008, № 160);

Указом Президента Российской Федерации от 30.11.95 № 1203 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49);

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» («Российская газета», 2006, № 138);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» («Российская газета», 2007, № 101);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2008, № 9);

постановлением мэрии города Новосибирска от 08.07.2009 № 303 «Об утверждении Положения о полномочиях заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и положений об управлениях, входящих в структуру департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска» (документ не опубликован);

постановлением мэрии города Новосибирска от 28.12.2009 № 565 «Об утверждении платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2009, № 106);

постановлением мэрии города Новосибирска от 10.05.2011 № 3727 «Об утверждении Положения об организации ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Новосибирска» («Бюллетень органов мес-

тного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 33);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействии) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД.

В муниципальной услуге отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.11.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письменного уведомления с указанием причин отказа.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 18 дней.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме могут быть поданы:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по месту нахождения департамента;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель (его представитель) представляет следующие документы:

2.8.1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД (далее - запрос), в котором указываются:

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) заинтересованного лица;

раздел ИСОГД,

запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства,

форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки.

2.8.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае представления запроса (документов) через представителя.

2.8.3. Документы, подтверждающие полномочия заявителя на получение сведений, содержащих государственную тайну, если запрашиваемые сведения отнесены к сведениям, содержащим государственную тайну.

2.9. Специалист, ответственный за предоставление сведений, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в случае запроса заявителем сведений о развитии территории, застройке территории запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) следующие документы:
кадастровую выписку об объекте недвижимости;
кадастровый план территории.

2.10. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10.1. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.8.

2.10.2. Основания для отказа в приеме запроса и документов отсутствуют.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.8;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие запрашиваемых сведений в ИСОГД;

наличие запрета в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае предоставления услуги за плату со дня выдачи специалистом, ответственным за предоставление сведений, заявителю уведомления о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД (далее – уведомление о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД) (приложение 1), с указанием в нем наличия запрашиваемых сведений в ИСОГД, общего размера платы на основании рассчитанного объема сведений до дня предоставления заявителем документа, подтверждающего оплату за предоставление сведений из ИСОГД в полном объеме.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется за плату на основании постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» и постановления мэрии города Новосибирска от 28.12.2009 № 565 «Об утверждении платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», в соответствии с которыми:

размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД, составляет 1000,0 рублей;

размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, составляет 100,0 рублей.

Размер платы за предоставление сведений публикуется на официальном сайте города Новосибирска и размещается на бумажных носителях в месте приема запросов.

Общий размер платы за предоставление сведений определяется исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений.

Уведомление о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД, в зависимости от выбранного заявителем способа доставки выдается (направляется) заявителю.

Оплата за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.

Внесение платы подтверждается представленной заявителем копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении либо платежной квитанцией с отметкой банка.

Бесплатно муниципальная услуга предоставляется по запросам организаций по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества и Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства.

2.14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос) или при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса - один день.

2.16. При направлении заявителем запроса в форме электронного документа, заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию запроса.

2.17. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты департамента, управления, отдела, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел или по телефону в соответствии с режимом работы;

в письменном форме лично, почтовым отправлением, по адресу электронной почты в департамент или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя специалисты департамента, управления, отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 20 минут, специалисты отдела, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Письменный ответ подписывается начальником управления, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

- 2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
 - наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
 - бесплатное предоставление информации о муниципальной услуге.
- 2.20. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- исполнение обращения в установленные сроки;
 - соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2.

3.1. Прием запроса и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему запроса и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с запросом и документами в соответствии с подпунктом 2.8.

3.1.2. Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы департамента, ответственный за прием и регистрацию запросов:

- в день принятия запроса и документов осуществляет регистрацию запроса и документов в электронной базе данных и передает его специалисту, ответственному за предоставление сведений;

- при направлении заявителем запроса и документов в форме электронного доку-

мента направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию запроса и документов.

3.1.3. Запрос и документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в отделе организационно-контрольной и кадровой работы департамента и передаются специалисту, ответственному за предоставление сведений.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему запроса и документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация запроса и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.5. Срок выполнения административной процедуры по приему запроса и документов на получение муниципальной услуги - один день.

3.2. Рассмотрение запроса и документов, подготовка и выдача (направление) уведомления о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД (в случае предоставления муниципальной услуги за плату), или подготовка и выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса и документов, подготовке и выдаче (направлению) уведомления о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД (в случае предоставления муниципальной услуги за плату), или подготовке и выдаче (направлению) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение запроса и документов на получение муниципальной услуги специалистом, ответственным за предоставление сведений.

3.2.2. Специалист, ответственный за предоставление сведений, в течение двух дней со дня получения запроса и документов осуществляет рассмотрение запроса и документов заявителя:

при отсутствии оснований для отказа, указанных в подпункте 2.11, исходя из объема запрашиваемых сведений, оформляет уведомление о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД, регистрирует его в электронной книге учета заявок и готовит платежное поручение (в случае предоставления муниципальной услуги за плату);

при наличии оснований для отказа, указанных в подпункте 2.11, осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа (далее – уведомление об отказе).

Уведомление о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД, подписывается специалистом, ответственным за предоставление сведений, в течение одного дня.

Уведомление об отказе подписывается начальником управления в течение одного дня.

3.2.3. Специалист, ответственный за предоставление сведений, в день подготовки документов в зависимости от указанного заявителем способа доставки:

информирует заявителя по телефону о готовности уведомления о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД, (в случае предоставления муниципальной услуги за плату) или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдает заявителю лично или направляет по его почтовому адресу уведомление о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД (в случае предоставления муниципальной услуги за плату), или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению запроса и документов, подготовке и выдаче (направлению) уведомления о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД (в случае предоставления муниципальной услуги за плату), или подготовке и выдаче (направлению) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД (в случае предоставления муниципальной услуги за плату), или выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению запроса и документов, подготовке и выдаче (направлению) уведомления о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в ИСОГД (в случае предоставления муниципальной услуги за плату), или подготовке и выдаче (направлению) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - три дня.

3.3. Подготовка и выдача (направление) сведений, содержащихся в ИСОГД

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче (направлению) сведений, содержащихся в ИСОГД, является получение запроса и документов на получение муниципальной услуги (в случае предоставления муниципальной услуги бесплатно) или представление заявителем документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, в полном объеме (в случае предоставления муниципальной услуги за плату).

3.3.2. При запросе сведений о развитии территории, застройке территории специалист, ответственный за предоставление сведений, в течение трех дней со дня получения запроса и документов на получение муниципальной услуги (в случае предоставления муниципальной услуги бесплатно) или получения подтверждения о внесении платы (в случае предоставления муниципальной услуги за плату) в соответствии с подпунктом 2.13 подготавливает и направляет в Росреестр межведомственные запросы о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.9.

Межведомственный запрос подписывается электронной цифровой подписью специалиста, ответственного за предоставление сведений.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов, указанных в подпункте 2.9, по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Специалист, ответственный за предоставление сведений, осуществляет подготовку сведений и согласовывает с начальником отдела и начальником управления подготовленные сведения в форме справки о предоставляемых сведениях, содержащихся в ИСОГД (далее – справка), согласно приложению 3 в течение пяти дней:

со дня получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов о развитии и (или) застройке территории;

со дня получения запроса и документов на получение муниципальной услуги при отсутствии в запросе заявителя наличия сведений о развитии и (или) застройке территории (в случае предоставления муниципальной услуги бесплатно);

со дня представления заявителем документа, подтверждающего внесение платы, при отсутствии в запросе заявителя наличия сведений о развитии и (или) застройке территории (в случае предоставления муниципальной услуги за плату).

Справка подписывается начальником управления.

3.3.4. Специалист, ответственный за предоставление сведений, в день выдачи (направления) заявителю сведений, содержащихся в ИСОГД, вносит в электронную книгу предоставления сведений дату выдачи (направления) подготовленных сведений, содержащихся в ИСОГД, а также содержание этих сведений.

3.3.5. Специалист, ответственный за предоставление сведений, в течение следующего дня после подготовки сведений, содержащихся в ИСОГД:

передает их специалистам отдела организационно-контрольной и кадровой работы департамента для выдачи заявителю лично либо почтовым отправлением в его адрес;

направляет их по электронной почте, если заявителем указан такой способ доставки.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче (направлению) сведений, содержащихся в ИСОГД, является выдача (направление) заявителю подготовленных сведений, содержащихся в ИСОГД.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче (направлению) сведений, содержащихся в ИСОГД, в случае предоставления муниципальной услуги бесплатно - 10 дней, в случае предоставления муниципальной услуги за плату – 14 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами департамента административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

заместителем мэра города Новосибирска - начальником департамента;
начальником управления;
начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы департамента;
начальником отдела.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муни-

ципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента подается мэру города Новосибирска (далее - мэр);

жалоба на решение и действия (бездействие) начальника управления направляется заместителю мэра - начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих управления подается начальнику управления.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию управления организационной работы мэрии или департамент, либо в комитет мэрии - общественную приемную мэра;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, заместителя мэра – начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полно-

мочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего. К жалобе могут быть приложены документы подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска,

а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по ко-

тому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или в письменном форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель вправе обжаловать решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению сведений,
содержащихся в информационной
системе обеспечения
градостроительной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Заявитель	
Адрес доставки	
Форма предоставления	
Электронный адрес	
Уникальный идентификатор начисления	

Местоположение территории, в отношении которой запрашиваются сведения:

Кадастровый номер земельного участка	54:35:
Координаты границ в системе координат города Новосибирска (X, Y)	
Адрес объекта	

Описание запрашиваемых сведений по разделам:

№ п.	Название раздела, описание сведений из раздела
------	--

1	2
	1. Название и номер раздела ИСОГД
1.1	
1.2	
	2. Название и номер раздела ИСОГД
2.1	
2.2	

Копии запрашиваемых документов:

№ п.	Название и реквизиты документов, копии которых запрашиваются
1	2
1	
2	

Общий размер платы, который следует внести для получения результатов запроса:

Показатель	Описание показателя	Значение показателя	
Пд	Расчетный размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД	100,0	рублей
Пр	Расчетный размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД	1000,0	рублей
КД	Количество документов, запрашиваемых по заявке		количество
КР	Количество разделов, сведения, содержащиеся в которых, запрошены по заявке		количество
По	Общий размер платы за предоставление муниципальной услуги (По = Пд x КД + Пр x КР)		рублей

Реквизиты для оплаты:

Лицо, ответственное за предоставление сведений:

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	------------------------

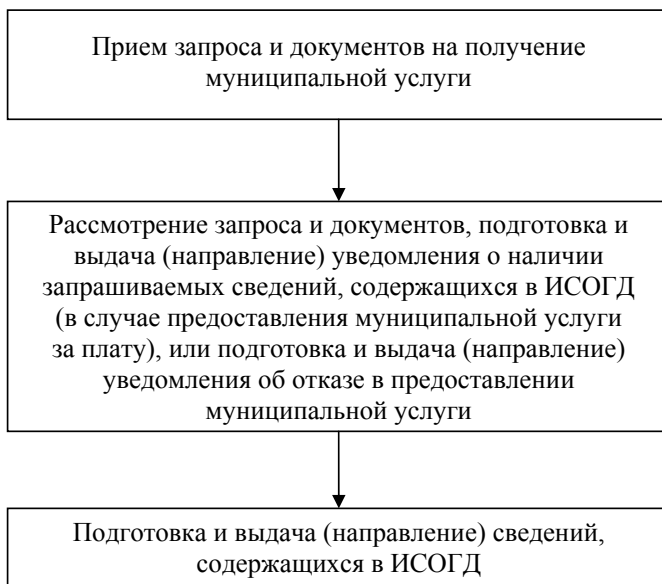
Начальник Главного управления
архитектуры и градостроительства
мэрии города Новосибирска

(подпись)	(инициалы, фамилия)
-----------	------------------------

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению сведений,
содержащихся в информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению сведений,
содержащихся в информационной системе
обеспечения градостроительной
деятельности

СПРАВКА

о предоставляемых сведениях из информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г.

№ _____

На основании запроса № __ от «__» _____ 20__ г. подготовлены следующие сведения:

№ п.	Название раздела, описание сведений из раздела
1	2
	1. Название и номер раздела ИСОГД
1.1	
1.2	
	2. Название и номер раздела ИСОГД
2.1	
2.2	

Предоставлены копии следующих документов:

№ п.	Названия документов	Объем (листов, файлов)
1	2	3
1		
2		

Форма предоставления: _____

Документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений:

Платежное поручение (квитанция) № _____ от «__» _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за предоставление сведений:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Начальник Главного управления
архитектуры и градостроительства
мэрии города Новосибирска

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11137

О внесении изменений в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.08.2011 № 7242

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 242,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.08.2011 № 7242 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 21.11.2012 № 11931), изложив его в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 21.11.2012 № 11931 «О внесении изменений в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.08.2011 № 7242».

3. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в установленном порядке и разместить на официальном сайте города Новосибирска в течение 10 рабочих дней.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
170

В. Ф. Городецкий

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 28.11.2013 № 11137

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п.	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Площадь, кв. м
1	2	3	4
1. Дзержинский район			
1.1	Помещение домашней кухни, расположенное в подвале и на 1 этаже 4-этажного жилого дома	Ул. Театральная, 4/1	182,2
1.2	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома с подвалом	Ул. Гоголя, 199	140,7
1.3	Учрежденческое помещение, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Авиастроителей, 1/9	85,5
1.4	Нежилое помещение (магазин), расположенное в подвале жилого дома	Ул. Трикотажная, 39а	182,2
1.5	Учрежденческое помещение, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Авиастроителей, 1/10	85,4
1.6	Помещение склада, расположенное в подвале 6-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Республиканская, 11	84,3
1.7	Часть нежилого помещения, расположенного на 1 этаже 5-этажного жилого дома	Пр. Дзержинского, 24/1	124,2
1.8	Помещение кафе, расположенное на 1 этаже 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Авиастроителей, 11	545,5

1	2	3	4
1.9	Часть нежилого помещения, расположенного на 1 этаже 5-этажного жилого дома	Пр. Дзержинского, 24/1	125,2
1.10	Часть нежилого помещения, расположенного на 1 этаже 5-этажного жилого дома	Пр. Дзержинского, 24/1	191,1
1.11	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже 5-этажного здания общежития	Пр. Дзержинского, 38	137,3
1.12	Часть нежилого помещения, расположенного на 1 этаже 3-этажного жилого дома	Ул. Республиканская, 35	205,8
1.13	Помещение парикмахерской, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом	Пр. Дзержинского, 58	58,1
1.14	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже жилого дома	Ул. Авиастроителей, 11	170,1
1.15	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже жилого дома	Пр. Дзержинского, 1а	220,7
1.16	Нежилые помещения, расположенные на 1 этаже 6-этажного здания общежития	Ул. Королева, 14/1	123,4
1.17	Нежилое помещение, расположенное в подвале и на 1 этаже жилого дома с нежилыми помещениями	Пр. Дзержинского, 79	216,5
1.18	Учрежденческое помещение, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Гоголя, 225/2	167,7
2. Железнодорожный район			
2.1	Часть нежилого помещения, расположенного на 1-м этаже помещения почты на 1-м этаже 12-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Челюскинцев, 17	54,1

1	2	3	4
2.2	Часть нежилого помещения, расположенного на 1-м этаже помещения почты на 1-м этаже 12-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Челюскинцев, 17	80,0
2.3	Складское помещение, расположенное в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Максима Горького, 42	369,3
2.4	Помещение слесарной мастерской, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Фабричная, 6в	88,5
2.5	Учрежденческое помещение, расположенное в подвале 2-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Федора Ивачева, 9	202,4
2.6	Помещение склада, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Урицкого, 7	180,5
2.7	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Ленина, 17	140,5
2.8	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Революции, 28	20,1
2.9	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Максима Горького, 42	40,4
3. Заельцовский район			
3.1	Нежилые помещения, расположенные в подвале 4-этажного дома с подвалом	Ул. Дуси Ковальчук, 181а	78,9
3.2	Помещение почты-телеграфа, расположенное на 1 этаже 9-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Дачная, 19	193,8

1	2	3	4
3.3	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома	Ул. Дуси Ковальчук, 185	59,8
3.4	Помещение детского клуба, расположенное на цокольном этаже 5-этажного жилого дома с подвалом и цокольным этажом	Ул. Сухарная, 68	42,2
3.5	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Линейная, 37/2	125,0
4. Калининский район			
4.1	Нежилое помещение в подвале и на 1 этаже здания (военкомат)	Ул. Тайгинская, 1	171,2
4.2	Помещение магазина, расположенное в подвале 3-этажного дома с подвалом	Ул. Богдана Хмельницкого, 62	205,7
4.3	Здание медвытрезвителя	Ул. Народная, 38	301,0
4.4	Нежилое помещение, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома	Пер. 2-й Краснодонский, 3	73,2
4.5	Помещение парикмахерской, расположенное на 1-м этаже 3-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Богдана Хмельницкого, 66	86,1
4.6	Помещение поликлиники, расположенное на 1-м этаже 9-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Учительская, 24	95,1
4.7	Нежилое помещение, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома	Ул. Богдана Хмельницкого, 22/1	155,5
4.8	Помещение складское, расположенное в подвале 3-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Народная, 63	183,9

1	2	3	4
4.9	Помещение магазина, расположенное на 1 этаже 9-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Новая Заря, 25/1	358,9
4.10	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже жилого дома	Ул. Учительская, 24	97,4
4.11	Нежилое помещение (Пекарня), расположенное в подвале жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Народная, 51	115,4
4.12	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Народная, 42	79,5
4.13	Нежилое помещение (Магазин), расположенное в подвале жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Объединения, 31/1	74,2
5. Кировский район			
5.1	Нежилое помещение, расположенное в подвале 9-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Зорге, 267	473,8
5.2	Помещение магазина, расположенное в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Бурденко, 21	165,9
5.3	Помещение отделения связи, расположенное на 1 этаже 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Немировича-Данченко, 100/1	255,1
5.4	Нежилое помещение (Теплостанция), расположенное в подвале 3-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Бурденко, 14а	586,5
5.5	Нежилое помещение, расположенное в подвале 9-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Вертковская, 39/1	145,6

1	2	3	4
6. Ленинский район			
6.1	Помещение аптеки в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Вертковская, 36/1	496,3
6.2	Часть нежилого помещения, расположенного на 1, 2 этажах отдельно стоящего здания	Ул. Связистов, 151а	567,4
6.3	Помещение офиса, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Вертковская, 36/1	125,2
6.4	Помещение склада в подвале 4-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Плахотного, 19	159,1
6.5	Помещение склада в подвале 5 - 7-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Станиславского, 7	171,8
6.6	Учрежденческое помещение в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Римского-Корсакова, 12	152,1
6.7	Нежилое помещение, расположенное в подвале помещения магазина в подвале и на 1 этаже 3-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Костычева, 40	231,3
6.8	Помещение аптеки, расположенное в подвале 6-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Котовского, 17	137,6
6.9	Помещение магазина, расположенное в подвале 5-этажного жилого дома с подвалом и цокольным этажом	Ул. Станиславского, 2	97,3
6.10	Одноэтажное здание (Красильный цех)	Ул. Станционная, 2	284,6

1	2	3	4
6.11	Помещение магазина, расположенное на 1 этаже 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Станиславского, 4/2	73,8
6.12	Нежилое помещение, расположенное в подвале и на 1 этаже жилого дома	Ул. Фасадная, 17/1	358
6.13	Нежилое помещение (Магазин), расположенное в подвале и на 1 этаже жилого дома	Ул. Ватутина, 1	372,2
6.14	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Филатова, 14	161,1
6.15	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже жилого дома	Ул. Титова, 37/1	71,3
6.16	Помещение (Почтовое отделение связи), расположенное на 1 этаже жилого дома	Пр. Карла Маркса, 14	70,0
6.17	Помещение бытового обслуживания, расположенное на 1-м этаже 2-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Троллейная, 91	145,3
6.18	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Пархоменко, 84	41,5
7. Октябрьский район			
7.1	Административное помещение в подвале, на 1, 2 этажах 2-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Лобова, 52	450,6
7.2	Помещение магазина, расположенное в подвале 4 - 5-этажного дома с подвалом	Ул. Большевикская, 48	96,9

1	2	3	4
7.3	Помещение бытового обслуживания, расположенное в подвале 9-этажного дома с подвалом	Ул. Никитина, 68	559,4
7.4	Учрежденческое помещение в цокольном этаже 9-этажного жилого дома с цокольным этажом и подвалом	Ул. Никитина, 62	165,1
7.5	Нежилое помещение магазина-кулинарии), расположенное в подвале 4-этажного жилого дома	Ул. Большевикская, 22	125,2
7.6	Нежилое помещение (магазин), расположенное на 1-м этаже 2-этажного жилого дома	Ул. Никитина, 99	118,3
7.7	Нежилое помещение, расположенное в подвале здания (вставка) детского клуба и сберкассы – 2-этажное с подвалом	Ул. Федосеева, 32	219,9
7.8	Помещение бытового обслуживания, расположенное на 1 этаже жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Никитина, 68	234,6
7.9	Помещение радиоузла, расположенное в цокольном этаже 5-этажного жилого дома с подвалом и цокольным этажом	Ул. Восход, 18	36,9
7.10	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Кирова, 272	99,7
7.11	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. Восход, 18	123,0

1	2	3	4
8. Первомайский район			
8.1	1-этажный магазин, пристроенный к 9-этажному жилому дому с подвалом	Ул. Красный Факел, 43	486,5
8.2	Нежилое помещение, расположенное в подвале и на 1 этаже 9-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Первомайская, 176	553,3
8.3	Нежилое помещение в подвале здания молочной кухни 1-этажного с подвалом	Ул. Березовая, 2	529,0
8.4	Нежилое помещение в подвале нежилого здания	Ул. Шмидта, 12	450,3
8.5	Нежилое помещение на 1 этаже 5-этажного жилого дома	Ул. Узорная, 8	145,9
8.6	Нежилое здание	Ул. Эйхе, (11)	104,8
8.7	Часть нежилого помещения, расположенного в подвале и на 1 этаже 5-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Звездная, 9	296,3
8.8	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже 3-этажного жилого дома с подвалом	Ул. 1-я Механическая, 10	128,3
8.9	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома с нежилыми помещениями	Ул. 1-я Механическая, 5	637,7
8.10	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже нежилого здания (Магазин)	Ул. Шукшина, 13	51,2
9. Советский район			
9.1	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже жилого дома	Ул. Гидромонтажная, 50	15,0
9.2	Здание склада	Ул. Софийская, (9)	64,1

1	2	3	4
10. Центральный район			
10.1	Помещение магазина, расположенное в подвале 9-этажного жилого дома с подвалом	Ул. Фрунзе, 53	728,7
10.2	Помещение ателье, расположенное в подвале 7-этажного жилого дома с подвалом и цокольным этажом	Красный проспект, 16	114,2

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11138

Об утверждении проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, с учетом заключения по результатам публичных слушаний, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Новосибирска от 21.05.2008 № 966 «О Порядке подготовки документации по планировке территории города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 № 11092 «О подготовке проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории Ключ-Камышенского плато (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 30.09.2011 № 9022 «Об утверждении проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато».
3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.
4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска в течение семи дней обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 28.11.2013 № 11138

ПРОЕКТ
планировки территории Ключ-Камышенского плато

1. Чертеж проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато. Красные линии, границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (приложение 1).

2. Чертеж проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато. Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (приложение 2).

3. Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (приложение 3).

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. Характеристика современного использования территории

Согласно карте-схеме структурных частей города (приложение 13 к Генеральному плану города Новосибирска) проектируемая территория расположена в южной части восточного планировочного сектора города Новосибирска.

Территория ограничена:

- с запада – ул. Гайдара и ул. Хитровской на правом берегу Камышенского лога;
- с юго-запада и юга – полосой отвода Алтайского направления Западно-Сибирской железной дороги;
- с юго-востока – береговой линией реки Ини и территорией многоэтажной жилой застройки;
- с севера – осью фрагмента ул. Кирова;
- с востока – осью перспективной городской магистральной улицы (по направлению магистральных водоводов);
- с северо-запада – Камышенским логом.

В соответствии с картой градостроительного зонирования территории города Новосибирска (приложение 2 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» (в редакции решения Совета депутатов города Новосибирска от 26.06.2013 № 898) в 2013 году проектируемая территория включает в себя следующие территориальные зоны:

зоны рекреационного назначения:

- зону природную (Р-1);
- зону озеленения (Р-2);
- зону объектов спортивного назначения (Р-4);

общественно-деловые зоны:

- зону делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1);
- зону объектов здравоохранения (ОД-3);
- зону специализированной общественной застройки (ОД-4);
- подзону специализированной малоэтажной общественной застройки (ОД-4.1);

подзону специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки (ОД-4.2);

подзону специализированной общественной застройки повышенной этажности (ОД-4.3);

зону объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5);

жилые зоны:

зону застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2);

перспективную зону застройки 5 – 7-этажными жилыми домами (Ж-4);

перспективную зону застройки 8 – 13-этажными жилыми домами (Ж-5);

перспективную зону застройки 14 – 18-этажными жилыми домами (Ж-6);

производственные зоны:

зону производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1);

зону коммунальных и складских объектов (П-2);

зоны инженерной и транспортной инфраструктур:

зону сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1);

зону улично-дорожной сети (ИТ-3);

зону объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4);

зоны стоянок для легковых автомобилей (СА);

зоны специального назначения:

зону военных и иных режимных объектов и территорий (С-3);

зону стоянок автомобильного транспорта:

зону стоянок для легковых автомобилей (СА);

зону подземных стоянок для легковых автомобилей (СА-1).

Определенные в Правилах землепользования и застройки города Новосибирска территориальные зоны представлены следующими объектами и землеотводами:

зона С-3 - Федеральным государственным учреждением «Исправительная колония № 18» ГУФСИН России по НСО, территорией Новосибирского военного института внутренних войск МВД Российской Федерации;

зона ИТ-1 - территорией и сооружениями Алтайского направления Западно-Сибирской железной дороги;

зона ИТ-3 - существующей улично-дорожной сетью;

зона ИТ-4 - земельным участком сооружений МУП г. Новосибирска «Горводоканал» (НФС-3), участками трасс линейных объектов инженерных коммуникаций (воздушной ЛЭП 110 кВ, кабельной ЛЭП 10 кВ с РП, магистральных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения с зонами охраны);

зона Ж-1 - многоэтажной застройкой восточной части проектируемой территории;

зона Ж-2 - малоэтажной и индивидуальной жилой застройкой в юго-западной части территории, кварталом 2 - 3-этажной не завершённой строительством жилой застройки ЗАО «Союзполимерстрой» в южной части территории, землеотводом для индивидуального жилищного строительства в западной части территории;

зона ОД-1 - землеотводом для строительства в юго-восточной части территории детского и юношеского астрофизического центра с планетарием (астрофизический центр).

Баланс существующего использования территории представлен в таблице 1.

Таблица 1

Баланс существующего использования территории

№ п.	Наименование	Площадь согласно утвержденному проекту планировки	
		га	процент от общей площади территории
1	2	3	4
1	Территория рекреационного назначения	24,68	4,76
2	Территория общественно-делового назначения, в том числе:	11,15	2,15
2.1	Объекты делового, общественного и коммерческого назначения	7,6	1,47
3	Жилая застройка, в том числе:	69,69	13,45
3.1	Застройка индивидуальными и малоэтажными жилыми домами, в том числе:	59,99	11,58
3.1.1	Застройка индивидуальными домами	47,89	9,25
3.1.2	Застройка малоэтажными многоквартирными домами	12,1	2,34
4	Производственные объекты с различными нормативами воздействия на окружающую среду	1,2	0,23
5	Объекты инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:	47,49	9,17
5.1	Сооружения и коммуникации железнодорожного транспорта	18,96	3,66
5.2	Объекты инженерной инфраструктуры	28,53	5,51
6	Военные и иные режимные объекты	54,59	10,54
7	Прочие территории	330,05	63,71
8	Общая площадь в границах проектирования	518	100

1.2. Оценка качественного состояния застройки

В границах проекта планировки находится 147 тыс. кв. м существующих жилых зданий. Существующая жилая застройка представлена: законченным строительством малоэтажными домами, законченным строительством многоэтажными домами в восточной части района и не законченным строительством 2 - 4-этажными жилыми домами ЗАО «Союзполимерстрой».

В период до 2015 года предполагается продолжение строительства жилых домов на ранее отведенных застройщикам земельных участках. В настоящее время производится освоение территорий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» с закончением их застройки в полном объеме после 2020 года - 32,8 тыс. кв. м общей площади на 125 участках по 0,12 га.

1.3. Оценка качественного состояния транспортной инфраструктуры

Проектируемая территория имеет выход на магистральную улицу городского значения – ул. Большевикскую. Юго-западная граница территории совпадает с границей отвода станции Алтайская направления Западно-Сибирской железной дороги.

Улично-дорожная сеть местного значения на проектируемой территории представлена полевыми дорогами, проездами и улицами в жилой застройке.

2. Основные направления градостроительного развития территории

2.1. Основные положения

Проект планировки выполнен с целью выделения элементов планировочной структуры территории, установления характеристик планируемого развития элементов планировочной структуры – районов, микрорайонов, кварталов.

Проектом планировки в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска предусматриваются следующие основные мероприятия по развитию территории:

- реконструкция территории существующей индивидуальной жилой застройки кварталов на средне- и многоэтажную жилую застройку с объектами социально-го обеспечения;

- размещение вдоль магистральных улиц городского значения объектов делового, общественного и коммерческого назначения;

- размещение на свободной от застройки территорий объектов жилого и общественного назначения;

- расширение территории объектов инженерной инфраструктуры;

- развитие улично-дорожной сети с устройством новых магистральных улиц городского, районного и местного значения.

2.2. Определение зон размещения объектов капитального строительства в городской застройке

Жилая зона в проекте планировки решена укрупненными кварталами, включающими в себя объекты социального обеспечения с радиусами доступности 300, 500, 700 и 1000 м. Такая структура позволяет оптимально распределить объекты обслуживания внутри квартала жилой застройки. В жилой зоне предполагается расположить 10 детских садов, в том числе 9 новых, общей вместимостью 1813 мест, 6 общеобразовательных школ, в том числе 5 новых, общей вместимостью 5470 учащихся.

Общественно-деловая зона в проекте планировки решена кварталами, прилегающими к основным элементам транспортной инфраструктуры. Размер квартала общественно-деловой зоны определен из оптимальных параметров объекта, размещенного в нем со всеми сопутствующими элементами - проездами, площадками, приобъектными стоянками. Общественно-деловая зона в проекте планировки решена в увязке с реконструкцией и строительством улично-дорожной сети в соответствии с Генеральным планом города Новосибирска. Застройка общественно-деловой зоны с планируемыми крупными центрами - перспективных технологий, развития малого бизнеса, переподготовки кадров, конгресс-центра - предполагается развитием застройки центра планировочного района по основным транспортным направлениям с постепенным угасанием интенсивности освоения территории по мере удаления от проектируемого центра района. Узловые точки новой магистральной сети предполагается фиксировать крупными объектами общественного назначения, функциональными и пространственными доминантами. На границе Октябрьского и Первомайского районов развивается образовательно-развлекательный и религиозный комплекс, состоящий из детско-юношеского астрофизического центра, политехнического музея, парка космических аттракционов, центра правовой медицины.

Рекреационная зона решена в проекте планировки в виде системы пространственно и функционально связанных парков, скверов, пешеходных аллей, бульваров и фрагментов территории городских лесов. Пешеходные аллеи и бульвары предназначены для усиления акустической и визуальной изоляции застройки жилыми и общественными зданиями от проезжих частей улично-дорожной сети. Участки зон улично-дорожной сети и трасс инженерных коммуникаций, предполагаемые к размещению организованных насаждений декоративного и защитного характера, также включены в общую систему связанных рекреационных пространств. На территории Инюшенского бора предлагается устройство прогулочных и велосипедных дорожек, мест отдыха, спортивных и детских площадок, аттракционов, кафе, проката спортивного инвентаря и других мероприятий для отдыха и развлечения граждан. Проектом предусмотрено проведение расчистки русла реки Камышенки и благоустройство ее берегов с устройством зон отдыха.

Зона объектов здравоохранения территориально прилегает к системе пешеходных аллей и скверов.

Зона спортивных объектов с включением универсального спортивного комплекса связана системой пешеходных аллей и скверов с территорией городских лесов Инюшинского бора, зоной объектов здравоохранения, остановками общественного транспорта и особо значимыми объектами общественно-деловой зоны. Проектным решением в непосредственной близости планируется к размещению ветка легкорельсового транспорта и станция метро.

Территория жилых районов организуется на основе использования квартальной планировочной структуры. Группы кварталов, расположенные на межмагистральных территориях, образуют жилые, общественно-жилые, научно-учебные микрорайоны с объектами обслуживания местного значения.

Планируется развитие существующих и формирование новых центров районного обслуживания. К ним относятся кварталы вдоль ул. Кирова и ул. Педагогической с объектами административного, торгового назначения, объектами профессиональной переподготовки кадров и здравоохранения. Районные центры включают в себя объекты культурно-бытового обслуживания населения районного уровня.

2.3. Размещение объектов капитального строительства различного назначения

Проектом устанавливаются зоны размещения объектов капитального строительства, включая объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения. В зонах существующих объектов предусматривается возможность развития территории с размещением новых объектов капитального строительства соответствующего назначения. Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства предназначены для размещения новых объектов на I очередь до 2020 года и на расчетный срок до 2030 года:

в зоне застройки средне- и многоэтажными жилыми домами размещаются многоквартирные жилые дома, высотой 3 - 5 этажей и более 5 этажей с придомовыми территориями, автостоянками местного обслуживания. Предполагается возможность размещения как отдельно стоящих, так и расположенных в первых этажах жилых и общественных зданий, объектов местного обслуживания населения: магазинов, объектов общественного питания, аптек, отделений связи, сбербанков, приемных пунктов прачечных, химчисток. В соответствии с принятыми проектными решениями предусмотрено размещение объектов дошкольного и общего среднего образования, объектов жилищно-эксплуатационных служб;

в зоне делового, общественного и коммерческого назначения размещаются общественные здания административного назначения, офисы, бизнес-центры, банки, гостиницы и другие объекты. Здесь же предусмотрено размещение многоэтажной жилой застройки, застройки торгового назначения – магазинов, торговых центров, продовольственного рынка, спортивных залов, развлекательных комплексов, выставочных центров, а также автопарковок местного обслуживания;

в зоне объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений размещаются соответствующие

объекты капитального строительства с объектами вспомогательного назначения, включая студенческие общежития, магазины, автопарковки местного обслуживания;

в зоне объектов здравоохранения размещаются больницы, диспансеры, поликлиники, здания общей врачебной практики, станция скорой медицинской помощи, детские дома, центры семейной помощи, автопарковки местного обслуживания;

в зоне объектов спортивного назначения размещаются спортивно-оздоровительные комплексы и клубы, бассейны, бани-сауны, открытые игровые площадки и другие объекты, автопарковки местного обслуживания;

в составе зоны озеленения размещаются сады жилых районов, скверы, бульвары, благоустроенные водоемы, комплекс православной церкви, объекты вспомогательного рекреационного назначения, автопарковки местного обслуживания, озелененные участки охранных зон инженерно-технических коммуникаций;

в составе зоны коммунальных и складских объектов размещаются сохраняемые производственные, автотранспортные, складские и сервисные предприятия, могут размещаться новые предприятия аналогичного назначения с размером санитарно-защитной зоны не более 50 метров, станции технического обслуживания автомобилей, автомойки;

в зоне сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта размещается путевое хозяйство железных дорог общего пользования с объектами обслуживания;

в зоне улично-дорожной сети, ограниченной красными линиями, размещаются элементы городских улиц: проезжая часть, тротуары, технические полосы инженерных сетей, газоны, парковочные карманы и другие элементы;

в зоне объектов инженерной инфраструктуры размещаются объекты инженерной инфраструктуры: электроподстанции 110/10 кВ (существующая и планируемая к размещению), существующие и планируемые сооружения МУП г. Новосибирска «Горводоканал».

В состав всех зон, кроме объектов улично-дорожной сети, могут входить объекты инженерно-технического обеспечения застройки.

На территории жилой застройки в шаговой доступности от жилья в соответствии с нормативными требованиями размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения местного значения: детские сады, общеобразовательные школы, магазины розничной торговли, объекты общественного питания, бытового обслуживания населения, прачечные и приемные пункты самообслуживания, раздаточные пункты молочной кухни, аптеки, филиалы сбербанка, клубы по интересам, центры общения и досуга, физкультурно-оздоровительные клубы.

В соответствии с нормативными требованиями на территории размещаются объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения районного значения: поликлиника со взрослым и детским отделениями, взрослые и детские библиотеки, отделения связи, торговые центры, продовольственный рынок, детские школы искусств, дома детского творчества. Также могут размещаться

другие необходимые службы коммунально-бытового обслуживания, охраны правопорядка: опорные пункты полиции, общественные уборные, жилищно-эксплуатационные службы жилых районов.

2.4. Решения в части определения базового баланса зонирования территории

В границах планировочного района выделены следующие зоны размещения объектов капитального строительства:

- зона природная (P-1);
 - зона озеленения (P-2);
 - зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1);
 - зона объектов здравоохранения (ОД-3);
 - зона специализированной общественной застройки (ОД-4);
 - зона объектов спортивного назначения (P-4);
 - зона застройки средне- и многоэтажными жилыми домами (Ж-1);
 - зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2);
 - перспективная зона застройки 5 – 7-этажными жилыми домами (Ж-4);
 - перспективная зона застройки 8 – 13-этажными жилыми домами (Ж-5);
 - перспективная зона застройки 14 – 18-этажными жилыми домами (Ж-6);
 - зона коммунальных и складских объектов (П-2);
 - зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1);
 - зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта и метрополитена (ИТ-2);
 - зона улично-дорожной сети (ИТ-3);
 - зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4);
 - зона военных и иных режимных объектов и территорий (С-3);
 - зона стоянок для легковых автомобилей (СА).
- Проектируемый баланс территории на 2030 год представлен в таблице 2.

Таблица 2

Проектируемый баланс территории на 2030 год

№ п.	Наименование зоны	Площадь согласно предложениям к проекту планировки		Прирост (+) или убыль(-), га/ процент
		га	процент от общей площади территории	
1	2	3	4	5
1	Зона рекреационного назначения, в том числе:	120,25	23,21	+95,57/+398

1	2	3	4	5
1.1	Зона природная (Р-1)	78,94	15,24	+54,26/+219,85
1.2	Зона озеленения (Р-2)	28,99	5,60	+28,99/+100
1.3	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	12,32	2,38	+12,32/+100
2	Общественно-деловые зоны, в том числе:	59,84	11,55	+48,69/+536,68
2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	12,29	2,37	+4,69/+61,71
2.2	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	4,67	0,09	+4,67/+100
2.3	Зона специализированной общественной застройки (ОД-4), в том числе:	24,83	4,79	+24,83/+100
2.3.1	Подзона специализированной малоэтажной общественной застройки (ОД-4.1)	11,08	2,14	+11,08/+100
2.3.2	Подзона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки (ОД-4.2)	4,99	0,96	+4,99/+100
2.3.3	Подзона специализированной общественной застройки повышенной этажности (ОД-4.3)	8,76	1,69	+8,76/+100
2.4	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5)	18,05	3,48	+14,5/+408,45
3	Жилая зона, в том числе:	97,53	18,83	+27,84/+39,95
3.1	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2), в том числе:	30,53	5,89	-29,46/-49,11
3.1.1	Зона застройки малоэтажных индивидуальных домов (Ж-2.1)	21,57	4,16	-26,32/-54,96
3.1.2	Зона застройки малоэтажных многоквартирных домов (Ж-2.2)	8,96	1,73	-3,14/-25,95
3.2	Перспективная зона застройки 5–7-этажными жилыми домами (Ж-4)	4,87	0,94	+2,99/+159,04

1	2	3	4	5
3.3	Перспективная зона застройки 8 – 13-этажными жилыми домами (Ж-5)	51,36	9,91	+46,75/+1014,10
3.4	Перспективная зона застройки 14 –18-этажными жилыми домами (Ж-6)	10,77	2,08	+7,56/+31,15
4	Производственные зоны, в том числе:	0,92	0,18	-0,28/-23,33
4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1)	-	-	-1,2/-100
4.2	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	0,92	0,18	+0,92/+100
5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:	191,61	36,99	+144,12/+403,47
5.1	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	23,39	4,51	+4,43/+123,36
5.2	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта и метро-политена (ИТ-2)	0,31	0,06	+0,31/+100
5.3	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	167,91	32,42	+167,91/+100
5.4	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	29,39	5,67	+0,86/+3,01
6	Зона военных и иных режимных объектов (С-3)	38,22	7,38	-16,37/-29,99
7	Зоны стоянок автомобильного транспорта, в том числе:	7,70	1,49	+7,70/+100
7.1	Зона стоянок для легковых автомобилей (СА)	5,48	1,06	+5,48/+100
7.2	Зона подземных стоянок для легковых автомобилей (СА-1)	2,22	0,43	+2,22/+100
	Общая площадь в границах проектирования:	518	100	-

2.5. Развитие системы транспортного обслуживания

Решения транспортной инфраструктуры приняты на основании Генерального плана города Новосибирска с учетом решений Генеральной схемы развития улично-дорожной сети города Новосибирска.

В основу улично-дорожной сети проектируемой территории положены элементы опорной сети магистралей, относящихся к радиальным транспортным коридорам, выходящим на пересечение южного и центрального транспортных колец.

Расположенные возле границ территории ул. Большевикская (южное транспортное кольцо) и строящийся Оловозаводский мост с проектируемой магистралью в створе ул. Выборной (центральное транспортное кольцо) принимают транспортный поток с проектируемых радиальных магистралей, пересекающих проектируемую территорию.

Класс магистралей принят в соответствии с Генеральной схемой улично-дорожной сети города Новосибирска для Оловозаводского моста с проектируемой магистралью как магистральной улицы общегородского значения непрерывного движения, ул. Большевикской от Ключ-Камышенского ручья до реки Ини как магистральной дороги скоростного движения с развязкой I класса при их пересечении.

Класс элементов радиального транспортного коридора, проходящих по проектируемой территории, принят как магистральных улиц общегородского значения регулируемого движения I класса (с улучшенными условиями движения) с поэтапным переводом их в магистрали непрерывного движения. Это решение позволяет применить при их пересечении транспортные развязки III, в разных уровнях, и IV классов (в одном уровне), а при пересечении с элементом центрального транспортного кольца – II класса в разных уровнях.

Характеристика проектируемых магистральных улиц представлена в таблицах 3, 4.

Таблица 3
Характеристика проектируемых магистральных улиц, 1-й этап

№ п.	Условное наименование	Категория, класс	Ширина в красных линиях, м	Число полос	Ширина основной проезжей части, м	Разрешенная скорость, км/час
1	2	3	4	5	6	7
1	Магистрали, относящиеся к опорной сети					
1.1	Ул. Кирова	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения I класса	80	6	2x15	80 (60)
1.2	Ул. Доватора – ул. Пролетарская	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения I класса	80	6	2x15	80 (60)

1	2	3	4	5	6	7
2	Магистралы, не относящиеся к опорной сети					
2.1	Ул. Кленовая	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения II класса	60	6	2x10,5	60
2.2	Без названия	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	40	4	15	60

Таблица 4

Характеристика проектируемых магистральных улиц, 2-й этап

№ п.	Условное наименование	Категория, класс	Ширина в красных линиях, м	Число полос	Ширина основной проезжей части, м	Разрешенная скорость, км/ч
1	2	3	4	5	6	7
1	Магистралы, относящиеся к опорной сети					
1.1	Ул. Кирова	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения I класса	80	4+2+2/ 6+2+2	2x15	80 (60)
1.2	Ул. Доватора - ул. Пролетарская	Магистральная улица непрерывного движения	80	6	2x15	100
2	Магистралы, не относящиеся к опорной сети					
2.1	Ул. Кленовая	Магистральная улица общегородского значения регулируемого движения II класса	60	6	2x10,5	60
2.2	Без названия	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	40	4	15	60
2.3	Ул. Взлетная	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	40	4	15	60

1	2	3	4	5	6	7
2.4	Ул. Ключ-Камышенское Плато	Магистральная улица районного значения регулируемого движения	40	4	15	60

Магистральная сеть территории дополняется связанной системой магистральных улиц районного значения, выходящей на магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения I класса.

Межмагистральные территории обслуживаются сетью улиц в жилой застройке и проездах, выходящих на магистральные улицы районного значения.

Предполагаемое состояние улично-дорожной сети на проектируемой территории к 2030 году представлено в таблице 5.

Таблица 5

Предполагаемое состояние улично-дорожной сети на проектируемой территории к 2030 году

№ п.	Наименование зоны	Длина, км	Процент
1	2	3	4
1	Опорная сеть		
1.1	Магистральные дороги скоростного движения	0,76	2,14
1.2	Магистральные непрерывного движения	0,25	0,71
1.3	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения I класса	4,85	13,68
2	Магистральные, не относящиеся к опорной сети		
2.1	Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения II класса	0,76	2,14
2.2	Магистральные улицы районного значения регулируемого движения	8,83	24,9
	Итого:	15,45	43,57
3	Сеть улиц и проездов в жилой застройке		
3.1	Улиц в жилых районах	7,52	21,21
3.2	Проездов	12,58	35,48
	Итого:	20,01	56,6
4	Улиц и дорог иного назначения		
4.1	Полевых дорог	-	-

1	2	3	4
4.2	Дорог и проездов промышленных предприятий	-	-
4.3	Подъездных дорог к территории	-	-
	Итого:	-	-
	Итого улиц, дорог и проездов:	35,46	100

При реализации решений, заложенных в проекте планировки, будут достигнуты следующие результаты:

увеличение плотности улично-дорожной сети с 2,17 км/кв. км до 6,8 км/кв. км, в том числе магистральной сети – до 2,98 км/кв. км;

увеличение численности населения до 40833 тыс. человек и плотности населения планировочного района до 78 чел./га, что соответствует 1225 тыс. кв. м жилой площади при перспективной обеспеченности 30 кв. м на человека;

замещение части зон малоэтажной жилой застройки (Ж-2) на зоны средне- и многоэтажной жилой застройки (Ж-1, Ж-4, Ж-5);

сокращение площади зоны военных объектов (С-3) с замещением ее зонами жилой застройки средней этажности (Ж-4), общественно-деловой зоной (ОД-1), зонной объектов здравоохранения ОД-3, озеленения (Р-2), зоной автомобильных стоянок (СА), зоной коммунально-складских объектов (П-2) и зоной улично-дорожной сети (ИТ-3).

2.6. Развитие системы инженерно-технического обеспечения

В настоящее время на проектируемой территории имеются городские и местные системы инженерно-технического обеспечения. Элементы системы хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения подключены к городским сетям средней зоны от насосно-фильтровальной станции (далее – НФС) НФС-3.

Централизованное теплоснабжение объектов застройки обеспечивается от теплоэлектроцентрали (далее – ТЭЦ) ТЭЦ-5. Часть объектов, в том числе коммунально-складской застройки, использует локальные источники теплоснабжения.

Электроснабжение территории осуществляется от подстанций (далее – ПС) 110 кВ ПС «Камышенская», перспективной ПС «Ключ-Камышенская», новой ПС «Береговая» или ПС «Восточная» через распределительные подстанции (далее – РП) РП 10 кВ, размещенных в кварталах застройки.

Газоснабжение территории частного жилого сектора и локальных источников тепла объектов промышленной и коммунально-складской застройки осуществляется от газопровода высокого давления от газораспределительной станции (далее – ГРС) ГРС-2.

Планировочными мероприятиями предусматривается снос части существующей застройки, вынос и реконструкция отдельных объектов промышленного назначения. Высвобождаемые при этом ресурсы инженерно-технического обеспечения используются для снабжения новых объектов капитального строительства. Для даль-

нейшего развития территории, обеспечения новых объектов застройки необходимо строительство новых инженерных сетей и сооружений. На участках планируемого размещения транспортных развязок потребуются частичный вынос существующих сетей. На расчетный срок предусматриваются мероприятия по развитию систем инженерно-технического обеспечения территории.

2.6.1. Водоснабжение

Расчетное водопотребление определено дифференцированно, исходя из расчетной численности населения и удельного водопотребления на одного жителя.

Удельное водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды принято 280 л/сутки на 1 жителя (сроки обеспечения водой - 2030 год) в соответствии с письмом МУП г. Новосибирска «Горводоканал» от 27.10.2010 № 5-7384.

Прирост населения составит 59083 человека. Общий максимальный расход воды на расчетный срок составит 28,03 тыс. куб. м/сутки.

Источником водоснабжения будет являться НФС-3, расположенная в границах территории.

На территории планируемой застройки размещаются здания: жилые, общественно-деловые, коммунального назначения.

Водоснабжение предусматривается от единой сети для хозяйственных и противопожарных нужд.

Схема водоснабжения проектируется кольцевой.

Водоснабжение кварталов будет осуществляться от водоводов средней зоны по разводящей водопроводной сети Д 300 – 400 мм.

Для обеспечения наружного пожаротушения на всех вновь намечаемых линиях водопровода должны быть установлены пожарные гидранты с обеспечением подъездов к ним и водопроводным колодцам.

Расходы воды на пожаротушение принимаются в соответствии со СНиП 2.04.03-84* и СНиП 2.04.01-85*.

Расход воды на наружное пожаротушение составит 70 л/сек. (2 пожара по 35 л/сек.).

Расход воды на внутреннее пожаротушение:

пожарные краны - 2 струи по 2,5 л/сек.;

спринклерная головка в мусоросборной камере - 1,5 л/сек.;

гаражи - 2 струи по 5 л/сек.;

система автоматическая установка пожаротушения - 28,8 л/сек.

Итого: 45,3 л/сек.

2.6.2. Водоотведение

Раздел выполнен на основании технических условий развития территории МУП города Новосибирска «Горводоканал» № 6-199 от 22.02.11 и действующих нормативов градостроительного проектирования, включая СНиП 2.04.01-85*

«Внутренний водопровод и канализация зданий», СНиП 2.04-03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городов и населенных пунктов», «Местные нормативы градостроительного проектирования г. Новосибирска».

Общий максимальный расход стоков на расчетный срок составит 22,62 куб. м/сутки.

Настоящим проектом планировки предлагается 100 %-ный охват новой и сохраняемой застройки в рассматриваемых границах централизованной системой канализации с передачей стоков в сложившуюся систему правобережья. Канализование предлагается осуществить самотеком в соответствии с рельефом местности и вертикальной планировкой участков застройки.

2.6.3. Дождевая канализация

Рассматриваемая территория расположена в четырех частных водосборных бассейнах: один в водосборном бассейне реки Ини, один в естественном овраге на южной стороне района № 1 и два – реки Камышенки.

Отвод поверхностного стока с данной территории намечается осуществить с помощью закрытой проектируемой сети дождевой канализации.

Развитие закрытой сети дождевой канализации предусматривается проектом в основном по улицам и проездам территории рассмотрения в соответствии с отметками вертикальной планировки, выполненной архитектурно-планировочной мастерской.

Отвод поверхностного стока намечается самотеком. Водоприемниками очищенного стока будут служить реки Иня и Камышенка.

Для обеспечения водоотвода поверхностного стока от вновь размещаемых жилых объектов, объектов культурно-бытового и коммунального назначения, а также гаражных комплексов может быть обеспечен путем прокладки сети дождевой канализации протяженностью 12,1 км Д 400 – 1000 мм.

Трассы проектируемых сетей дождевой канализации представлены на графическом материале М 1:5000.

Некоторые участки рельефа местности рассматриваемой территории имеют большое падение отметок. В этом случае водосток проектируется по схеме многоступенчатого перепада, или быстротока, и это должно быть учтено на дальнейших стадиях проектирования системы отвода поверхностного стока.

Поверхностный сток является серьезным источником загрязнения при-емников стока (рек). В целях защиты водоприемников поверхностного стока от загрязнения на водовыпуске из закрытой системы дождевой канализации предусматривается устройство очистных сооружений поверхностного стока.

Проектом предлагается устройство трех очистных сооружений № 1, 2, 3 и 4 на водовыпусках из водосточной сети в границах рассматриваемой территории.

2.6.4. Теплоснабжение

Проектом предусматривается централизованная система теплоснабжения для существующих, проектируемых жилых, административных и общественных зданий.

Тепловые нагрузки на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение жилых и общественных зданий определены на основании норм проектирования, климатических условий, а также по укрупненным показателям в зависимости от величины общей площади зданий и сооружений, согласно СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети».

Предусмотрена централизованная система теплоснабжения сохраняемых и проектных зданий планировочного района от ТЭЦ-5. Для этого от ТЭЦ-5 прокладывается теплотрасса 2 Д 1000 мм по ул. Пролетарской с ответвлением в сторону ул. Кирова теплотрассой 2 Д 400 мм для подключения нового района. Также необходимо предусмотреть перекладку существующей теплотрассы, идущей от ТЭЦ-5, 2 Д 325 мм на 2 Д 500 мм в районе существующей жилой застройки для обеспечения прокладки новой теплотрассы по ул. Взлетной и возможности подключения к ней проектируемых жилых объектов.

Теплоснабжение кварталов, где остается сохраняемая застройка, предусматривается от существующих центральных тепловых пунктов (далее - ЦТП). В кварталах, где подлежит сносу несколько домов или строится несколько домов, теплоснабжение предусматривается от ЦТП, подлежащих реконструкции с установкой дополнительного оборудования. В кварталах с новой застройкой предусматривается строительство новых ЦТП.

2.6.5. Газоснабжение

В настоящее время потребителей газа на рассматриваемой территории нет. Ближайшим к территории является газопровод высокого давления $P=0,6$ МПа Д 500 мм – Д 250 мм. Источником подачи газа является ГРС-2 в эксплуатации ООО «Новосибирскоблгаз» на магистральном газопроводе $P=5,5$ МПа.

Газификации подлежит индивидуальная малоэтажная жилая застройка. Расход газа по малоэтажной застройке составит 1,9 млн. куб. м/год, или 690 куб. м/час.

Газоснабжение территории предлагается осуществить от существующего газопровода высокого давления $P=0,6$ МПа по газопроводу-отводу диаметром не менее Д 100 мм со строительством ГРП на территории малоэтажной застройки для снижения давления газа. Разводящая сеть по территории после ГРП предлагается среднего давления $P=0,3$ МПа.

2.6.6. Электроснабжение

В соответствии с Генеральным планом города Новосибирска и программой развития электрических сетей города Новосибирска, разработанной ЗАО «Регио-

нальные электрические сети» до 2015 года, в рассматриваемом районе необходимо предусмотреть:

строительство ПС 110 кВ «Ключ-Камышенская» с двухцепной воздушной линией (далее - ВЛ) 110 кВ, ПС «Восточная-Мостовая» и расширением открытого распределительного устройства (далее - ОРУ) 110 кВ ПС 220/110 кВ «Восточная» (ОРУ-ТЭЦ-5) и ПС 110 кВ «Мостовая»;

сооружение ПС «Береговая» с ЛЭП 110 кВ, подключаемой отпайкой от существующей и перспективной ВЛ 110 кВ «Восточная-Мостовая»;

реконструкция существующей ПС «Библиотечная», ВЛ 110 кВ «Восточная-ТЭЦ-2» и «Восточная-Северная». Эти мероприятия предусмотрены за границами рассматриваемой территории;

строительство питающей и распределительной сети 10 кВ в необходимом объеме.

Новая ПС 110 кВ «Ключ-Камышенская» рекомендуется с закрытой установкой трансформаторов, мощностью 2х80 МВА. Для размещения новой электроподстанции зарезервирована территория размером 0,7 - 0,8 га.

Для покрытия прироста электрической нагрузки жилого района проектом планировки предлагается построить и оборудовать 4 РП (или РП, совмещенные с ТП-РТП) и необходимое количество ТП с РКЛ-10 кВ. Количество ТП зависит от установленных в ТП трансформаторов. Мощность трансформаторов уточняется на стадии проекта с привязкой к жилым домам и коммунально-бытовым объектам.

В трансформаторных подстанциях рекомендуется установить трансформаторы мощностью от 2 х 630 кВА до 2 х 1000 кВА. Ориентировочное количество ТП составит около 30 штук. Все РП предусмотреть четырехкабельными от двух независимых источников в последующих стадиях проекта.

Существующая воздушная ЛЭП 110 кВ, проходящая по границе коммунальной зоны перспективного жилого района, остается в воздушном исполнении. В соответствии с Генеральным планом города Новосибирска до 2015 года ПС «Камышенская» предлагается ликвидировать и построить новую ПС «Ключ-Камышенская» в непосредственной близости от ПС «Камышенская». Для питания ПС «Ключ-Камышенская» предусмотрено строительство дополнительной ВЛ 110 кВ «Восточная-Мостовая», проходящей в одном коридоре с существующей ВЛ. По ул. Курсантской – ул. Высокогорной предлагается выполнить проектируемую ЛЭП-110 кВ в кабельном варианте, соответственно произвести вынос из кварталов № 4.1, 4.2.4 существующую ЛЭП-110 кВ.

Воздушные ЛЭП-110 кВ и электроподстанция являются планировочным ограничением для различных видов застройки.

В соответствии с документом «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условиях использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, охранный зона устанавливается для ВЛЭП 110 кВ - 20 м по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении.

Для питания проектируемых РТП предлагается использовать ПС «Ключ-Камышенская». Для надежного внешнего электроснабжения проектируемый жилой район должен обеспечиваться электроэнергией от двух независимых источников электроснабжения. Вторым источником электроснабжения рекомендуется либо новая ПС «Береговая», либо ПС «Восточная» после ее реконструкции.

Электроснабжение объектов МУП г. Новосибирска «Горводоканал» предполагается осуществить от новой подстанции с учетом строительства на территории водозаборного узла РТП (ТП) - 10кВ.

Все ТП выполняются по типовому проекту БКТПу-2 х 630 (1000) и включены по 2-лучевой схеме, питающие кабельные линии (ПКЛ) приняты марки АСБУ-10 кВ сечением 3 х 240 кв. мм, распределительные кабели (РКЛ) - марки ААБ2Л У - 10 кВ сечением 3 х 95 (120) кв. мм.

2.6.7. Радиофикация

Для радиофикации проектируемых жилых домов и общественных зданий предполагается установка приемников УКВ диапазона для систем оповещения «Лира РП-248-1» в соответствии с ТУ ГЦТЭ НФ ОАО «Сибирьтелеком». В данном устройстве установлен дополнительный канал связи - приемный тракт на частотах 146-174 МГц, 403-430МГц и 450-48-70МГц.

2.6.8. Создание комфортных условий проживания и отдыха в границах проектируемой территории, пешеходных пространств, прогулочных зон, мест массового отдыха и занятий физкультурой и спортом

Основные планировочные решения в границах проектируемой территории приняты на основании утвержденного Генерального плана города Новосибирска, в том числе:

размещение зон жилой застройки за пределами установленных санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов инфраструктуры;

площадь природных зон, площадь и размещение зон озеленения соответствуют параметрам, назначенным для проектируемой территории.

Участки рекреационного, спортивного, культурного назначения связаны между собой и с остановками городского общественного транспорта сетью пешеходных путей, сопровождающихся на всем протяжении организованными декоративными и защитными посадками.

Типы покрытий путей перемещения пешеходов и транспорта предполагается выполнить в соответствии с интенсивностью и характером пешеходного и транспортного движения.

Незастроенные территории без дорожных покрытий предполагается защитить посадками травянистой, кустарниковой и древесной растительности.

Проектом планировки предусмотрено сохранение зеленых зон с ценной растительностью в Камышенском логу с организацией прогулочных и спортивных мар-

шрутов, детских, игровых, спортивных площадок и площадок для отдыха. Южный склон плато в сторону железнодорожных путей и ул. Большевистской является буферной зоной. В этой зоне размещаются пешеходные пути, связывающие соседние планировочные районы. На участках оврагов организованы парковые зоны, уходящие вглубь жилой территории.

В планировочном районе предусмотрены два бульвара, представляющие буферную зону между жилой, коммунальной застройкой и улично-дорожной сетью. Бульвары одновременно являются коридорами подземных магистральных коммуникаций существующих и проектируемых сетей инженерной инфраструктуры.

Внутриквартальное озеленение на территории района - не менее 6 кв. м/человека (СНиП 2.07.01-89*).

Анализ современного состояния территории проектируемого района подтвердил разработки Генерального плана города Новосибирска в соответствии благоприятного рельефа, удовлетворяющего требованиям застройки, прокладки и устройству улиц и дорог.

2.7. Мероприятия по защите территории от воздействия опасных геологических процессов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Проектом планировки предусмотрена вертикальная планировка территории с организацией отвода поверхностного стока в закрытую систему ливневой канализации. В ходе дальнейшего проведения проектно-исследовательских работ, направленных на реализацию объектов капитального строительства, необходимо уточнение инженерно-геологических и гидрогеологических условий площадки строительства и перечня проектных мероприятий. Проектные мероприятия могут быть направлены на устранение утечек из водонесущих коммуникаций и сооружений (дренаж, противодиффузионные завесы, устройство специальных каналов для коммуникаций и т. д.), повышение проектных отметок рельефа площадки строительства, организацию (террасирование, уположивание) склонов неостановившихся оврагов, приведение к нормативным уклонам сохраняемых и вновь создаваемых улиц и т. д.

Предусматривается развитие существующей системы ливневой канализации с размещением новых коллекторов в составе существующей и проектируемой улично-дорожной сети. Степень очистки стоков должна соответствовать предельно допустимой концентрации в водоемах рыбохозяйственного назначения.

В инженерно-технических мероприятиях гражданской обороны (далее - ИТМ ГО) предусматривается строительство убежищ и укрытий в зонах вероятных разрушений, радиоактивного загрязнения и химического заражения. По месту расположения, времени приведения в готовность и защитным свойствам эти убежища предназначены для защиты населения, техники и материальных ценностей от воздействия современных средств поражения противника, а также при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.

Существующий фонд защитных сооружений сохраняется для содержания в надлежащем порядке и в готовности к приему укрываемых. Инженерную защиту следует организовывать путем приспособления под защитные сооружения помещений в цокольных и наземных этажах существующих и строящихся зданий.

Степень защиты, конструктивно-планировочные решения, требования к системам жизнеобеспечения защитных сооружений гражданской обороны и порядок их использования в мирное время определяются нормами ИТМ ГО, строительными нормами и правилами СНиП II-11-77* («Защитные сооружения ГО») и другими нормативными документами по проектированию жилых, общественных, производственных и вспомогательных сооружений.

Защитные сооружения гражданской обороны приводятся в готовность для приема укрываемых в сроки, не превышающие 12 часов. Защита наибольших работающих смен объектов экономики, расположенных в зонах возможных сильных разрушений и продолжающих свою деятельность в военное время, а также работающей смены дежурного и линейного персонала предприятий.

Фонд защитных сооружений для наибольших работающих смен создается на территории предприятий или вблизи них, а для остального населения - в районах жилой застройки.

Создание фонда защитных сооружений осуществляется заблаговременно, в мирное время, и при переводе гражданской обороны на военное положение.

3. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения

3.1. Размещение объектов капитального строительства федерального значения

Существующие на территории объекты капитального строительства федерального значения сохраняются на расчетный срок.

3.2. Размещение объектов капитального строительства регионального значения

Существующие на территории объекты капитального строительства регионального значения сохраняются на расчетный срок.

3.3. Размещение объектов капитального строительства местного значения

Место положения объекта городского значения – детского астрофизического центра (планетария) определено в южной части территории в зоне неограниченной видимости с городских магистралей южного направления, прилегающих к ним территорий, акваторий рек Ини и Оби, левого берега реки Оби, со строящегося Оловозаводского моста через реку Обь. В квартальной застройке предусмотрено

размещение капитальных объектов социального назначения – школ, дошкольных учреждений, объектов здравоохранения в соответствии с действующими нормативами.

Участки и трассы городского значения для расширения объектов электроснабжения и водоснабжения – НФС-3, ПС «Ключ-Камышенская» – приближены к их сегодняшнему расположению на проектируемой территории. Также планируется размещение капитальных объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с дальнейшей разработкой инженерных разделов проекта планировки.

В расчетный срок предполагается строительство 11 новых детских дошкольных учреждений, 6 новых средних общеобразовательных школ, 1 пункта охраны общественного порядка, 1 медицинского комплекса (больница, детская и взрослая поликлиники), крупного спортивного комплекса, учебных центров с общежитиями.

4. Основные показатели развития территории

Таблица 6

Основные показатели развития территории

№ п.	Наименование	Единицы измерения	Состояние на 2013 год	Проектные показатели. Магистралей, относящиеся к опорной сети
1	2	3	4	5
1	Территория			
1.1	Зоны рекреационного назначения, в том числе:	га	24,68	120,25
1.1.1	Зона природная (Р-1)	га	24,68	78,94
1.1.2	Зона озеленения (Р-2)	га	-	28,99
1.1.3	Зона объектов спортивного назначения (Р-4)	га	-	12,32
1.2	Общественно-деловые зоны, в том числе:	га	11,15	59,84
1.2.1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1)	га	7,6	12,29
1.2.2	Зона объектов здравоохранения (ОД-3)	га	-	4,67
1.2.3	Зона специализированной общественной застройки (ОД-4)	га	-	24,83

1	2	3	4	5
1.2.4	Подзона специализированной малоэтажной общественной застройки (ОД-4.1)	га	-	11,08
1.2.5	Подзона специализированной средне- и многоэтажной общественной застройки (ОД-4.2)	га	-	4,99
1.2.6	Подзона специализированной общественной застройки повышенной этажности (ОД-4.3)	га	-	8,76
1.2.7	Зона объектов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ОД-5)	га	3,55	18,05
1.3	Жилые зоны, в том числе:	га	69,69	97,53
1.3.1	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2), в том числе:	га	59,99	30,53
1.3.2	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2.1)	га	47,89	21,57
1.3.3	Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (Ж-2.2)	га	12,10	8,96
1.3.4	Перспективная зона застройки 5 – 7-этажными жилыми домами (Ж-4)	га	1,88	4,87
1.3.5	Перспективная зона застройки 8 – 13-этажными жилыми домами (Ж-5)	га	4,61	51,36
1.3.6	Перспективная зона застройки 14 – 18-этажными жилыми домами (Ж-6)	га	3,21	10,77
1.4	Производственные зоны, в том числе:	га	1,2	0,92
1.4.1	Зона производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-1)	га	1,2	-
1.4.2	Зона коммунальных и складских объектов (П-2)	га	-	0,92
1.5	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе:	га	47,49	191,61

1	2	3	4	5
1.5.1	Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-1)	га	18,96	23,39
1.5.2	Зона сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта, метрополитена (ИТ-2)	га	-	0,31
1.5.3	Зона улично-дорожной сети (ИТ-3)	га		167,91
1.5.4	Зона объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4)	га	28,53	29,39
1.6	Зоны специального назначения, в том числе:	га	54,59	38,22
1.6.1	Зона военных и иных режимных объектов и территорий (С-3)	га	54,59	38,22
1.7	Зоны стоянок автомобильного транспорта, в том числе:	га	-	7,7
1.7.1	Зона стоянок для легковых автомобилей (СА)	га	-	5,48
1.7.2	Зона подземных стоянок для легковых автомобилей (СА-1)	га	-	2,22
1.8	Прочие территории	га	320,35	61,84
1.9	Обеспеченность озеленением общего пользования	кв. м/человека	-	7,09
1.10	Общая площадь в границах проектирования	га	518	518
2	Население			
2.1	Численность населения	тыс. человек	14,13	40833
2.2	Плотность населения планировочного района	чел./га	13,6	78,83
2.3	Плотность населения территорий жилой застройки	чел./га	45	327,17
3	Жилищный фонд			
3.1	Средняя обеспеченность населения общей площадью жилья	кв. м/человека	64	30
3.2	Общий объем жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	910	1224,98
3.2.1	Средне- и многоэтажная застройка	тыс. кв. м	587,5	1043,37
3.2.2	Индивидуальная застройка	тыс. кв. м	322,87	181,614
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд, в том числе:	тыс. кв. м	-	677,23

1	2	3	4	5
3.3.1	Средне- и многоэтажная застройка	тыс. кв. м	-	568,73
3.3.2	Малоэтажная и индивидуальная застройка	тыс. кв. м	-	108,5
3.4	Убыль жилищного фонда, в том числе:	тыс. кв. м	-	115,33
3.4.1	Средне- и многоэтажная застройка	тыс. кв. м	-	18,77
3.4.2	Малоэтажная и индивидуальная застройка	тыс. кв. м	-	96,59
3.5	Объем нового жилищного строительства	тыс. кв. м	-	547,75
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	-	1813
4.2	Общеобразовательные школы	мест	-	5470
4.3	Библиотеки	объект	1	1
4.4	Детско-юношеские спортивные школы	тыс. кв. м	-	1520
4.5	Детские поликлиники	посещений в смену	-	490
4.6	Поликлиники общего типа	посещений в смену	-	1213
4.7	Предприятия торговли всех видов	тыс. кв. м торговой площади	-	9969
4.8	Физкультурно-спортивные залы, помещения	кв. м площади пола	-	3050
4.9	Бассейны	кв. м зеркала воды	-	1600
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	10,39	35,46
5.1.1	Магистральные улицы, в том числе:	км	1,01	15,45
5.1.1.1	Городские скоростного движения	км	-	0,76
5.1.1.2	Городские непрерывного движения	км	-	0,25

1	2	3	4	5
5.1.1.3	Городские регулируемого движения	км	1,01	5,61
5.1.2	Районного значения	км	-	8,83
5.1.3	Улицы местного значения	км	9,38	20,01
5.2	Плотность улично-дорожной сети	км/кв. км	2,17	6,8
5.3	Плотность магистральной сети	км/кв. км	0,19	2,98
5.4	Протяженность линий общественного транспорта, в том числе:	км	0,8	27,9
5.4.1	Автобуса	км	0,8	12,5
5.4.2	Троллейбуса	км	-	3,00
5.4.3	Метрополитена	км	-	3,66
5.5	Протяженность пешеходных бульваров	км	-	12,40
5.6	Парковочных мест, в гаражных комплексах	тыс. машино-мест	-	40,62
6	Инженерное оборудование и благоустройство территории			
6.1	Водопотребление	тыс. куб. м/сутки	3,258	48,4
6.2	Водоотведение	тыс. куб. м/сутки	1,902	48,4
6.3	Потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	Гкал/час	28,33	424,46
6.4	Потребление электроэнергии	МВт	3,67	73,82

5. Реализация проекта планировки

При реализации решений, заложенных в проекте планировки, будут достигнуты следующие результаты:

увеличение плотности улично-дорожной сети в 3,13 раза, в том числе магистральной сети – в 15,68 раза;

увеличение численности и плотности населения до 40833 человек, что соответствует 980 тыс. кв. м жилой площади при 24 кв. м/человека или 1225 тыс. кв. м при 30 кв. м/человека;

увеличение интенсивности использования территории зон, регламентированных для проектируемой территории, за счет введения в оборот ранее не использованных земель;

дополнение за счет неосвоенных территорий к ранее намеченным функциональным зонам зон объектов здравоохранения (ОД-3), объектов спортивного назначения (Р-4), сооружений и коммуникаций автомобильного, речного, воздушного транспорта и метрополитена (ИТ-2), объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-4), стоянок для легковых автомобилей (СА).

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11139

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 10.05.2011 № 3727 «Об утверждении Положения об организации ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Новосибирска»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в целях уточнения состава документов и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 10.05.2011 № 3727 «Об утверждении Положения об организации ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Новосибирска»:

1.1. Подпункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос может быть направлен через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области.».

1.2. Подпункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В запросе на предоставление сведений (копий документов) указывается: наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) заинтересованного лица;

раздел ИСОГД;

запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства;

форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки.».

1.3. Подпункты 3.6 и 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. ДСА после регистрации запроса в журнале входящей корреспонденции передает его в ГУАиГ.

На основании полученного из ДСА запроса специалист ГУАиГ оформляет уведомление с указанием наличия запрашиваемых сведений (копии документов) в ИСОГД и общего размера оплаты (в случае предоставления муниципальной услуги за плату) и регистрирует его в Книге учета заявок.

3.7. Уведомление в зависимости от выбранного заинтересованным лицом способ доставки выдается (направляется) заинтересованному лицу.»

1.4. Подпункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Внесение платы подтверждается предоставленной заявителем копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении либо платежной квитанцией с отметкой банка.»

1.5. Подпункт 3.12 дополнить словами «, Федеральному фонду содействия развитию жилищного строительства».

1.6. Подпункт 3.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«По межведомственным запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления городского округа, органом местного самоуправления муниципального района соответствующего межведомственного запроса.»

1.7. В подпункте 3.16 слова «с момента поступления запроса в ДСА» заменить словами «со дня поступления запроса в ДСА».

1.8. Дополнить подпунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Специалист ГУАиГ, в случае запроса заинтересованным лицом сведений о развитии территории, застройке территории, направляет запрос по каналам межведомственного информационного взаимодействия для получения сведений в электронной форме в виде:

кадастровой выписки об объекте недвижимости;

кадастрового плана.

Межведомственный запрос направляется после получения подтверждения о внесении платы (в случае предоставления муниципальной услуги за плату) в соответствии с подпунктом 3.11.»

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11231

О размещении мемориальной доски памяти Кирьянова Д. Н.

На основании решения комиссии по присвоению наименований внутригородским объектам и размещению объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске от 21.10.2013 № 2, руководствуясь решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1385 «О Порядке присвоения наименований внутригородским объектам и размещения объектов монументально-декоративного искусства в городе Новосибирске»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать обществу с ограниченной ответственностью «Новосибирский государственный проектный институт» размещение мемориальной доски, посвященной памяти Кирьянова Дмитрия Николаевича, на жилом здании по адресу: ул. Орджоникидзе, 37 со следующим текстом: «В этом доме с 1982 по 2005 годы жил выдающийся организатор проектно-изыскательных работ в Новосибирске, директор Новосибирского государственного проектного института (НГПИ), заслуженный строитель Российской Федерации, Почетный радист Российской Федерации Дмитрий Николаевич Кирьянов».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2013

№ 11233

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования города Новосибирска в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.12.2011 № 12380

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений образования города Новосибирска и оптимизации расходов бюджетных средств на содержание муниципальных учреждений, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 11.10.2011 № 9400, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования города Новосибирска в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2011 № 12380 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования города Новосибирска в качестве основных видов деятельности» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 21.01.2013 № 257):

- 1.1. Пункт 1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
- 1.2. Подпункт 2.4 исключить.
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.
3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Нелюбова С. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ИЗМЕНЕНИЯ

в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования города Новосибирска в качестве основных видов деятельности

№ п.	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
1. Услуги					
1.1	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках; о реализации программ дошкольного образования	Обучающиеся от 1 года 6 месяцев	Человек	Средняя посещаемость, %	Дошкольные образовательные учреждения, общепедагогические учреждения (реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования)

1	2	3	4	5	6
1.2	<p>Реализация основных общеобразовательных программ общего образования, в том числе предоставление информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ; о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение; о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости; об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках; о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы 	Обучающиеся от 6 лет 6 месяцев	Человек	<p>Доля обучающихся, освоивших образовательные программы с учетом различных уровней образования и форм обучения, %.</p> <p>Доля выпускников, получивших документ об основном общем образовании, %.</p> <p>Доля выпускников, получивших документ о среднем общем образовании, %.</p> <p>Сохранность контингента обучающихся в процессе освоения общеобразовательных программ, %</p>	Общеобразовательные учреждения

1	2	3	4	5	6
1.3	<p>Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе предоставление информации:</p> <p>о реализации дополнительных общеобразовательных программ;</p> <p>об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, годовых календарных учебных графиках</p>	Обучающиеся от 3 лет	Человек	<p>Доля обучающихся, освоивших образовательную программу, %.</p> <p>Освоение образовательной программы обучающимися 14 - 18 лет с учетом различных форм обучения, %.</p> <p>Доля в образовательном учреждении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, %.</p> <p>Доля обучающихся, регулярно принимающих участие в городских массовых мероприятиях, %.</p> <p>Доля обучающихся, охваченных проектной деятельностью от общего количества обучающихся (для муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Пла-нетарий», %.</p> <p>Доля обучающихся, победивших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня, %</p>	<p>Учреждения дополнительного образования, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»</p>

1	2	3	4	5	6
1.4	Содержание, воспитание и социальная поддержка детей-сирот и лет детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся от 3 лет	Человек	Доля обучающихся, освоивших программу социальной реабилитации, %	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус», муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья города Новосибирска «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 152 VI, VIII вида»
1.5	Организация отдыха и оздоровления детей города Новосибирска в летних загородных лагерях	Обучающиеся от 6 лет	Человек	Доля детей, получивших услуги (от общей численности в соответствии с проектной мощностью), % Доля детей, укрепивших здоровье через участие в спортивно-состязательных программах, % Доля детей, у которых наблюдается оздоровительный эффект, %	Учреждения дополнительного образования, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»

1	2	3	4	5	6
1.6	Реализация программ по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Обучающиеся от 6 лет	Человек	Доля муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы по проблеме детского дорожно-транспортного травматизма, %. Доля образовательных учреждений (детей) города, участвующих в городских массовых мероприятиях по пропаганде правил дорожного движения, %. Доля обучающихся, успешно прошедших тестирование, %	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительное образование детей «Детский автогородок»

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2013

№ 11330

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью Компанией «ЖБИспецМЕТ» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Тухачевского, 21

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью Компанией «ЖБИспецМЕТ» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 14.11.2013 № 438)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью Компанией «ЖБИспецМЕТ» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Тухачевского, 21 (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью Компанией «ЖБИспецМЕТ» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 25.08.2011 № 7721 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения по адресу: г. Новосибирск, ул. Тухачевского, 21».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 02.12.2013 № 11330

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
арендуемого обществом с ограниченной ответственностью Компанией
«ЖБИспецМЕТ» нежилого помещения по адресу:
город Новосибирск, ул. Тухачевского, 21

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью Компанией «ЖБИспецМЕТ» нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Тухачевского, 21, площадью 422,8 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54 АГ 840599 выдано 21.01.2010 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью Компания «ЖБИспецМЕТ» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 2819491,53 рубля (без налога на добавленную стоимость).

Покупателю при оплате нежилого помещения предоставляется рассрочка сроком на тридцать шесть месяцев.

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2013

№ 11331

Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСИНОР» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. 9-й Гвардейской Дивизии, 9а

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСИНОР» о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, решения комиссии по приватизации (протокол от 14.11.2013 № 438)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСИНОР» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. 9-й Гвардейской Дивизии, 9а (далее – арендуемое имущество) (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска:

2.1. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСИНОР» проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

2.2. Опубликовать объявление о продаже арендуемого имущества в официальном печатном издании.

2.3. Разместить постановление и объявление о продаже арендуемого имущества на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Новосибирска
от 02.12.2013 № 11331

УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ
арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСИНОР»
нежилого помещения по адресу: город Новосибирск,
ул. 9-й Гвардейской Дивизии, 9а

1. Объектом приватизации является арендуемое обществом с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСИНОР» нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. 9-й Гвардейской Дивизии, 9а, площадью 548,8 кв. м (далее – арендуемое имущество).

Арендуемое имущество является собственностью города Новосибирска (свидетельство о государственной регистрации права 54 АГ 846120 выдано 22.01.2010 Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области).

2. Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСИНОР» имеет преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

3. Рыночная стоимость арендуемого имущества составляет 15683898,31 рубля (без налога на добавленную стоимость).

Покупателю при оплате нежилого помещения предоставляется рассрочка сроком на тридцать шесть месяцев.

РАСПОРЯЖЕНИЯ

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 02.12.2013

№ 1386-р

Об ограничении торговли алкогольной продукцией и пивом 06.12.2013 и 07.12.2013

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.12.2011 № 332 «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области», в целях обеспечения безопасности населения в дни проведения Эстафеты Олимпийского и Паралимпийского огня в Новосибирской области 06.12.2013 и 07.12.2013:

1. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска:

1.1. Обеспечить 06.12.2013 и 07.12.2013 при проведении мероприятий, посвященных проведению Эстафеты Олимпийского и Паралимпийского огня в Новосибирской области, соблюдение пункта 2 постановления Губернатора Новосибирской области от 21.12.2011 № 332 «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Новосибирской области», запрещающего розничную продажу алкогольной продукции в местах массового скопления граждан в дни и в границах территорий проведения массовых мероприятий.

1.2. Указать организациям и индивидуальным предпринимателям, объекты торговли которых размещены в местах проведения массовых мероприятий, посвященных проведению Эстафеты Олимпийского и Паралимпийского огня в Новосибирской области (приложение), на недопустимость розничной продажи алкогольной продукции 06.12.2013 и 07.12.2013 в течение времени, обозначенного в приложении.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование распоряжения в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ПЕРЕЧЕНЬ

мест проведения массовых мероприятий, посвященных проведению Эстафеты
Олимпийского и Паралимпийского огня в Новосибирской области

06.12.2013

1. Привокзальная площадь с 9.00 до 11.00 час.:
ул. Дмитрия Шамшурина (от Комсомольского проспекта до ул. 1905 года);
ул. Ленина (от Комсомольского проспекта до ул. 1905 года);
Вокзальная магистраль (от площади им. Гарина-Михайловского до пр.
Димитрова).
2. Центр спортивной подготовки «Заря» с 14.00 до 20.00 час.:
ул. Колхидская (от ул. Забалуева до ул. Танкистов);
ул. Танкистов (от ул. Колхидской до ул. Холмистой);
ул. Холмистая (от ул. Танкистов до ул. Забалуева);
ул. Забалуева (от ул. Холмистой до ул. Колхидской).

07.12.2013

1. Дом Ученых СО РАН с 11.00 до 15 час.:
Морской проспект (от ул. Ученых до ул. Золотодолинской);
ул. Золотодолинская (от Морского проспекта до ул. Ученых);
ул. Ученых (от Морского проспекта до ул. Золотодолинской);
ул. Ильича (от Морского проспекта до Весеннего проезда).
 2. Площадь им. Карла Маркса с 13.00 до 18 час.:
ул. Ватутина (от ул. Блюхера до ул. Новогодней);
ул. Новогодняя (от ул. Ватутина до ул. Сибириков-Гвардейцев);
ул. Покрышкина (от ул. Сибириков-Гвардейцев до ул. Блюхера);
ул. Блюхера (от ул. Покрышкина до ул. Ватутина).
 3. Центральная часть города с 13.00 до 22.00 час.:
от площади им. Свердлова до ул. Фрунзе (включительно);
от ул. Советской до ул. Каменской (включительно);
ул. Ленина (от пл. им. Ленина до ул. Урицкого).
-

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Извещение

28 января 2014 года в 10 часов департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимости.

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 5 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.10.2009 № 1391 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2010 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 1, 3 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.11.2010 № 186 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2011 год».

Приватизация объектов недвижимости, указанных в пунктах 4, 6, 7 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.11.2011 № 475 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2012 год».

Приватизация объекта недвижимости, указанного в пункте 2 осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 07.11.2012 № 724 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2013 год».

1. Комплекс зданий с земельным участком по адресу: город Новосибирск, Заельцовский район, ул. Красногорская, 25.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 11.07.2013 № 6542.

№ п.	Наименование объектов приватизации	Площадь кв.м.	Арендатор	Начальная цена с налогом на добавленную стоимость, рублей	Шаг аукциона, рублей
1	2	3	4	5	6
1	Домик сторожа	13,5	-	102 000,0	-
2	Пункт гашения извести	30,6	-	243 000,0	-
3	Мастерская по производству шлакоблоков	73,3	-	588 000,0	-

4	Ремонтный цех	103,2	ООО «НК ОЙЛ»	623 000,0	-
5	Здание мастерской	168,2	-	1 200 000,0	-
6	Мастерские	255,0	42,5 кв.м ОАО «ВымпелКом»,	1 942 000,0	-
7	Склад № 1	392,8	-	2 934 000,0	-
8	Склад № 2	479,5	-	3 206 000,0	-
9	Административный корпус	1146,8	-	16 680 000,0	-
Итого:		2662,9	-	27 518 000,0	1 375 000,0

Сумма задатка – 2 751 800,0 рублей.

Площадь земельного участка – 5910,0 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка 54:35:033335:15.

Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации склада № 1, склада № 2, домика сторожа, административного корпуса, мастерской по производству шлакоблоков, мастерских, пункта гашения извести, ремонтного цеха.

Цена земельного участка (без НДС) – 9 259 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 27.11.2012, 15.01.2013, 25.02.2013, 08.04.2013, 02.09.2013, 09.10.2013, 15.11.2013 и 18.12.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

Покупатель обязан обеспечить беспрепятственный доступ к земельному участку с кадастровым номером 54:35:033335:13 площадью 714,0 кв.м, граничащему с этим земельным участком.

2. Нежилое помещение в подвале по адресу: г. Новосибирск, Ленинский район, ул. Станиславского, 12.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 20.09.2013 № 8732.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 168,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 4 200 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 200 000,0 рублей. Сумма задатка – 420 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 15.11.2013 и 18.12.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

3. Нежилые помещения в цокольном этаже здания торгового центра, кафе – 2-этажного с подвалом и цокольным этажом по адресу: г. Новосибирск, Калининский район, ул. Курчатова, 3/4.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 20.09.2013 № 8727.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 92,3 кв. м. Начальная цена с НДС – 1 385 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 65 000,0 рублей. Сумма задатка – 138 500,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 31.01.2012, 26.03.2012, 11.02.2013, 19.03.2013, 29.04.2013, 15.11.2013 и 18.12.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

4. Нежилое помещение в подвале и на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Заельцовский район, Красный проспект, 171а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 20.09.2013 № 8729.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 159,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 196 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 150 000,0 рублей. Сумма задатка – 319 600,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 15.10.2012, 27.11.2012, 15.01.2013, 25.02.2013, 15.11.2013 и 18.12.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

5. Нежилые помещения в подвале и на 1-м этаже 5-этажного жилого дома с подвалом по адресу: г. Новосибирск, Заельцовский район, ул. Сухарная, 68.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 20.09.2013 № 8725.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 1138,7 кв. м. Начальная цена с НДС – 20 497 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 1 000 000,0 рублей. Сумма задатка – 2 049 700,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 13.09.2011, 11.10.2011, 22.10.2012, 04.12.2012, 22.01.2013, 11.03.2013, 15.11.2013 и 18.12.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

6. Нежилые помещения в подвале по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, ул. Никитина, 144.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 20.09.2013 № 8734.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 145,0 кв. м. Начальная цена с НДС – 2 320 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 110 000,0 рублей. Сумма задатка – 232 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 15.10.2012, 27.11.2012, 15.01.2013, 25.02.2013, 15.11.2013 и 18.12.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

7. Нежилые помещения на 1 этаже по адресу: г. Новосибирск, Железнодорожный район, ул. 1905 года, 18.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии от 20.09.2013 № 8735.

Помещение свободно от арендных отношений.

Площадь помещения – 73,8 кв. м. Начальная цена с НДС – 3 690 000,0 рублей.

Шаг аукциона – 180 000,0 рублей. Сумма задатка – 369 000,0 рублей.

Аукционы, объявленные на 24.09.2012, 07.11.2012, 15.01.2013, 25.02.2013, 15.11.2013 и 18.12.2013, не состоялись в связи с отсутствием заявителей.

По пункту 1 победитель аукциона - участник, предложивший наибольшую цену за здание, обязан оплатить стоимость земельного участка по цене – 9 259 000,0 рублей.

По вопросам осмотра объектов недвижимости свободных от арендных отношений обращаться в МУП «ЦМИ» по телефонам: 222-91-55, 203-57-84.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 30.12.2013 года.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель:

Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3)

ИНН 5406102806

КПП 540601001

Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002

КБК 930 000 000 000 000 00 180

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. НОВОСИБИРСК

БИК 045004001

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Задаток не возвращается Задаткодателю в случае если:

- Задаткодатель отозвал заявку позднее 17 час. 00 мин. 10.01.2014;
- Задаткодатель не прибыл на аукцион или отказался от участия в момент его проведения;
- Задаткодатель, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах аукциона;

- Задаткодатель отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

Место и срок приема заявок: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, ком. 721 с даты опубликования объявления по 30.12.2013 с понедельника по четверг (за исключением выходных и праздничных дней) с 10-00 до 12-30, с 14-00 до 17-00; Контактные телефоны: 227-51-22.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

- Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

- Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

- Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

1) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

2) доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

3) паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

На каждый лот должен быть сформирован отдельный пакет документов.

Заявка может быть отозвана заявителем или его полномочным представителем, действующим на основе нотариальной доверенности до 17 час. 00 мин. 10.01.2014. Основанием для отзыва заявки является: для юридических лиц – письменное заявление, выполненное на фирменном бланке организации-заявителя, заверенное

печатью организации; для физических лиц – письменное заявление.

Дата определения участников аукционов – 13 января 2014 г.

Место проведения аукционов — Красный проспект, 50; 2-й этаж; зал заседаний (ком. 230).

Итоги аукционов подводятся в день проведения аукциона в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, по адресу: Красный проспект, 50, ком. 230.

Срок заключения договора купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено в этом же издании и на официальных сайтах: сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют.

С иными сведениями об объекте, условиями договора купли-продажи, правилах проведения торгов, образцами типовых документов можно ознакомиться: Красный проспект, 50, ком. 721.

Срок и порядок оплаты.

Покупателю предоставляется рассрочка:

Адрес объекта	Срок рассрочки	Срок оплаты
Ул. Станиславского, 12; Ул. Курчатова, ¾; Красный проспект, 171а; Ул. Сухарная, 68; Ул. Никитина, 144; Ул. 1905 года, 18	6 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи
ул. Красногорская, 25 (комплекс зданий);	8 месяца	Платежи должны поступать на счет Получателя равными частями ежемесячно с момента заключения договора купли-продажи

Получателем денежных средств является Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

Сумму НДС в размере 18% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель (физическое лицо) оплачивает на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

С информацией о выставленных на торги объектах недвижимости можно ознакомиться на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru, и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Образцы договоров о задатке, заявки на участие в аукционе приведены в приложениях 1 и 2 к данному извещению. Образцы договоров купли-продажи представлены в приложении 3 и 4.

Начальник департамента

Г. Н. Капустина

Зам. начальника отдела приватизации и ценных бумаг

Ю. А. Волкова

ДОГОВОР ЗАДАТКЕ №

г. Новосибирск

«__» _____ 2013 г.

СТОРОНЫ:

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице начальника департамента Капустиной Галины Николаевны, действующей на основании Положения, принятого решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, с одной стороны, и _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Задаткодатель для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки Задаткодателя на участие в аукционе _____ по продаже _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, _____ район, ул. _____, вносит задаток в сумме _____ (_____) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Задаткополучателя не позднее _____ 2013.

Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3). ИНН 5406102806. КПП 540601001. Счет получателя 40 302 810 100 045 000 002. КБК 930 000 000 000 000 00 180. Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001.

В назначении платежа указать:

«Для участия в аукционе _____ (дата аукциона), проводимом ДЗиИО по продаже _____ (адрес объекта недвижимости)»

Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Задаткополучателя.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Задаткополучателя, обязательства Задаткодателя по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Задаткодателя на аукционе, проводимом Задаткополучателем _____ 2013, денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Задаткополучатель засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

- 4.1. если Задаткодателем не была подана заявка;
- 4.2. если Задаткодатель отозвал заявку не позднее 17 час. 00 мин. _____ 2013;
- 4.3. если аукцион признан несостоявшимся;
- 4.4. если Задаткодатель не допущен к участию в аукционе;
- 4.5. если Задаткодатель не признан победителем аукциона;
- 4.6. Задаток возвращается на счет Задаткодателя в течение 5-и дней: по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае от-

В департамент земельных и имущественных отношений мэрии города
Новосибирска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск « » _____ 2013 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

просит допустить к участию в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

обязуется:

1) принять участие в аукционе.

2) соблюдать:

— условия аукциона, объявленного на «__»_____2013 г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска, на официальном сайте города Новосибирска www.novo-sibirsk.ru и на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru

— порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель **ознакомлен** с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости, с иными сведениями об объекте: _____ *(подпись)*

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заверенные копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица): устава, свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и их текст), свидетельства о постановке на учет в Налоговый орган.

2. Документ, содержащий сведения о доле (её отсутствии) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в аукционе:

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, копии всех листов паспорта;

— доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, копии всех листов паспорта доверенного лица. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица; — паспорт (предъявляется лично) и копии всех его листов (для физического лица).

4. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Претендент сообщает, что не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность представленной им информации и прилагаемых к заявке документов.

Адрес, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

_____ (наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____

(20 знаков)

(наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. «_____» _____ 2013 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «_____» _____ 2013 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Мэрия города Новосибирска, от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Капустиной Галины Николаевны, действующей на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____. Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение передано в аренду по договору аренды недвижимого имущества муниципальной казны от _____ № _____, срок действия договора аренды до _____.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность нежилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления всей суммы денежных средств на счет Получателя.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в п. 1.1 помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4.3. Содержать приобретенные помещения и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанные в п. 1.1 договора помещения для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанных помещений третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: _____, придомовой территории пропорционально площади приобретённых помещений.

4.6. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные п. 2.2 договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пени на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое нежилое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Покупатель вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог указанное нежилое помещение только после государственной регистрации перехода права собственности.

6.3. Риск случайной гибели или порчи указанного в пункте 1.1 нежилого помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Мэрия города Новосибирска,
Адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

8.2. Покупатель: _____.

Адрес: _____.

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

_____ Г. Н. Капустина

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДОГОВОР № КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. Новосибирск _____ г.

Мэрия города Новосибирска, от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, в лице начальника департамента Капустиной Галины Николаевны, действующей на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в порядке приватизации, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность приобретенное на аукционе _____ г. _____ по адресу: город Новосибирск, _____, кадастровый (или условный номер) – _____. Общая площадь указанного помещения составляет _____ кв. м.

1.2. Основанием для оформления настоящей сделки являются: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности города Новосибирска, принятое решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.04.2009 № 1200, решение Совета депутатов города Новосибирска от _____ № _____ «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на _____ год» № _____), постановление мэрии города Новосибирска от _____ № _____, протокол об итогах аукциона от _____ № _____.

1.3. На момент заключения договора продаваемое помещение принадлежит городу Новосибирску на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____.

Помещение свободно от арендных отношений.

На момент заключения договора помещение не заложено, не арестовано, не имеет других обременений, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Продавцом.

1.4. Состав продаваемого помещения определен сторонами настоящего договора на основании _____. Номера на поэтажном плане: _____. Этаж: _____.

1.5. Жилой дом по адресу: город Новосибирск, _____, на _____ которого находится помещение площадью _____ кв. м, расположен на земельном участке с кадастровым номером - _____. Категория земель – _____.

1.6. С момента передачи Покупателю по передаточному акту помещения и до его полной оплаты (включая проценты за предоставленную рассрочку и пени) помещение признается находящимся в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем его обязанностей по оплате приобретенного помещения, на условиях, предусмотренных разделом 2 договора. Покупатель имеет право распоряжаться помещением исключительно с письменного согласия Продавца. В связи с этим Стороны обязуются в течение 10 календарных дней с момента поступления всей суммы денежных средств от Покупателя совместно осуществлять все необходимые действия, связанные с прекращением залога.

1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи помещения: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рублей.

Сумма внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: _____ (прописью) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость _____ (прописью) рубля.

2.2. Покупатель обязан перечислить за приобретенное помещение денежные средства:

2.2.1. На счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее по тексту – Получатель) в размере _____ (прописью) рублей следующие сроки:

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

первый платёж _____ (прописью) рублей в срок не позднее _____;

Реквизиты для перечисления:

Под сроком оплаты понимается дата поступления денежных средств на счет Получателя.

На сумму денежных средств _____ (прописью) рублей, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации извещения о продаже помещения – _____ %.

Начисление процентов производится на каждую сумму платежа, включая день фактического перечисления Покупателем денежных средств. Проценты подлежат уплате вместе с уплатой суммы очередного платежа. Для подтверждения даты перечисления платежа Покупатель представляет Продавцу выписку со своего лицевого (банковского) счета.

Покупатель имеет право досрочной оплаты.

В случае, если Покупатель единовременно оплачивает сумму _____ в течение десяти дней с даты заключения договора, начисление процентов не производится.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

3.1. Принять оплату за помещение в размере и сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего договора.

3.2. Передать Покупателю в собственность помещение, указанное в п. 1.1 договора, по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Оплатить Продавцу стоимость нежилого помещения, указанного в пункте 1.1, и проценты за предоставленную рассрочку, в размере и порядке, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего договора.

4.2. Принять указанное в п. 1.1 помещение в собственность по передаточному акту не позднее 30 дней с момента поступления на счет Получателя первого платежа в срок, предусмотренный п. 2.2 договора.

4.3. Содержать приобретенные помещения и придомовую территорию в исправном состоянии, убирать прилегающую территорию.

4.4. Обеспечивать представителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства беспрепятственный доступ в указанные в п. 1.1 договора помещения для проведения технических осмотров и ремонта механического, электрического, сантехнического и иного оборудования (инженерных коммуникаций), а в случае устранения аварийных ситуаций и другим владельцам помещений, расположенных в здании.

В случае отчуждения указанных помещений третьему лицу Покупатель обязан довести до его сведения в письменной форме данное обязательство.

4.5. Участвовать в общем объеме платежей на содержание и ремонт здания, расположенного по адресу: _____, придомовой территории пропорционально площади приобретённых помещений.

4.6. Оплачивать коммунальные услуги на основании договоров с соответствующими службами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невнесение денежных средств в размере и в срок, установленные в пункте 2.2 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и перечисляет пени на счет Получателя одновременно с оплатой основного платежа. В случае непоступления на счёт Получателя любой из сумм денежных средств по истечении

20 дней от установленного пунктом 2.2 настоящего договора срока, Продавец вправе отказаться от исполнения договора без обращения в суд и составления дополнительного соглашения о расторжении договора купли-продажи и без возвращения Покупателю уже уплаченных денежных сумм. При этом нежилое помещение остается в муниципальной собственности. Пени начисляются до момента расторжения договора купли-продажи. Данное положение считается добровольным соглашением сторон о внесудебном порядке расторжения договора купли-продажи и прекращения обязательств.

5.2. В случае установления судом факта незаконного происхождения средств, используемых Покупателем для совершения платежей по настоящему договору, Продавец вправе в судебном порядке потребовать признания настоящего договора недействительным.

6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Право собственности на продаваемое помещение возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. Риск случайной гибели или повреждения указанного в п. 1.1 помещения несет Покупатель со дня его получения по передаточному акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение условий настоящего договора, расторжение договора, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, возможны лишь по взаимному согласию сторон.

7.3. Споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области.

7.4. Договор составлен в четырёх экземплярах:

один – для Покупателя;

один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два – для Продавца, один из которых находится в деле департамента и регистрации не подлежит.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

8.1. Продавец: Мэрия города Новосибирска,
Адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

8.2. Покупатель: _____.
Адрес: _____

Банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ:

_____ Г. Н. Капустина

ПОКУПАТЕЛЬ:

Информация о сделках приватизации муниципального имущества.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска извещает о продаже в ноябре 2013 года следующих объектов муниципальной собственности:

1. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Достоевского, 10, площадь 149,9 кв. м.

Дата и место проведения аукциона: 15.11.2013, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (зал заседаний, ком. 230).

Количество поданных заявок: 4 (четыре).

Лица, признанные участниками торгов:

1. ООО ЮФ «СЛАВАК»;
2. Прудникова Любовь Васильевна;
3. ООО «СМСС»;
4. ООО «Здоровье-Сервис».

Цена продажи – 17 683,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «Здоровье-Сервис».

2. Котельная (нежилые помещения) по адресу: город Новосибирск, ул. Приграничная, 1, площадь 1429,6 кв. м.

Дата и место проведения продажи посредством публичного предложения: 26.11.2013, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (зал заседаний, ком. 230).

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. ООО «НСК-Сити»;
2. Колегов Владимир Игоревич.

Цена продажи – 3 574,0 тыс. рублей. Покупатель – ООО «НСК-Сити».

3. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, переулок 1-й Чукотский, 8, площадь 533,0 кв. м.

Дата и место проведения продажи посредством публичного предложения: 26.11.2013, г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (зал заседаний, ком. 230).

Количество поданных заявок: 2 (две).

Лица, признанные участниками торгов:

1. Чирков Алексей Борисович;
2. Янголь Сергей Викторович.

Цена продажи – 2 665,0 тыс. рублей. Покупатель – Янголь Сергей Викторович.

Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

Г. Н. Капустина

Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилых помещений.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется продажа следующих объектов недвижимости:

1. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. Тухачевского, 21.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 02.12.2013 № 11330.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью Компания «ЖБИспецМЕТ».

Площадь помещения – 422,8 кв. м.

2. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, ул. 9-й Гвардейской Дивизии, 9а.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 02.12.2013 № 11331.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСИНОР».

Площадь помещения – 72,5 кв. м.

Начальник департамента

А. Н. Капустина

Заместитель начальника отдела
приватизации и ценных бумаг

Ю. А. Волкова

РАЗНОЕ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гоголя

Кадастровым инженером – Дубовик Надеждой Владимировной (почтовый адрес: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, 630099; e-mail: nv-dubovik@rambler.ru; телефон 8(383)227-52-40, факс 8(383)227-51-89, номер квалификационного аттестата 54-10-138), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Гоголя (данный земельный участок предназначен для осуществления развития застроенной территории в границах улиц Гоголя, Королева, Глинки в соответствии с распоряжением мэрии города Новосибирска от 25.09.2008 № 17505-р «О развитии застроенной территории в границах улиц Гоголя, Королева, Глинки в Дзержинском районе»), с целью подготовки межевого плана, необходимого для постановки данного земельного участка на государственный кадастровый учет.

Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Олимпийский» (почтовый адрес: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, д. 18, 630099; тел. 8(383)222-99-99).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «09» января 2014 г. в 14-00 часов по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов в рабочие дни, кроме пятницы).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «19» декабря 2013 г. по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч. в рабочие дни, кроме пятницы).

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены:

- обл. Новосибирская, г. Новосибирск, проспект Дзержинского, д. 14/1 (кадастровый номер земельного участка 54:35:013985:15).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном доме.

Почётными грамотами мэрии города Новосибирска награждены:

Коллектив муниципального бюджетного учреждения культуры города Новосибирска «Культурно-досуговый центр им. К. С. Станиславского» (директор Запрягаева Елена Александровна), за большой вклад в разработку и внедрение культурных и социальных проектов на территории города Новосибирска, высокий профессионализм и в связи с 50-летием со дня образования Дворца культуры «Металлург».

Хуторнюка Григория Николаевича, ветерана труда, за многолетний добросовестный труд и в связи с 30-летием со дня принятия в эксплуатацию первой очереди очистных сооружений канализации города Новосибирска.

Казакова Владимира Захаровича, главного специалиста, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 50-летием со дня основания общества с ограниченной ответственностью «Сибирское предприятие Росводоканал»;

Низковских Вячеслава Михайловича, директора, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 50-летием со дня основания общества с ограниченной ответственностью «Сибирское предприятие Росводоканал».

Крылова Дениса Иосифовича, генерального директора, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 95-летием со дня основания закрытого акционерного общества «Сибирское Агентство «Экспресс»;

Новикову Людмилу Михайловну, первого заместителя генерального директора, за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с 95-летием со дня основания закрытого акционерного общества «Сибирское Агентство «Экспресс».

Коллектив Региональной общественной организации «Федерация тхэквондо Новосибирской области», за большой вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Новосибирске и в связи с 20-летием со дня основания федерации.

Киселева Сергея Викторовича, инженера-оператора командного пункта войсковой части 73727, за личный вклад в поддержание боевой готовности, усердие

и старание, проявленные при выполнении служебных обязанностей, и в связи с празднованием Дня Ракетных войск стратегического назначения;

Ламкина Владимира Сергеевича, командира группы подготовки и пуска войсковой части 44238, за личный вклад в поддержание боевой готовности, усердие и старание, проявленные при выполнении служебных обязанностей, и в связи с празднованием Дня Ракетных войск стратегического назначения.

По результатам городского конкурса «**Лучшая управляющая организация в сфере жилищно-коммунального хозяйства**» по итогам работы за 2013 год:

за первое место – коллектив Федерального государственного унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук» (ФГУП «ЖКХ ННЦ СО РАН») (директор Распопов Сергей Николаевич);

за второе место – коллектив общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по эксплуатации жилья «Сибирская инициатива» (исполнительный директор Соловьев Сергей Владимирович);

за третье место – коллектив общества с ограниченной ответственностью «Управляющая жилищная компания Кировского района» (директор Тихонов Андрей Никифорович).

Коллектив общества с ограниченной ответственностью «Эр-Стайл Сибирь Интеграция», за плодотворное сотрудничество, активное взаимодействие с органами муниципальной власти и в связи с 20-летием со дня основания компании.

Ахметова Марата Фаритовича, начальника службы горюче-смазочных материалов войсковой части 29286, за многолетнюю безупречную службу, добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с 15-летием со дня образования соединения воздушно-космической обороны;

Виноградова Дмитрия Сергеевича, начальника службы радиохимической и биологической защиты войсковой части 29286, за многолетнюю безупречную службу, добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с 15-летием со дня образования соединения воздушно-космической обороны;

Стуликова Николая Михайловича, ветерана Вооруженных сил Российской Федерации, за многолетнюю безупречную службу, добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с 15-летием со дня образования соединения воздушно-космической обороны.

Макарухину Анну Николаевну, начальника отдела по правовой работе с Советом депутатов управления нормативно-правовой работы мэрии города Новосибирска, за добросовестное исполнение служебных обязанностей, большой вклад в обеспечение законности и правопорядка и в связи с празднованием Дня юриста.

Кочергина Николая Павловича, механизатора общества с ограниченной ответственностью Агрофирмы «Семена Приобья», за многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

Мошкина Владислава Афанасьевича, управляющего Чикским отделением открытого акционерного общества «Племзавод «Пашинский», за многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

Овсянникова Александра Семеновича, главного зоотехника – начальника цеха животноводства Федерального государственного унитарного предприятия «Элитное» Россельхозакадемии;

Ретунских Владимира Геннадьевича, водителя закрытого акционерного общества «Толмачевское», за многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

Шмырина Владимира Анатольевича, ветеринарного врача Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных Новосибирского района Новосибирской области», за многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Коллектив общества с ограниченной ответственностью «Теплостройсервис» (директор Якутин Евгений Викторович), за большой вклад в строительство социально значимых объектов в городе Новосибирске и в связи с 10-летием со дня основания предприятия.

Гончарова Андрея Александровича, первого заместителя главы администрации Кировского района города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня образования жилищного хозяйства города;

Иванову Ингу Михайловну, консультанта организационно-контрольного отдела департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня образования жилищного хозяйства города;

Редькину Светлану Анатольевну, начальника отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня образования жилищного хозяйства города;

Фролову Ирину Владимировну, заместителя начальника технического отдела комитета жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Новосибирска, за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня образования жилищного хозяйства города.

Коллектив муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской дом учителя» (директор Дягилева Наталья Юрьевна), за большой вклад в совершенствование системы образования в городе Новосибирске и в связи с 5-летием со дня основания учреждения.

Коллектив муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна» (директор Жукова Оксана Витальевна), за большой вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения и в связи с 20-летием со дня основания школы.

СОДЕРЖАНИЕ

Правовые акты мэрии города Новосибирска	1
Постановления	2
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 20.08.2013 № 7889 «Об утверждении Порядка включения в список (исключения из списка) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»	2
Об утверждении размера базовой суммы пожизненной ренты	3
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.08.2013 № 7930 «О резервировании земель по ул. Котовского в Ленинском районе для муниципальных нужд города Новосибирска»	4
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению работникам муниципальной бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья	5
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной материальной помощи на обеспечение выпускников детских домов предметами для обустройства жилья	44
О внесении изменений в отдельные правовые акты мэрии города Новосибирска	69
О внесении изменений в приложение 1 к постановлению мэрии города Новосибирска от 06.02.2013 № 970 «Об организации проведения общегородских ярмарок на территории города Новосибирска, ярмарок и расширенных продаж на территории районов города Новосибирска в 2013 году»	141
О назначении публичных слушаний по проекту постановления мэрии города Новосибирска «Об установлении публичных сервитутов на земельные участки по ул. Петухова в Кировском районе»	143
О внесении изменений в состав наблюдательного Совета по вопросам похоронного дела в городе Новосибирске	147

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	148
О внесении изменений в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 12.08.2011 № 7242	170
Об утверждении проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато	181
О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 10.05.2011 № 3727 «Об утверждении Положения об организации ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Новосибирска»	210
О размещении мемориальной доски памяти Кирьянова Д. Н.	212
О внесении изменений в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования города Новосибирска в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 16.12.2011 № 12380	213
Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью Компанией «ЖБИспецМЕТ» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. Тухачевского, 21	219
Об утверждении условий приватизации арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСИНОР» нежилого помещения по адресу: город Новосибирск, ул. 9-й Гвардейской Дивизии, 9а	221
Распоряжения	223
Об ограничении торговли алкогольной продукцией и пивом 06.12.2013 и 07.12.2013	223
Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска	225
Извещения департамента земельных и имущественных отношений	226
Разное	249

СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

№	Адресат	Адрес
Администрации районов города Новосибирска:		
1	Дзержинская	пр. Дзержинского, 16
2	Железнодорожная	ул. Ленина, 51
3	Заельцовская	ул. Дуси Ковальчук, 272/1
4	Калининская	ул. Богдана Хмельницкого, 2
5	Кировская	ул. Петухова, 18
6	Ленинская	ул. Станиславского, 6а
7	Октябрьская	ул. Сакко и Ванцетти, 33
8	Первомайская	ул. Физкультурная, 7
9	Советская	пр. Лаврентьева, 14
10	Центральная	ул. Коммунистическая, 33а
Муниципальные библиотеки города Новосибирска:		
11	МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса»	630049, Красный проспект, 163
	Отделение ЦГБ им. К. Маркса	630099, ул. Фрунзе, 3
12	Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского	630051, пр. Дзержинского, 79

	Библиотека-филиал им. Я. Гашека	630089, ул. Лежена, 16
	Библиотека-филиал им. М. Цветаевой	630124, ул. Б. Богаткова, 268
	Библиотека-филиал им. Н. Островского	630084 ул. Авиастроителей, 15
	Библиотека-филиал им. И. Тургенева	630051, пр. Дзержинского, 79
	Библиотека-филиал им. Н. Гоголя	630015, ул. Гоголя, 215
	Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова	630084, ул. Чкалова, 72
13	ЦРБ им. Чехова	630132, ул. Сибирская, 37
	Библиотека-филиал им. Даля	630004, ул. Ленина, 32
14	ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина	630049, Красный проспект, 83
	Библиотека-филиал им. А. В. Луначарского	630001, ул. Ельцовская, 7
	Библиотека-филиал им. С. Чекалина	630082, ул. Д. Донского, 45/1
	Библиотека-филиал им. Л. Н. Сейфуллиной	630047, ул. Магаданская, 5
	Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова	630040, ул. Кубовая, 49а
	Библиотека-филиал им. В. Ю. Драгунского	630105, ул. Деповская, 36
	Библиотека-филиал им. З. Космодемьянской	630001, ул. Ельцовская, 7
15	ЦРБ им. Д. С. Лихачева	630027, ул. Б. Хмельницкого, 38
	Библиотека-филиал им. Лермонтова	630027, ул. Объединения, 11

	Библиотека-филиал им. Волкова	630027, Дунаевского, 11
	Библиотека-филиал им. Л. Кассиля	630013, ул. Новоуральская, 33
	Библиотека-филиал им. М. Горького	630089, ул. Магистральная, 7
	Библиотека-филиал им. К. Симонова	630013, ул. Новоуральская, 33
16	ЦРБ им. А. Макаренко	630119, ул. Петухова, 118
	Библиотека-филиал им. А. Грина	630024, ул. Бетонная, 7
	Библиотека-филиал им. М. Булгакова	630066, ул. Герцена, 10
	Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко	630033, ул. С. Кожевникова, 37
	Библиотека им. С. А. Есенина	630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111
	Библиотека-филиал им. К. Паустовского	630106, ул. Зорге 76, кв. 4
	Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева	630106, ул. Зорге 60, кв. 181
	Библиотека-филиал им. И. Бунина	630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102
17	ЦРБ им. П. Бажова	630064, ул. Новогодняя, 11
	Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина	630108, ул. Широкая, 15
	Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова	630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1
	Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева	630036, ул. Полярная, 2
	Библиотека-филиал им. А. Ахматовой	630120, ул. Филатова, 9

	Библиотека-филиал им. В. Куйбышева	630071, ул. Колхидская,
	Библиотека-филиал им. М. Калинина	630071, ул. Халтурина, 32
	Библиотека-филиал им. А. И. Герцена	630054, ул. Римского-Корсакова, 12
	Библиотека-филиал им. В. Бианки	630045, ул. Полтавская, 25
	Библиотека-филиал им. А. Блока	630100, ул. Котовского, 11
18	Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района	630102, ул. Восход, 26
	Библиотека-филиал им. Б. Богаткова	630008, ул. Никитина, 70
	Библиотека-филиал им. Т. Шевченко	630126, ул. Выборная, 118
	Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского	630063, ул. Кирова, 321
	Библиотека-филиал им. Лаврова	630017, ул. Б. Богаткова, 198
	Библиотека-филиал им. М. Пришвина	630039, ул. Коммунарская, 200
	Библиотека-филиал им. А. Матросова	630083, ул. Большевикская, 153
19	«Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского»	630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48
	Библиотека-филиал им. В. Дубинина	630080, ул. Первомайская, 114
	Библиотека-филиал им. М. Светлова	630037, ул. Маяковского, 4
	Библиотека-филиал им. И. А. Крылова	630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а
	Библиотека-филиал им. Л. Куприна	630053, ул. Узорная, 8

	Библиотека-филиал им. Г. Пушкирева	630097, ул. Звездная, 3
	Библиотека-филиал им. В. М. Шукшина	630068, ул. Твардовского, 18
20	ЦРБ им. М. В. Ломоносова	630056, ул. Софийская, 2
	Библиотека-филиал им. Зощенко	630058, ул. Тружеников, 16а
	Библиотека-филиал им. Шолохова	630055, ул. М. Джалиля, 5
	Библиотека-филиал им. С. Аксакова	630060, ул. Экваторная, 5
	Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева	630055, Бульвар Молодежи, 16
	Библиотека-филиал им. Н. Лескова	630016, пос. Кирова, Боровая партия, 12
21	ЦРБ им. Крупской	630099, ул. Горького, 104
	Библиотека-филиал им. В. Ульянова	630091, ул. Достоевского, 8
	Библиотека-филиал им. Фурманова	630005, ул. С. Шамшиных, 85
22	Общественная приемная мэра	Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118
23	ГПНТБ СО РАН	Восход, 15
24	Новосибирская государственная научная библиотека	Советская, 6
25	Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»	

Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04

Бюллетень № 97. 03.11.2013 г. Заказ № 449. Тираж 1000 экз.

Чертеж проекта планировки территории Ключ-Камышенского плато.

Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам

