

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.07.2013

№ 6878

**О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением мэра города Новосибирска от 22.02.2008 № 122**

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 06.02.2008 № 886 «О Положении об оплате труда в органах местного самоуправления, муниципальных органах города Новосибирска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением мэра города Новосибирска от 22.02.2008 № 122 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 29.11.2011 № 11310, от 19.11.2012 № 11745):

1.1. Подпункт 5.1.1 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2. В подпункте 8.1.4 цифры «21» заменить цифрами «35».

2. Постановление вступает в силу с 01.07.2013.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Корнилова А. А.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы

5.1.1. Премия по результатам работы за месяц в размере (таблица 5.1.1.1):

Таблица 5.1.1.1

| Группа должностей | Наименование должности   | Максимальный размер премии по результатам работы за месяц (должностных окладов) |
|-------------------|--|---|
| 1                 | 2  | 3   |
| 1                 | Начальник управления мэрии   | 6,0   |
|                   | Заместитель начальника управления мэрии, председатель комитета мэрии   | 4,4   |
|                   | Советник мэра  | 3,9   |
|                   | Заместитель председателя комитета мэрии  | 3,5   |
|                   | Начальник отдела, советник первого заместителя мэра  | 2,9   |
| 2                 | Заместитель начальника отдела  | 2,3   |
|                   | Эксперт  |   |
| 3                 | Инженер всех специальностей 1 категории, программист 1 категории, экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории, архитектор 1 категории, социолог 1 категории | 2,3   |
|                   | Инженер всех специальностей 2 категории, программист 2 категории, экономист 2 категории, бухгалтер 2 категории, архитектор 2 категории, социолог 2 категории |   |
|                   | Инженер всех специальностей, программист, экономист, бухгалтер, архитектор, социолог, техник всех специальностей 1 категории                                 |   |

| 1 | 2   | 3   |
|---|---|-----|
| 4 | Техник всех специальностей 2 категории, заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, старший инспектор                    | 2,3 |
| 5 | Инспектор, диспетчер, архивариус<br>Делопроизводитель, секретарь  | 2,3 |
| 6 | Рабочая профессия 5 разряда<br>Рабочая профессия 4 разряда<br>Рабочая профессия 3 разряда<br>Рабочая профессия 1, 2 разряда | 2,3 |

Примечание: водителям автомобилей допускается увеличение размера премии по результатам работы за месяц до 2,8 должностного оклада.

---

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.07.2013

№ 6908

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов (приложение).

2. Департаменту земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов на официальном сайте города Новосибирска.

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 26.08.2011 № 7777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов»;

от 07.06.2012 № 5393 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 26.08.2011 № 7777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
города Новосибирска  
от 23.07.2013 № 6908

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное**  
**пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется по заявлениям следующих юридических лиц либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель):

муниципальных учреждений;

государственных учреждений;

религиозных организаций, целью обращения которых является передача имущества религиозного назначения для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации, определенными ее уставом;

территориальных центров социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, центров помощи детям, остав-

шимся без попечения родителей, социальных приютов для детей и подростков, домов ночного пребывания, специальных домов для одиноких престарелых, не являющихся хозяйствующими субъектами в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

общественных объединений инвалидов и организаций, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов, в отношении объектов имущества муниципальной казны, используемых данными объединениями и организациями на законных основаниях в течение не менее чем пять лет на момент предоставления такого имущества (далее – организация, созданная общероссийским общественным объединением инвалидов).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны (далее - муниципальное имущество) без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется от имени мэрии департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее - департамент).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурными подразделениями департамента - отделом по управлению имуществом управления муниципальной собственности мэрии (далее - отдел по управлению имуществом) и отделом аренды управления доходов от имущества мэрии (далее - отдел аренды).

Сведения о месте нахождения, графике работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты департамента, отдела по управлению имуществом, отдела аренды и официального сайта города Новосибирска указаны в приложении 1.

Сведения также размещаются на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны города Новосибирска (далее - договор безвозмездного пользования) (приложение 2).

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.10. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе), в котором указывается причина отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня приема заявления о заключении договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны без проведения торгов (далее – заявление) (приложение 3) и документов, прилагаемых к заявлению.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Российская газета», 1996, № 23 - 25, 27);

Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», 1995, № 234);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», 2006, № 162);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 «О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2008, № 96);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40 (часть 1));

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муници-

пальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность представителя (подлинный документ и копия);

документ, подтверждающий полномочия представителя (подлинный документ и копия);

справка о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

учредительные документы;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и заверенная печатью (для организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью (для организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

справка о среднесписочной численности инвалидов по отношению к другим работникам, подписанная руководителем и заверенная печатью (для организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

справка о доле оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда, подписанная руководителем и заверенная печатью (для организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов).

Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия лица, обработка персональных данных которого необходима для предоставления муниципальной услуги (его законного представителя), если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в соответствующую организацию за получением справки о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему.

2.7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в инспекции Федеральной налоговой службы запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.8. Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги представляются в письменной форме на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением в адрес департамента, либо в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Все документы представляются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их приема. Поступившие в письменной и электронной форме заявления и документы регистрируются в журнале регистрации письменных обращений.

При направлении заявителем заявления и документов в форме электронных документов заявителю электронным сообщением направляется уведомление, подтверждающее прием и регистрацию заявления и документов.

2.9. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6; представление документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и подпункта 2.8;

обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не указанного в подпункте 1.3;

заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении, направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо проекта договора иному лицу;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.11. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования для подписания до дня представления в департамент подписанного заявителем договора безвозмездного пользования.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 45 минут.

2.14. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в департамент или по телефону в соответствии с графиком работы департамента;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;

в электронной форме в департамент или через Единый портал государственных

и муниципальных услуг.

При устном обращении заявителя лично информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется устно в ходе приема. При информировании заявителя по телефону указывается информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего обращение по телефону. Если для подготовки информации при устном обращении требуется более 20 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления или в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя, выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, по адресу электронной почты, указанным в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

Если в обращении не указаны наименование юридического лица, направившего обращение, почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.15. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, в здании предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются инфор-

мационным стендом, который содержит следующие материалы:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

место нахождения, номера справочных телефонов, адреса официального сайта города Новосибирска, электронной почты департамента земельных и имущественных отношений мэрии, отдела по управлению имуществом управления муниципальной собственности мэрии, отдела аренды управления доходов от имущества мэрии;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.17. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

### **3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

#### **3.1. Прием и регистрация заявления и документов**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов для получения муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.6.

3.1.2. Специалист отдела по управлению имуществом или специалист отдела аренды по приему документов (далее – специалист по приему документов):

устанавливает предмет обращения, личность и полномочия представителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов;

осуществляет регистрацию заявления и документов.

3.1.3. При приеме и регистрации заявления и документов на бумажном носителе специалист по приему документов оформляет и выдает (направляет) заявителю регистрационный лист с указанием номера заявления, даты приема заявления, количества принятых документов, фамилии, инициалов и подписи специалиста, принявшего заявление.

При получении заявления в форме электронного документа специалист по приему документов в день их получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее прием и регистрацию заявления.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

3.1.5. Срок административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов – не более одного дня.

#### **3.2. Рассмотрение заявления и информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и информированию заявителя о результатах рассмотрения заявления является прием и регистрация заявления и документов.

3.2.2. В течение одного дня со дня приема и регистрации заявления и документов специалист по приему документов передает заявление специалисту отдела по управлению имуществом или специалисту отдела аренды по рассмотрению документов (далее - специалист по рассмотрению документов).

3.2.3. Специалист по рассмотрению документов в течение одного дня со дня получения документов от специалиста по приему документов формирует и направляет

ет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в инспекцию Федеральной налоговой службы о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.2.4. Специалист по рассмотрению документов в течение пяти дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10, осуществляет подготовку уведомления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о предоставлении) и проекта договора безвозмездного пользования;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10, осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.2.5. Уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе подписывается начальником департамента в течение трех дней со дня подготовки.

3.2.6. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня подписания направляет заявителю уведомление о предоставлении и проект договора безвозмездного пользования для подписания либо уведомление об отказе.

3.2.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и информированию заявителя о результатах рассмотрения заявления является направление заявителю уведомления о предоставлении и проекта договора безвозмездного пользования либо уведомления об отказе.

3.2.8. Срок административной процедуры по рассмотрению заявления и информированию заявителя о результатах рассмотрения заявления - не более 20 дней.

### **3.3. Заключение и выдача (направление) договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны города Новосибирска заявителю**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) договора безвозмездного пользования является представление заявителем подписанного договора безвозмездного пользования.

3.3.2. Специалист по рассмотрению документов в течение двух дней передает на подпись начальнику департамента подписанный заявителем договор безвозмездного пользования.

3.3.3. Начальник департамента подписывает договор безвозмездного пользования в течение трех дней со дня передачи на подпись.

3.3.4. Специалист по рассмотрению документов в течение одного дня заносит информацию о заключении договора безвозмездного пользования в информационную базу данных департамента и регистрирует договор безвозмездного пользования в журнале регистрации договоров безвозмездного пользования имуществом

муниципальной казны города Новосибирска (приложение 5).

3.3.5. Специалист по рассмотрению документов в течение трех дней со дня подписания договора безвозмездного пользования начальником департамента выдает (направляет) его заявителю.

3.3.6. Результатом административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) договора безвозмездного пользования является заключение и выдача (направление) договора безвозмездного пользования заявителю.

3.3.7. Срок административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) договора безвозмездного пользования - не более девяти дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела по управлению имуществом и отдела аренды последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела по управлению имуществом и отдела аренды последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

начальником департамента;

заместителем начальника департамента – начальником управления доходов от имущества мэрии;

начальником управления муниципальной собственности мэрии;

начальником отдела по управлению имуществом;

заместителем начальника управления – начальником отдела аренды.

4.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника департамента. Проверки носят плановый (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (осуществляются по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.4. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной, письменной или электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения сроков регистрации заявления;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решения, принятые мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэру), первому заместителю мэра;

- жалоба на решение и действия (бездействие) первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, подается мэру;

- жалоба на решения и действия (бездействие) начальника департамента подается мэру, заместителю мэра, принимающему решения по вопросам земельных и имущественных отношений;

- жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента подается начальнику департамента.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана: непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии или в комитет мэрии - общественную приемную мэра, либо в департамент;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии или департамента;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра, принимающего решения по вопросам земельных и имущественных отношений, начальника департамента.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностно-

го лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащему.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с подпунктом 5.3, указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
в безвозмездное пользование  
имущества муниципальной казны  
без проведения торгов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, отдела по управлению имуществом управления муниципальной собственности мэрии города Новосибирска, отдела аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска, адресе электронной почты и официального сайта города Новосибирска

| № п. | Наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска         | Место нахождения  | График работы   | Номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта города Новосибирска   |
|------|---|---|---|--|
| 1    | 2   | 3   | 4   | 5  |
| 1    | Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска | 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 718  | Понедельник - четверг:<br>с 9.00 до 18.00 час.;<br>пятница:<br>с 9.00 до 17.00 час.;<br>перерыв на обед:<br>с 13.00 до 13.48 час. | 227-51-00,<br><a href="http://novo-sibirsk.ru">http://novo-sibirsk.ru</a> ,<br><a href="http://новосибирск.рф">http://новосибирск.рф</a> ,<br><a href="mailto:dzio@admnsk.ru">dzio@admnsk.ru</a> |
| 2    | Отдел аренды управления доходов от имущества мэрии города Новосибирска    | 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 715а | Понедельник - четверг:<br>с 9.00 до 12.00 час.;<br>с 13.48 до 17.00 час.  | 227-51-38,<br>227-51-67,<br>227-51-68,<br>227-51-69,<br>227-51-70,<br>227-51-72,<br>227-51-74,<br>227-51-75,<br>227-51-76,<br>227-51-78,<br>227-51-79  |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 3 | Отдел по управлению имуществом управления муниципальной собственности мэрии города Новосибирска | 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 403 | Понедельник - четверг:<br>с 9.00 до 12.00 час;<br>с 13.48 до 17.00 час. | 227-51-31,<br>227-51-34,<br>227-51-35,<br>227-51-55 |
|---|---|--|---|---|

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
в безвозмездное пользование  
имущества муниципальной казны  
без проведения торгов

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны  
города Новосибирска

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мэрия города Новосибирска, от имени которой действует департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 708, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципальной собственности» в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Держатель имущества муниципальной казны», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель совместно с Держателем имущества муниципальной казны предоставляет Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование \_\_\_\_\_

(нежилое помещение, здание, сооружение)

расположенное по

адресу: \_\_\_\_\_,

именуемое далее «объект недвижимости».

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе этаж \_\_\_\_\_ кв. м, подвал \_\_\_\_\_ кв. м, цоколь \_\_\_\_\_ кв. м (план и экспликация прилагаются).

1.2. Объект недвижимости, указанный в подпункте 1.1, передается Ссудополучателю для использования под:

| Лит. | Этаж | Площадь | Категория | Специализация |
|------|------|---------|-----------|---------------|
|      |      |         |           |               |

1.3. Передача объекта недвижимости в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

1.4. Обращение взыскания по долгам Ссудополучателя на объект недвижимости, полученный в безвозмездное пользование, не допускается.

1.5. Ссудополучатель в случае надлежащего исполнения своих обязательств по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок. Ссудополучатель обязан письменно уведомить Ссудодателя о желании заключить такой договор за три месяца до окончания действия настоящего договора.

При заключении договора на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

1.6. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения полученного в пользование объекта недвижимости являются его собственностью. Неотделимые улучшения полученного в пользование объекта недвижимости производятся Ссудополучателем за его счет и только с разрешения Ссудодателя и Держателя имущества муниципальной казны. Стоимость неотделимых улучшений и затраты на содержание объекта недвижимости по окончании срока договора Ссудополучателю не возмещаются.

## 2. Обязанности и права сторон

2.1. Ссудодатель совместно с Держателем имущества муниципальной казны обязуются:

передать Ссудополучателю объект недвижимости по передаточному акту в течение пяти дней в состоянии, пригодном для использования (техническая документация передается, если она имеется в наличии у Ссудодателя);

не препятствовать Ссудополучателю в пользовании переданным объектом недвижимости;

в случае аварий, произошедших не по вине Ссудополучателя, Держатель имущества муниципальной казны оказывает ему необходимое содействие по устранению аварии.

2.2. Ссудодатель вправе:

распоряжаться объектом недвижимости, в том числе произвести его отчуждение или передать в возмездное пользование третьему лицу, при этом к новому собственнику или пользователю переходят права по настоящему договору (при этом настоящий договор подлежит переоформлению);

требовать от Ссудополучателя исполнения возложенных на него обязанностей по настоящему договору;

контролировать использование объекта недвижимости, переданного в безвозмездное пользование.

### 2.3. Ссудополучатель обязуется:

использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в подпункте 1.2;

содержать объект недвижимости в технически исправном и санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию, пропорционально площади объекта недвижимости. При отсутствии у Ссудополучателя специальных ремонтно-эксплуатационных служб обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций производится по дополнительному договору с Держателем имущества муниципальной казны или иными организациями за счет Ссудополучателя;

оплачивать коммунальные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными в прямых договорах с предприятиями-поставщиками коммунальных услуг, либо Держателю имущества муниципальной казны, заключить договоры на возмещение эксплуатационных расходов Держателю имущества муниципальной казны, включая оплату его услуг по контролю за сохранностью объектов недвижимости муниципальной казны, и услуги по обеспечению страхования арендуемого объекта недвижимости в размере, установленном правовыми актами мэрии города Новосибирска;

в случае аварий немедленно поставить в известность Держателя имущества муниципальной казны и принять меры по устранению последствий аварии;

указывать в юридических реквизитах адрес, по которому он получает корреспонденцию;

при предоставлении отдельно стоящего (пристроенного) здания либо помещения в отдельно стоящем (пристроенном) здании осуществлять обслуживание и текущий ремонт кровли и фасада здания пропорционально занимаемой площади за счет собственных средств;

осуществлять текущий и капитальный ремонт объекта недвижимости;

не использовать объект недвижимости для осуществления рекламы табачных и алкогольных изделий;

не производить никаких перепланировок и реконструкции объекта недвижимости без письменного согласования с Ссудодателем, Держателем имущества муниципальной казны и разрешения управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска;

не сдавать объект недвижимости как в целом, так и частично в аренду, не передавать в пользование третьим лицам;

если объект недвижимости выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Ссудополучателя, возместить причиненный Ссудодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством;

обеспечить беспрепятственный доступ представителей Ссудодателя и Держателя имущества муниципальной казны для проведения проверок состояния и использования объекта недвижимости;

по окончании срока действия договора либо при досрочном освобождении объ-

екта недвижимости передать недвижимое имущество по передаточному акту Держателю имущества муниципальной казны в исправном состоянии с учетом нормативного износа в течение пяти дней с даты окончания срока действия договора либо с даты досрочного расторжения.

2.4. Ссудополучатель не вправе осуществлять с объектом недвижимости, передаваемым по договору, следующие действия:

производить продажу, сдачу в аренду, безвозмездное пользование третьему лицу;

вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

отдавать в залог;

производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности;

в случае проведения технической инвентаризации Ссудодателем совершать действия, препятствующие инвентаризации объекта недвижимости.

### 3. Риск случайной гибели

3.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в безвозмездное пользование имущества несет Ссудополучатель, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

3.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование по данному договору, Ссудополучатель несет также и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств Ссудополучатель мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

### 4. Имущественная ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору, а также за изменение или прекращение договора в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность по нормам гражданского законодательства Российской Федерации и в соответствии с требованиями настоящего договора.

4.2. В случае ухудшения состояния объекта недвижимости, переданного по настоящему договору, а также его потребительских качеств сверх нормативного износа, Ссудополучатель возмещает убытки от ухудшения качества объекта недвижимости из расчета его стоимости на момент расторжения договора. Произведенные Ссудополучателем неотделимые улучшения не возвращаются, их стоимость не возмещается.

## 5. Изменение и расторжение договора

5.1. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон, за исключением случая, установленного в подпункте 5.6.

5.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут или изменен по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим договором.

5.3. По требованию Ссудодателя договор расторгается досрочно в случаях, когда Ссудополучатель:

использует объект недвижимости не в соответствии с договором или его назначением (подпункт 1.2);

не выполняет обязанностей по поддержанию объекта недвижимости в исправном состоянии или его содержанию;

не использует объект недвижимости более трех месяцев подряд;

проводит реконструкцию или перепланировку объекта недвижимости без разрешения Ссудодателя;

существенно ухудшает состояние объекта недвижимости;

без согласия Ссудодателя передал объект недвижимости третьему лицу;

не обеспечивает беспрепятственный доступ представителей Ссудодателя и Держателя имущества муниципальной казны для проведения проверок состояния и использования объекта недвижимости.

Основания для расторжения договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия договора и подтверждаются актом проверки использования объекта недвижимости.

5.4. Гибель переданного объекта недвижимости, его снос, постановка на капитальный ремонт в соответствии с установленным законом порядком прекращают действие настоящего договора.

5.5. Уведомление о прекращении договора и об освобождении объекта недвижимости направляется Ссудодателем за две недели до окончания срока действия договора.

5.6. Досрочное освобождение Ссудополучателем занимаемого по настоящему договору объекта недвижимости без уведомления Ссудодателя и оформления передаточного акта до истечения срока действия договора является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке с момента установления такого факта Ссудодателем или Держателем имущества муниципальной казны. При этом Ссудодатель имеет право передать объект недвижимости другому лицу.

## 6. Прочие условия договора

6.1. Перемена собственника используемого объекта недвижимости, реорганизация Ссудодателя не является основанием для изменения условий или расторжения договора.

6.2. Споры, возникающие при исполнении договора, решаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения споры подлежат урегулированию в судебном порядке.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства.

6.4. По окончании срока действия настоящего договора либо после его досрочного расторжения Ссудодатель не является правопреемником Ссудополучателя по его обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

6.5. В случае изменения юридического адреса стороны договора обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга.

## 7. Срок действия договора

7.1. Срок безвозмездного пользования устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Акт приема-передачи имущества муниципальной казны города Новосибирска.

## 8. Юридические реквизиты, подписи сторон

Ссудодатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Банковские реквизиты: |  |
|                       |  |

\_\_\_\_\_

Приложение  
к договору безвозмездного  
пользования имуществом  
муниципальной казны  
города Новосибирска

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА  
приема-передачи имущества муниципальной казны города Новосибирска,  
расположенного по адресу:

г. Новосибирск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Держатель имущества муниципальной казны в лице \_\_\_\_\_ и Ссудополучатель \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

Держатель имущества муниципальной казны передает Ссудополучателю во временное пользование нежилое помещение (здание, сооружение) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе: этаж \_\_\_\_\_ кв. м, подвал \_\_\_\_\_ кв. м, цоколь \_\_\_\_\_ кв. м.

Характеристика здания, в котором расположен сдаваемый объект: \_\_\_\_\_

(тип здания: жилое или административное, этажность)

общая поэтажная площадь \_\_\_\_\_

кв. м;

технический паспорт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Техническое состояние передаваемого помещения (здания, сооружения) характеризуется следующим:

состояние стен \_\_\_\_\_;

состояние потолков \_\_\_\_\_;

состояние пола \_\_\_\_\_;

состояние окон и дверей \_\_\_\_\_;

состояние электрооборудования \_\_\_\_\_;

состояние сантехнического оборудования \_\_\_\_\_;

прочие конструкции \_\_\_\_\_;

необходимость проведения текущего и капитального ремонта \_\_\_\_\_.

ПЕРЕДАЛ

Держатель имущества муниципальной  
казны:

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М. П.

ПРИНЯЛ

Сеудополучатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению в безвозмездное  
пользование имущества муниципальной  
казны без проведения торгов

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
о заключении договора безвозмездного пользования имуществом  
муниципальной казны без проведения торгов

Департамент земельных  
и имущественных отношений  
мэрии города Новосибирска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора безвозмездного пользования имуществом муниципаль-  
ной казны без проведения торгов.

Прошу заключить (переоформить) договор безвозмездного пользования нежи-  
лым помещением (зданием, сооружением), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес помещения)

техническая характеристика:

общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе: этаж \_\_\_\_\_ кв. м; \_\_\_\_\_  
(№ на плане), подвал \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_ (№ на плане).

Цель использования помещения: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
сокращенное наименование юридического лица)

ОКПО \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_

Почтовый адрес юридического лица с указанием почтового индекса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

телефон офиса \_\_\_\_\_ телефон бухгалтерии \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность)

Основание \_\_\_\_\_  
(Устав, положение, свидетельство)

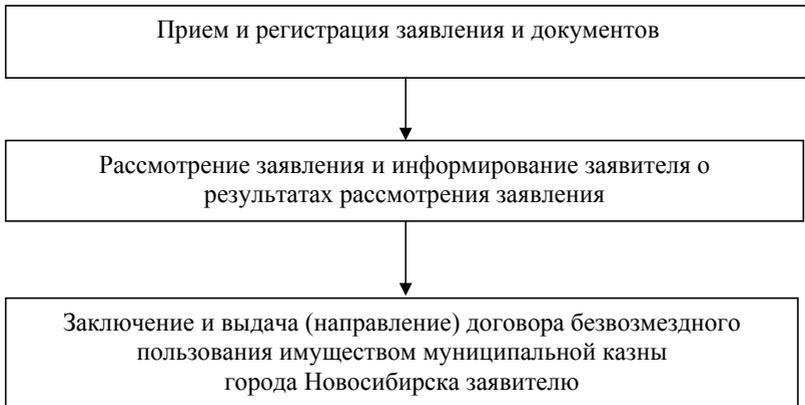
Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность) (подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
в безвозмездное пользование имущества  
муниципальной казны без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны города Новосибирска без проведения торгов



Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
в безвозмездное пользование  
имущества муниципальной казны  
без проведения торгов

ЖУРНАЛ  
регистрации договоров безвозмездного пользования имуществом  
муниципальной казны города Новосибирска

| № п. | Дата регистрации договора | Регистрационный номер договора | Ф. И. О. заявителя | Площадь помещения, кв. м | Адрес помещения | Наименование юридического лица, за которым закреплено помещение | Личная подпись получателя |
|------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| 1    | 2                         | 3                              | 4                  | 5                        | 6               | 7   | 8                         |
| 1    |                           |                                |                    |                          |                 |   |                           |
| 2    |                           |                                |                    |                          |                 |   |                           |
| 3    |                           |                                |                    |                          |                 |   |                           |

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.07.2013

№ 6879

**О внесении изменений в распоряжение мэрии города Новосибирска от 15.04.2009 № 7152-р «Об изъятии земельных участков в Октябрьском районе для муниципальных нужд»**

В связи с уточнением сведений о земельных участках  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в распоряжение мэрии города Новосибирска от 15.04.2009 № 7152-р «Об изъятии земельных участков в Октябрьском районе для муниципальных нужд» (в редакции распоряжений мэрии города Новосибирска от 25.06.2009 № 15840-р, от 28.09.2009 № 26030-р, постановлений мэрии города Новосибирска от 10.06.2011 № 4935, от 08.11.2011 № 10397, от 24.05.2012 № 4896, от 14.03.2013 № 2366):

1.1. Приложение 2 дополнить строками 128 - 132 в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска и начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В. Ф. Городецкий

Приложение 2  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 22.07.2013 № 6879

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, подлежащих изъятию у лиц, не оформивших права на  
земельные участки в установленном законодательством порядке,  
в Октябрьском районе

| № п. | Площадь земельного участка, кв. м | Местонахождение земельного участка | Кадастровый номер земельного участка |
|------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1    | 2                                 | 3                                  | 4                                    |
| 1    | -                                 | Ул. Бугурусланская, (1)            | -                                    |
| 2    | -                                 | Пер. Барнаульский, 27/1            | -                                    |
| 3    | -                                 | Ул. Большевистская, (243)          | -                                    |
| 4    | -                                 | Пер. 4-й Камышенский, 15           | -                                    |
| 5    | -                                 | Пер. 10-й Камышенский, 13          | -                                    |
| 6    | -                                 | Пер. 4-й Камышенский, 6            | -                                    |
| 7    | -                                 | Пер. 4-й Камышенский, 37           | -                                    |
| 8    | -                                 | Пер. 3-й Камышенский, 31           | -                                    |
| 9    | -                                 | Пер. 3-й Камышенский, 25           | -                                    |
| 10   | -                                 | Пер. 2-й Камышенский, 46           | -                                    |
| 11   | -                                 | Пер. 2-й Камышенский, 43           | -                                    |
| 12   | -                                 | Пер. 2-й Камышенский, 15           | -                                    |
| 13   | -                                 | Ул. Лазо, 23                       | -                                    |
| 14   | -                                 | Ул. Лазо, 17а                      | -                                    |
| 15   | -                                 | Ул. Лазо, 11                       | -                                    |
| 16   | -                                 | Ул. Гайдара, 20                    | -                                    |
| 17   | -                                 | Ул. Хитровская, 24                 | -                                    |
| 18   | 578,0                             | Ул. Гайдара, 31                    | -                                    |
| 19   | -                                 | Ул. Гайдара, 39                    | -                                    |
| 20   | -                                 | Ул. Хитровская, 55                 | -                                    |
| 21   | -                                 | Ул. Хитровская, 59                 | -                                    |
| 22   | -                                 | Ул. Гайдара, 55                    | -                                    |
| 23   | -                                 | Пер. Средний, 49                   | -                                    |
| 24   | -                                 | Ул. Гайдара, 73                    | -                                    |
| 25   | -                                 | Ул. Хитровская, 68                 | -                                    |

| 1  | 2     | 3                        | 4               |
|----|-------|--------------------------|-----------------|
| 26 | -     | Ул. Гайдара, 58          | -               |
| 27 | 195,0 | Пер. Средний, 56         | -               |
| 28 | 581,0 | Пер. Новый, 42           | -               |
| 29 | -     | Ул. Камышенская, 62      | -               |
| 30 | -     | Ул. Камышенская, 64      | -               |
| 31 | -     | Пер. Сосновский, 54      | -               |
| 32 | -     | Пер. Сосновский, 58      | -               |
| 33 | -     | Пер. Сосновский, 60      | -               |
| 34 | 579,0 | Ул. Хитровская, 79       | 54:35:073785:66 |
| 35 | -     | Пер. Сосновский, 68      | -               |
| 36 | -     | Ул. Хитровская, 85       | -               |
| 37 | -     | Пер. Сосновский, 76      | -               |
| 38 | -     | Ул. Выборная, 84         | -               |
| 39 | -     | Ул. Выборная, 86         | -               |
| 40 | -     | Пер. Сосновский, 77      | -               |
| 41 | -     | Пер. Сосновский, 85а     | -               |
| 42 | 545,0 | Ул. Гайдара, 5           | 54:35:073795:36 |
| 43 | 629,0 | Ул. Гайдара, 35          | 54:35:073790:49 |
| 44 | 462,0 | Пер. Сосновский, 44      | 54:35:073785:56 |
| 45 | 658,0 | Ул. Хитровская, 63       | 54:35:073785:65 |
| 46 | 852,0 | Пер. Сосновский, 66      | 54:35:073785:5  |
| 47 | 487,0 | Ул. Хитровская, 89       | 54:35:073785:58 |
| 48 | 410,0 | Ул. Выборная, 87         | 54:35:072200:20 |
| 49 | 707,0 | Пер. 4-й Камышенский, 17 | 54:35:073990:2  |
| 50 | 386,0 | Пер. 1-й Камышенский, 39 | 54:35:073960:3  |

**РЕШЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ  
ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

# НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## РЕШЕНИЕ

24 июля 2013 г.

№ 27/146

г. Новосибирск

### **О списке кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутом избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России»**

Рассмотрев документы, представленные в Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутого избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России» на дополнительных выборах депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, в соответствии с пунктами 14.2, 14.3 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 6, 10 статьи 38 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 в количестве одного человека, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения настоящее решение с копией заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутого избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России».

3. Направить настоящее решение с копией заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному

избирательному округу № 30, выдвинутого избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России», в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва.

4 . Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24 июля 2013 г.

№ 27/147

г. Новосибирск

**О кратком наименовании избирательного объединения  
«Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической  
партии «Народная партия «За женщин России»**

Рассмотрев обращение избирательного объединения «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России», в соответствии с частью 4 статьи 32 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Согласовать краткое наименование избирательного объединения «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России», используемое в избирательных документах при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30: НРО «Народная партия «За женщин России».

2. Выдать настоящее решение уполномоченному представителю избирательного объединения «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России».

3. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва.

4 . Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24 июля 2013 г.

№ 27/148

г. Новосибирск

**О списке кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска  
пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30,  
выдвинутом избирательным объединением «Новосибирское областное  
отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ»**

Рассмотрев документы, представленные в Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутого избирательным объединением «Новосибирское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ» на дополнительных выборах депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, в соответствии с пунктами 14.2, 14.3 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 6, 10 статьи 38 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 в количестве одного человека, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Новосибирское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения настоящее решение с копией заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутого избирательным объединением «Новосибирское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ».

3. Направить настоящее решение с копией заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутого избирательным объединением «Новосибирское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ», в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва.

4 . Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24 июля 2013 г.

№ 27/149

г. Новосибирск

**О кратком наименовании избирательного объединения  
«Новосибирское областное отделение Политической партии  
«КОММУНИСТЫ РОССИИ»**

Рассмотрев обращение избирательного объединения «Новосибирское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ», в соответствии с частью 4 статьи 32 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Согласовать краткое наименование избирательного объединения «Новосибирское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ», используемое в избирательных документах при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30: НОО ПП «КОММУНИСТЫ РОССИИ».

2. Выдать настоящее решение уполномоченному представителю избирательного объединения «Новосибирское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ».

3. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

# НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## РЕШЕНИЕ

24 июля 2013 г.

№ 27/150

г. Новосибирск

### **О списке кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутом избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ»**

Рассмотрев документы, представленные в Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутого избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ» на дополнительных выборах депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, в соответствии с пунктами 14.2, 14.3 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 6, 10 статьи 38 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 в количестве одного человека, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения настоящее решение с копией заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутого избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ».

3. Направить настоящее решение с копией заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутого избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ», в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательно-

го округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва.

4 . Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24 июля 2013 г.

№ 27/151

г. Новосибирск

**О кратком наименовании избирательного объединения  
«Новосибирское региональное отделение Политической партии  
«ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ»**

Рассмотрев обращение избирательного объединения «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ», в соответствии с частью 4 статьи 32 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Согласовать краткое наименование избирательного объединения «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ», используемое в избирательных документах при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30: НРО ПП «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ».

2. Выдать настоящее решение уполномоченному представителю избирательного объединения «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ».

3. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 30 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва.

4 . Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

**НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24 июля 2013 г.

№ 27/152

г. Новосибирск

**О порядке проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами эфирного времени на канале муниципальной организации, осуществляющей радиовещание, при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30  
8 сентября 2013 года**

В соответствии с частью 7 статьи 54 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Утвердить порядок проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами эфирного времени на канале муниципальной организации, осуществляющей радиовещание, при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 8 сентября 2013 года (прилагается).

2. Провести жеребьевку по распределению эфирного времени между зарегистрированными кандидатами на канале муниципальной организации, осуществляющей радиовещание МУ «Информационное агентство «Новосибирск» (радиопрограмма «Новосибирская городская волна») 7 августа 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии Голомазова А. Г.

Председатель  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

О. А. Благо

Секретарь  
Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии

Н. П. Кошкина

УТВЕРЖДЕН  
решением Новосибирской городской  
муниципальной избирательной комиссии  
от 24 июля 2013 года № \_\_\_/\_\_\_

**Порядок  
проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными  
кандидатами эфирного времени на канале муниципальной организации,  
осуществляющей радиовещание, при проведении дополнительных выборов  
депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одноман-  
датному избирательному округу № 30  
8 сентября 2013 года**

Настоящим Порядком регулируется проведение жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу №30 (далее, если не оговорено иное, - зарегистрированные кандидаты), бесплатного и платного эфирного времени на канале муниципальной организации, осуществляющей радиовещание (далее - муниципальные организации радиовещания), в соответствии с частью 3, 7 статьи 54 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области» (далее - Закон Новосибирской области).

**Расчет общего объема предоставляемого бесплатного  
эфирного времени**

В соответствии с частью 2 статьи 52, частями 2, 3 и 7 статьи 54 Закона Новосибирской области бесплатное эфирное время предоставляется на канале муниципальной организации радиовещания по рабочим дням в период, который начинается 10 августа до нуля часов 7 сентября 2013 года включительно.

В соответствии с частью 3 статьи 53 Закона Новосибирской области **объем эфирного времени, предоставляемого муниципальной организацией радиовещания** для проведения предвыборной агитации на дополнительных депутата Совета депутатов города Новосибирска по одномандатному избирательному округу № 30 **должен составлять** не менее объема эфирного времени, предоставляемого каждому кандидату на основных выборах, то есть **не менее 3 минут**.

Предоставляемое бесплатное эфирное время должно приходиться на определяемый соответствующей организацией радиовещания период, когда радиопередачи собирают наибольшую аудиторию.

Муниципальная организация радиовещания должна определить конкретные интервалы предоставления бесплатного эфирного времени с учетом требований пункта 9 статьи 51 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответс-

твии с которым запрещается перекрывать передачу агитационных материалов на канале организации радиовещания трансляцией иных радиопрограмм, передачей иных предвыборных агитационных материалов.

Согласно части 1 статьи 53 Закона Новосибирской области бесплатное эфирное время, а в случае, указанном в части 1.1 статьи 53 данного Закона также платное эфирное время на канале муниципальной организации радиовещания предоставляется зарегистрированным кандидатам на равных условиях.

Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия не позднее **5 августа 2013 года** информирует муниципальную организацию радиовещания о количестве зарегистрированных кандидатов, среди которых должно быть распределено бесплатное эфирное время. В этот же срок Новосибирская городская муниципальная избирательная комиссия информирует муниципальную организацию радиовещания, зарегистрированных кандидатов о дате, времени и месте проведения жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени.

Муниципальная организация радиовещания вправе выделить и больший объем эфирного времени, указанного в части 1 статьи 54 Закона Новосибирской области, с соблюдением ограничений, установленных частью 3 статьи 54 Закона Новосибирской области.

Кандидат как до, так и после регистрации, но не позднее 10 августа 2013 года, вправе отказаться от получения бесплатного эфирного времени полностью или частично, письменно уведомив об этом Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию.

#### **Расчет бесплатного эфирного времени, предоставляемого для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов зарегистрированным кандидатам**

Зарегистрированным кандидатам рекомендуется не позднее **5 августа 2013 года** представить в Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию письменную заявку на участие в жеребьевке по распределению бесплатного эфирного времени, с указанием лица (лиц), уполномоченных принимать участие в жеребьевке. Однако отсутствие указанной заявки не лишает зарегистрированного кандидата права на получение бесплатного эфирного времени и не является отказом от такого получения.

В соответствии с частью 4 статьи 54 Закона Новосибирской области не менее половины общего объема эфирного времени, указанного в части 1 статьи 54 данного Закона, должно быть предоставлено зарегистрированным кандидатам для проведения совместных дискуссий, заседаний «круглых столов» и иных совместных агитационных мероприятий. Данное правило не применяется, если на каждого зарегистрированного кандидата приходится менее пяти минут из общего объема эфирного времени, указанного в части 1 статьи 54 данного Закона. В совместных аги-

тационных мероприятиях зарегистрированные кандидаты могут участвовать только лично.

Зарегистрированный кандидат вправе отказаться от участия в совместном агитационном мероприятии. При этом эфирное время, отведенное для проведения совместного агитационного мероприятия, в том числе в случае, если в указанном мероприятии может принять участие только один участник, не уменьшается. Отказ от участия в совместном агитационном мероприятии не влечет за собой увеличение эфирного времени, указанного в части 1 статьи 54 Закона Новосибирской области, предоставляемого зарегистрированному кандидату отказавшемуся участвовать в указанном мероприятии.

### **Подготовка организации радиовещания к проведению жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени**

Обязанность подготовить помещение к проведению жеребьевки возлагается на Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию, а **обязанность подготовить необходимую документацию к ней - на соответствующую организацию радиовещания.**

Для проведения жеребьевки **организация радиовещания**, участвующая в распределении эфирного времени, **готовит конверты для жеребьевки** с наименованием организации радиовещания для зарегистрированных кандидатов.

Эфирное время, предоставляемое для проведения предвыборной агитации на бесплатной основе, должно быть поделено в зависимости от времени предоставления на два блока (в связи с этим **подготавливаются отдельные конверты по блокам предоставления эфирного времени**):

для проведения совместных агитационных мероприятий зарегистрированными кандидатами;

для размещения зарегистрированными кандидатами агитационных материалов.

Указанные блоки могут быть распределены по разным дням. Таким образом, для проведения, например, совместного агитационного мероприятия может быть предоставлен весь объем бесплатного эфирного времени, выделенного организацией радиовещания на один рабочий день.

При распределении эфирного времени резервируется время, которое может быть бесплатно предоставлено зарегистрированным кандидатам, с учетом возможного вынесения судом решений об отмене решений Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии об отказе в регистрации кандидатов.

### **Проведение жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени на канале муниципальной организации радиовещания**

Жеребьевка, в результате которой определяются дата и время выхода в эфир на бесплатной основе предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, совместных агитационных мероприятий на канале муниципальной

организации радиовещания, проводится **7 августа 2013 года** Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссией, с участием организации радиовещания, по завершении регистрации кандидатов в Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии, расположенной по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 34, каб. 109 (по согласованию с муниципальной организацией радиовещания).

В жеребьевке в избирательной комиссии участвуют зарегистрированные кандидаты, члены Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, лица, уполномоченные зарегистрированными кандидатами участвовать в жеребьевке. Полномочия могут быть подтверждены телеграммой, иным документом, подписанным зарегистрированным кандидатом.

В случае отсутствия при проведении жеребьевки в Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии кандидата, представителя зарегистрированного кандидата, которым в соответствии с законодательством должно быть предоставлено бесплатное эфирное время, в жеребьевке в интересах зарегистрированного кандидата, принимает участие член Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса - руководитель Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов либо по его поручению иной член указанной Рабочей группы из числа членов Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

В соответствии с частью 1 статьи 29 Закона Новосибирской области при проведении жеребьевки имеют право присутствовать:

члены Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса;

члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов;

зарегистрированный кандидат;

доверенное лицо кандидата;

уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированного кандидата;

представители средств массовой информации.

Зарегистрированный кандидат или его представитель выбирает установленное организаторами жеребьевки количество конвертов, в которых содержится информация о дате и времени выхода в эфир агитационного материала, совместного агитационного мероприятия. **Содержание конверта тут же оглашается и вносится представителем муниципальной организации радиовещания в протокол о распределении эфирного времени** (форма приводится в приложении N 1), в соответствующие графы которого вносятся фамилия, имя и отчество зарегистрированного кандидата или его представителя, и ставится подпись соответствующего лица, участвовавшего в жеребьевке. Протокол подписывают не менее чем два уполномоченных представителя соответствующей организации радиовещания, а также представитель Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии.

В день проведения жеребьевки по распределению бесплатного эфирного време-

ни после подписания протокола о распределении эфирного времени **по взаимному согласию между участниками совместных агитационных мероприятий возможен обмен датой и временем участия в них.** О проведенных согласованиях между участниками совместных агитационных мероприятий составляется протокол, подписываемый зарегистрированными кандидатами или их представителями, осуществивших обмен датой и временем участия в совместных агитационных мероприятиях, и представителем избирательной комиссии, присутствующим при обмене датой и временем участия в совместных агитационных мероприятиях (форма протокола приводится в приложении N 2). В дальнейшем обмен датами и временем участия в совместных агитационных мероприятиях в рамках бесплатного эфирного времени не исключается при условии наличия согласия на такой обмен всех участников соответствующих совместных агитационных мероприятий, своевременного опубликования в средствах массовой информации сведений о датах и времени выхода в эфир совместных агитационных мероприятий с указанием новых составов участников и уведомления соответствующей избирательной комиссии.

График распределения эфирного времени, определенный в результате жеребьевки в Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии, в том числе в результате вышеуказанных согласований, не позднее 9 августа 2013 г. публикуется в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска или иных средствах массовой информации.

Эфирное время, высвободившееся в результате отказа от использования эфирного времени после проведения жеребьевки, муниципальная организация радиовещания использует по своему усмотрению. Если это время предоставляется для проведения предвыборной агитации, оно предоставляется за плату и распределяется жеребьевкой, проводимой муниципальной организацией радиовещания, между всеми зарегистрированными кандидатами, подавшими заявки на участие в таком распределении. **О времени и месте проведения жеребьевки муниципальная организация радиовещания уведомляет зарегистрированных кандидатов, Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию не позднее чем за 2 дня до ее проведения.**

#### **Распределение платного эфирного времени на канале муниципальной организации радиовещания**

В соответствии с частью 2 статьи 52 и частью 9 статьи 54 Закона Новосибирской области муниципальная организация радиовещания обязана резервировать эфирное время для проведения предвыборной агитации кандидатами за плату в период, который начинается 10 августа 2013 года и заканчивается в ноль часов по местному времени 7 сентября 2013 года. Общий объем эфирного времени, резервируемого для предоставления за плату муниципальной организацией радиовещания, не может быть меньше общего объема бесплатного эфирного времени, но при этом не может превышать его более чем в два раза.

В соответствии с частью 6 статьи 53 Закона Новосибирской области **сведения о размере** (в валюте Российской Федерации) **и других условиях оплаты эфирного времени**, печатной площади **должны быть опубликованы** соответствующей организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Совета депутатов города Новосибирска, то есть **не позднее 21 июля 2013 года**. **Указанные сведения и уведомление о готовности** предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации в тот же срок **должны быть представлены в Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию**.

О времени и месте проведения жеребьевки по распределению платного эфирного времени **муниципальная организация радиовещания извещает** зарегистрированных кандидатов и информирует Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию **не позднее чем за 2 дня до ее проведения**.

Для получения платного эфирного времени на канале муниципальной организации радиовещания зарегистрированные кандидаты подают письменные заявки на участие в жеребьевке по распределению платного эфирного времени не позднее чем в день проведения указанной жеребьевки.

**Распределение платного эфирного времени на канале муниципальной организации радиовещания осуществляется посредством жеребьевки**, которая проводится в том же порядке и на тех же условиях, что и жеребьевка по распределению бесплатного эфирного времени, но **со следующими особенностями**.

**Платное эфирное время** для проведения предвыборной агитации **предоставляется, в том числе в выходные дни**. При этом с целью соблюдения принципа равенства зарегистрированных кандидатов специально проводится жеребьевка по распределению платного эфирного времени, приходящегося на выходные дни.

Жеребьевка по распределению платного эфирного времени проводится соответствующей организацией радиовещания или ее представителями самостоятельно, без обязательного участия членов и представителей избирательной комиссии.

**Протокол жеребьевки по распределению платного эфирного времени подписывают не менее чем два представителя** организации радиовещания, а также представитель избирательной комиссии, если он присутствует при проведении жеребьевки.

График распределения платного эфирного времени, определенный в результате жеребьевки, размещается соответствующей организацией радиовещания в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет и передается не позднее **9 августа 2013 года** муниципальной организацией радиовещания в Новосибирскую городскую муниципальную избирательную комиссию.

Протокол жеребьевки по определению дат и времени выхода в эфир на бесплатной основе предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 8 сентября 2013 года, на каналах муниципальных организаций радиовещания \_\_\_\_\_

| N п/п | ФИО зарегистрированного кандидата (в алфавитном порядке) | № округа | ФИО участника жеребьевки * | Даты и время выхода в эфир агитационных материалов | Подпись участника жеребьевки |
|-------|--|----------|----------------------------|--|------------------------------|
| 1.    |  |          |                            |  |                              |
|       |  |          |                            |  |                              |

Представители  
организации радиовещания \*\*

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Член Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии  
с правом решающего голоса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

<\*> Участник жеребьевки – зарегистрированный кандидат, представитель зарегистрированного кандидата, член Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

<\*\*\*> Протокол подписывается не менее чем двумя представителями муниципальной организации радиовещания.

Протокол жеребьевки по определению дат и времени участия в совместных агитационных мероприятиях зарегистрированных кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 8 сентября 2013 года, на каналах муниципальных организаций радиовещания

| N п/п | ФИО зарегистрированного кандидата (в алфавитном порядке) | № округа | Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий по результатам жеребьевки | Даты и время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий по согласованию | Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата (его представителя) | Подпись зарегистрированного кандидата (его представителя) и дата подписания | Фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата (его представителя), согласие на обмен датами и временем участия в совместных агитационных мероприятиях | Подпись зарегистрированного кандидата (его представителя), согласие на обмен датами и временем участия в совместных агитационных мероприятиях |
|-------|--|----------|--|--|---|---|---|---|
|       |  |          |  |  |   |   |   |   |

Представители  
организации радиовещания \*

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Член Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии  
с правом решающего голоса \_\_\_\_\_

-----  
\* Протокол подписывается не менее чем двумя представителями организации радиовещания.

Протокол жеребьевки по определению дат и времени выхода в эфир в выходные дни на платной основе предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 8 сентября 2013 года, на каналах муниципальных организаций радиовещания

| N<br>п/п | ФИО зарегистрированного кандидата (в алфавитном порядке) | № округа | ФИО участника жеребьевки * | Даты и время выхода в эфир агитационных материалов | Подпись участника жеребьевки |
|----------|--|----------|----------------------------|--|------------------------------|
| 1.       |  |          |                            |  |                              |
|          |  |          |                            |  |                              |

Представители  
организации радиовещания \*\*

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Член Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии  
с правом решающего голоса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

<\*> Участник жеребьевки – зарегистрированный кандидат, представитель зарегистрированного кандидата, член Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

<\*\*\*> Протокол подписывается не менее чем двумя представителями муниципальной организации радиовещания.

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ  
СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

# ИЗВЕЩЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

## Объявление

департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (Продавец) сообщает о продаже нежилых помещений.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Новосибирской области от 05.12.2008 № 295-ОЗ «Об установлении предельного значения площади арендуемых помещений, приобретаемых субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества» осуществляется продажа следующих объектов недвижимости:

1. Нежилое помещение по адресу: город Новосибирск, Центральный район, ул. Гоголя, 27.

Условия приватизации утверждены постановлением мэрии города Новосибирска от 22.07.2013 № 6849.

Арендатор помещения – Общество с ограниченной ответственностью «Бытсервис».

Площадь помещения – 189,3 кв. м.

Заместитель начальника департамента

Г. Н. Капустина

Начальник отдела  
приватизации и ценных бумаг

А. Н. Кривошапов

25.07.2013

На 26.07.2013 Бюл. № \_\_\_\_\_

(Караева 2275338)

## Извещение

о проведении конкурсов **27 августа 2013** года по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством, и размещения нестационарных объектов

**Организатор торгов:** комиссия по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска, состав которой утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 23.04.2012 № 3908.

**Форма торгов:** конкурс.

**Форма подачи предложений о размере арендной платы:** закрытая.

**Предмет торгов:** право на заключение договоров аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством, и размещения нестационарных объектов.

**1. ул. Петухова, (51) Кировский район.** Площадь земельного участка 1397 кв. м. Разрешенное использование – автостоянки открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, механизированные автостоянки, открытые площадки для стоянки транспортных средств (вместимостью до 500 машино-мест для всех видов).

Решение о проведении конкурса: постановление мэрии города Новосибирска от 10.04.2013 № 3518.

Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 54:35:051170:51.

Целевое назначение: для целей, не связанных со строительством.

**Начальный размер годовой арендной платы – 228 200,00 рублей; задаток – 100 000, 00 рублей.**

Срок действия договора аренды земельного участка –3 года.

**Условия конкурса:** Размещение на земельном участке открытой площадки для стоянки транспортных средств с установкой по периметру освещения, проникаемого для взгляда ограждения высотой не более 1,8 м. и устройством на земельном участке твердого дорожного покрытия.

**2. ул. Хилокская, Ленинский район.** Площадь земельного участка 8984 кв. м. Разрешенное использование – автостоянки открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, механизированные автостоянки, открытые площадки для стоянки транспортных средств.

Решение о проведении конкурса: постановление мэрии города Новосибирска от 08.05.2013 № 4409.

Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 54:35:063676:6.

Целевое назначение: для целей, не связанных со строительством.

**Начальный размер годовой арендной платы – 1 556 478,00 рублей; задаток – 500 000,00 рублей.**

Срок действия договора аренды земельного участка –3 года.

**Условия конкурса:** Размещение на земельном участке открытой площадки для стоянки транспортных средств с установкой по периметру освещения, пронизаемого для взгляда ограждения высотой не более 1,8 м. и устройством на земельном участке твердого дорожного покрытия.

**3. ул. Ядринцевская, (53) Центральный район.** Площадь земельного участка 20 кв. м.

Разрешенное использование – для размещения и эксплуатации павильона.

Решение о проведении конкурса: постановление мэрии города Новосибирска от 22.03.2013 № 2597.

Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 54:35:101275:505.

Целевое назначение: для размещения нестационарного объекта.

**Начальный размер годовой арендной платы – 16 038,00 рублей; задаток – 3 207,60 рублей.**

Срок действия договора аренды земельного участка –3 года.

**Условие конкурса:** размещение на земельном участке павильона по оказанию услуг.

**4. ул. Ядринцевская, (53) Центральный район.** Площадь земельного участка 8 кв. м. Разрешенное использование – для размещения и эксплуатации киоска.

Решение о проведении конкурса: постановление мэрии города Новосибирска от 22.03.2013 № 2598.

Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 54:35:101275:506.

Целевое назначение: для размещения нестационарного объекта.

**Начальный размер годовой арендной платы – 31 506,00 рублей; задаток – 6 301,20 рублей.**

Срок действия договора аренды земельного участка - 11 месяцев.

**Условие конкурса:** размещение на земельном участке торгового киоска.

**5. ул. Дёповская, Заельцовский район.** Площадь земельного участка 106 кв. м.

Разрешенное использование – для размещения и эксплуатации павильона.

Решение о проведении конкурса: постановление мэрии города Новосибирска от 08.05.2013 № 4412.

Категория по целевому назначению: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 54:35:032950:34.

Целевое назначение: для размещения нестационарного объекта.

**Начальный размер годовой арендной платы – 233 229,00 рублей; задаток – 46 645,80 рублей.**

Срок действия договора аренды земельного участка –3 года.

**Условие конкурса:** размещение на земельном участке торгового павильона.

**Условия внесения арендной платы за земельные участки:** Арендная плата вносится ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

**Срок принятия решения об отказе в проведении конкурсов:** не позднее, чем за три дня до дня проведения конкурсов.

**Договор о задатке заключается в срок по 21.08.2013.**

**Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 22.08.2013. Реквизиты счета для перечисления задатка:** Получатель: Департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска (ДЗиИО мэрии, л/с 120.01.001.3) ИНН 5406102806 КПП 540601001 счет получателя 40302810100045000002 Код бюджетной классификации 93000000000000000180 БИК 045004001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Г. НОВОСИБИРСК

Формы заявок на участие в конкурсах: **для физического лица, для юридического лица (приложения № 1, № 2).**

**Порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений:** заявки принимаются при условии перечисления задатка. Прием заявок осуществляется по адресу г. Новосибирск Красный проспект, 50 каб. 606 с даты опубликования извещения о проведении конкурса **по 22.08.2013** ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 09:30 до 12:30, с 14:30 до 16:30.

**Перечень документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсах, указанных в пунктах 1, 2:**

предложение о размере арендной платы для физического лица, для юридического лица (приложения № 3, № 4);

нотариально заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки;

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

документ о полномочиях исполнительного органа юридического лица;

копия доверенности на представителя, принимающего участие в торгах и подающего заявку;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя;

копия платежного поручения о перечислении задатка;

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивиду-

ального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

**Перечень документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсах, указанных в пунктах 3 – 5:**

предложение о размере арендной платы для физического лица, для юридического лица (приложения № 3, № 4);

эскиз нестационарного объекта, содержащий титульный лист с указанием наименования или фамилии, имени и отчества заявителя, информации о месте размещения, наименовании, типе и назначении нестационарного объекта в двух экземплярах;

нотариально заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки;

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия доверенности на представителя, принимающего участие в торгах и подающего заявку;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя;

копия платежного поручения о перечислении задатка;

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом города Новосибирска по налоговым платежам.

**Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.**

При подаче документов заявитель предъявляет паспорт и оригинал доверенности.

Предложение о размере арендной платы предоставляется в запечатанном конверте, на котором необходимо указать фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Предложение о размере арендной платы предоставляется:

1) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные для подачи заявок;

2) участником конкурса **27.08.2013** непосредственно перед началом проведения конкурса в кабинет № 717.

**Место, дата, время и порядок определения участников конкурсов:** г. Новосибирск Красный проспект, 50 каб. 717, **27 августа 2013 года** в 10:00. Претенденты признаются участниками конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заявитель может отозвать заявку, обратившись в кабинет 606 в срок не позднее 26 августа 2013 года до 12.00 часов.**

**Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности:** осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении конкурса в любое время.

С актом обследования земельного участка, топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку), кадастровым паспортом земельного участка необходимо ознакомиться по адресу: Красный проспект, 50 (Дом быта), в каб. 606.

**Дата, время и место проведения конкурсов (дата, время и место вскрытия запечатанных конвертов с предложениями о размере арендной платы):** **27 августа 2013 года в 10:15**, по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), кабинет 717.

**Место и срок подведения итогов конкурсов, порядок определения победителей конкурсов:** г. Новосибирск, Красный проспект, 50 (здание Дома быта), кабинет 717, **27 августа 2013 года**. Победителем конкурса признается участник, предложивший наибольшую годовую арендную плату за земельный участок относительно других участников конкурса при условии выполнения условий конкурса. В этот же день Победитель подписывает Протокол о результатах конкурса.

**Срок заключения договора аренды земельного участка:** победитель конкурса обязан подписать договор аренды земельного участка не позднее 5 дней с даты подписания протокола о результатах конкурса. Проект договора аренды земельного участка (приложение № 5).

Победитель конкурса самостоятельно, за счет собственных средств освобождает земельный участок от выявленных им самовольно установленных объектов и зеленых насаждений.

Возврат задатка заявителям, не признанным Победителями, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

Информация также размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте мэрии города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru). Контактный телефон: 227 53 93, 227 53 91.

Заместитель председателя комиссии по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории города Новосибирска, начальник управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска

Д. А. Маяцкий

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещенного на официальном сайте мэрии города Новосибирска [www.novosibirsk.ru](http://www.novosibirsk.ru) о проведении конкурса \_\_\_\_\_,  
(дата проведения)

я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью, паспортные данные)

заявляю об участии в конкурсе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м., для размещения \_\_\_\_\_

2. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются условия конкурса)

3. Согласен (а) с тем, что в случае признания меня Победителем конкурса и моего отказа от подписания протокола о результатах конкурса и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма внесенного задатка не возвращается.

4. Уведомлен (а) о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленных объектов и зеленых насаждений за счет собственных средств.

5. Предоставляю предложение о размере годовой арендной платы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (необходимо указать: в приложении к настоящей заявке на участие в конкурсе; в день проведения конкурса)

6. Ознакомлен (а) с:

топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку);

актом обследования земельного участка;

земельным участком на местности и его характеристиками;

условиями проекта договора аренды земельного участка.

7. Адрес и банковские реквизиты заявителя \_\_\_\_\_

---

---

---

Телефон: \_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. уполномоченного лица \_\_\_\_\_

(заполняется в случае подачи заявки по доверенности, указывается дата и номер доверенности)

---

---

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_

---

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

---

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного в Бюллетене органов местного самоуправления города Новосибирска и размещенного на официальном сайте мэрии города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) о проведении конкурса \_\_\_\_\_,

(дата проведения)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_ заявляет об участии в конкурсе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м. для размещения \_\_\_\_\_

2. В случае победы в конкурсе принимаем на себя обязательство \_\_\_\_\_

(указываются условия конкурса)

3. Согласны с тем, что в случае признания нашей организации Победителем конкурса и нашего отказа от подписания протокола о результатах конкурса и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма внесенного задатка не возвращается.

4. Уведомлены о необходимости освобождения земельного участка от самовольно установленных объектов и зеленых насаждений за счет собственных средств.

5. Предоставляем предложение о размере годовой арендной платы \_\_\_\_\_

(необходимо указать: в приложении к настоящей заявке на участие в конкурсе; в день проведения конкурса)

6. Ознакомлены с:

топоосновой М 1:500 (коммуникациями, проходящими по земельному участку);

актом обследования земельного участка;

земельным участком на местности и его характеристиками;

условиями проекта договора аренды земельного участка.

7. Юридический адрес, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты заявителя \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_

М.П.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

---

Предложение  
о размере арендной платы

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

---

предлагаю следующий размер годовой арендной платы за земельный участок с кадастровым номером 54:35: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м:

---

(указывается сумма в рублях цифрами и прописью)

2. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательство оплатить арендную плату ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_

Предложение  
о размере арендной платы

1. \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_ предлагает следующий размер годовой  
арендной платы за земельный участок с кадастровым номером 54:35: \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м:

\_\_\_\_\_ (указывается сумма в рублях цифрами и прописью)

2. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательство оплатить арендную плату ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_

м.п.

**Д О Г О В О Р  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ  
СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ, (ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО  
ОБЪЕКТА) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

город Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
№ \_\_\_\_\_

Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника управления по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска **Ма-  
яцкого Дмитрия Анатольевича**, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, **в соответствии с протоколом о результатах конкурса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_** заключили настоящий договор (далее - *Договор*) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. *Арендодатель* передает, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером **54:35: \_\_\_\_\_**, расположенный в пределах \_\_\_\_\_ района города Новосибирска, площадью \_\_\_\_\_ (*прописью*) **кв.м.**

1.2. Границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте (приложение 1 к настоящему *Договору*). Кадастровый паспорт земельного участка является неотъемлемой частью настоящего *Договора*.

1.3. Земельный участок передается *Арендатору* для \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ (*адрес*).

1.4. Срок действия *Договора* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года..

**2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

2.1. Размер годовой арендной платы в соответствии с протоколом о результатах конкурса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее *Протокол*) составляет \_\_\_\_\_ (*прописью*) **рублей.**

2.2. *Арендатор* обязан вносить арендную плату по *Договору* ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным на расчетный счет УФК по Новосибирской области (Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска), ИНН 5406102806, КПП 540601001, ОКАТО 50401000000, р/счет 40101810900000010001, БИК 045004001 ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области КБК 74011105012040000120.

Задаток, ранее внесенный в соответствии с договором о задатке в сумме \_\_\_\_\_ (*прописью*) **рублей**, засчитывается в счет погашения арендной платы.

2.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего *Договора*, *Арендатор* обязан уплатить *Арендодателю* неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

2.4. В течение срока действия *Договора* размер арендной платы за *земельный участок* не подлежит пересмотру.

В случае продления срока действия *Договора* *Арендодатель* вправе изменить размер арендной платы за *земельный участок* в бесспорном и одностороннем порядке с учетом функционального назначения объекта и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Новосибирской области, города Новосибирска, регулирующими порядок определения размера арендной платы.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

3.1. *Арендодатель* имеет право:

3.1.1. беспрепятственно посещать и обследовать *земельный участок* на предмет соблюдения земельного законодательства;

3.1.2. вносить по согласованию с *Арендатором* в *Договор* необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и иных правовых актов;

3.1.3. отказаться в одностороннем порядке от исполнения *Договора* полностью в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.7 *Договора*;

3.1.4. досрочно расторгнуть *Договор* в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. *Арендодатель* обязан:

3.2.1. не вмешиваться в хозяйственную деятельность *Арендатора*, если она не противоречит условиям настоящего *Договора*;

3.2.2. не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на *земельном участке*, без согласования с *Арендатором*;

3.2.3. своевременно в письменном виде извещать *Арендатора* об изменениях размера арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

4.1. *Арендатор* имеет право:

4.1.1. использовать *земельный участок* в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п.1.3 *Договора*.

4.1.2. на продление *Договора* на условиях, согласованных сторонами, при условии письменного уведомления *Арендодателя* не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока настоящего *Договора*, о намерении продлить действие *Договора*;

4.1.3. с письменного согласия *Арендодателя* передавать *земельный участок* (часть *земельного участка*) в субаренду либо права и обязанности по *Договору* третьим лицам.

4.2. *Арендатор* обязан:

4.2.1. эффективно использовать *земельный участок* в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п.1.3. *Договора*;

4.2.2. \_\_\_\_\_ (указываются условия конкурса).

4.2.3. осуществлять работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций в порядке, предусмотренном действующими правовыми актами;

4.2.4. не допускать ухудшения экологической обстановки на *земельном участке* и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности;

4.2.5. осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель;

4.2.6. соблюдать специально установленный режим использования *земельных участков*;

4.2.7. не нарушать права других землепользователей;

4.2.8. своевременно вносить арендную плату за землю;

4.2.9. возмещать *Арендодателю*, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;

4.2.10. письменно уведомлять *Арендодателя* об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее, чем через 15 календарных дней с момента изменения последних;

4.2.11. соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, установленные действующим законодательством;

4.2.12. освободить *земельный участок* по истечении срока настоящего *Договора* в течение 5 дней;

4.2.13. освободить *земельный участок* в случае одностороннего отказа *Арендодателя* от исполнения договора в срок, указанный в уведомлении об отказе *Арендодателя* от исполнения договора;

4.2.14. привести *земельный участок* в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия *Договора* либо в случае одностороннего отказа *Арендодателя* от исполнения договора в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего *Договора*;

4.2.15. в целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий обеспечить беспрепятственный доступ на *земельный участок* и возможность выполнения данных работ.

4.2.16. зарегистрировать *Договор* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (в случае заключения *Договора* на срок более 1 года).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего *Договора*, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего *Договора* будут

действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон, за исключением случаев, когда *Арендодателю* не требуется согласие *Арендатора* на изменение условий *Договора* в соответствии с п.2.4 настоящего *Договора*.

5.3. В случае использования *Арендатором земельного участка* не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего *Договора*, *Арендатор* оплачивает договорную неустойку в размере 200 000,00 рублей для юридических лиц, 50 000,00 рублей для индивидуальных предпринимателей, 20 000,00 рублей для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.4. В случае нарушения *Арендатором* обязанности, предусмотренной пунктом 4.2.4 настоящего *Договора*, *Арендатор* оплачивает договорную неустойку в размере 100 000,00 рублей для юридических лиц, 50 000,00 рублей для индивидуальных предпринимателей, 20 000,00 рублей для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.5. В случае нарушения *Арендатором* обязанности, предусмотренной пунктом 4.2.13 настоящего *Договора*, *Арендатор* оплачивает договорную неустойку в размере 100 000,00 рублей для юридических лиц, 20 000,00 рублей для индивидуальных предпринимателей, 10 000,00 рублей для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.6. В случае нарушения *Арендатором* обязанности, предусмотренной пунктом 4.2.14 настоящего *Договора*, *Арендатор* оплачивает договорную неустойку в размере 100 000,00 рублей для юридических лиц, 50 000,00 рублей для индивидуальных предпринимателей, 20 000,00 рублей для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5.7. В случае нарушения *Арендатором* обязанностей, предусмотренных пунктом 4.2.16 настоящего *Договора*, *Арендатор* оплачивает договорную неустойку в размере 100 000,00 рублей для юридических лиц, 20 000,00 рублей для индивидуальных предпринимателей, 10 000,00 рублей для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. *Договор* может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия *Договора* влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия настоящего *Договора* не будет достигнуто соглашение о его пролонгации.

6.3. *Договор* прекращается в связи с отказом *Арендодателя* от исполнения *Договора* в случаях:

а) невнесения *Арендатором* арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.2 *Договора*, протоколом о результатах конкурса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

б) нарушения *Арендатором* условий конкурса, указанных в пунктах 4.2.2, 4.2.3 настоящего *Договора*;

в) если *земельный участок*, предоставленный по *Договору*, входит в состав *земельного участка*, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства либо решение о его предоставлении для капитального строительства без предварительного согласования места размещения объекта;

г) если *земельный участок*, предоставленный по *Договору*, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд;

д) самовольного переустройства *Арендатором* временного объекта в объект капитального строительства.

При отказе от исполнения *Договора* *Арендодатель* направляет *Арендатору* уведомление об одностороннем отказе от исполнения *Договора* аренды заказным письмом. *Договор* считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.4. По требованию *Арендодателя* *Договор* может быть досрочно расторгнут в судебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. *Арендатор* не имеет права возводить на арендуемом *земельном участке* объекты капитального строительства.

7.2. Досрочное прекращение (расторжение) *Договора*, а также односторонний отказ *Арендодателя* от исполнения *Договора*, не является основанием для возврата *Арендатору* арендной платы, уплаченной по настоящему *Договору*, а также денежных средств, затраченных *Арендатором* на благоустройство предоставленного *земельного участка*.

7.3. *Договор* со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым *Арендодатель* передал, а *Арендатор* принял *земельный участок*, охарактеризованный и согласованный сторонами в приложении 1 к настоящему *Договору*.

*Договор* составлен на \_\_ *листах* и подписан в 4 *экземплярах*.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:**

1. Кадастровый паспорт земельного участка

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**Арендатор**

**Арендодатель**

*Адрес:*

630099, Новосибирск-99, Красный  
проспект, 34

*р/с*

**Мэрия города Новосибирска**

*ИНН*

*КПП*

*БИК*

*Подпись Арендатора*

*Подпись Арендодателя*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Д. А. Маяцкий*

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_

## РАЗНОЕ

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Есенина, 31/1**

Кадастровым инженером – Бачуриной Светланой Юрьевной, 630091, обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, e-mail su\_bach@ Rambler.ru, телефон 2275234, факс 2275189, номер квалификационного аттестата 54-10-76, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Есенина, 31/1, кадастровый номер 54:35:014200:44 выполняются кадастровые работы с целью исправления ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 54:35:014200:44.

Заказчиком кадастровых работ является Нинор Анна Михайловна, адрес: ул. Есенина, 29, тел. 89139148782.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 «26» августа 2013 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до «19» августа 2013 г. по адресу: обл. Новосибирская, город Новосибирск, Красный проспект, д. 50, к. 607 (в рабочие дни, кроме пятницы, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 ч.)

Смежные земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по следующим адресам:

обл. Новосибирская, город Новосибирск, ул. Есенина, 29, кадастровый номер 54:35:014200:5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (при наличии) и документ, устанавливающий право на жилое помещение в многоквартирном жилом доме.

Приложение  
к приказу Минэкономразвития  
России  
от 24.11.2008 № 412

Форма  
извещения о проведении собрания согласования местоположения  
границ земельных участков для опубликования

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером -

Большаковым Вадимом Владимировичем тел. (383) 292 – 11 – 63

*(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,*

*iziskatelplus@yandex.ru № 54-10-115*

*адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)*

в отношении земельного участка расположенного по адресу:

обл. Новосибирская, г. Новосибирск, по ул. Зырянская, 119/1, кадастровый номер земельного участка 54:35:074530:43,

*(адрес или местоположение земельного участка)*

выполняются кадастровые работы по подготовке межевого плана, по уточнению местоположения границ и площади участка и внесению изменений в сведения государственного кадастра недвижимости

Заказчиком кадастровых работ является

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, 630091, Новосибирская обл, Новосибирск г, Красный проспект, 50, тел. (383) 2275100

*(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)*

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д.58, оф. 406 « 27 » августа 2013 г. в 13 часов 15 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, 58, оф. 406 (с 10.00 до 16.00 часов в рабочие дни)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 26 » июля 2013 г. по «16 » августа 2013 г. по адресу: г. Новосибирск, ул. Достоевского, д. 58, оф. 406.

Смежный земельный участок, занимаемый жилым домом, с правообладателями

которого требуется согласовать местоположение границы: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, дом 26, кадастровый номер земельного участка: 54:35:074530:22

*(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)*

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>Правовые акты мэрии города Новосибирска</b>   | 1  |
| Постановления  | 2  |
| О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением мэра города Новосибирска от 22.02.2008 № 122  | 2  |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов  | 5  |
| О внесении изменений в распоряжение мэрии города Новосибирска от 15.04.2009 № 7152-р «Об изъятии земельных участков в Октябрьском районе для муниципальных нужд»   | 34 |
| <b>Решения Новосибирской городской муниципальной избирательной комиссии</b>  | 37 |
| О списке кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутом избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России» | 38 |
| О кратком наименовании избирательного объединения «Новосибирское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России»   | 40 |
| О списке кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутом избирательным объединением «Новосибирское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ»                                   | 41 |
| О кратком наименовании избирательного объединения «Новосибирское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ»   | 43 |

|   |    |
|---|----|
| О списке кандидатов в депутаты Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30, выдвинутом избирательным объединением «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERANОВ РОССИИ»   | 44 |
| О кратком наименовании избирательного объединения «Новосибирское региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERANОВ РОССИИ»   | 46 |
| О порядке проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами эфирного времени на канале муниципальной организации, осуществляющей радиовещание, при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 8 сентября 2013 года | 47 |
| Порядок проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами эфирного времени на канале муниципальной организации, осуществляющей радиовещание, при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов города Новосибирска пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 8 сентября 2013 года   | 48 |
| <b>Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Новосибирска</b>  | 57 |
| Извещения департамента земельных и имущественных отношений  | 58 |
| Разное  | 76 |

## СПИСОК

мест распространения и ознакомления с периодическим печатным изданием  
«Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска»

| №   | Адресат         | Адрес                       |
|---|-----------------|-----------------------------|
| <b>Администрации районов города Новосибирска:</b> |                 |                             |
| 1   | Дзержинская     | пр. Дзержинского, 16        |
| 2   | Железнодорожная | ул. Ленина, 51              |
| 3   | Заельцовская    | ул. Дуси Ковальчук, 272/1   |
| 4   | Калининская     | ул. Богдана Хмельницкого, 2 |
| 5   | Кировская       | ул. Петухова, 18            |
| 6   | Ленинская       | ул. Станиславского, 6а      |
| 7   | Октябрьская     | ул. Сакко и Ванцетти, 33    |
| 8   | Первомайская    | ул. Физкультурная, 7        |
| 9   | Советская       | пр. Лаврентьева, 14         |
| 10  | Центральная     | ул. Коммунистическая, 33а   |

| <b>Муниципальные библиотеки города Новосибирска:</b> |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| 11   | МУК «Центральная городская библиотека им. К. Маркса» | 630049, Красный проспект, 163 |
|  | Отделение ЦГБ им. К. Маркса                          | 630099, ул. Фрунзе, 3         |
| 12   | Центральная районная библиотека им. В. Г. Белинского | 630051, пр. Дзержинского, 79  |
|  | Библиотека-филиал им. Я. Гашека                      | 630089, ул. Лежена, 16        |
|  | Библиотека-филиал им. М. Цветаевой                   | 630124, ул. Б. Богаткова, 268 |
|  | Библиотека-филиал им. Н. Островского                 | 630084 ул. Авиастроителей, 15 |
|  | Библиотека-филиал им. И. Тургенева                   | 630051, пр. Дзержинского, 79  |
|  | Библиотека-филиал им. Н. Гоголя                      | 630015, ул. Гоголя, 215       |
|  | Библиотека-филиал им. С. П. Чкалова                  | 630084, ул. Чкалова, 72       |
| 13   | ЦРБ им. Чехова                                       | 630132, ул. Сибирская, 37     |
|  | Библиотека-филиал им. Даля                           | 630004, ул. Ленина, 32        |
| 14   | ЦРБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина                      | 630049, Красный проспект, 83  |

|    |   |                                 |
|----|---|---------------------------------|
|    | Библиотека-филиал<br>им. А. В. Луначарского | 630001, ул. Ельцовская, 7       |
|    | Библиотека-филиал им. С. Чекалина           | 630082, ул. Д. Донского, 45/1   |
|    | Библиотека-филиал<br>им. Л. Н. Сейфуллиной  | 630047, ул. Магаданская, 5      |
|    | Библиотека-филиал им. В. Я. Шишкова         | 630040, ул. Кубовая, 49а        |
|    | Библиотека-филиал<br>им. В. Ю. Драгунского  | 630105, ул. Деповская, 36       |
|    | Библиотека-филиал<br>им. З. Космодемьянской | 630001, ул. Ельцовская, 7       |
| 15 | ЦРБ им. Д. С. Лихачева                      | 630027, ул. Б. Хмельницкого, 38 |
|    | Библиотека-филиал им. Лермонтова            | 630027, ул. Объединения, 11     |
|    | Библиотека-филиал им. Волкова               | 630027, Дунаевского, 11         |
|    | Библиотека-филиал им. Л. Кассиля            | 630013, ул. Новоуральская, 33   |
|    | Библиотека-филиал им. М. Горького           | 630089, ул. Магистральная, 7    |
|    | Библиотека-филиал им. К. Симонова           | 630013, ул. Новоуральская, 33   |
| 16 | ЦРБ им. А. Макаренко                        | 630119, ул. Петухова, 118       |

|    |                                       |   |
|----|---------------------------------------|---|
|    | Библиотека-филиал им. А. Грина        | 630024, ул. Бетонная, 7                 |
|    | Библиотека-филиал им. М. Булгакова    | 630066, ул. Герцена, 10                 |
|    | Библиотека-филиал им. В. Г. Короленко | 630033, ул. С. Кожевникова, 37          |
|    | Библиотека им. С. А. Есенина          | 630066, ул. Комсомольская 23, кв. 111   |
|    | Библиотека-филиал им. К. Паустовского | 630106, ул. Зорге 76, кв. 4             |
|    | Библиотека-филиал им. В. П. Астафьева | 630106, ул. Зорге 60, кв. 181           |
|    | Библиотека-филиал им. И. Бунина       | 630033, ул. Оловозаводская 1/2, кв. 102 |
| 17 | ЦРБ им. П. Бажова                     | 630064, ул. Новогодняя, 11              |
|    | Библиотека-филиал им. А. С. Пушкина   | 630108, ул. Широкая, 15                 |
|    | Библиотека-филиал им. Н. А. Некрасова | 630078, ул. Римского-Корсакова, 5/1     |
|    | Библиотека-филиал им. А. А. Фадеева   | 630036, ул. Полярная, 2                 |
|    | Библиотека-филиал им. А. Ахматовой    | 630120, ул. Филатова, 9                 |
|    | Библиотека-филиал им. В. Куйбышева    | 630071, ул. Колхидская,                 |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Библиотека-филиал им. М. Калинина   | 630071, ул. Халтурина, 32                  |
|    | Библиотека-филиал им. А. И. Герцена   | 630054, ул. Римского-Корсакова, 12         |
|    | Библиотека-филиал им. В. Бианки   | 630045, ул. Полтавская, 25                 |
|    | Библиотека-филиал им. А. Блока  | 630100, ул. Котовского, 11                 |
| 18 | Центральная районная библиотека им. Л. Н. Толстого Октябрьского района        | 630102, ул. Восход, 26                     |
|    | Библиотека-филиал им. Б. Богаткова  | 630008, ул. Никитина, 70                   |
|    | Библиотека-филиал им. Т. Шевченко   | 630126, ул. Выборная, 118                  |
|    | Библиотека-филиал им. Гарина-Михайловского                                    | 630063, ул. Кирова, 321                    |
|    | Библиотека-филиал им. Лаврова   | 630017, ул. Б. Богаткова, 198              |
|    | Библиотека-филиал им. М. Пришвина   | 630039, ул. Коммунарская, 200              |
|    | Библиотека-филиал им. А. Матросова  | 630083, ул. Большевикская, 153             |
| 19 | «Центральная библиотека система Первомайского района им. Н. Г. Чернышевского» | 630025, ул. Сызранская, 9 ул. Аксенова, 48 |
|    | Библиотека-филиал им. В. Дубинина   | 630080, ул. Первомайская, 114              |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | Библиотека-филиал им. М. Светлова      | 630037, ул. Маяковского, 4                 |
|    | Библиотека-филиал им. И. А. Крылова    | 630068, ул. 4-й Пятилетки, 28а             |
|    | Библиотека-филиал им. Л. Куприна       | 630053, ул. Узорная, 8                     |
|    | Библиотека-филиал им. Г. Пушкарева     | 630097, ул. Звездная, 3                    |
|    | Библиотека-филиал<br>им. В. М. Шукшина | 630068, ул. Твардовского, 18               |
| 20 | ЦРБ им. М. В. Ломоносова               | 630056, ул. Софийская, 2                   |
|    | Библиотека-филиал им. Зошенко          | 630058, ул. Тружеников, 16а                |
|    | Библиотека-филиал им. Шолохова         | 630055, ул. М. Джалиля, 5                  |
|    | Библиотека-филиал им. С. Аксакова      | 630060, ул. Экваторная, 5                  |
|    | Библиотека-филиал им. Ю. Дмитриева     | 630055, Бульвар Молодежи, 16               |
|    | Библиотека-филиал им. Н. Лескова       | 630016, пос. Кирова, Боровая<br>партия, 12 |
| 21 | ЦРБ им. Крупской                       | 630099, ул. Горького, 104                  |
|    | Библиотека-филиал им. В. Ульянова      | 630091, ул. Достоевского, 8                |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Библиотека-филиал им. Фурманова                         | 630005, ул. С. Шамшиных, 85                            |
| 22 | <b>Общественная приемная мэра</b>                       | Красный проспект, 34, вход с ул. Депутатской, ком. 118 |
| 23 | <b>ГПНТБ СО РАН</b>                                     | Восход, 15   |
| 24 | <b>Новосибирская государственная научная библиотека</b> | Советская, 6   |
| 25 | <b>Сеть киосков ЗАО СА «Экспресс»</b>                   |  |

**Редакционный совет Бюллетеня органов местного самоуправления города Новосибирска:**

Нешумов С.И. - председатель, Маликова Е.А., Асанцев Д.В., Тыртышный А.Г.  
630099, Новосибирск, Красный проспект, 34, телефон/факс: (383) 227-41-90, 227-43-57

**Отпечатано в типографии ООО «Реклама плюс», тел.: 314-13-04**

Бюллетень № 57. 26.07.2013 г. Заказ № 268. Тираж 1000 экз.