

## О Порядке предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3239 «О муниципальной программе «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 19.07.2017 № 3406 «О Порядке предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 06.09.2017 № 4150).

3. Установить, что предоставление субсидий победителям конкурса на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности, проведение которого начато и не окончено до вступления в силу настоящего постановления, осуществляется в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 19.07.2017 № 3406 «О Порядке предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности».

4. Установить, что в отношении соглашений о предоставлении субсидии субъектам инновационной деятельности, заключенных по результатам конкурса на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности до вступления в силу настоящего постановления, правовое регулирование осуществляется в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 19.07.2017 № 3406 «О Порядке предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности».

5. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Захаров Г. П.
2. Совет депутатов города Новосибирска
3. ДПИИП мэрии
4. ДЭиСП мэрии
5. ДФИНП мэрии
6. Департамент правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска
7. Прокуратура
8. Администрация Новосибирской области
9. Справочные правовые системы

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель мэра города Новосибирска

Г. П. Захаров

Начальник департамента промышленности,  
инноваций и предпринимательства мэрии города  
Новосибирска

В. Г. Витухин

Начальник департамента экономики и  
стратегического планирования мэрии города  
Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента финансов и  
налоговой политики мэрии города Новосибирска

А. В. Веселков

Начальник управления науки и внедрения научных  
разработок мэрии города Новосибирска

А. В. Карасев

Начальник департамента информационной  
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и кадровой  
работы мэрии города Новосибирска

М. А. Маслова

Начальник управления документационного  
обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Консультант-юрист департамента  
промышленности, инноваций и  
предпринимательства мэрии города Новосибирска

В. С. Катерлин

Фадеева  
2275576

## **ПОРЯДОК** **предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3239 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности (далее – субсидии), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель), категории получателей субсидий и критерии их отбора, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3239, направленного на муниципальную поддержку организаций научно-промышленного комплекса города Новосибирска

в связи с осуществлением инновационной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под инновационной деятельностью понимается производство (реализация) товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг по одному или нескольким направлениям:

создание и организация производства принципиально новой или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг);

создание и применение новых или модернизация существующих способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг);

применение структурных, финансово-экономических, кадровых, информационных и иных инноваций (нововведений) при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ, услуг), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Возмещение затрат осуществляется по следующим направлениям:

затраты на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ для производства инновационной продукции (далее – затраты на НИОКР);

затраты на получение разрешительных документов, в том числе сертификатов, свидетельств, патентов и других документов, включая затраты на оплату взносов и пошлин на регистрацию интеллектуальной собственности, оплату работ (услуг) по осуществлению патентного поиска, подготовке патентной заявки, проведение исследований и (или) испытаний в целях сертификации, освидетельствования, регистрации или других (обязательных или добровольных) форм подтверждения соответствия инновационной продукции (технологии) обязательным требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (для экспорта продукции, технологии), за исключением расходов на получение документов о поверке приборов учета (средств измерений), предназначенных для дальнейшей реализации (далее – затраты на получение разрешительных документов);

затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, в том числе на проектирование, проектные исследования, анализ проектных вариантов, эскизное проектирование, создание (сборку) и испытание прототипов (опытных образцов), создание схемы опытного производства и технической документации, разработку технологии производства, проектирование

изделия в целом, компоновку (далее – затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство);

затраты на приобретение нового основного технологического оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), включая его доставку и монтаж (далее – затраты на приобретение оборудования), на приобретение комплектующих изделий (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для изготовления нового оборудования для нужд развития собственного производства субъекта инновационной деятельности, включая их доставку и монтаж (далее – затраты на изготовление оборудования);

затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на программное обеспечение);

затраты на уплату процентов по банковским кредитам, аккредитивам и займам, привлеченным субъектом инновационной деятельности в кредитных организациях или государственных фондах и используемым на закупку комплектующих, материалов, сырья и (или) оборудования, необходимых для производства инновационной продукции, модернизацию, реконструкцию или капитальный ремонт основных средств, используемых в производстве инновационной продукции, а также на осуществление затрат, перечисленных в абзацах втором – шестом настоящего пункта (далее – затраты на уплату процентов).

1.5. Субсидии предоставляются от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, и индивидуальными предпринимателями (далее – субъект инновационной деятельности):

зарегистрированные на территории города Новосибирска не менее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка);

осуществляющие инновационную деятельность по одному или нескольким видам деятельности раздела С «Обрабатывающие производства» и (или) класса 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (в случае участия в номинациях «Поддержка

организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска», «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность»);

относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>) (в случае участия в номинации «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность»);

имеющие право, подтвержденное учредительными документами, на осуществление деятельности в сфере одного или нескольких вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска, указанных в приложении 1 к Порядку (в случае участия в номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»).

1.7. Отбор проводится по следующим номинациям:

«Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»;

«Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»;

«Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность».

1.8. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурсной основе в соответствии с разделом 2 Порядка, по следующим критериям:

1.8.1. Критерии оценки участников отбора, заявившихся в номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»:

социальная значимость и актуальность внедрения инноваций в городское хозяйство (социальную сферу) для жителей города Новосибирска;

социально-экономическая эффективность от внедрения инноваций: соотношение затрачиваемых ресурсов и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач;

наличие ресурсов, методик, технологий для дальнейшего использования внедренных инноваций;

сумма собственных и привлеченных средств субъекта инновационной деятельности, направленных на внедрение инноваций, приходящаяся на один рубль подтвержденной департаментом суммы субсидии;

превышение величины среднемесячной заработной платы, рассчитанной на одного работника субъекта инновационной деятельности, занятого на полную ставку, за отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, над величиной прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области, установленной за квартал, предшествующий отчетному.

1.8.2. Критерии оценки участников отбора, заявившихся в номинации «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»:

планируемый рост выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) на одного работника субъекта инновационной деятельности за год, следующий за годом предоставления субсидии, по отношению к году предоставления субсидии;

доля выручки от продажи инновационной продукции (товаров, работ, услуг) в общем объеме выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) субъекта инновационной деятельности по планируемым итогам года предоставления субсидии;

сумма собственных и привлеченных средств субъекта инновационной деятельности, направленных на развитие производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг), приходящаяся на один рубль подтвержденной департаментом суммы субсидии;

превышение величины среднемесячной заработной платы, рассчитанной на одного работника субъекта инновационной деятельности, занятого на полную ставку, за отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, над величиной прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области, установленной за квартал, предшествующий отчетному;

планируемый рост фонда заработной платы субъекта инновационной деятельности за год, следующий за годом предоставления субсидии, по отношению к году предоставления субсидии.

1.8.3. Критерии оценки участников отбора, заявившихся в номинации «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность»:

планируемый рост выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) на одного работника субъекта инновационной деятельности за год, следующий за годом предоставления субсидии, по отношению к году предоставления субсидии;

доля выручки от продажи инновационной продукции (товаров, работ, услуг) в общем объеме выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) субъекта инновационной деятельности по планируемым итогам года предоставления субсидии;

сумма собственных и привлеченных средств субъекта инновационной деятельности, направленных на развитие производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг), приходящаяся на один рубль подтвержденной департаментом суммы субсидии;

превышение величины среднемесячной заработной платы, рассчитанной на одного работника субъекта инновационной деятельности, занятого на полную ставку, за отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, над величиной прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области, установленной за квартал, предшествующий отчетному;

планируемый рост фонда заработной платы субъекта инновационной деятельности за год, следующий за годом предоставления субсидии, по



отношению к году предоставления субсидии.

1.9. Информация о предоставлении субсидий в сфере инновационной деятельности размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса на предоставление субсидий (далее конкурс). Решение о проведении конкурса принимает начальник департамента.

2.2. Конкурсная процедура состоит из следующих этапов:

публикация извещения о проведения конкурса;

прием заявок;

рассмотрение заявок сотрудниками департамента;

подготовка заключений отраслевыми структурными подразделениями мэрии города Новосибирска о целесообразности/нецелесообразности внедрения инноваций в городское хозяйство (социальную сферу) города Новосибирска (по заявкам, поданным в номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска» и «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»);

подведение итогов конкурса на заседании комиссии по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска (далее – комиссия). Положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования и состав, утверждаются постановлениями мэрии города Новосибирска.

Организация проведения конкурса и техническое обеспечение работы комиссии возлагаются на департамент.

2.3. Прием заявок осуществляется в течение 30 дней со дня следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска».

Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) публикуется не позднее 15 числа месяца проведения конкурса в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» и размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города Новосибирска) по адресу: <https://novo-sibirsk.ru> на странице департамента в подразделе «Новости». Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса с указанием даты и времени начала и окончания

приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес департамента;  
реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится конкурс;

общую сумму средств бюджета города, выделенных на предоставление субсидий, максимальный размер субсидии;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результаты предоставления субсидии;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к документам, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок отзыва заявок участниками конкурса;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.10 – 2.22 Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице департамента, которая не может превышать 14 дней, следующих за днем после подписания протокола о победителях отбора;

информация о лицах, ответственных за прием заявок.

2.4. Субъекты инновационной деятельности должны соответствовать следующим требованиям.

На первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

у субъекта инновационной деятельности должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта инновационной деятельности должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

субъект инновационной деятельности – юридическое лицо не должен

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

субъект инновационной деятельности – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект инновационной деятельности не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

субъект инновационной деятельности не должен получать средства из бюджета города и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели финансового возмещения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, по договорам, определенным пунктом 2.5.10 Порядка.

На дату подачи заявки на предоставление субсидии:

среднемесячная заработная плата, рассчитанная на одного работника субъекта инновационной деятельности, занятого на полную ставку, за квартал, предшествующий дате подачи заявке, должна превышать величину прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области, установленную за квартал, предшествующий отчетному кварталу, не менее чем в два раза;

субъект инновационной деятельности не должен являться получателем субсидии по итогам участия в открытых конкурсах на предоставление субсидий субъектам инновационной и инвестиционной деятельности и конкурсах по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Новосибирска для оказания им финансовой поддержки (а также на дату заключения соглашения);

должны отсутствовать факты несоблюдения субъектом инновационной деятельности в качестве получателя субсидий целей и условий их предоставления, условий соглашений в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки.

2.5. Для участия в конкурсе субъект инновационной деятельности представляет в департамент следующие документы:

2.5.1. Заявку, оформленную в зависимости от выбранной номинации в соответствии с приложениями 2 – 4 к Порядку, и таблицу экономических показателей деятельности субъекта инновационной деятельности (далее –

таблица), заполненную по форме приложения 5 к Порядку (в случае снижения планируемых экономических показателей деятельности, перечисленных в таблице, в каждом последующем году относительно предыдущего года к таблице прилагается пояснительная записка о причинах снижения).

Заявка и таблица сшиваются по отдельности, подписываются руководителем субъекта инновационной деятельности, заверяются печатью (при ее наличии) и представляются лицу, указанному в извещении в качестве ответственного за прием заявок, в печатном и электронном виде (сканированные копии в формате pdf. направляются на адрес электронной почты, указанный в извещении).

2.5.2. Учредительные документы, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на любую дату месяца подачи заявки (для юридического лица).

2.5.3. Документ, удостоверяющий личность, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на любую дату месяца подачи заявки, согласие на обработку и использование мэрией города Новосибирска и департаментом персональных данных индивидуального предпринимателя, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.4. Согласие на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте города Новосибирска информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

2.5.5. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за все отчетные периоды, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения).

Налоговую декларацию за все отчетные периоды, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для юридических лиц, применивших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей).

2.5.6. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России либо справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.7. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний по форме Фонда социального страхования Российской Федерации, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.8. Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, содержащий сведения в части налога на доходы физических лиц, земельного налога (в случае наличия земельного участка на территории города Новосибирска, за пользование которым уплачивается земельный налог) за следующие периоды:

с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки;

с 1 января года подачи заявки по последнее число последнего отчетного квартала.

2.5.9. Сведения по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, за все прошедшие месяцы текущего года (для юридических лиц, в том числе микропредприятий, вне зависимости от сдачи указанной формы в Федеральную службу государственной статистики).

2.5.10. Сведения по форме федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, за последний отчетный год (для юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства, вне зависимости от предоставления в Федеральную службу государственной статистики).

Сведения по форме федерального статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, за последний отчетный год (для юридических лиц, являющихся малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, вне зависимости от предоставления в Федеральную службу государственной статистики).

2.5.11. Договоры и документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по этим договорам:

2.5.11.1. Договоры на проведение НИОКР и платежные документы, подтверждающие факты оплаты по этим договорам, акты выполненных работ по договорам (если на дату подачи заявки НИОКР завершены), платежные документы, подтверждающие факты оплаты иных затрат субъекта инновационной деятельности, в соответствии с бухгалтерским учетом отнесенных к затратам на НИОКР, за исключением затрат, связанных с оплатой труда собственных работников субъекта инновационной деятельности (в случае подачи заявки о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на НИОКР).

2.5.11.2. Договоры на выполнение работ (оказание услуг), связанных с получением разрешительных документов, и платежные документы, подтверждающие факты оплаты по этим договорам, акты выполненных работ

(оказанных услуг) по договорам (если на дату подачи заявки работы фактически выполнены, услуги оказаны), платежные документы, подтверждающие факты оплаты иных затрат субъекта инновационной деятельности на получение разрешительных документов, за исключением затрат, связанных с оплатой труда собственных работников субъекта инновационной деятельности (в случае подачи заявки о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на получение разрешительных документов).

2.5.11.3. Договоры на проведение работ (оказание услуг), связанных с внедрением инновационной продукции (технологии) в серийное производство, и платежные документы, подтверждающие факты оплаты по этим договорам, акты выполненных работ (оказанных услуг) по договорам (если на дату подачи заявки работы фактически выполнены, услуги оказаны), платежные документы, подтверждающие факты оплаты иных затрат субъекта инновационной деятельности на внедрение в серийное производство, за исключением затрат, связанных с оплатой труда собственных работников субъекта инновационной деятельности (в случае подачи заявки о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство).

2.5.11.4. Справка за подписью руководителя субъекта инновационной деятельности (калькуляция) о стоимости изготовленного оборудования с перечислением всех статей затрат, сумм денежных средств по каждой статье затрат, договоры купли-продажи оборудования, комплектующих изделий (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для изготовления нового оборудования, платежные документы, подтверждающие факты оплаты по этим договорам, и другие документы, подтверждающие факты приобретения и оплаты стоимости оборудования, комплектующих изделий (материалов) для изготовления нового оборудования, документы, подтверждающие оплату доставки и монтажа (в случае подачи заявки о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на приобретение и изготовление оборудования).

2.5.11.5. Договоры на приобретение готового (разработку специального) программного обеспечения, платежные документы, подтверждающие факты оплаты по этим договорам (в случае подачи заявки о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на программное обеспечение).

2.5.11.6. Кредитные договоры, заявления на аккредитив, договоры займа, платежные документы, подтверждающие факты оплаты по этим договорам, и иные документы, подтверждающие оплату расходов на соответствующие цели (в случае подачи заявки о предоставлении субсидий на возмещение затрат на уплату процентов).

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.2 – 2.5.11.6 Порядка, представляются в оригиналах или в виде копий, заверенных руководителем субъекта инновационной деятельности и печатью (при ее наличии), сшиваются следующим образом:

документы, указанные в подпунктах 2.5.2 – 2.5.4 Порядка сшиваются вместе;  
документы, указанные в подпунктах 2.5.5 – 2.5.8 Порядка сшиваются вместе;  
документы, указанные в подпунктах 2.5.9 – 2.5.10 Порядка сшиваются вместе;

документы, указанные в подпунктах 2.5.11.1 – 2.5.11.6 Порядка сшиваются вместе.

Документы, указанные в подпунктах 2.5, представляются лицу, указанному в извещении в качестве ответственного за прием заявок.

Допускается представление документов, предусмотренных подпунктами 2.5.2, 2.5.3, 2.5.6, 2.5.7 Порядка, полученных по электронным каналам связи, заверенных субъектом инновационной деятельности и печатью (при ее наличии).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом к документам прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия данного лица.

К документам прилагается опись, подписанная руководителем субъекта инновационной деятельности и заверенная печатью (при ее наличии).

2.7. Лица, ответственные за прием заявок, в день подачи заявки субъектом инновационной деятельности регистрируют его в журнале с указанием даты и времени подачи заявки, названия субъекта инновационной деятельности.

2.8. Субъект инновационной деятельности вправе подать на конкурс не более одной заявки независимо от количества номинаций проводимого конкурса. Субъект инновационной деятельности, подавший заявку, вправе отозвать её до дня заседания комиссии по подведению итогов конкурса, направив письменное обращение в департамент.

Субъект инновационной деятельности, отозвавший заявку до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе подать новую заявку.

2.9. Субъект инновационной деятельности имеет право на участие в конкурсе и предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат одновременно по нескольким направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

2.10. Департамент:

2.10.1. В течение 30 дней, со дня следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в извещении, осуществляет рассмотрение заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, проверку соблюдения условий предоставления субсидий.

2.10.2. В течение пяти дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка:

в случае выявления оснований для отказа в признании субъекта инновационной деятельности участником конкурса, предусмотренных абзацами вторым – восьмым пункта 2.12 Порядка, принимает решение об отказе в признании субъекта инновационной деятельности участником конкурса, осуществляет подготовку соответствующего уведомления с указанием причины отказа и направляет его субъекту инновационной деятельности на адрес электронной почты, указанный в заявке;

направляет заявки субъектов инновационной деятельности, заявившихся в номинациях «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска» и «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска», в отношении которых не принято решение об отказе в признании их участниками конкурса в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта Порядка, в отраслевые структурные подразделения мэрии города Новосибирска, в функции которых входит решение соответствующих вопросов развития городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, для получения заключений в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

2.10.3. В течение 25 дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, с учетом заключений отраслевых структурных подразделений мэрии города Новосибирска:

в случае выявления основания для отказа в признании субъекта инновационной деятельности участником конкурса, предусмотренного абзацем девятым пункта 2.12 Порядка, принимает решение об отказе в признании субъекта инновационной деятельности участником конкурса и осуществляет подготовку соответствующего уведомления с указанием причины отказа, направляет указанное уведомление субъекту инновационной деятельности на адрес электронной почты, указанный в заявке;

принимает решение о признании участниками конкурса субъектов инновационной деятельности, в отношении которых не было принято решение об отказе в признании их участниками конкурса в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.10.2 и абзацем вторым настоящего подпункта Порядка;

осуществляет подготовку заключения о соответствии субъектов инновационной деятельности, признанных участниками конкурса, категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.4 Порядка, с расчетом суммы субсидии, определенной в соответствии с разделом 3 Порядка (далее – заключение);

осуществляет подготовку справки, содержащей информацию о количестве субъектов инновационной деятельности, подавших заявки (в том числе по номинациям), перечень субъектов инновационной деятельности, признанных участниками конкурса, с указанием запрашиваемой и подтвержденной департаментом суммы субсидии по каждому субъекту инновационной деятельности и по номинациям, краткие выводы из положительного заключения отраслевого структурного подразделения мэрии города Новосибирска (далее – справка);

направляет заключения, справку, копии заявок и таблиц в комиссию.

2.11. Отраслевые структурные подразделения мэрии города Новосибирска, в функции которых входит решение соответствующих вопросов развития городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, в течение 15



дней со дня поступления заявок от департамента готовят заключение на заявки и направляют его в департамент.

Положительное заключение должно содержать мотивированные выводы о том, что внедряемые (внедренные) субъектом инновационной деятельности инновации направлены на решение вопросов городского хозяйства (социальной сферы) города Новосибирска и целесообразны для применения (имеется экономический и (или) социальный эффект от их внедрения), производимая инновационная продукция применяется (может применяться) для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы).

Отрицательное заключение должно содержать мотивированные выводы о том, что внедряемые (внедренные) субъектом инновационной деятельности инновации (производимая инновационная продукция) не направлены на решение вопросов городского хозяйства (социальной сферы) города Новосибирска либо нецелесообразны для применения, производимая инновационная продукция не применяется (и не может применяться) для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы).

2.12. Основаниями для отказа в признании субъекта инновационной деятельности участником конкурса являются:

несоответствие субъекта инновационной деятельности требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.5 Порядка, или представление их не в полном объеме или не соответствующих требованиям, предъявляемых к ним, а также несоответствие содержания заявки форме приложения 1 к Порядку;

недостоверность представленной субъектом инновационной деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

нарушение установленных в извещении о проведении конкурса сроков и способов подачи документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

несоответствие цели, указанной в заявке, цели предоставления субсидии, определенной в пункте 1.3 Порядка;

несоответствие субъекта инновационной деятельности условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка;

несоответствие субъекта инновационной деятельности категориям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка;

определение в заявке размера запрашиваемой субсидии на сумму менее 100,0 тыс. рублей;

получение отрицательного заключения, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка, от отраслевого структурного подразделения мэрии города Новосибирска, в функции которого входит решение соответствующих вопросов развития городского хозяйства (социальной сферы) города Новосибирска.

2.13. После получения от департамента заключений, справки, копий заявок и таблиц председатель комиссии назначает дату и время проведения заседания

комиссии по подведению итогов конкурса, которое должно состояться не позднее 35 дней со дня окончания срока рассмотрения департаментом заявок с учетом заключений отраслевых структурных подразделений мэрии города Новосибирска.

2.14. Участники конкурса уведомляются о дате и месте подведения итогов конкурса путем размещения соответствующей информации на официальном сайте города Новосибирска не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комиссии по подведению итогов конкурса.

2.15. Конкурс признается несостоявшимся в случаях если, участником конкурса не признан ни один субъект инновационной деятельности;

В случае признания участником конкурса, одного субъекта инновационной деятельности комиссия рассматривает его заявку на общих основаниях и определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

2.16. Комиссия принимает следующие решения:

о распределении общей суммы средств бюджета города, выделенной на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности в рамках конкурса, между номинациями пропорционально суммам субсидий, подтвержденных департаментом по каждой номинации (в случае если конкурсы объявлены по нескольким номинациям и в извещении о конкурсе не указана сумма субсидии по каждой номинации);

о признании участников конкурса победителями конкурса по каждой номинации;

о сумме субсидии, предоставляемой победителям конкурса.

2.17. Участники оцениваются членами комиссии по каждому из критериев отбора, предусмотренных в зависимости от номинации пунктом 1.8 Порядка, по пятибалльной шкале (от единицы до пяти) в соответствии с методикой, принятой решением комиссии.

2.18. Итоговое количество баллов определяется как сумма средних арифметических величин баллов, присвоенных участнику конкурса каждым членом комиссии, присутствующим на заседании, по отдельно взятому критерию.

2.19. Участники конкурса, набравшие менее 15 баллов, не могут быть признаны победителями конкурса.

2.20. В случае если подтвержденные департаментом суммы субсидии участников конкурса, набравших 15 и более баллов, суммарно превышают общую сумму субсидий, указанную в извещении о конкурсе, комиссия формирует общий рейтинг.

Участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику, заявка которого подано раньше, присваивается меньший номер в рейтинге.

2.21. Комиссия утверждает рейтинг, в соответствии с которым в пределах общей суммы субсидии определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении им субсидии с указанием ее размера.

Победителю, которому присвоен наибольший номер в рейтинге, размер

субсидии определяется в размере разницы между общей суммой субсидии, указанной в извещении, и суммой субсидии, предоставленной победителям, имеющим меньшие номера в рейтинге.

2.22. Протокол заседания комиссии, содержащий информацию об общем рейтинге участников конкурса и победителях конкурса, подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии и в течение пяти дней со дня подписания направляется в департамент.

2.23. Департамент в течение 3 дней со дня получения протокола заседания комиссии по подведению итогов конкурса размещает:

2.23.1. На едином портале, официальном сайте города Новосибирска на странице департамента в подразделе «Новости» и странице управления науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска в подразделе «Новости» информацию о результатах конкурса, включая сведения:

дату, время и место подведения итогов конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены на заседании комиссии;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

общий рейтинг участников конкурса на предоставление субсидий с присвоенными значениями оценки заявок по предусмотренным критериям в соответствии с пунктом 1.8 Порядка;

информацию о победителях конкурса, с которыми заключается соглашение, с указанием размеров предоставляемых субсидий.

2.23.2. На официальном сайте города Новосибирска на странице управления науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска в подразделе «Реестр победителей» информацию о победителях конкурса.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Соответствие субъекта инновационной деятельности категориям и требованиям, предусмотренных пунктами 1.6, 2.4 Порядка;

представление субъектом инновационной деятельности достоверной информации.

3.1.2. Соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

3.1.3. Фактическое осуществление субъектом инновационной деятельности затрат на НИОКР, получение разрешительных документов, внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

3.1.4. Фактическое осуществление субъектом инновационной деятельности затрат на приобретение нового оборудования, изготовление нового оборудования, программное обеспечение, затрат по кредитному договору (договору аккредитива,

займа) на цели производства инновационной продукции (технологии) в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до даты подачи заявки.

3.1.5. Неиспользование приобретенного оборудования ранее в производстве.

3.1.6. Наличие в сведениях об инновационной деятельности (о технологических инновациях), подаваемых в Федеральную службу государственной статистики, информации о производстве инновационной продукции (работ, услуг) и произведенных затратах за отчетные годы в соответствии с информацией, указанной в заявке.

3.1.7. Согласие субъекта инновационной деятельности на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.8. Дата выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должна превышать трех лет на дату подачи заявки.

3.1.9. Принятие субъектом инновационной деятельности к бухгалтерскому учету в качестве основного средства нового оборудование на приобретение (изготовление) которого предоставлена субсидия, в течение оставшегося периода года предоставления субсидии и одного последующего года, запрет отчуждения нового оборудования в течение оставшегося периода года предоставления субсидии и одного последующего года (за исключением случаев гарантийной замены оборудования).

3.2. Департамент в течение 10 дней после получения протокола заседания комиссии по подведению итогов конкурса по электронной почте по адресам, указанным в заявках, и направляет победителям форму соглашения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

представление победителем конкурса недостоверной информации;

выявление факта несоблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка после признания участника конкурса победителем конкурса;

уклонение победителя конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

3.4. Победитель конкурса имеет право отказаться от заключения соглашения, письменно уведомив об этом департамент в течение трех дней со дня получения уведомления об итогах конкурса.

3.5. В случае если победитель конкурса отказался от заключения соглашения либо не представил документы в срок, предусмотренный пунктом 3.8 Порядка, не уведомив при этом письменно департамент о причинах, департамент направляет участнику (участникам) конкурса, имеющему следующий (следующие) номер (номера) в рейтинге, уведомление о предоставлении субсидии и форму соглашения.

В уведомлении указывается сумма субсидии, определяемая в соответствии с пунктами 3.6 – 3.7 Порядка в пределах суммы субсидии, подтвержденной

департаментом, и сроки представления документов, перечисленных в пункте 3.8 Порядка.

3.6. Размер предоставляемой субъекту инновационной деятельности субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, но не может превышать:

по номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска» – 5,0 млн. рублей;

по номинации «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска» – 2,0 млн. рублей;

по номинации «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность» – 1,0 млн. рублей.

3.7. Субсидия предоставляется для возмещения:

3.7.1. Затрат на уплату процентов в размере  $2/3$  действующей на каждую дату расчетного периода ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и не более 50% затрат субъекта инновационной деятельности на уплату процентов по кредиту (аккредитиву, займу).

За расчетный период принимается период использования банковских средств начиная с даты фактических расходов, произведенных по целевому назначению, до погашения соответствующей задолженности (если расходы понесены в период 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки) либо в период со дня и месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, до погашения соответствующей задолженности (если расходы понесены ранее чем за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и в период 12 месяцев субъект инновационной деятельности продолжает осуществлять выплату процентов).

3.7.2. Затрат на приобретение (изготовление) нового оборудования (за исключением затрат на уплату налога на добавленную стоимость):

в размере 70% затрат – на приобретение (изготовление) оборудования по номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»;

в размере 50% затрат – на приобретение (изготовление) оборудования по номинациям «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска», «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность».

3.7.3. Затрат на НИОКР, получение разрешительных документов, внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, программное обеспечение в размере 50% затрат.

3.7.4. Сумма предоставляемой субсидии исчисляется в полных рублях. Сумма субсидии округляется до полного рубля в меньшую сторону.

3.7.5. В случае если субъект инновационной деятельности произвел затраты в

иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

3.8. Победители конкурса в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте города Новосибирска информации об итогах конкурса представляют в департамент:

заполненное со стороны победителя конкурса соглашение;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России либо справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме Фонда социального страхования Российской Федерации, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

справку за подписью руководителя субъекта инновационной деятельности, подтверждающую, что субъект инновационной деятельности не получает средства из бюджета города и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели финансового возмещения затрат, указанных в заявке и подлежащих возмещению в соответствии с соглашением.

Допускается предоставление документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта Порядка, полученных по электронным каналам связи, заверенных получателем субсидии и печатью (при ее наличии).

В случае наличия в справках, предусмотренных абзацем третьим и четвертым настоящего пункта Порядка, задолженности Получатель вправе предъявить документы, подтверждающие отсутствие соответствующей задолженности (копии платежных документов, подтверждающих соответствующую оплату, судебные решения и иные документы).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом к документам прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия данного лица.

3.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;  
размер субсидии;  
сроки (периодичность) перечисления субсидии;  
порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения;  
порядок, сроки и формы представления отчетности об исполнении условий соглашения;

порядок внесения изменений, расторжения и прекращения соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

ответственность сторон.

Соглашения и дополнительные соглашения к ним, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска. При этом внесение существенных условий соглашения не допускается.

3.10. Результатами предоставления субсидий являются:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на даты представления отчетных документов, предусмотренных соглашением (в случае участия в номинациях «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска», «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность»);

превышение среднемесячной заработной платы, рассчитанной на одного работника получателя субсидии, занятого на полную ставку, за каждый квартал, заканчивая четвертым кварталом года, следующего за годом предоставления субсидии, должна превышать величину прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области, установленную за квартал, предшествующий отчетному кварталу, не менее чем в два раза (в случае участия в номинациях «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска», «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность»);

исполнение получателем субсидии экономических показателей деятельности субъекта инновационной деятельности таблицы приложения 5 на 70 % и более по итогам каждого отчетного года, а также исполнение планируемых показателей по объему производства инновационной продукции показателей строк 1.1, 2.1 таблицы 3 приложения 4 к Порядку по выпуску инновационной продукции (в случае участия в номинации «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность»).

исполнение получателем субсидии экономических показателей деятельности

субъекта инновационной деятельности таблицы приложения 5 на 70 % и более по итогам каждого отчетного года, а также исполнение планируемых показателей по объему производства инновационной продукции показателями строк 1.1, 2.1 таблицы 3 приложения 3 к Порядку по выпуску инновационной продукции (в случае участия в номинации «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»);

внедрение получателем инноваций непосредственно в собственную деятельность, осуществляемую в сфере одного или нескольких вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска, указанных в приложении 1 к Порядку (данное условие считается исполненным в случае выполнения субъектом инновационной деятельности всех этапов внедрения инноваций, перечисленных в таблице 3 приложения 2 к Порядку, по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии) (в случае участия в номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»);

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в департамент отчетные документы в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением.

4.2. Департамент осуществляет учет предоставленных субсидий и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

С целью анализа эффективности предоставляемых субсидий департамент по результатам контроля один раз в год составляет отчет и направляет его в комиссию.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.2. Выявление департаментом, органами муниципального финансового



контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 Порядка, и несоблюдение требований к отчетности, установленных разделом 4 Порядка, является основанием для расторжения соглашения о предоставлении субсидии и возврата субсидии в бюджет города в порядке, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. До даты выплаты субсидии в полном объеме департамент принимает решение о приостановлении выплаты субсидии получателю субсидии в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии установленных сроков сдачи отчетных документов, предусмотренных соглашением (до представления соответствующих отчетных документов в течение одного месяца);

сокращения расходов бюджета города на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности в период предоставления субсидии – до наличия в бюджете города бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности, но не позднее чем до 1 декабря года предоставления субсидии;

5.4. До даты выплаты субсидии в полном объеме департамент прекращает выплату субсидии субъекту инновационной деятельности (полностью или частично) в следующих случаях:

сокращения расходов бюджета города на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности;

проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности, банкротства;

ограничения получателя субсидии в осуществлении соответствующего вида деятельности (арест или взыскание на имущество, действие обстоятельств непреодолимой силы техногенного, природного или политического характера).

5.5. Департамент принимает решение о прекращении выплаты субсидии и возврате в бюджет города части суммы предоставленной субсидии в следующих случаях:

установления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации по части произведенных расходов, для возмещения которых предоставляется субсидия – в размере соответствующей части субсидии;

выявления факта непринятия к учету в качестве основного средства, отчуждения нового оборудования, на приобретение (изготовление) которого предоставлена субсидия, в течение оставшегося периода года предоставления субсидии и одного последующего года – в размере соответствующей части субсидии.

5.6. Департамент принимает решение о прекращении выплаты субсидии и возврате в бюджет города полной суммы предоставленной субсидии в случаях:

выявления фактов несоблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка после выплаты субсидии;

непредставления получателем субсидии отчетных документов, предусмотренных соглашением, и в случае нарушения получателем субсидии установленных сроков сдачи отчетных документов, предусмотренных соглашением более, чем на один месяц;

недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка.

5.7. В случае выявления департаментом обстоятельств, указанных в пунктах 5.3, 5.4 Порядка, департамент в течение 14 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

5.8. В случае выявления департаментом обстоятельств, указанных в пунктах 5.5, 5.6 Порядка, департамент в течение 14 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города с указанием суммы, срока возврата, реквизитов для перечисления денежных средств.

5.9. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования возвращает полученную субсидию (часть субсидии) в бюджет города.

5.10. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 5.9 Порядка, субсидия (часть субсидии) истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ  
вопросов городского хозяйства, социальной сферы<sup>1</sup>

1. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.
2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); сохранность автомобильных дорог местного значения.
3. Предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций.
5. Организация мероприятий по охране окружающей среды.
6. Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
7. Организация деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
8. Организация благоустройства территории города Новосибирска (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).
9. Организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.
10. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры и услуг, включая производство технических средств реабилитации, средств связи и информатики, обеспечивающих доступность для инвалидов среды жизнедеятельности, медицинских изделий.

Примечание: <sup>1</sup> – все вопросы рассматриваются в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий в сфере  
инновационной деятельности

**ЗАЯВКА**

о предоставлении субсидии субъекту инновационной деятельности по номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»

(сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
просит предоставить в 20\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек

для возмещения следующих затрат (отметить нужное в таблице 1 с указанием запрашиваемой суммы субсидии):

Таблица 1

№ п/п	Направление затрат	Расчетная сумма субсидии, рублей
1	2	3
1	Затраты на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на НИОКР)	
2	Затраты на получение разрешительных документов, в том числе сертификатов, свидетельств, патентов и других документов, включая затраты на оплату взносов и пошлин на регистрацию интеллектуальной собственности, оплату работ (услуг) по осуществлению патентного поиска, подготовке патентной заявки, проведение исследований и (или) испытаний в целях сертификации, освидетельствования, регистрации или других (обязательных или добровольных) форм подтверждения соответствия инновационной продукции (технологии) обязательным требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (для экспорта продукции, технологии), за исключением расходов на получение документов о поверке приборов учета (средств измерений), предназначенных для дальнейшей реализации (далее – затраты на получение разрешительных документов)	
3	Затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, в том числе на проектирование, проектные исследования, анализ проектных вариантов, эскизное проектирование, создание (сборку) и испытание прототипов (опытных образцов), создание схемы опытного производства и технической документации, разработку технологии производства, проектирование изделия в целом, компоновку (далее – затраты на	

	внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство)	
4	Затраты на приобретение нового основного технологического оборудования (далее – затраты на приобретение оборудования), на приобретение комплектующих изделий (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для изготовления нового оборудования для нужд развития собственного производства субъекта инновационной деятельности (далее – затраты на изготовление оборудования)	
5	Затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на ПО)	
6	Затраты на уплату процентов по банковским кредитам, аккредитивам и займам, привлеченным субъектом инновационной деятельности в кредитных организациях или государственных фондах и используемым на закупку комплектующих, материалов, сырья и (или) оборудования, необходимых для производства инновационной продукции, модернизацию, реконструкцию или капитальный ремонт основных средств, используемых в производстве инновационной продукции, а также на осуществление затрат, перечисленных выше (далее – затраты на уплату процентов)	

### 1. Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Наименование основного вида деятельности (с указанием кода ОКВЭД)	
2	Наименование вида деятельности (с указанием кода ОКВЭД), в рамках которого осуществляется внедрение инновации для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска	
3	Номер пункта Устава, в соответствии с которым субъект инновационной деятельности имеет право осуществлять данную деятельность	
4	Наименование вопроса городского хозяйства (социальной сферы) города Новосибирска, для решения которого внедряется инновация <sup>1</sup>	
5	Юридический адрес	
6	Фактический адрес	

7	Дата регистрации	
8	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя	
9	Телефон, факс, адрес электронной почты руководителя	

Примечание: <sup>1</sup> – выбирается из [приложения 1](#) к Порядку предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности.

2. Краткое описание внедренной (внедряемой) инновационной продукции, технологии:

3. Социальная значимость внедрения инновации в городское хозяйство (социальную сферу) для жителей города Новосибирска:

4. Актуальность внедрения инновации в городское хозяйство (социальную сферу) для жителей города Новосибирска:

5. Социально-экономическая эффективность от внедрения инновации (соотношение затрачиваемых ресурсов и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач):

6. Наличие ресурсов, методик, технологий для дальнейшего использования внедренных (внедряемых) инноваций:

7. Основные этапы внедрения субъектом инновационной деятельности инноваций непосредственно в собственную деятельность, осуществляемую в сфере одного или нескольких вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска:

Таблица 3

№ п/п	Наименование (суть) этапа	Срок реализации <sup>1</sup>	Результаты
1	2	3	4
1			
2			
...			

Примечание: <sup>1</sup> – не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

8. Затраты на внедрение инновации (заполняется в зависимости от направления затрат, предъявляемых к возмещению):

Таблица 4

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, рублей		Реквизиты подтверждающих документов <sup>1</sup>		Период расчета субсидии	Расчетная сумма субсидии, рублей
		всего	из них к возмещению из бюджета города Новосибирска	документ, подтверждающий основания затрат	документ, подтверждающий факт оплаты <sup>2</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Затраты на НИОКР, в том числе:						
1.1							
1.2							
...							
2	Затраты на получение разрешительных документов, в том числе:						
2.1							
2.2							
...							
3	Затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство)						
3.1							
3.2							

...							
4	Затраты на приобретение (изготовление) оборудования, в том числе:						
4.1							
4.2							
...							
5	Затраты на ПО, в том числе:						
5.1							
5.2							
...							
6	Затраты на уплату процентов, в том числе:						
6.1							
6.2							
...							
Итого:							



Примечания: <sup>1</sup> – в качестве реквизитов указываются наименование, номер и дата документа;

<sup>2</sup> – к документам, подтверждающим факт оплаты товара, относятся кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, документ строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

9. Информация о приобретенном (изготовленном) новом основном технологическом оборудовании (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на приобретение (изготовление) нового основного технологического оборудования):

Таблица 5

№ п/п	Наименование оборудования	Цель приобретения оборудования	Год выпуска оборудования, производитель оборудования (с указанием страны, города)	Информация об оборудовании <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Примечание: <sup>1</sup> – например: ранее аналогичное оборудование отсутствовало, новое оборудование приобретено взамен устаревшего, новое оборудование позволяет увеличить количество продукции, выпускаемой за единицу времени, новое оборудование позволяет улучшить качество выпускаемой продукции, новое оборудование позволяет снизить затраты на производство единицы продукции.

10. Использование денежных средств по кредитному договору, договору об аккредитиве, договору займа (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на уплату процентов):

Таблица 6

№ п/п	Наименование и дата расходов, произведенных за счет привлеченных средств по договору	Сумма расходов, рублей	Дата, номер договора, его общая сумма, рублей	Период расчета субсидии	Расчетная сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого:					

11. Банковские реквизиты субъекта инновационной деятельности для перечисления субсидии:

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Полное наименование субъекта инновационной деятельности	
2	Краткое наименование субъекта инновационной деятельности	
3	Адрес (индекс, город, улица, номер дома)	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Расчетный счет	
7	Наименование банка	
8	Корр. счет	
9	БИК	

12. Информация о контактном лице субъекта инновационной деятельности, ответственном за участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
2	Телефон, факс, адрес электронной почты	
3	Адрес электронной почты, на который будут высылааться уведомления в рамках участия в конкурсе	

13. Субъект инновационной деятельности подтверждает, что:  
представленная на конкурс информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
представленная на конкурс информация не нарушает авторские и иные права третьих лиц;  
субъект инновационной деятельности не является иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъект инновационной деятельности на дату подачи заявки не подавал заявки, не заключил соглашение о предоставлении субсидии и не получает иной субсидии из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в [графе 4 таблицы 4](#) заявки;

в случае признания субъекта инновационной деятельности победителем конкурса, заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, указанных в [графе 4 таблицы 4](#) заявки, субъект инновационной деятельности обязуется не подавать данные затраты для финансового обеспечения (возмещения) из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

на дату подачи заявки у субъекта инновационной деятельности отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новосибирска.

---

Наименование должности  
руководителя,  
название организации  
(Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий в сфере  
инновационной деятельности

**ЗАЯВКА**

о предоставлении субсидии субъекту инновационной деятельности по  
номинации «Поддержка организаций, осуществляющих производство  
инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского  
хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»

(сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
просит предоставить в 20\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)  
\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек

для возмещения следующих затрат (отметить нужное в таблице 1 с  
указанием запрашиваемой суммы субсидии):

Таблица 1

№ п/п	Направление затрат	Расчетная сумма субсидии, рублей
1	2	3
1	Затраты на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на НИОКР)	
2	Затраты на получение разрешительных документов, в том числе сертификатов, свидетельств, патентов и других документов, включая затраты на оплату взносов и пошлин на регистрацию интеллектуальной собственности, оплату работ (услуг) по осуществлению патентного поиска, подготовке патентной заявки, проведение исследований и (или) испытаний в целях сертификации, освидетельствования, регистрации или других (обязательных или добровольных) форм подтверждения соответствия инновационной продукции (технологии) обязательным требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (для экспорта продукции, технологии), за исключением расходов на получение документов о поверке приборов учета (средств измерений), предназначенных для дальнейшей реализации (далее – затраты на получение разрешительных документов)	
3	Затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, в том числе на проектирование, проектные исследования, анализ проектных вариантов, эскизное проектирование, создание (сборку) и испытание прототипов (опытных образцов), создание схемы опытного производства и технической документации, разработку технологии производства,	

	проектирование изделия в целом, компоновку (далее – затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство)	
4	Затраты на приобретение нового основного технологического оборудования (далее – затраты на приобретение оборудования), на приобретение комплектующих изделий (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для изготовления нового оборудования для нужд развития собственного производства субъекта инновационной деятельности (далее – затраты на изготовление оборудования)	
5	Затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на ПО)	
6	Затраты на уплату процентов по банковским кредитам, аккредитивам и займам, привлеченным субъектом инновационной деятельности в кредитных организациях или государственных фондах и используемым на закупку комплектующих, материалов, сырья и (или) оборудования, необходимых для производства инновационной продукции, модернизацию, реконструкцию или капитальный ремонт основных средств, используемых в производстве инновационной продукции, а также на осуществление затрат, перечисленных выше (далее – затраты на уплату процентов)	

1. Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Наименование основного вида деятельности (с указанием кода ОКВЭД)	
2	Наименование вида деятельности с указанием кода ОКВЭД, в рамках которого осуществляется производство инновационной продукции (технологии) для решения вопросов городского хозяйства и (или) социальной сферы	
3	Наименование вопроса городского хозяйства (социальной сферы), для решения которого осуществляется производство инновационной продукции <sup>1</sup>	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Дата регистрации	

7	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя	
8	Телефон, факс, адрес электронной почты руководителя	

Примечание: <sup>1</sup> – выбирается из [приложения 1](#) к Порядку предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности.

2. Краткое описание производимой инновационной продукции, технологии:

3. Информация о возможном применении производимой инновационной продукции в городском хозяйстве, социальной сфере:

4. Объемы производства инновационной продукции (продукции, производимой с использованием инновационной технологии):

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей по годам		
			год, предшествующий году предоставления субсидии (факт)	год предоставления субсидии (план)	год, следующий за годом предоставления субсидии (план)
1	2	3	4	5	6
1	Выпущено продукции (товаров, работ, услуг), в том числе:	количество единиц <sup>1</sup>			
1.1	Инновационной продукции для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы), для возмещения затрат на производство которой запрашивается субсидия <sup>2</sup>	количество единиц			
1.2	Иной продукции для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы)	количество единиц			
2	Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг), в том числе:	тыс. рублей			
2.1	Выручка от продажи инновационной продукции для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы), для возмещения затрат на производство которой запрашивается субсидия <sup>2</sup>	тыс. рублей			
2.2	Выручка от продажи иной продукции для решения вопросов городского хозяйства и (или) социальной сферы	тыс. рублей			

Примечания: <sup>1</sup> – тонн, штук или другое (указать нужное);

<sup>2</sup> – указать наименование продукции. В случае если субсидия запрашивается для производства нескольких видов продукции, указать информацию по каждому виду продукции.

5. Затраты на внедрение инновации (заполняется в зависимости от направления затрат, предъявляемых к возмещению):

Таблица 4

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, рублей		Реквизиты подтверждающих документов <sup>1</sup>		Период расчета субсидии	Расчетная сумма субсидии, рублей
		всего	из них к возмещению из бюджета города Новосибирска	документ, подтверждающий основания затрат	документ, подтверждающий факт оплаты <sup>2</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Затраты на НИОКР, в том числе:						
1.1							
1.2							
...							
2	Затраты на получение разрешительных документов, в том числе:						
2.1							
2.2							
...							
3	Затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, в том числе:						



3.1							
3.2							
...							
4	Затраты на приобретение (изготовление) оборудования, в том числе:						
4.1							
4.2							
...							
5	Затраты на ПО, в том числе:						
5.1							
5.2							
...							
6	Затраты на уплату процентов, в том числе:						
6.1							
6.2							
...							
Итого:							

Примечания: <sup>1</sup> – в качестве реквизитов указываются наименование, номер и дата документа;

<sup>2</sup> – к документам, подтверждающим факт оплаты товара, относятся: кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, документ строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

6. Информация о приобретенном (изготовленном) новом основном технологическом оборудовании (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на приобретение, изготовление нового основного технологического оборудования):

Таблица 5

№ п/п	Наименование оборудования	Цель приобретения оборудования	Год выпуска оборудования, производитель оборудования (с указанием страны, города)	Информация об оборудовании <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Примечание: <sup>1</sup> – например: ранее аналогичное оборудование отсутствовало, новое оборудование приобретено взамен устаревшего, новое оборудование позволяет увеличить количество продукции, выпускаемой за единицу времени, новое оборудование позволяет улучшить качество выпускаемой продукции, новое оборудование позволяет снизить затраты на производство единицы продукции.

7. Использование денежных средств по кредитному договору, договору об аккредитиве, договору займа (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на уплату процентов):

Таблица 6

№ п/п	Наименование и дата расходов, произведенных за счет привлеченных средств по договору	Сумма расходов, рублей	Дата, номер договора, его общая сумма, рублей	Период расчета субсидии	Расчетная сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого:					

8. Информация о наличии заключенных муниципальных контрактов (договоров) на приобретение инновационной продукции для нужд городского хозяйства и (или) социальной сферы города Новосибирска, других городов Российской Федерации:

9. Банковские реквизиты субъекта инновационной деятельности для перечисления субсидии:

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Полное наименование субъекта инновационной деятельности	
2	Краткое наименование субъекта инновационной деятельности	
3	Адрес (индекс, город, улица, номер дома)	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Расчетный счет	
7	Наименование банка	
8	Корр. счет	
9	БИК	

10. Информация о контактном лице субъекта инновационной деятельности, ответственном за участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
2	Телефон, факс, адрес электронной почты	
3	Адрес электронной почты, на который будут высылаться уведомления в рамках участия в конкурсе	

11. Субъект инновационной деятельности подтверждает, что:

представленная на конкурс информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленная на конкурс информация не нарушает авторские и иные права третьих лиц;

субъект инновационной деятельности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъект инновационной деятельности на дату подачи заявки не подавал заявки, не заключил соглашение о предоставлении субсидии и не получает иной субсидии из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в [графе 4 таблицы 4](#) заявки;

в случае признания субъекта инновационной деятельности победителем конкурса, заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, указанных в [графе 4 таблицы 4](#) заявки, субъект инновационной деятельности обязуется не подавать данные затраты для финансового обеспечения (возмещения) из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

на дату подачи заявки у субъекта инновационной деятельности отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новосибирска.

---

Наименование должности  
руководителя,  
название организации  
(Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидий в сфере  
инновационной деятельности

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении субсидии субъекту инновационной деятельности по  
номинации «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную  
деятельность»

(сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)  
\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек для возмещения следующих затрат  
(отметить нужное в таблице 1 с указанием запрашиваемой суммы субсидии):

Таблица 1

№ п/п	Направление затрат	Расчетная сумма субсидии, рублей
1	2	3
1	Затраты на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее — затраты на НИОКР)	
2	Затраты на получение разрешительных документов, в том числе сертификатов, свидетельств, патентов и других документов, включая затраты на оплату взносов и пошлин на регистрацию интеллектуальной собственности, оплату работ (услуг) по осуществлению патентного поиска, подготовке патентной заявки, проведение исследований и (или) испытаний в целях сертификации, освидетельствования, регистрации или других (обязательных или добровольных) форм подтверждения соответствия инновационной продукции (технологии) обязательным требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (для экспорта продукции, технологии), за исключением расходов на получение документов о поверке приборов учета (средств измерений), предназначенных для дальнейшей реализации (далее — затраты на получение разрешительных документов)	
3	Затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, в том числе на проектирование, проектные исследования, анализ проектных вариантов, эскизное проектирование, создание (сборку) и испытание прототипов (опытных образцов), создание схемы опытного производства и технической документации, разработку технологии производства, проектирование изделия в целом, компоновку (далее — затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное	

	производство)	
4	Затраты на приобретение нового основного технологического оборудования (далее – затраты на приобретение оборудования), на приобретение комплектующих изделий (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для изготовления нового оборудования для нужд развития собственного производства субъекта инновационной деятельности (далее – затраты на изготовление оборудования)	
5	Затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на ПО)	
6	Затраты на уплату процентов по банковским кредитам, аккредитивам и займам, привлеченным субъектом инновационной деятельности в кредитных организациях или государственных фондах и используемым на закупку комплектующих, материалов, сырья и (или) оборудования, необходимых для производства инновационной продукции, модернизацию, реконструкцию или капитальный ремонт основных средств, используемых в производстве инновационной продукции, а также на осуществление затрат, перечисленных выше (далее – затраты на уплату процентов)	

1. Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Наименование основного вида деятельности (с указанием кода ОКВЭД)	
2	Наименование вида деятельности с указанием кода ОКВЭД, в рамках которого осуществляется инновационная деятельность	
3	Юридический адрес	
4	Фактический адрес	
5	Дата регистрации	
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя	
7	Телефон, факс, адрес электронной почты руководителя	

2. Краткое описание производимой инновационной продукции, технологии:

3. Результаты маркетинговых исследований рынка производимой инновационной продукции (технологии):

4. Объемы производства инновационной продукции (продукции, производимой с использованием инновационной технологии):

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей по годам		
			год, предшествующий году предоставления субсидии (факт)	год предоставления субсидии (план)	год, следующий за годом предоставления субсидии (план)
1	2	3	4	5	6
1	Выпущено продукции (товаров, работ, услуг), в том числе:	количество единиц <sup>1</sup>			
1.1	Инновационной продукции, для возмещения затрат на производство которой запрашивается субсидия <sup>2</sup>	количество единиц			
1.2	Иной инновационной продукции	количество единиц			
2	Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг), в том числе:	тыс. рублей			
2.1	Выручка от продажи инновационной продукции, для возмещения затрат на производство которой запрашивается субсидия <sup>2</sup>	тыс. рублей			
2.2	Выручка от продажи иной инновационной продукции	тыс. рублей			

Примечания: <sup>1</sup> – тонн, штук или другое (указать нужное);

<sup>2</sup> – указать наименование продукции. В случае если субсидия запрашивается для производства нескольких видов продукции, указать информацию по каждому виду продукции.



5. Затраты на внедрение инновации (заполняется в зависимости от направления затрат, предъявляемых к возмещению):

Таблица 4

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, рублей		Реквизиты подтверждающих документов <sup>1</sup>		Период расчета субсидии	Расчетная сумма субсидии, рублей
		всего	из них к возмещению из бюджета города Новосибирска	документ, подтверждающий основания затрат	документ, подтверждающий факт оплаты <sup>2</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Затраты на НИОКР, в том числе:						
1.1							
1.2							
...							
2	Затраты на получение разрешительных документов, в том числе:						
2.1							
2.2							
...							
3	Затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство), в том числе:						

3.1							
3.2							
...							
4	Затраты на приобретение (изготовление) оборудования, в том числе:						
4.1							
4.2							
...							
5	Затраты на ПО, в том числе:						
5.1							
5.2							
...							
6	Затраты на уплату процентов, в том числе:						
6.1							
6.2							
...							
Итого:							

Примечания: <sup>1</sup> – в качестве реквизитов указываются наименование, номер и дата документа;  
<sup>2</sup> – к документам, подтверждающим факт оплаты товара, относятся: кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, документ строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах (подпункт 6 пункта 9 Порядка учета доходов и расходов, утвержденного приказом Минфина России № 86н и МНС России от 13.08.2002 № БГ-3-04/430).

6. Информация о приобретенном (изготовленном) новом основном технологическом оборудовании (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на приобретение, изготовление нового основного технологического оборудования):

Таблица 5

№ п/п	Наименование оборудования	Цель приобретения оборудования	Год выпуска оборудования, производитель оборудования (с указанием страны, города)	Информация об оборудовании <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Примечание: <sup>1</sup> – например: ранее аналогичное оборудование отсутствовало, новое оборудование приобретено взамен устаревшего, новое оборудование позволяет увеличить количество продукции, выпускаемой за единицу времени, новое оборудование позволяет улучшить качество выпускаемой продукции, новое оборудование позволяет снизить затраты на производство единицы продукции.

7. Использование денежных средств по кредитному договору, договору об аккредитиве, договору займа (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на уплату процентов):

Таблица 6

№ п/п	Наименование и дата расходов, произведенных за счет привлеченных средств по договору	Сумма расходов, рублей	Дата, номер договора, его общая сумма, рублей	Период расчета субсидии	Расчетная сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого:					

8. Банковские реквизиты субъекта инновационной деятельности для перечисления субсидии:

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Полное наименование субъекта инновационной деятельности	
2	Краткое наименование субъекта инновационной деятельности	
3	Адрес (индекс, город, улица, номер дома)	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Расчетный счет	
7	Наименование банка	
8	Корр. счет	
9	БИК	

9. Информация о контактном лице субъекта инновационной деятельности, ответственном за участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
2	Телефон, факс, адрес электронной почты	
3	Адрес электронной почты, на который будут высылаться уведомления в рамках участия в конкурсе	

10. Субъект инновационной деятельности подтверждает, что:  
представленная на конкурс информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
представленная на конкурс информация не нарушает авторские и иные права третьих лиц;

субъект инновационной деятельности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъект инновационной деятельности на дату подачи заявки не подавал заявки, не заключил соглашение о предоставлении субсидии и не получает иной субсидии из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в [графе 4 таблицы 4](#) заявки;

в случае признания субъекта инновационной деятельности победителем конкурса, заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, указанных в [графе 4 таблицы 4](#) заявки, субъект инновационной деятельности обязуется не подавать данные затраты для финансового обеспечения (возмещения) из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

на дату подачи заявки у субъекта инновационной деятельности отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новосибирска;

на дату подачи заявки субъект инновационной деятельности соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

---

Наименование должности  
руководителя  
название организации,  
(Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)











Примечания: <sup>1</sup> – таблица заполняется в зависимости от установленной системы налогообложения;

<sup>2</sup> – заполняется поквартально нарастающим итогом за год. По итогам года фактический показатель должен совпадать с соответствующим показателем в отчете о финансовых результатах;

<sup>3</sup> – заполняется поквартально нарастающим итогом за год;

<sup>4</sup> – рассчитывается как показатель [строки 1.2](#), деленный на показатель [строки 1.1](#), умноженный на 100%;

<sup>5</sup> – рассчитывается за каждый квартал по отдельности;

<sup>6</sup> – рассчитывается по итогам года;

<sup>7</sup> – заполняется средняя численность за каждый квартал по отдельности;

<sup>8</sup> – заполняется средняя численность по итогам года;

<sup>9</sup> – заполняется поквартально нарастающим итогом за год. По итогам года фактический показатель должен совпадать с соответствующим показателем в форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;

<sup>10</sup> – если имеется просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, перечислить, по каким платежам, и указать суммы задолженности поквартально нарастающим итогом за год; указать, является ли данная задолженность отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

<sup>11</sup> – заполняется поквартально нарастающим итогом за год в соответствии с фактически произведенными платежами по уплате НДФЛ в целом по юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее – ИП);

<sup>12</sup> – заполняется поквартально нарастающим итогом за год в соответствии с фактически произведенными платежами по уплате НДФЛ от основного и обособленных подразделений юридического лица, ИП, расположенных на территории города Новосибирска. В случае, если у юридического лица отсутствуют подразделения, расположенные вне территории города Новосибирска, данный показатель совпадает с показателем [строки 1.9](#) таблицы. По итогам года фактический показатель должен совпадать с соответствующим показателем в акте совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России в части налога на доходы физических лиц;

<sup>13</sup> – сумма по [строкам 1.10.1 - 1.10.4](#) таблицы;

<sup>14</sup> – заполняется поквартально нарастающим итогом за год. Рассчитывается в соответствии с суммарной долей от показателя [строки 1.10.1](#), установленной [пунктом 2 статьи 61.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [подпунктом 2 статьи 1](#) Закона Новосибирской области «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области»;

<sup>15</sup> – заполняется поквартально нарастающим итогом за год в соответствии с фактически произведенными платежами в указанный квартал.

---

Наименование должности  
руководителя,  
название организации  
(Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

---

(подпись, дата)

---

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

