

О Положении об экспертном совете по вопросам оказания муниципальных услуг в сфере строительства в городе Новосибирске

В целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, возникающих в рамках оказания муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертном совете по вопросам оказания муниципальных услуг в сфере строительства в городе Новосибирске (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Список рассылки:

1. ДСА
2. УАСИ
3. Прокуратура

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска –
начальник департамента строительства и
архитектуры мэрии города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник управления архитектурно-
строительной инспекции мэрии города
Новосибирска

Е. В. Улитко

Начальник департамента информационной
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

И. о. начальника департамента правовой и
кадровой работы мэрии города Новосибирска

А. Н. Макарухина

Начальник управления правового
обеспечения в сфере строительства,
архитектуры и жилищных вопросов мэрии
города Новосибирска

Э. Р. Пузик

Начальник управления документационного
обеспечения мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева

Приложение
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете по вопросам оказания муниципальных услуг в сфере
строительства в городе Новосибирске

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертном совете по вопросам оказания муниципальных услуг в сфере строительства в городе Новосибирске (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности экспертного совета по вопросам оказания муниципальных услуг в сфере строительства в городе Новосибирске (далее – экспертный совет).

1.3. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов, возникающих в рамках оказания муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в городе Новосибирске.

1.4. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции экспертного совета

2.1. Рассмотрение вопросов организационного и правового совершенствования административных процедур при подготовке и принятии решений в рамках предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в городе Новосибирске.

2.2. Содействие разрешению спорных вопросов, возникающих в правоприменительной практике в рамках предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в городе Новосибирске.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по предоставлению муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в городе Новосибирске.

2.4. Осуществление иных полномочий в рамках предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

3. Права экспертного совета

3.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления города Новосибирска, структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на экспертный совет основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях экспертного совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления города Новосибирска, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию экспертного совета.

3.3. Привлекать к работе экспертного совета организации и отдельных специалистов для проведения экспертизы, совещаний, разработки документов в рамках деятельности экспертного совета.

3.4. Участвовать в публичных консультациях, проводимых в рамках разрешения вопросов, возникающих при выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и проведения муниципальных процедур.

4. Организация работы экспертного совета

4.1. Создание экспертного совета и утверждение его состава осуществляется постановлением мэрии.

Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, его заместителя, секретаря и членов экспертного совета.

4.2. Экспертный совет возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Члены экспертного совета присутствуют на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена экспертного совета на заседании он обязан не позднее чем за один рабочий день до дня заседания известить об этом заместителя председателя экспертного совета. При этом член экспертного совета вправе направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.5. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов с обязательным присутствием председателя экспертного совета или заместителя председателя экспертного совета.

4.6. Решения экспертного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании экспертного совета и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертного совета.

4.7. Решения экспертного совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем, присутствующими членами экспертного совета и секретарем.

4.8. Председатель экспертного совета:
осуществляет руководство и организацию работы экспертного совета;
определяет дату, время и место проведения заседаний экспертного совета;
утверждает повестку заседания экспертного совета, председательствует на заседаниях экспертного совета;

подписывает протоколы заседаний экспертного совета и иные документы, оформляемые от имени экспертного совета;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций экспертного совета;

обеспечивает размещение информации о деятельности экспертного совета, повестке дня, дате и времени проведения заседания на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Секретарь экспертного совета:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес экспертного совета;

формирует повестку заседания экспертного совета;

взаимодействует с членами экспертного совета, лицами, приглашаемыми на заседание экспертного совета, структурными подразделениями мэрии по вопросам организации и проведения заседаний экспертного совета;

извещает участников и членов экспертного совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, представляет информацию по рассматриваемым вопросам;

ведет протоколы заседаний экспертного совета и оформляет их в соответствии с принятыми решениями для подписания председательствующим на заседании экспертного совета;

направляет копии протоколов членам экспертного совета;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности экспертного совета.

В случае отсутствия секретаря на заседании экспертного совета председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов экспертного совета для ведения протокола.

4.10. На заседаниях экспертного совета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

4.11. Организационное обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.