

Номер проекта (в СЭДе) 21_00740

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О Положении о совете по вопросам
образования в городе Новосибирске

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Регламентом мэрии города Новосибирска, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о совете по вопросам образования в городе Новосибирске (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Шварцкоппу В. А.
3. Департамент образования
4. Департамент информационной политики
5. Справочно-правовые системы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра

В. А. Шварцкопп

Начальник департамента образования мэрии

Р. М. Ахметгареев

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии

М. А. Маслова

Начальник департамента информационной политики мэрии

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного обеспечения мэрии

М. Б. Барбышева

Начальник отдела правового обеспечения управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии

Н. Б. Сотникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по вопросам образования в городе Новосибирске

1. Общие положения

1.1. Положение о совете по вопросам образования в городе Новосибирске (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Регламентом мэрии города Новосибирска, Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы совета по вопросам образования в городе Новосибирске (далее – совет).

1.3. Совет является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения системного подхода и повышения эффективности работы по развитию муниципальной системы образования города Новосибирска, формирования консолидированного мнения и предложений по вопросам повышения эффективности и качества образовательных услуг, доступности и открытости сферы образования для населения города Новосибирска.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции совета

2.1. Выработка консолидированного мнения и решений по вопросам развития муниципальной системы образования города Новосибирска, распространения передовых методов образования, применения технических средств обучения.

2.2. Актуализация приоритетов развития муниципальной системы образования в городе Новосибирске, повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества.

2.3. Подготовка предложений:

по приоритетным направлениям, целям, задачам развития муниципальной системы образования города Новосибирска, механизму достижения целей и задач,

реализации приоритетных проектов в сфере муниципальной системы образования города Новосибирска (далее – приоритетный проект);

по реализации положений федеральных, региональных, муниципальных программ развития системы образования;

по совершенствованию нормативного правового регулирования вопросов, связанных с управлением муниципальной системой образования города Новосибирска;

по повышению эффективности использования государственной поддержки муниципальных образовательных организаций города Новосибирска;

по совершенствованию системы мониторинга качества управления муниципальной системой образования города Новосибирска.

2.4. Осуществление организационно-методического руководства деятельностью по разработке и реализации приоритетных проектов.

2.5. Повышение эффективности управления муниципальной системой образования города Новосибирска, содействие внедрению лучших управленческих практик.

2.6. Рассмотрение результатов реализации приоритетных проектов (по этапам реализации), определение вклада реализации приоритетных проектов в решение задач по улучшению качества управления муниципальной системой образования города Новосибирска, предоставляемых образовательных услуг.

2.7. Участие в изучении общественного мнения по вопросам развития муниципальной системы образования города Новосибирска, анализ образовательных потребностей граждан и возможностей их удовлетворения.

2.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Новосибирска, организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, гражданами по вопросам развития муниципальной системы образования города Новосибирска.

2.9. Формирование позитивного имиджа города Новосибирска как образовательного, научного и культурного центра Новосибирской области.

3. Права совета

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, граждан документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на совет задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.3. Привлекать к работе совета организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности совета.

3.4. Создавать в составе совета комиссии и рабочие группы с целью проработки основных направлений и приоритетных задач развития муниципальной системы образования города Новосибирска.

3.5. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на совет задач и функций в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы совета

4.1. Создание совета и утверждение его состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

4.2. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь и иные члены совета.

4.3. Совет возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя совета.

4.4. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.6. Члены совета участвуют в заседаниях лично. Допускается удаленное (дистанционное) участие в заседании совета в формате видео-конференц-связи. В случае невозможности присутствия члена совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании совета.

4.8. Решения совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета.

4.9. Протокол заседания совета оформляется секретарем совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания и рассылается членам Совета в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4.10. На заседаниях совета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктом 4.12 Регламента мэрии города Новосибирска.

4.11. Председатель совета:

определяет дату проведения заседания совета;

определяет приоритетные направления деятельности совета, организует работу совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы совета;

утверждает по согласованию с членами совета планы работы и повестку дня заседаний совета, перечень комиссий и рабочих групп;

обеспечивает размещение информации о деятельности совета, повестке дня, дате и времени проведения заседания совета на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций совета.

4.12. Секретарь совета:

формирует проект повестки заседания совета;

не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания совета информирует членов совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также направляет им повестку дня и материалы к очередному заседанию совета;

размещает информацию о дате, времени и месте проведения заседания совета на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания совета;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний совета;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы совета.

В случае отсутствия секретаря на заседании совета председательствующий возлагает обязанности секретаря на одного из членов совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска.
