

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.05.2019 № 1913 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 28.05.2019 № 1913 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «начальника управления по жилищным вопросам» заменить словами «заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры».

1.2. В приложении:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – департамент). Организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в департаменте осуществляет управление по жилищным вопросам мэрии (далее – управление), отдел учета и распределения жилья управления (далее – отдел учета и распределения жилья)».

1.2.2. В пункте 2.5 слова «, www.госуслуги.рф» исключить.

1.2.3. В абзаце втором пункта 2.6 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.2.4. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответст-

вии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

1.2.5. В абзаце первом пункта 2.16 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.6. В пункте 2.17:

1.2.6.1. В абзаце втором слова «отдел управления» заменить словами «отдел учета и распределения жилья», слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.6.2. В абзацах третьем, четвертом слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.2.6.3. В абзаце пятом слово «управления» заменить словами «учета и распределения жилья».

1.2.6.4. В абзаце восьмом слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.6.5. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником департамента (далее – заместитель мэра – начальник департамента), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в департаменте.».

1.2.6.6. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, управления, отдела учета и распределения жилья, ГАУ «МФЦ» размещается на информационных стендах в департаменте, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».».

1.2.7. Абзац четвертый пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты департамента, управления, отдела учета и распределения жилья, ГАУ «МФЦ», адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;».

1.2.8. В абзаце первом пункта 3.2.2 слова «управления или» заменить словами «отдела учета и распределения жилья, ответственный за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов), или специалист».

1.2.9. В пунктах 3.2.3, 3.2.4 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.10. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. В день регистрации документов специалист, ответственный за прием документов, передает их специалисту отдела учета и распределения жилья, ответственному за рассмотрение документов (далее – специалист по рассмотрению документов).».

1.2.11. В пункте 3.3.3:

1.2.11.1. Абзацы шестой – девятый изложить в следующей редакции:

«начальником управления – в день представления на согласование; заместителем мэра – начальником департамента – в течение двух дней со дня представления для согласования;

начальником департамента правовой и кадровой работы мэрии или заместителем начальника департамента правовой и кадровой работы мэрии – в течение семи дней со дня представления для согласования;

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение трех дней со дня представления для согласования.».

1.2.11.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Издание постановления мэрии о предоставлении осуществляется в течение пяти дней со дня его поступления в управление документационного обеспечения мэрии.».

1.2.12. В абзаце первом пункта 3.3.4 слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.2.13. В пункте 3.4.2:

1.2.13.1. В абзаце втором слова «начальнику управления» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента».

1.2.13.2. В абзаце четвертом слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.14. В пункте 3.5.1 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.2.15. В пункте 3.5.2 слова «управление и передается специалисту управления» заменить словами «департамент и передается уполномоченному специалисту».

1.2.16. В пункте 3.5.3 слова «Специалист управления» заменить словами «Уполномоченный специалист», слова «начальником управления» заменить словами «заместителем мэра – начальником департамента».

1.2.17. В пункте 4.1 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2.18. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

заместителем мэра – начальником департамента;

начальником управления;

заместителем начальника управления;

начальником отдела учета и распределения жилья.».

1.2.19. В абзаце первом пункта 4.4 слова «начальника управления» заменить словами «заместителя мэра – начальника департамента».

1.2.20. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть подана в следующие структурные подразделения

мэрии, организации либо следующим уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам:

жалоба на решения и действия (бездействие) мэрии – мэру города Новосибирска, заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя мэра – начальника департамента – мэру города Новосибирска;

жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления – заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих департамента – заместителю мэра – начальнику департамента;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» – руководителю ГАУ «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.».

1.2.21. В приложении 1 слова «Начальнику управления по жилищным вопросам» заменить словами «Заместителю мэра города Новосибирска – начальнику департамента строительства и архитектуры».

1.2.22. В приложении 2 слова «управления по жилищным вопросам» заменить словами «департамента строительства и архитектуры», слова «Начальник управления» заменить словами «Заместитель мэра города Новосибирска – начальник департамента».

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города Новосибирска
2. Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска
3. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
4. Департамент информационной политики мэрии города Новосибирска
5. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
6. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии

А. В. Кондратьев

Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии

Л. А. Уткина

Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии

М. А. Маслова

Начальник управления по жилищным вопросам мэрии

Д. Ю. Ковалев

Начальник управления правового обеспечения в сфере строительства, архитектуры и жилищных вопросов

Э. Р. Пузик

Начальник департамента информационной политики мэрии

М. Н. Столяров

Начальник управления документационного обеспечения мэрии

М. Б. Барбышева